OLOFSTRÖMS KOMMUN

Kommunstyrelsen **Kallelse**

Plats Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid 2025-11-11 Kl. 09:30

Ärenden Enligt föredragslista

Morgan Bengtsson, Ordförande

Sändlista

Kallade ledamöter:

Morgan Bengtsson	(S)
Rolf Jönsson	(C)
Tommy Holmgren	(SD)
Pirjo Veteli	(S)
Håkan Assarsson	(S)
Ola Claesson	(S)
Ingeborg Braun	(S)
Malin Åman	(C)
Roal Bencic	(SD)
Max Nielsen	(SD)
Patrik Krupa	(M)
Torsten Cairenius	(M)
Glenn Bengtsson	(KD)

Övriga kallade:
Iréne Robertsson kommunchef
Anna-Karin Johansen, sekreterare
§ 191 Björn Bergstrand VD Olofströms kraft, Anders Strange VD Skåne Blekinge vattentjänst
§ 192 Oskar Sandberg planarkitekt
§ 193-194 Öjvind Hatt, plan- och byggchef
§ 195-197 Karoline Mattsson, miljösamordnare/landsbygdsutvecklare
§ 209 Förvaltningschefer och presidier i UBN, SN och KFN.
§ 210 Förvaltningschef och presidie SN
§ 211 Öjvind Hatt, plan- och byggchef och Mattias Wijk Näringslivs/Etableringsansvarig

Izabella Sabo (S)
Christoffer Danielsson (S)
Thomas Eriksson (C)
Annika Eriksson Bencic (SD)
Peter Stenberg (SD)
Marianne Eriksson (M)
Levent Cankaya (V)

Ärendelista

§ 190	Godkännande av ärendelista	
§ 191	Ändring av föreskrifter för användning av den allmänna VA-anläggningen – från ABVA till KFVA	Björn Bergstrand VD Olofströms kraft, Anders Strange VD Skåne Blekinge vattentjänst
§ 192	Samrådsyttrande val av stråk, Sydostlänken Olofström-Blekinge kustbana	Oskar Sandberg planarkitekt
§ 193	Taxa för myndighetsutövning 2026, Räddningstjänsten Västra Blekinge	Öjvind Hatt plan- och byggchef
§ 194	Taxor för Miljöförbundet Blekinge Väst 2026	Öjvind Hatt, plan- och byggchef
§ 195	Förslag till taxa för renhållning 2026	Karoline Mattsson, miljösamordnare/landsbygdsutvecklare
§ 196	Remissvar Klimatanpassningsplan Sölvesborg	Karoline Mattsson, miljösamordnare/landsbygdsutvecklare
§ 197	Beslut angående begäran om överlåtelse av ansvar för operativ tillsyn enligt miljöbalken	Karoline Mattsson, miljösamordnare/landsbygdsutvecklare
§ 198	Taxor och avgifter 2026 för Olofströms kommun	
§ 199	Skattesats 2026	
§ 200	Partistöd 2026	
§ 201	Yttrande, Strategi för bostadsförsörjning Kristianstad kommun	
§ 202	Nyupplåning Olofströms kommun 2026	
§ 203	Omsättning av lån Olofströms kommun 2026	
§ 204	Borgensavgift 2026 för kommunens bolag	
§ 205	Fastställande av borgensvolym för 2026, avser hel-/delägda bolag	

§ 206	Framtida räddningsjänst		Iréne Robertsson kommunchef, Morgan Bengtsson kommunstyrelsens ordförande
§ 207	Miljöbrott och miljöfarlig kemikaliehantering		Iréne Robertsson, kommunchef
§ 208	Informationsärende - återrapport från Brännpunkt landsbygd		Deltagande
§ 209	Driftbudget 2026 - Olofströms kommun		13.00 Presidie och förvaltningschef i respektive nämnd
§ 210	Redovisning av ekonomiskt läge socialnämnden		Socialnämndens presidium. Torill S Magnusson tf socialchef
§ 211	Informationsärende - Sydostlänken		Öjvind Hatt, plan- och byggchef och Mattias Wijk Näringslivs/Etableringsansvarig
§ 212	Aktuell information från kommunledningsförvaltningen		
§ 213	Begäran om extra anslag till budget 2026 - socialnämnden		
§ 214	Svar på återremiss - stöd till trygghetsboende - trygghetsvärd		Iréne Robertsson, kommunchef
§ 215	VA-taxa 2026 Olofströms kommun		
§ 216	Markförfrågan, del av Holje 6:28 vid Odarsjöslätt	X	
§ 217	Justering i aktivitetsdefinition för målet Ett levande kulturhus		
§ 218	Ställningstagande avseende GC-väg till Kyrkhult		
§ 219	Svar på medborgarförslag att bygga ett köpcenter på flygfältet	X	
§ 220	Reglemente för styrelse och nämnder		
§ 221	Bestämmelser om OPF-KR 25		
§ 222	Revidering av förbundsordning för Sydarkivera		
§ 223	Räddningstjänsten Blekinge Revisionsreglemente		

§ 224 Finansiering av projekt inom samverkansprojektet Sydostlänken
§ 225 Ansökan om medel från kommunstyrelsens förfogande för att anlägga nya ridbanor i Olofströms kommuns Ridsportanläggning
§ 226 Visit Blekinge - önskemål om indexuppräkning
§ 227 Uppdatering av beslut kring dataskyddsombud för kommunstyrelsen
§ 228 Delegationsbeslut
§ 229 Beslut fattade av kommunstyrelsens arbetsutskott
§ 230 Beslut fattade av kommunstyrelsens personalutskott
§ 231 Medel till kommunstyrelsens förfogande
§ 232 Meddelanden

190 Godkännande av ärendelista

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-10-31

Dnr
2025/2926-1.3.1.1

Ändring av föreskrifter för användning av den allmänna VA-anläggningen – från ABVA till KFVA

Förslag till beslut

Föreskrifterna om användning av den allmänna VA-anläggningen ändras till KFVA, nya kommunala föreskrifter för Vatten och Avlopp (KFVA).

Det ersätter samtidigt gällande Allmänna bestämmelser Vatten och Avlopp (ABVA).

Ärendebeskrivning

Bakgrunden till ärendet är behovet av att uppdatera och modernisera de lokala föreskrifterna som reglerar användningen av den allmänna vatten- och avloppsanläggningen. De nuvarande Allmänna bestämmelserna för Vatten och Avlopp (ABVA) har varit gällande under en längre tid, men de behöver revideras för att bättre spegla dagens lagstiftning, tekniska förutsättningar och lokala behov.

De nya Kommunala föreskrifterna för Vatten och Avlopp (KFVA) syftar till att skapa tydligare och mer rättssäkra regler för såväl brukare som VA-huvudmannen. Genom att införa kommunala föreskrifter blir regleringen mer lokalt anpassad och i linje med kommunens ansvar enligt Lagen om allmänna vattentjänster (2006:412).

Bedömning

Den föreslagna förändringen innebär att ABVA ersätts av KFVA – Kommunala föreskrifter för Vatten och Avlopp. KFVA ger en tydligare struktur för hur VA-anläggningen får användas, ansvarsfördelningen mellan brukare och VA-huvudman samt de skyldigheter som gäller vid anslutning och brukande av VA-tjänster. Förändringen bedöms bidra till ökad transparens, enhetlighet och effektivare tillämpning av reglerna.

Olofströms Krafts (okabs) roll
Okab, som VA-huvudman, har berett ärendet och tagit fram förslag till de nya föreskrifterna. Syftet har varit att säkerställa att föreskrifterna är juridiskt hållbara, praktiskt tillämpbara och anpassade till Olofströms kommuns lokala förhållanden.

Yttrande
Okabs styrelse ställer sig bakom förslaget och beslutar att till Kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige i Olofströms kommun föreslå:

att föreskrifterna om användning av den allmänna VA-anläggningen ändras till KFVA – Kommunala föreskrifter för Vatten och Avlopp, vilka ersätter gällande Allmänna bestämmelser för Vatten och Avlopp (ABVA).

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

De föreslagna Kommunala föreskrifterna för Vatten och Avlopp (KFVA) bedöms inte ha någon direkt påverkan på barn eller ungdomar. Indirekt bidrar dock uppdaterade och tydliga föreskrifter till en trygg och säker miljö genom att säkerställa tillgång till rent dricksvatten och en fungerande avloppshantering — faktorer som är grundläggande för barns hälsa och välbefinnande.
Ur ett jämställdhetsperspektiv bedöms ärendet vara neutralt. Föreskrifterna gäller lika för alla brukare av den allmänna VA-anläggningen, oavsett kön, ålder eller hushållstyp. Genom att tydliggöra ansvarsfördelning och rättigheter främjas likabehandling och rättssäkerhet för alla kommuninvånare.

Beslutsunderlag:
Tjänsteskrivelse
KFVA
ABVA

Slutligt beslut skickas till:
Okab

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1	Förslag NY KFVA (tidigare ABVA) samt bilagor Olofströms kommun hvudman OKAB.pdf
2	ABVA Olofström.pdf

Dokumentnamn	Beslutsdatum	Gäller från	Diarienummer
Kommunala föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen	20XX-XX-XX	20XX-XX-XX	

Tidigare beslutade föreskrifter 20XX-XX-XX *Allmänna bestämmelser för användande av Olofströms kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning samt Information till fastighetsägare* upphör att gälla 20XX-XX-XX.

Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 23 § lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen) och 2 § förordningen (2007:701) om allmänna vattentjänster meddelar kommunfullmäktige följande föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen.

2 § Definitioner och uttryck i dessa föreskrifter har samma betydelse som i vattentjänstlagen.

3 § För fastighetsägarens användning av den allmänna VA-anläggningen i Olofströms kommun gäller vad som föreskrivs i vattentjänstlagen, annan författning och dessa föreskrifter.

4 § Dessa föreskrifter omfattar fastigheter som är belägna inom det av kommunen beslutade verksamhetsområdet för respektive vattentjänst.

Vad som enligt dessa bestämmelser gäller för en fastighetsägare gäller enligt 2 § vattentjänstlagen även för den som innehar fast egendom med tomträtt, ständig besittningsrätt, fideikommissrätt eller på grund av testamentariskt förordnande och enligt 5 § vattentjänstlagen den som har ingått avtal med huvudmannen om att få använda den allmänna VA-anläggningen.

Det som gäller för en fastighet kan enligt 4 § vattentjänstlagen även gälla för en byggnad eller annan anläggning som inte tillhör fastighetens ägare.

5 § Huvudman för den allmänna VA-anläggningen är Olofströms Kraft AB.

6 § Huvudmannen tillhandahåller vattentjänster till en fastighet, vars ägare i enlighet med 16–18 §§ vattentjänstlagen har rätt att använda den allmänna VA-anläggningen och som följer gällande bestämmelser för användandet, om behovet inte kan tillgodoses bättre på annat sätt.

7 § En fastighetsägare som vill ansluta en fastighet till den allmänna VA-anläggningen ska göra en skriftlig anmälan till Olofströms Kraft ABs driftbolag Skåne Blekinge Vattentjänst AB som sedan bestämmer hur inkoppling ska ske.

Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen

Huvudmannens skyldighet att leverera dricksvatten

8 § Huvudmannens är endast skyldig att leverera vatten av dricksvattenkvalitet för normal hushållsanvändning. Huvudmannen garanterar inte att ett visst vattentryck eller en viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras.

Energiutvinning

9 § Vatten som levereras genom en allmän VA-anläggning får utnyttjas för energiutvinning endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta.

Huvudmannens rätt att begränsa leveransen med mera
10 § Huvudmannen får tillfälligt begränsa eller avbryta vattenleveransen när denne bedömer att det är nödvändigt för att förebygga miljö-, person- eller egendomsskada och för underhåll, ändring, kontroll eller annan sådan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.

Vid begränsad vattentillgång är fastighetsägaren skyldig att reducera sin vattenförbrukning
enligt huvudmannens anvisningar.

Vid planlagt leveransavbrott ska huvudmannen på lämpligt sätt meddela fastighetsägaren om detta.

Vattenmätare
11 § Om vattenförbrukningen hos en fastighetsägare ska fastställas genom mätning tillhandahåller huvudmannen vattenmätare som förblir huvudmannens egendom. Huvudmannen bestämmer antalet mätare och vilken typ av mätare som ska användas. Fastighetsägaren ska bekosta de anordningar som behövs för uppsättning av mätare och sammankoppling med VA-installationen i övrigt.

Vattenmätarens plats ska vara godkänd av huvudmannen. Huvudmannen bestämmer om en tidigare godkänd plats behöver ändras.

Huvudmannen har rätt att kostnadsfritt disponera vattenmätarens plats och har ensam befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla mätaren.

Fastighetsägaren är skyldig att skydda mätaren mot frost, skadlig värmepåverkan och annan skada.

Användning av den allmänna spillvattenanläggningen

Huvudmannens skyldighet att ta emot spillvatten
12 § Huvudmannen är inte skyldig att ta emot spillvatten vars beskaffenhet mer än oväsentligt avviker från spillvatten från bostäder (hushållsspillvatten).

Huvudmannen kan i enskilda fall medge utsläpp i den allmänna anläggningen av spillvatten med annan beskaffenhet än som anges i första stycket vad gäller arten eller halten av ingående ämnen. Huvudmannen bestämmer de villkor som ska gälla för utsläppet.

Krav på spillvattnets innehåll och egenskaper
13 § Fastighetsägaren får inte tillföra spillvattnet lösningsmedel, avfettningsmedel, färg, olja, bensin eller annan petroleumprodukt, fett i större mängd, läkemedel, sura, frätande, giftiga eller andra miljöfarliga ämnen och inte heller vätska, ämnen eller föremål som kan orsaka stopp, avlagring, korrosion, vidhäftning, gasbildning eller explosion. Exempelvis är det förbjudet att tillföra spillvattnet våtservetter eller andra sanitetsprodukter än toalettpapper.

Ånga eller varmvatten med högre temperatur än 45 °C får inte tillföras spillvattenanläggningen i förbindelsepunkten.

Utsläpp i strid med förbuden i första och andra stycket ska omedelbart anmälas till huvudmannen.

Fastighetsägaren får inte tillföra den allmänna anläggningen spillvatten från köksavfallskvarn utan huvudmannens skriftliga medgivande.

Energiutvinning
14 § Fastighetsägare som avser utnyttja spillvatten för energiutvinning ska anmäla till huvudmannen innan sådant vatten börjar släppas till den allmänna spillvattenanläggningen.

Energiutvinning ur spillvatten får inte ske så att temperaturen i utsläppt spillvatten underskrider temperaturen i det av huvudmannen levererade dricksvattnet.

Huvudmannens rätt att tillfälligt begränsa användningen
15 § Huvudmannen har rätt att tillfälligt begränsa fastighetsägarens möjlighet att använda spillvattenanläggningen när huvudmannen bedömer att det är nödvändigt för att förebygga miljö-, person- eller egendomsskada samt för underhåll, ändring, kontroll eller annan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar. Vid planlagt driftsavbrott ska huvudmannen på lämpligt sätt meddela fastighetsägaren om detta.

Dag- och dränvatten får endast tillföras avsedd ledning
16 § Det är förbjudet att tillföra dag- och dränvatten till en allmän ledning som inte är avsedd för sådant ändamål.

Huvudmannen får skriftligen medge undantag från förbudet, om det finns särskilda skäl.

Frånkoppling av dag- och dränvatten från spillvattenförande ledning
17 § Om dag- och dränvatten avleds från en fastighet till en spillvattenförande ledning får fortsatt tillförsel av sådant vatten inte ske från det datum som huvudmannen bestämmer, efter det att

1. särskild förbindelsepunkt för dag- och dränvatten har ordnats och fastighetsägaren har underrättats om detta, eller
2. huvudmannen vidtagit åtgärder för bortledande av dag- och dränvatten som inte sker genom en förbindelsepunkt och meddelat fastighetsägaren om att sådana åtgärder har vidtagits.

Huvudmannen får vid behov medge anstånd med att avbryta tillförseln eller medge undantag från förbudet om det finns särskilda skäl.

18 § Har särskild förbindelsepunkt för dag- och dränvatten inte ordnats får huvudmannen ändå förbjuda tidigare tillåten tillförsel av sådant vatten till spillvattenförande ledning om

1. avledning kan ske ändamålsenligt på annat sätt, och
2. huvudmannen i skälig omfattning ersätter fastighetsägaren dennes kostnader för nödvändig omläggning.

Spillvatten från fastighet som inte används som bostad
19 § En fastighetsägare som helt eller delvis använder eller upplåter en fastighet för annat än bostadsändamål ska informera huvudmannen om sådan verksamhet som kan påverka beskaffenheten hos spillvattnet från fastigheten. Fastighetsägaren ska bekosta de provtagningar, analyser och utredningar som huvudmannen bedömer vara nödvändiga för kontroll av spillvattnet.

Huvudmannen har rätt att kräva att fastighetsägaren för journal över verksamhet som inverkar på spillvattnets innehåll och kontrollerar spillvattnet genom provtagningar och analyser. Huvudmannen får ange hur journalföring och provtagning ska göras.

För krav på utsläpp av avloppsvatten, som inte är att betrakta som vanligt hushållsvatten, gäller bestämmelser och gränsvärden enligt bilaga 2 till dessa föreskrifter. Ändringar i bilaga 2 kan komma att genomföras inom ramen för beslutet i det fall rekommendationer och riktvärden ändras från Svenskt Vatten.

Lätt tryckavloppssystem (LTA-system)
20 § Vid anslutning till ett allmänt lätt tryckavloppssystem (LTA-system) tillhandahåller huvudmannen LTA-pumpenhet som förblir dennes egendom. Huvudmannen bestämmer antalet pumpenheter och vilken typ av pumpenhet som ska användas samt svarar för installationen. Fastighetsägaren ska bekosta de anordningar som behövs för att sammankoppla pumpenheten med VA-installationen i övrigt.

Enhetens plats ska bestämmas av huvudmannen, som har rätt till kostnadsfri upplåtelse av platsen och som ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla enheten.

Fastighetsägaren är skyldig att skydda enheten mot frost och annan skada samt svara för dess elförsörjning.

Användning av den allmänna dagvattenanläggningen

Huvudmannens skyldighet att ta emot dag- och dränvatten
21 § Huvudmannen är inte skyldig att ta emot dag- och dränvatten från fastigheter av en sådan beskaffenhet eller mängd att den allmänna VA-anläggningen eller huvudmannen orsakas skada eller olägenhet, att huvudmannen får svårt att uppfylla sina skyldigheter eller att användningen på annat sätt strider mot 21 § vattentjänstlagen.

Krav på dag- och dränvattnets innehåll och egenskaper
22 § Fastighetsägaren får inte tillföra dagvattenanläggningen lösningsmedel, avfettningsmedel, färg, olja, bensin eller annan petroleumprodukt, fett i större mängd, läkemedel eller sura, frätande eller giftiga ämnen och inte heller vätska, ämnen eller föremål som kan orsaka stopp, avlagring, korrosion, vidhäftning, gasbildning eller explosion. Dagvatten som avleds till den allmänna VA-anläggningen får dessutom inte innehålla större mängder av partiklar, näringsämnen, tungmetaller, vägsalt eller andra miljöfarliga ämnen.

Ånga eller varmvatten med högre temperatur än 45 °C får inte tillföras den allmänna anläggningen.

Fastighetsägaren får inte tillföra den allmänna VA-anläggningen dagvatten i sådan mängd att anläggningen eller huvudmannen orsakas skada eller olägenhet eller att huvudmannen får svårt att uppfylla sina skyldigheter.

Utsläpp i strid med förbuden i andra och tredje stycket ska omedelbart anmälas till huvudmannen.

Huvudmannens rätt att tillfälligt begränsa användningen
23 § Huvudmannen får tillfälligt begränsa fastighetsägarens möjlighet att använda dagvattenanläggningen när huvudmannen bedömer att det är nödvändigt för att förebygga miljö, person- eller egendomsskada samt för underhåll, ändring, kontroll eller annan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.

Vid planlagt driftavbrott ska huvudmannen på lämpligt sätt meddela fastighetsägaren om detta.

Spillvatten får inte tillföras dag- och dränvattenledning
24 § Det är förbjudet att tillföra spillvatten till en allmän ledning som uteslutande är avsedd för dag- och dränvatten. Huvudmannen avgör vilket avloppsvatten som ska anses vara spillvatten och avledas till en spillvattenledning.

Dag- och dränvatten från fastighet som inte används som bostad

25 § En fastighetsägare som helt eller delvis använder eller upplåter en fastighet för annat än bostadsändamål ska informera huvudmannen om sådan verksamhet som kan påverka beskaffenheten hos dag- och dränvattnet från fastigheten. Fastighetsägaren ska bekosta de provtagningar, analyser och utredningar som huvudmannen bedömer är nödvändiga för kontroll av dag- och dränvattnet.

Huvudmannen har rätt att kräva att fastighetsägaren för journal över verksamhet som inverkar på dag- och dränvattnets innehåll och kontrollerar dag- och dränvattnet genom provtagningar och analyser. Huvudmannen får ange hur journalföring och provtagningar ska göras.

För krav på utsläpp av avloppsvatten, som inte är att betrakta som vanligt hushållsvatten, gäller bestämmelser och gränsvärden enligt bilaga 2 till dessa föreskrifter. Ändringar i bilaga 2 kan komma att genomföras inom ramen för beslutet i det fall rekommendationer och riktvärden ändras från Svenskt Vatten.

Bilaga 1
Information till fastighetsägare om Olofströms kommuns allmänna vattentjänster

Inledning
Denna information ger förklaringar och kommentarer till de bestämmelser och begrepp som finns i lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster, i det följande kallad vattentjänstlagen, och kommunala föreskrifter om användningen av Olofströms kommuns allmänna VA-anläggning. Samtliga fastighetsägare som är anslutna till Olofströms kommuns allmänna VA-anläggning är skyldiga att följa de bestämmelser som finns i kommunens föreskrifter. För att kunna tillgodogöra sig innehållet i denna information är det nödvändigt att ha tillgång till dessa föreskrifter.

Vattentjänstlagen reglerar bland annat rättsförhållandet mellan huvudmannen för den allmänna VA-anläggningen och fastighetsägare inom verksamhetsområde för allmänna vattentjänster.

Vattentjänsterna utgörs av vattenförsörjning och avlopp. Vattentjänsterna avser tillhandahållande av vatten som är lämpligt för normal hushållsanvändning respektive bortledande av dagvatten och dränvatten från ett område med samlad bebyggelse eller från en begravningsplats, bortledande av spillvatten eller bortledande av vatten som har använts för kylning.

Huvudman för den allmänna VA-anläggningen är Olofströms Kraft AB. Med huvudman avses den som äger den allmänna VA-anläggningen.

Verksamhetsområde
Kommunens allmänna vattentjänster tillhandahålls inom ett fastställt geografiskt område, det så kallade verksamhetsområdet. Verksamhetsområdet beslutas av kommunfullmäktige. Uppgift om verksamhetsområdet finns även hos huvudmannen för den allmänna VA-anläggningen.

Fastighetsägare
Med fastighetsägare avses i detta sammanhang, ägare av en fastighet inom VA-anläggningens verksamhetsområde. Med fastighetsägare jämställs bland andra tomträttshavare och vanligen även arrendator.

Rätten att använda en allmän VA-anläggning är knuten till fastigheten och inte till fastighetsägaren. Detta innebär att det inte går att säga upp ett ”VA-abonnemang” och därmed undgå avgiftsskyldighet.

Huvudmannen kan träffa ett avtal med annan än fastighetsägaren om rätt att få använda VA-anläggningen. Konsekvensen av detta blir att det som gäller för fastighetsägaren i stället gäller för användaren. Detta innebär bland annat att huvudmannen därefter endast kan kräva betalning av den som huvudmannen har träffat avtal med.

Vad ingår i den allmänna VA-anläggningen?
I den allmänna VA-anläggningen ingår bland annat vattenverk, avloppsreningsverk, ledningsnät, anläggningar för bortledning, rening och fördröjning av dagvatten, reservoarer och pumpstationer samt andra anordningar, som krävs för att VA-anläggningen ska fungera på avsett sätt. I den allmänna VA-anläggningen ingår också servisledningar fram till den eller de förbindelsepunkter som huvudmannen har bestämt för varje fastighet.

Vad ingår i fastighetens VA-installation?
Med en fastighets VA-installation menas de ledningar som har dragits för fastigheten från en förbindelsepunkt. I installationen ingår även anordningar, till exempel tappventiler, konsol för vattenmätare och tvättställ, som anslutits till en sådan ledning. En VA-installation ingår inte i den allmänna VA-anläggningen, men kan i vissa fall ändå ägas av huvudmannen när det

följer av vattentjänstlagen, föreskrifter eller avtal. Detta gäller främst till exempel vattenmätare eller pump inom ett lätt tryckavloppsystem (LTA-system).

Servisledning
Med servisledning menas den ledning som förbinder en byggnad eller en fastighet med en allmän VA-anläggnings ledningsnät. Den delas av förbindelsepunkten i den allmänna anläggningens del och i fastighetens del.

Juridisk ansvarsfördelning
Den juridiska ansvarsgränsen mellan huvudmannens allmänna anläggning och fastighetens VA-installation går i förbindelsepunkten. Med förbindelsepunkt menas den punkt där inkoppling av fastighetens ledningar till den allmänna anläggningen ska ske eller har skett.

Kostnadsfördelning
Huvudmannen svarar för alla arbeten och kostnader för den allmänna anläggningen. Fastighetsägaren svarar för alla arbeten och kostnader som kan hänföras till fastighetens VA-installation.

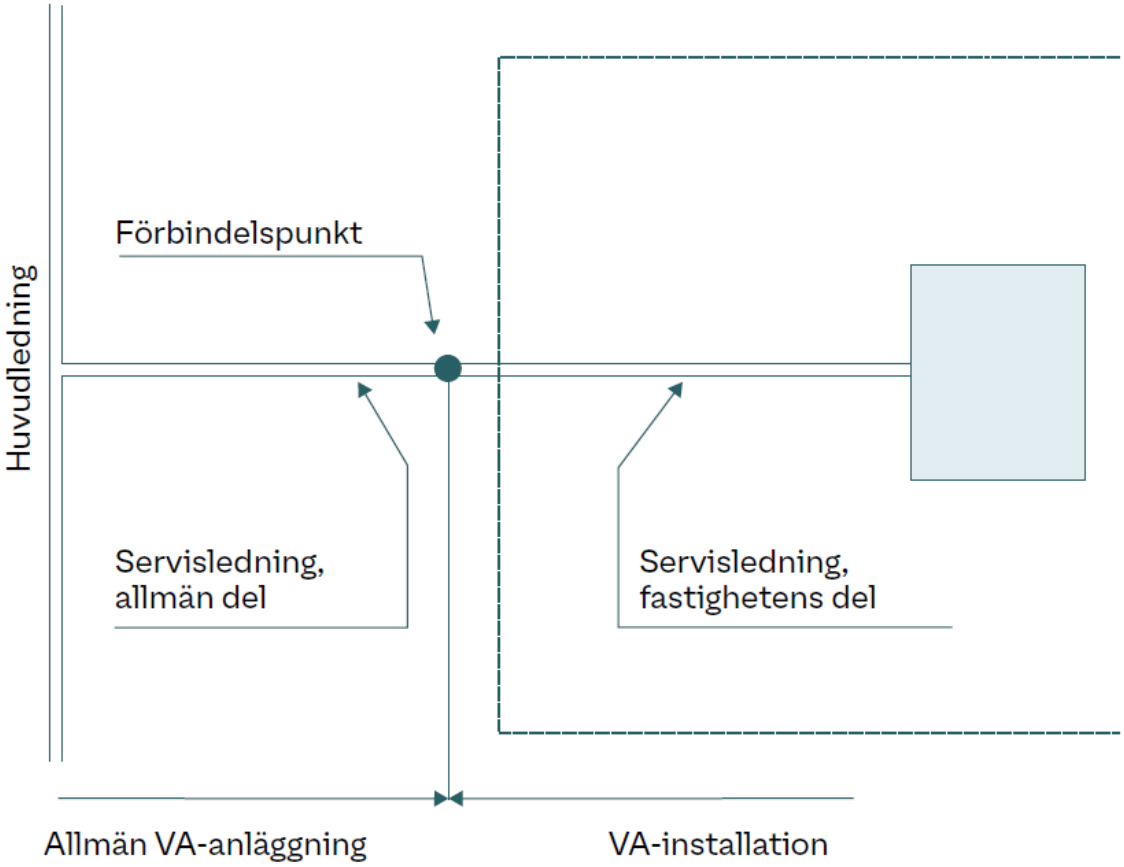
En anordning som behövs endast för en eller några få fastigheter, till exempel anordning för tryckstegring av vatten eller pumpning av spillvatten, bekostas av respektive fastighetsägare om inte huvudmannen bestämt någonting annat.

Förbindelsepunkternas läge
Det är huvudmannen som bestämmer den eller de förbindelsepunkter där fastighetens ledningar ska kopplas till den allmänna VA-anläggningen. För varje typ av ledning som ska kopplas till den allmänna anläggningen, till exempel för dricksvatten, spillvatten och dagvatten, ordnas en egen förbindelsepunkt. Dessa ligger vanligtvis nära varandra och i fastighetens omedelbara närhet, ca 0,5 m utanför fastighetsgräns, men huvudmannen kan också ha meddelat annat läge.

Huvudmannen bestämmer förbindelsepunktens läge efter samråd med fastighetsägaren. Fastighetsägaren ska i tid anmäla sina eventuella önskemål till huvudmannen.

När uppgifter om en eller flera förbindelsepunkters läge lämnas för en fastighet anges normalt dimension och planläge för samtliga servisledningar samt för avloppsserviser även höjdläge.

När det gäller dagvatten från fastighet kan det ibland förekomma att sådant vatten får avledas till den allmänna VA-anläggningen utan att fastigheten försetts med en särskild servisledning för detta ändamål. Förbindelsepunkt kan i detta fall därmed inte upprättas och meddelas fastighetsägaren. I stället måste huvudmannen ha vidtagit särskilda åtgärder för sådan avledning och ha underrättat fastighetsägaren om detta.



Anslutning till den allmänna VA-anläggningen

Anmälan om anslutning

Om en fastighetsägare vill ansluta sin fastighet till den allmänna VA-anläggningen ska denne skriftligen anmäla detta på blankett till Olofströms Kraft ABs driftbolag Skåne Blekinge Vattentjänst AB.

Har fastighetsägaren rätt att använda den allmänna VA-anläggningen, drar huvudmannen fram ledningar till förbindelsepunkterna för respektive vattentjänst.

Inkoppling av två eller flera fastigheters VA-installationer till den allmänna anläggningen i en gemensam förbindelsepunkt för fastigheterna kan beviljas om huvudmannen bedömer att det finns särskilda skäl för en sådan lösning. Avtal om detta träffas i sådana fall med huvudmannen. En förutsättning för att en gemensam förbindelsepunkt ska beviljas är ofta att fastigheterna bildat en gemensamhetsanläggning. Huvudmannen har i vissa fall rätt till anstånd med att utföra anläggnings- eller utbyggnadsarbetet för att samordningen med andra arbeten inte ska försvåras och för att denne ska kunna följa sin utbyggnadsplan.

Huvudmannen medger inkoppling av fastighetens VA-installation till den allmänna anläggningen när anläggningsavgiften är betald eller, om avgiften ska delbetalas, när godtagbar säkerhet har ställts. Huvudmannen är dock inte skyldig att låta en fastighet kopplas till den allmänna anläggningen om fastighetens installation har väsentliga brister. Huvudmannen har rätt till det tillträde på en fastighet som behövs för att undersöka en VA-installation och dess användning innan VA-installationen kopplas till den allmänna anläggningen eller annars när det behövs för att huvudmannen ska kunna fullgöra sina skyldigheter.

Huvudmannen behöver inte göra inkopplingen själv, utan detta kan efter huvudmannens medgivande överlåtas till fastighetsägarens entreprenör, förutsatt att den senare har ett system för kvalitetssäkring för denna typ av arbete.

Ny förbindelsepunkt

Om fastighetsägaren vill ha en ny förbindelsepunkt i stället för den befintliga och huvudmannen efter ansökan går med på detta, får fastighetsägaren bekosta den nya servisledningens allmänna del samt bortkopplingen av den tidigare servisledningens allmänna del.

Om huvudmannen vill upprätta en ny förbindelsepunkt i stället för den befintliga, ska huvudmannen ersätta fastighetsägaren för de kostnader som uppstår med den nya servisledningen och inkoppling av denna.

Ett skäligt avdrag med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick bör göras i båda fallen.

Avgiftsskyldighet

Avgiftsskyldighet för fastighetsägaren inträder när huvudmannen ordnat förbindelsepunkt och informerat fastighetsägaren om detta. Därutöver krävs att fastigheten ligger inom verksamhetsområde för vattenförsörjning, spillvatten och dagvatten, att fastigheten har behov av en vattentjänst och att behovet inte kan tillgodoses bättre på annat sätt.

Ibland kan bortledning av dagvatten från en fastighet till den allmänna anläggningen ske utan att förbindelsepunkt upprättats. Har förbindelsepunkt för dagvatten från fastighet inte upprättats, men fastigheten anses i behov av bortledning av dagvatten, inträder avgiftsskyldighet för detta ändamål när huvudmannen har ordnat de anordningar som behövs för bortledandet och informerat fastighetsägaren om detta.

Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen

Dricksvattnets kvalitet, tryck och mängd

Huvudmannen har bara skyldighet att leverera vatten för hushållsändamål till anslutna fastigheter inom verksamhetsområdet. Vattnet ska vara av dricksvattenkvalitet enligt Livsmedelsverkets föreskrifter. Huvudmannen garanterar inte att ett visst vattentryck alltid upprätthålls eller att en viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras.

Begränsning av vattenleverans

Huvudmannen har rätt att begränsa eller stänga av vattenleveranserna för att förebygga skada samt vid reparationer, tillsyn och liknande omständigheter. Vid planerat leveransavbrott informerar huvudmannen fastighetsägarna om detta på lämpligt sätt, till exempel genom skriftligt meddelande. Vid en mer omfattande akut avstängning kan information ges till exempel genom lokalradio, via huvudmannens hemsida eller sms. Vid begränsad vattentillgång är fastighetsägaren skyldig att minska sin vattenförbrukning efter huvudmannens anvisningar.

Andra vatteninstallationer

Växling från en försörjningsanläggning till en annan, till exempel från den allmänna anläggningen till egen brunn, får endast vara möjligt om den allmänna anläggningen är skyddad med ett fritt luftgap (”bruten förbindelse”), alternativt efter demontering och förnyad montering av rör och rördelar.

Dricksvatten för andra ändamål

Vatten används även för andra ändamål än hushåll, till exempel i industrier och ibland också som energikälla. Industrier eller andra verksamheter med stor vattenförbrukning, särskilda kvalitetskrav eller som kräver stora flöden kan inte utan vidare räkna med att huvudmannen ska klara sådana behov om inte detta särskilt avtalats. Vid behov av vatten utöver normal hushållsanvändning behöver fastighetsägaren göra en anmälan till huvudmannen som sedan bedömer om medgivande kan ges.

Det förekommer att fastighetsägare önskar ansluta en sprinklerinstallation till den allmänna vattenförsörjningsanläggningen. Ändamålet med en allmän vattenförsörjningsanläggning är i första hand att betjäna bostadsbebyggelse och annan

bebyggelse med vattentjänster med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön. Detta innebär att en fastighetsägare inte med stöd av vattentjänstlagen kan kräva att få ansluta en sprinklerinstallation. Om vattenförsörjningsanläggningen har tillräcklig kapacitet och det i övrigt inte bedöms påverka anläggningens funktion och säkerhet har huvudmannen möjlighet att efter överenskommelse medge anslutning av sprinkler. Sådan anslutning regleras genom avtal i vilket framgår förutsättningar för anslutningen, fastighetsägarens skyldigheter och de avgifter denne ska betala. Om en sådan anslutning innebär merkostnader för huvudmannen för anpassning av anläggningen till denna extra tjänst, till exempel uppdimensionering av ledningar, ska fastighetsägaren stå för dessa kostnader.

Vattenmätare

Vattenförbrukningen hos fastighetsägare fastställs genom mätning, om inte huvudmannen bestämmer annat. Huvudmannen tillhandahåller och installerar vattenmätaren och är dess ägare. Huvudmannen bestämmer antalet mätare och vilken typ av mätare som ska användas. Fastighetsägaren är skyldig att upplåta plats för mätaren samt lämna huvudmannen tillträde till fastigheten när denne vill kontrollera, ta ned eller sätta upp vattenmätaren.

Vattenmätarens plats ska vara godkänd av huvudmannen, som har rätt att kostnadsfritt disponera platsen och ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla mätaren. För dessa åtgärder liksom för avläsning ska fastighetsägaren lämna huvudmannen fritt och obehindrat tillträde till mätaren. Har en plats för mätare utförts innan placeringen godkänts av huvudmannen, är fastighetsägaren, om huvudmannen kräver det, skyldig att svara för och bekosta ändringen så att mätarens plats kan godkännas av huvudmannen. Huvudmannen bestämmer även om en tidigare godkänd mätarplats behöver ändras.

Vid misstanke om att vattenmätaren visar fel är det huvudmannen som låter undersöka den. Vattenmätaren kan undersökas antingen om huvudmannen anser att det är nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det. Undersökningen ska bekostas av fastighetsägaren, om denne begärt undersökningen och mätaren godkänns. I annat fall bekostar huvudmannen undersökningen.

Vid undersökning av mätaren bestäms felvisningen i två kontrollpunkter enligt myndigheten Swedacs föreskrifter om vatten- och värmemätare. Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära rättslig prövning av frågan av mark- och miljödomstolen.

Fastighetsägare ska se till vattenmätaren och skydda den mot skada, till exempel mot frost samt mot återströmning av varmvatten och annan skadlig värmepåverkan. Om så inte sker och mätaren skadas, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen kostnaden för att åtgärda eller byta mätaren.

Fastighetsägare som önskar att vattenmätaren tillfälligt tas ned på grund av frostrisk eller annan orsak ska anmäla detta till huvudmannen, som mot ersättning tar ner och sätter tillbaka mätaren.

Användning av den allmänna spillvattenanläggningen

Spillvatten

Huvudmannen är skyldig att ta emot spillvatten från anslutna fastigheter inom verksamhetsområdet om inte behovet kan tillgodoses bättre på annat sätt. Med spillvatten menas förorenat vatten från hushåll, industriell tillverkningsprocess, arbetsplats, serviceanläggning med mera.

Spillvattnets beskaffenhet
Huvudmannen är inte skyldig att ta emot spillvatten som mer än oväsentligt avviker från hushållsspillvatten. Fett, giftiga vätskor eller andra miljöfarliga ämnen kan medföra skador på ledningsnät eller påverka reningsprocessen, slammet eller recipienten. För att få släppa ut sådant spillvatten i det allmänna ledningsnätet förutsätts att avtal upprättats. Huvudmannen är inte heller skyldig att ta emot spillvatten om behovet av avledning kan tillgodoses bättre på annat sätt.

Bensin-, olje- och fettavskiljare samt sand- och slamfång i gårdsbrunnar och liknande anordningar ska kontrolleras och tömmas regelbundet så att de fyller avsedd funktion. För fettavskiljare bör kraven enligt europanorm SS EN 1825 uppfyllas och för oljeavskiljare europanorm SS EN 858. Spillvatten från köksavfallskvarn får som huvudregel inte tillföras den allmänna VA-anläggningen.

Fastighetsägare som avser utnyttja spillvatten för energiutvinning ska att anmäla till huvudmannen innan sådant vatten släpps till den allmänna spillvattenanläggningen.

Energiutvinning ur spillvatten får inte ske så att temperaturen i utsläppt spillvatten underskrider temperaturen i det av huvudmannen levererade dricksvattnet.

Fastighetsägare är även skyldig att till huvudmannen anmäla verksamhet som kan inverka på spillvattnets sammansättning.

Vid borrning för installation av bergvärmepumpar uppstår så kallat borrkax (krossat berg/grus). Avloppsvatten som innehåller borrkax får inte tillföras den allmänna avloppsanläggningen.

Fastighet som används till annat än bostad
Med hänsyn till kraven på åtgärder för att hindra vattenförorening är det nödvändigt för huvudmannen att, för fastigheter som används till annat än bostad, ha en noggrannare kontroll av vad som avleds till den allmänna spillvattenanläggningen. Fastighetsägaren är därför enligt de kommunala föreskrifterna skyldig att lämna uppgift om arten och omfattningen av sådan verksamhet inom fastigheten som kan inverka på spillvattnets innehåll. Provtagningar och analyser som huvudmannen anser nödvändiga för kontroll av sådant spillvatten bekostas av fastighetsägaren eller genom denne av företag, rörelse eller verksamhet som avleder spillvattnet. Kostnaden för sådan kontroll kan också ingå i särskild industriavloppstaxa.

Huvudmannen kan kräva att fastighetsägaren själv, enligt huvudmannens anvisningar och på det sätt och i den omfattning huvudmannen bestämmer, ska föra journal över verksamheten och själv utöva kontroll av spillvattnets innehåll.

Industrier måste samråda med huvudmannen
Fastighetsägare som använder eller avser att använda den allmänna spillvattenanläggningen och som avser att ansöka om prövning av avloppsutsläpp enligt miljölagstiftningen ska samråda med huvudmannen.

LTA-system och vakuumsystem
En allmän spillvattenanläggning utförs normalt så att fastigheterna kan ansluta sina servisledningar och nyttja anläggningen utan att det krävs särskilda anordningar för fastigheten. Detta är dock inte alltid möjligt. Topografiska förhållanden kan exempelvis göra det omöjligt att avleda spillvatten med självfall till den allmänna anläggningen. Då krävs att pumpar installeras för att anläggningen ska kunna nyttjas på avsett vis. Ett så kallat LTA-system (lätt tryckavloppssystem) består av små pumpenheter, ofta en per fastighet, som i de flesta fall placeras inne på fastigheten i anslutning till den bebyggelse som ska betjänas av systemet.

Huvudmannen tillhandahåller pumpenhet inklusive pumpbrunn trots att pumpenheten oftast placeras inne på fastigheten. Pumpenhetens plats bestäms av huvudmannen. Huvudmannen äger pumpenheten och ansvarar för drift, underhåll och förnyelse av denna.

Fastighetsägaren bekostar grävning av pumpgrop, dragning av elledning samt de anordningar som behövs för att sammankoppla pumpen med VA-installationen i övrigt. Fastighetsägaren svarar för och bekostar elförsörjningen för drift av pumpen och eventuell uppvärmning av servisledningen fram till förbindelsepunkten.

I det fall det endast rör sig om enstaka fastigheter som behöver LTA-system får fastighetsägaren själv stå för samtliga kostnader.

Vad som ovan sägs om LTA-system och pumpenheter gäller även för motsvarande anordningar (ventilbrunn) i samband med avledning med självfall till ett allmänt vakuumsystem.

Användning av den allmänna dagvattenanläggningen

Dag- och dränvatten

Med dagvatten menas tillfälligt, avrinnande vatten på ytan, mark eller konstruktion till exempel regnvatten, smältvatten eller framträngande grundvatten. Med dränvatten avses sådant vatten i marken som avleds genom dränering.

Huvudmannen är skyldig att ta emot dagvatten från anslutna fastigheter inom verksamhetsområdet om inte behovet kan tillgodoses bättre på annat sätt. I vissa fall kan avledning till en så kallad LOD-anläggning (LOD = lokalt omhändertagande av dagvatten) på den enskilda fastigheten innebära sådan fördel. LOD kan till exempel innebära att dag- och eller dränvatten avleds till ett så kallat perkolationsmagasin (stenkista) på den egna tomten eller att vattnet sugs upp av omgivande gräsytor. Fastighetsägare kan även i vissa fall leda sitt dagvatten direkt till en vattenförekomst. Med dag- och dränvatten likställs allt avloppsvatten som huvudmannen bedömer inte ska avledas till spillvattenförande ledning. Vid behov kan fastighetsägaren rådgöra med huvudmannen.

Det följer av vattentjänstlagen att huvudmannen inte är skyldig att ta emot en obegränsad mängd dagvatten och inte heller en obegränsad mängd föroreningar i dagvatten från fastigheter. Skyldigheten omfattar inte att ta emot dagvatten av en sådan beskaffenhet eller mängd att den allmänna VA-anläggningen eller huvudmannen orsakas skada eller olägenhet, att huvudmannen får svårt att uppfylla sina skyldigheter eller att användningen på annat sätt strider mot lagen. Vad som innebär skada eller olägenhet varierar och beror exempelvis på om den allmänna anläggningen har utformats enbart med öppna lösningar eller med ledningsnät anslutet till ett reningsverk, vilken bebyggelse som betjänas eller hur marken i övrigt används. Vilka närmare begränsningar av dagvattnets kvantitet och kvalitet som med hänsyn till risken för skada eller olägenhet för den allmänna VA-anläggningen eller huvudmannen är nödvändiga bestäms utifrån lokala förhållanden. Fastighetsägaren kan lämpligen själv vidta åtgärder för att fördröja och minska mängden dagvatten för att skydda fastigheten och VA-anläggningen, exempelvis anlägga ett fördröjningsmagasin eller minska andelen hårdgjord yta på fastigheten.

Dagvattnets beskaffenhet och mängd

Dag- och dränvatten som tillförs en allmän dagvattenanläggning ska hålla sådan kvalitet att huvudmannen kan uppfylla sina skyldigheter enligt gällande lagar och förordningar. Huvudmannen kan lämna ytterligare anvisningar angående dagvattnets beskaffenhet eller mängd.

Sådana vätskor, ämnen eller föremål som inte får tillföras den allmänna spillvattenanläggningen får inte heller tillföras den allmänna dagvattenanläggningen. Vidare får inte dagvatten som avleds till den allmänna anläggningen innehålla partiklar, näringsämnen, tungmetaller, vägsalt eller miljöfarliga ämnen i en sådan omfattning att den allmänna VA-anläggningen eller huvudmannen orsakas skada eller olägenhet eller får svårt att uppfylla sina skyldigheter. Fastighetsägaren kan därför i vissa fall behöva begränsa förekomsten av föroreningar i det dagvatten som tillförs den allmänna VA-anläggningen.

Dagvatten får inte heller tillföras i sådan mängd att den allmänna VA-anläggningen eller huvudmannen orsakas skada eller olägenhet. Det som främst påverkar mängden dagvatten är andelen hårdgjorda ytor inom en bebyggelse. På motsvarande sätt som för föroreningar i dagvatten kan fastighetsägaren behöva vidta åtgärder för att begränsa mängden dagvatten.

Inkoppling av dränvatten till den allmänna avloppsanläggningen
Vid nybyggnationer måste bestämmelserna i Boverkets byggregler följas. Innebörden av dessa bestämmelser är att dränvatten från byggnad inte får avledas till avloppsledning, i vilken uppdämning kan förekomma. Uppdämning innebär att en ledning går full och att den fria vattenytan kan stiga i anslutande ledningar och brunnar. Ställer huvudmannen kravet att dränvatten ska avledas till dagvattenledning, innebär detta i många fall att dränvatten från byggnader, i första hand sådana med källare, inte kan avledas med självfall. Dagvattenledningar är nämligen normalt dimensionerade så att uppdämning i ledningarna förekommer vid häftigare regn. Den praktiska konsekvensen blir därför att vissa byggnader inte kan förses med källare eller att dränvattnet måste pumpas eller avledas till LOD-anläggning.

Separering av kombinerat avloppsvattensystem
Om dag- och dränvatten avleds från fastighet till spillvattenförande ledning får avledningen inte fortsätta efter att särskild förbindelsepunkt för dag- och dränvatten upprättats och fastighetsägaren underrättats om detta. Alternativt kan huvudmannen ha vidtagit åtgärder för avledning utan att förbindelsepunkt har upprättats och meddelat fastighetsägaren detta.

Huvudmannen bestämmer när tillförseln ska ha upphört. Undantag från förbudet eller anstånd kan i vissa fall medges av huvudmannen.

Avgifter
Fastighetsägares avgiftsskyldighet till huvudmannen regleras i taxan för allmänna vattentjänster (VA-taxan). VA-taxan innehåller uppgifter om anläggningsavgifter, brukningsavgifter och uppgifter om avgifter för vanligen förekommande tjänster som huvudmannen tillhandahåller på fastighetsägarens begäran, till exempel avstängning av vattentillförsel. Huvudmannen får träffa avtal med ägare till fastighet och andra avgiftsskyldiga i avgiftsfrågor som inte regleras i kommunens taxeföreskrifter.

Övrigt
En allmän VA-anläggning ska användas så att det inte uppkommer olägenhet för huvudmannen eller någon annan. Det får inte uppstå svårigheter för huvudmannen att uppfylla kraven från miljö- och hälsoskyddssynpunkt eller att i övrigt uppfylla sina åligganden enligt lag eller annan författning eller enligt avtal. Fastighetsägare ansvarar för att VA-installationen, även sådan som inte kräver bygglov, anordnas och utförs så att den uppfyller kraven i Boverkets byggregler.

Huvudmannen har rätt att undersöka VA-installationen och dess användning. Påträffas allvarliga brister är fastighetsägaren skyldig att rätta till dessa så att det inte uppkommer olägenheter för huvudmannen eller någon annan. Om så inte sker är huvudmannen inte skyldig att låta fastigheten kopplas eller vara kopplad till den allmänna anläggningen.

Avtal
Om en fastighets VA-förhållanden påtagligt avviker från de förhållanden som i övrigt råder i en allmän VA-anläggnings verksamhetsområde, får huvudmannen träffa avtal med fastighetsägaren om särskilda villkor för att använda VA-anläggningen.

Anmäl ändringar
Fastighetsägare ska på begäran lämna underlag till huvudmannen för avgiftsberäkning. Dessutom ska fastighetsägare självmant anmäla sådan ändring av VA-installationen eller annat förhållande, som enligt taxan kan ha betydelse för avgiftsberäkningen.

Anmäl ägarbyte

Fastighetsägare ska utan dröjsmål underrätta huvudmannen när fastigheten övergår till ny ägare samt uppge den nya ägarens namn, adress och tillträdesdag.

Vattenavstängning

Har fastighetsägare inte betalat VA-avgift eller i övrigt försummat sina skyldigheter enligt vattentjänstlagen och är försummelsen väsentlig, har huvudmannen rätt att stänga av vattentillförseln till fastigheten. Avstängning kan ske om rättelse inte kunnat åstadkommas genom skriftlig uppmaning och avstängningen inte medför olägenhet för människors hälsa.

Fastighetsägaren ska till huvudmannen betala avgift enligt taxa för såväl avstängning som återinkoppling.

Risk för källaröversvämning

I hus med källare, särskilt där källaren har golvbrunn eller annan avloppsenhet, finns alltid en risk för källaröversvämning. Vid häftiga regn eller snösmältning kan den allmänna ledningen överbelastas och vatten kan baklänges tränga in i avloppsserviser och upp genom golvbrunnar och förorsaka skador. Vid sidan av översvämningar förorsakade av häftiga regn är stopp i servisledningen den vanligaste skadeorsaken.

Fastighetsägare bör i eget, och i förekommande fall hyresgästers, intresse i största möjliga utsträckning förebygga skador inom fastigheten till följd av uppdämning i ledningsnätet.

Exempelvis kan följande åtgärder vidtas:

- Placera inte föremål i källaren som är värdefulla och känsliga för fukt.
- Kontrollera att avstängbara golvbrunnar är stängda och att automatiska bakvattenventiler fungerar.
- Förse de golvbrunnar i källaren som inte är avstängningsbara med tätande anordningar eller ersätt med avstängningsbara brunnar.
- Kontakta en rörinstallatör om misstanke finns att avloppets avstängningsanordningar inte fungerar.
- Kontrollera att regn- och smältvatten leds bort från byggnaden.
- Valla in nedfarter till garage och andra utrymmen.
- Kontrollera att intern avloppspump fungerar.
- Anslut fastigheten till en larmcentral med larmtjänst.

Bilaga 2

Tilläggsbestämmelser för utsläpp av spillvatten från industri och annan verksamhet

Inledning

Huvudmannen är skyldig att ta emot avloppsvatten från anslutna fastigheter inom verksamhetsområdet om inte behovet kan tillgodoses bättre på annat sätt. Huvudmannen är dock inte skyldig att ta emot avloppsvatten med någon annan kvalitet eller kvantitet än den som är normal för ett hushåll. Vid anslutning av spillvatten från verksamheter görs en individuell bedömning av lämpligheten att avleda vattnet till avloppsreningsverket samt vilka krav som ska gälla.

Nedan redovisas kort generella krav som ställs på utsläppet från verksamheter och tabeller från Svenskt Vattens publikation P95 *Råd vid mottagande av avloppsvatten från industri och annan verksamhet*, krav som vid den individuella bedömningen kan kompletteras med andra krav. Den utsläppta mängden har stor betydelse för hur utsläppet bedöms. Att en parameter/ett ämne inte finns med i tabellerna innebär alltså inte att det fritt får släppas till spillvattennätet. VA-huvudmannens bedömning avgör om utsläpp får ske eller inte.

Inledningsvis kan Svenskt Vattens broschyr *Hjälp oss få ett renare vatten – Riktlinjer för avloppsvatten från industrier och andra verksamheter* vara ett bra stöd och introduktion för verksamheter som vill ansluta sig till avloppsledningsnätet. För mer detaljerad och branschspecifik information om krav se Svenskt Vattens publikation P95, *Råd vid mottagande av avloppsvatten från industri och annan verksamhet*.

Skador på ledningsnätet

I tabell 1 finns parametrar som i första hand kan vara skadliga för ledningsnätet, angivna som
momentanvärden (mätt som stickprov). Dessa bör tillämpas i en definierad kontrollpunkt direkt efter den process som genererar föroreningarna. Skada (korrosionsskada, igensättning) kan uppstå under den tid som angivna halter eller nivåer överskrids. Värdena bör därför inte överskridas ens under kort tid.

Utsläpp av fett utgör risk för igensättning och driftstörningar på ledningsnätet. Representativ provtagning och analys av fett i spillvatten är svårt vilket gör att några halter inte anges. Vid förekomst av oönskad mängd fett i spillvattnet, krävs åtgärder. Utformning och skötsel av fettavskiljare ska följa SS-EN 1825. Metod för kontroll av avloppsvatten från verksamheter bestäms i samråd med VA-huvudmannen.

Tabell 1. Ämnen som kan påverka ledningsnätet vid utsläpp

Parameter	Momentanvärde	Skador vid överträdelse
pH min	6,5	Korrosionsrisk, frätskador betong
pH max	10	Korrosionsrisk, frätskador betong
Temperatur max	45° C	Packningar
Konduktivitet (ledningsförmåga)	500 mS/m	Korrosionsrisk stål
Sulfat (summa sulfat, sulfit och tiosulfat (SO_4^{2-}, SO_3^{2-}, $S_2O_3^{2-}$)	400 mg/l	Betongkorrosion
Sulfid (S^{2-})	1 mg/l	Betongkorrosion
Magnesium (Mg^{2+})	300 mg/l	Betongkorrosion
Ammonium (NH_4^+)	60 mg/l	Betongkorrosion
Fett	-	Igensättning
Klorid	2 500 mg/l	Materialskador

Skador på reningsprocesser, slammet eller recipienten
En av förutsättningarna för anslutning är att spillvattnet ska vara behandlingsbart i avloppsreningsverket. Ämnen som finns i vattnet ska vara biologiskt lättnedbrytbara eller kunna avskiljas i de kemiska och biologiska reningsstegen och anses oskadliga för reningsverkets processer, slam och mottagande recipient.

Värdena i tabell 2 ska betraktas som varningsvärden. Överskrids dessa värden medför det vanligen krav på interna reningsåtgärder hos verksamheten/företaget före utsläpp till det allmänna spillvattennätet. Värdena avser dygns-, vecko- eller månadsmedelvärden, uppmätta i utgående processavloppsvatten i en definierad kontrollpunkt om möjligt direkt efter aktuell process. Efter bedömning i det enskilda fallet avgör VA-huvudmannen vilka halter som kan accepteras.

Kadmium förekommer i låga halter i normalt hushållsspillvatten men bör inte tillåtas i industriellt processavloppsvatten som släpps till spillvattennätet. Kadmium kan tillåtas i samma halt som i aktuellt dricksvatten. Sexvärt krom ska reduceras till trevärt före utsläpp till spillvattennätet. Kvicksilver förekommer i låga halter i normalt hushållsspillvatten men bör inte tillåtas i industriellt processavloppsvatten som släpps till spillvattennätet. Kvicksilver kan tillåtas i samma halt som i aktuellt dricksvatten. Cyanidoxidationsprocesser ska drivas maximalt så att lättillgänglig (fri) cyanid inte släpps till spillvattennätet.

Verksamhetens kemikalieförteckning tillsammans med Kemikalieinspektionens prioriteringsverktyg PRIO och Begränsningsdatabasen samt SIN-list och Vattendirektivet utgör en grund för att identifiera och ersätta miljöfarliga organiska ämnen. För mer information Se även kap. 5.2 Miljöfarliga organiska ämnen samt kap. 7.1.6 Kemikalieförteckning (Svenskt Vattens publikation P95 *Råd vid mottagande av avloppsvatten från industri och annan verksamhet*)

Om oljehaltigt industrispillvatten erhålls i en verksamhet ska en oljeavskiljare som uppfyller svensk standard SS-EN 858–2 klass 1, installeras. En klass 1 oljeavskiljare kan teoretiskt klara 5 mg/l. En skälighetsbedömning görs av VA-huvudmannen.

Tabell 2. Parametrar som kan påverka reningsprocesser, slamkvalitet eller recipient.

Parameter	**Varningsvärde***
Bly, Pb	10 µg/l
Kadmium, Cd	0,1 µg/l
Koppar, Cu	200 µg/l
Krom total, Cr	10 µg/l
Kvicksilver, Hg	0,1 µg/l
Nickel, Ni	10 µg/l
Silver, Ag	10 µg/l
Zink, Zn	200 µg/l
Miljöfarliga organiska ämnen	bör inte förekomma
Cyanid total, CN	500 µg/l
Oljeindex	5–50 mg/l
Nitrifikationshämning vid inblandning av 20 % processavloppsvatten	20 % hämning
Nitrifikationshämning vid inblandning av 40 % processavloppsvatten	50 % hämning

* Halt som inte bör överskridas. Överskridanden kan medföra ytterligare reningskrav (samlingsprov för dygn, vecka eller månad)

Ordlista

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats eller, om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som funktionellt och i övrigt motsvarar sådan mark
Allmän va-anläggning: en va-anläggning över vilken en kommun har ett rättsligt bestämmande inflytande och som har ordnats och används för att uppfylla kommunens skyldigheter enligt denna lag
Anläggningsavgift: engångsavgift för täckande av en kostnad för att ordna en allmän va-anläggning
Avlopp: bortledande av dagvatten och dränvatten från ett område med samlad bebyggelse eller från en begravningsplats, bortledande av spillvatten eller bortledande av vatten som har använts för kylning
Avloppsenhet: golvbrunn, toalettstol, badkar, handfat, etc.
Avloppsvatten: förorenat vatten som avleds i avloppsledningsnätet kan bestå av spillvatten, dagvatten och dräneringsvatten
Brukningsavgift: periodisk avgift för täckande av drift- och underhållskostnader, kapitalkostnader för investeringar eller andra kostnader för en allmän va-anläggning som inte täcks av en anläggningsavgift
Dagvatten: ytligt avrinnande regnvatten och smältvatten
Dräneringsvatten: grundvatten och nedträngande vatten från regn och snösmältning som avleds i dräneringsledning eller dike
Duplikatsystem: avloppssystem där spillvatten och dagvatten avleds i skilda ledningar
Enskild anläggning: en va-anläggning eller annan anordning för vattenförsörjning eller avlopp som inte är eller ingår i en allmän va-anläggning
Fastighetsägare: den som äger en fastighet inom en allmän va-anläggnings verksamhetsområde eller innehar sådan fast egendom med tomträtt, ständig besittningsrätt, fideikommissrätt eller på grund av testamentariskt förordnande
Förbindelsepunkt: gränsen mellan en allmän va-anläggning och en va-installation
Huvudman: den som äger en allmän va-anläggning
Kombinerat system: avloppssystem där spillvatten och dagvatten avleds i gemensam ledning
Recipienten: mottagare av behandlat eller obehandlat avloppsvatten: till exempel hav, sjö, vattendrag
Separera: ombyggnad av kombinerat avloppssystem till duplikatsystem
Servisledning: ledning som ansluter fastigheten till ledningen i gatan
Spillvatten: förorenat vatten från bl.a. hushåll och industrier
Spygatt: brunn för avledning av dagvatten
Va-anläggning: en anläggning som har till ändamål att tillgodose behov av vattentjänster för bostadshus eller annan bebyggelse
Vattenförsörjning: tillhandahållande av vatten som är lämpligt för normal hushållsanvändning
Vattentjänster: vattenförsörjning och avlopp (VA)
Vatteninstallation: ledningar och därmed förbundna anordningar som inte ingår i en allmän va-anläggning men som har ordnats för en eller flera fastigheters vattenförsörjning eller avlopp och är kopplade eller avsedda att kopplas till en allmän va-anläggning
Verksamhetsområde: det geografiska område inom vilket en eller flera vattentjänster har ordnats eller skall ordnas genom en allmän va-anläggning

ABVA

Allmänna bestämmelser för användande av Olofströms kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning

samt

Information till fastighetsägare

Fastställd av Kommunfullmäktige i Olofströms kommun 2008-02-11
(ersätter ABVA 2005)

Innehållsförteckning

Inledning 2
Inkoppling till den allmänna anläggningen 2
Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen 2
Användning av den allmänna avloppsanläggningen 3
Bestämmelser rörande installation av pumpenhet som ingår i tryck-avloppssystem med klena dimensioner (LTA-anläggning) 4

Information till fastighetsägare om Olofströms kommuns allmänna vatten- och avloppstjänster 5
Inledning 5
Förbindelsepunkters lägen 6
Anslutning till den allmänna VA-anläggningen 7
Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen 8
Användning av den allmänna avloppsanläggningen 9
Avgifter 10
Övrigt 11

Inledning

1. För fastighetsägares användning av den allmänna VA-anläggningen i Olofströms kommun gäller vad som föreskrivs i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) eller annan författning samt vad som nedan föreskrivs.

   Vad som enligt dessa bestämmelser gäller för fastighetsägaren gäller även för den som innehar fast egendom med tomträtt, ständig besittningsrätt, fideikommissrätt eller på grund av testamentariskt förordnande.

   Har huvudmannen träffat avtal med annan än fastighetsägare om användning av anläggningen, gäller för denne jämlikt 5 § lagen om allmänna vattentjänster vad som i lagen och dessa allmänna bestämmelser föreskrivs om fastighetsägare.

   Med fastighet kan enligt 4 § lagen om allmänna vattentjänster i vissa fall även förstås byggnad eller annan anläggning, som ej tillhör ägaren till marken.

   Fastighetsägare är skyldig att följa ändring i och tillägg till dessa allmänna bestämmelser.

2. Huvudman för den allmänna VA-anläggningen är Olofströms Kraft AB

Inkoppling till den allmänna anläggningen

3. Fastighetsägare som vill ansluta fastigheten till den allmänna anläggningen ska göra skriftlig anmälan till huvudmannen som sedan ombesörjer inkoppling.

Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen

4. Huvudmannen levererar vatten till fastighet, vars ägare har rätt att använda den allmänna dricksvattenanläggningen och som iakttar gällande bestämmelser för användandet.

   Huvudmannens leveransskyldighet avser endast vatten av dricksvattenkvalitet för normal hushållsanvändning. Huvudmannen garanterar inte att visst vattentryck eller viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras.

   Vatten som levereras genom allmän VA-anläggning får utnyttjas för värmeutvinning endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger detta.

5. Huvudmannen har rätt att begränsa eller avbryta vattenleveransen när denne finner det nödvändigt för att förebygga person- eller egendomsskada samt för reparation, ändring, kontroll eller annan sådan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.

   Vid begränsad vattentillgång är fastighetsägare skyldig att reducera sin vattenförbrukning enligt huvudmannens anvisningar.

   Vid planlagt leveransavbrott lämnar huvudmannen på lämpligt sätt meddelande om detta.

6. Ska vattenförbrukning hos fastighetsägare fastställas genom mätning tillhandahålls vattenmätare av huvudmannen och förblir huvudmannens egendom. Huvudmannen bestämmer antalet mätare och vilket slag av mätare som ska användas. Fastighetsägaren ska bekosta erforderliga anordningar för uppsättning av mätare och sammankoppling med installationen i övrigt.

   Vattenmätares plats ska vara godkänd av huvudmannen, som har rätt att kostnadsfritt disponera platsen och ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla mätaren.

Användning av den allmänna avloppsanläggningen

7. Huvudmannen tar emot avloppsvatten från fastighet, vars ägare har rätt att använda den allmänna avloppsanläggningen och som iakttar gällande bestämmelser för användandet, om behovet av avledning inte kan tillgodoses bättre på annat sätt.

   Huvudmannen är inte skyldig att ta emot spillvatten vars beskaffenhet i ej oväsentlig mån avviker från hushållsspillvattens.

8. Vatten som utnyttjats för värmeutvinning får avledas till den allmänna avloppsanläggningen endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger det.

9. Fastighetsägare får inte tillföra avloppet lösningsmedel, avfettningsmedel, färger, olja, bensin eller annan petroleumprodukt, fett i större mängd, läkemedel eller sura, frätande eller giftiga vätskor och inte heller vätska, ämnen eller föremål som kan orsaka stopp, avlagring, vidhäftning, gasbildning eller explosion.

   Ånga eller varmvatten med högre temperatur än 45 °C får inte tillföras i förbindelsepunkten.

   Oavsiktligt utsläpp av sådant slag som anges i första och andra styckena ska ofördröjligen anmälas till huvudmannen.

   Fastighetsägare får inte tillföra avloppet spillvatten från köksavfallskvarn utan huvudmannens skriftliga medgivande.

10. Värmeuttag ur avloppsvatten får inte ske så att temperaturen i utsläppt avloppsvatten underskrider temperaturen i det av huvudmannen levererade dricksvattnet.

11. Huvudmannen har rätt att tillfälligt begränsa fastighetsägares möjlighet att använda avloppsanläggningen när huvudmannen finner det nödvändigt för att förebygga person- eller egendomsskada samt för reparation, ändring, kontroll eller annan åtgärd som berör huvudmannens egna eller därmed förbundna anläggningar.

12. Spillvatten får inte tillföras allmän ledning som är avsedd att uteslutande avleda dag- och dränvatten. (Med spillvatten likställs i denna punkt allt avloppsvatten som huvudmannen bedömer ska avledas till spillvattenledning.)

    Dag- och dränvatten får inte tillföras allmän ledning som inte är avsedd för sådant ändamål, om inte huvudmannen av särskilda skäl skriftligen medgivit undantag.

    Avleds dag- och dränvatten från fastighet till spillvattenförande ledning får fortsatt tillförsel av sådant vatten inte ske, sedan särskild förbindelsepunkt för ändamålet upprättats och fastighetsägaren underrättats därom, eller om huvudmannen vidtagit åtgärder för avledande av dagvatten utan att förbindelsepunkt för dagvatten upprättats, när huvudmannen meddelat fastighetsägaren att sådana åtgärder har vidtagits. Huvudmannen bestämmer tidrymd inom vilken tillförseln ska ha upphört. Undantag från förbudet eller anstånd med att avbryta tillförseln kan medges av huvudmannen om särskilda skäl föreligger.

    Har särskild förbindelsepunkt för dag- och dränvatten inte upprättats, kan huvudmannen ändå förbjuda dittills tillåten tillförsel av sådant vatten till spillvattenförande ledning. Förutsättningar för detta är dels att avledning kan ske ändamålsenligt på annat sätt, dels att huvudmannen i skälig omfattning ersätter fastighetsägaren hans kostnader för erforderlig omläggning. Dag- och dränvatten från fastighet, som nyinkopplas till den allmänna anläggningen, får inte tillföras annan ledning än den huvudmannen bestämmer.

13. Huvudmannen kan i enskilda fall medge utsläpp i den allmänna avloppsanläggningen av avloppsvatten som i ej oväsentlig mån har annan sammansättning än spillvatten från bostäder (hushållsspillvatten) vad gäller arten eller halten av ingående ämnen. Huvudmannen bestämmer därvid villkoren för utsläpp av såväl spill- som dagvatten.

14. Fastighetsägare som helt eller delvis använder eller upplåter fastighet till annat än bostadsändamål ska informera huvudmannen om sådan verksamhet som kan påverka beskaffenheten hos avloppsvattnet från fastigheten. Fastighetsägaren ska bekosta de provtagningar och analyser som huvudmannen finner vara nödvändiga för kontroll av avloppsvattnet.

    Huvudmannen har rätt att fordra att fastighetsägaren för journal över verksamhet som inverkar på avloppsvattnets beskaffenhet och företar kontroll av vattnet genom provtagningar och analyser. Huvudmannen anger hur journalföring och provtagningar ska göras.

Bestämmelser rörande installation av pumpenhet som ingår i tryckavloppssystem med klena dimensioner (LTA-anläggning)

15. Vid anslutning till allmänt tryckavloppssystem tillhandahåller huvudmannen LTA-pumpenhet eller annan aktuell pumpenhet som förblir dennes egendom. Huvudmannen bestämmer antalet pumpenheter och vilket slag av pumpenhet som ska användas samt svarar för installationen. Fastighetsägaren bekostar erforderliga anordningar för att sammankoppla enheten med installationen i övrigt.
    Enhetens plats ska bestämmas av huvudmannen, som äger rätt till kostnadsfri upplåtelse av platsen och som ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla enheten.

Information till fastighetsägare om Olofströms kommuns allmänna vatten- och avloppstjänster

Inledning

Denna information ger förklaringar och kommentarer till de bestämmelser som finns i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412), i det följande kallad vattentjänstlagen, och Allmänna bestämmelser för användning av Olofströms kommuns allmänna avloppsanläggning (ABVA). Samtliga fastighetsägare som är anslutna till Olofströms kommuns allmänna VA-anläggning är skyldiga att följa de bestämmelser som finns i kommunens ABVA. För att kunna tillgodogöra sig innehållet i denna information är det nödvändigt att ha tillgång till ABVA.

Vattentjänstlagen reglerar förhållandet mellan huvudmannen för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen och ägare av fastighet inom verksamhetsområdet för vatten och avlopp.

Huvudman för den allmänna VA-anläggningen

Huvudman för den allmänna VA-anläggningen i Olofströms kommun är Olofströms Kraft AB.

Verksamhetsområde

Kommunens allmänna vatten- och avloppstjänster bedrivs inom ett fastställt geografiskt område, verksamhetsområdet. Uppgift om verksamhetsområdet finns hos huvudmannen för den allmänna VA-anläggningen.

Fastighetsägare

Med fastighetsägare avses i vattentjänstlagen (2006: 412), i ABVA (allmänna bestämmelser) och i denna information ägare av fastighet inom VA-anläggningens verksamhetsområde. Enligt vattentjänstlagen jämställs med fastighetsägare bland andra arrendator och tomträttshavare.

Rätten att använda en allmän VA-anläggning är knutet till fastigheten och inte till fastighetsägaren och består så länge fastigheten består. Detta innebär att det inte går att säga upp ett ”VA-abonnemang” och därmed undgå avgiftsskyldighet.

Huvudman kan träffa avtal med annan än fastighetsägare om rätt att få använda VA-anläggningen. Konsekvensen av detta blir att det som enligt vattentjänstlagen gäller för fastighetsägaren istället gäller för användaren. Detta innebär att huvudmannen därefter endast kan kräva betalning av den som han har träffat avtal med.

Vad ingår i den allmänna VA-anläggningen?

I den allmänna VA-anläggningen ingår vattenverk, avloppsreningsverk, ledningsnät, reservoarer och pumpstationer samt andra anordningar, som krävs för att VA-anläggningen ska fungera på avsett sätt. I den allmänna VA-anläggningen ingår också servisledningar fram till förbindelsepunkter som huvudmannen har bestämt för varje fastighet.

Vad ingår i fastighetsägarens VA-installation?

Med en fastighets VA-installation menas de ledningar, som för fastigheten dragits från förbindelsepunkterna. I installationen ingår även anordningar, t.ex. tappventiler och tvättställ, som anslutits till en sådan ledning. En VA-installation ingår inte i den allmänna anläggningen, om inte annat framgår av vattentjänstlagen, ABVA eller avtal.

Servisledning

Med servisledning menas den ledning som förbinder en byggnad eller en fastighet med en allmän VA-anläggnings ledningsnät. Den delas av förbindelsepunkten i den allmänna anläggningens del och i fastighetens del.

Juridisk ansvarsfördelning

Den juridiska ansvarsgränsen mellan huvudmannens allmänna anläggning och fastighetens VA-installation går i förbindelsepunkten. Med förbindelsepunkt menas den punkt där inkoppling av fastighetens ledningar till den allmänna anläggningen ska ske eller har skett.

Kostnadsfördelning

Huvudmannen svarar för alla arbeten och kostnader för den allmänna anläggningen. Fastighetsägaren svarar för alla arbeten och kostnader för VA-installationen.

Anordning som behövs endast för en eller några få fastigheter, t.ex. anordning för tryckstegring av vatten eller pumpning av avloppsvatten, bekostas av vederbörande fastighetsägare om inte huvudmannen bestämt annat.

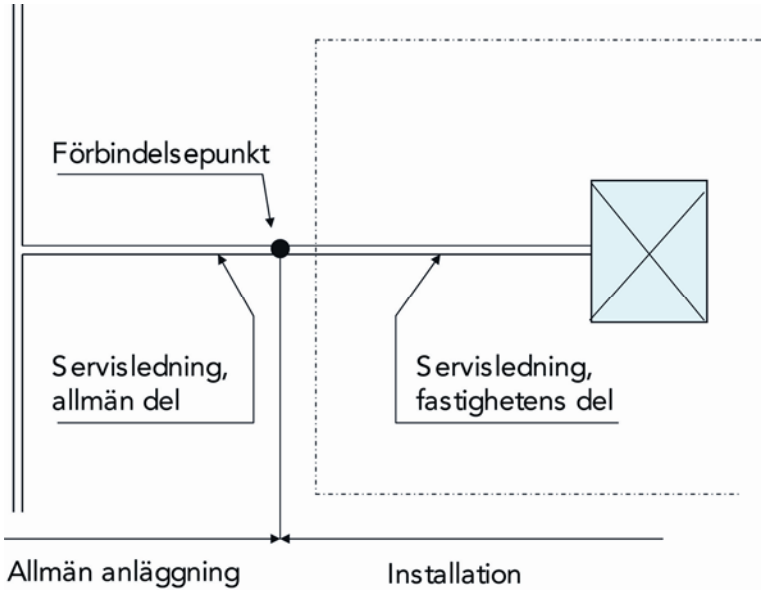
Förbindelsepunkters lägen

Enligt vattentjänstlagen är det huvudmannen som bestämmer förbindelsepunkter där fastighetens ledningar ska kopplas till VA-anläggningen. För varje typ av ledning som skall kopplas till den allmänna anläggningen, t.ex. för vatten, spillvatten och dagvatten, upprättas en egen förbindelsepunkt. Dessa ligger vanligtvis nära varandra och vanligen i fastighetens omedelbara närhet, ca 0,5 m utanför fastighetsgräns, men huvudmannen kan också ha meddelat annat läge.

I normalfallet bestäms läget i samråd mellan huvudmannen och fastighetsägaren. I de fall fastighetsägaren inte i tid anmäler sina eventuella önskemål till huvudmannen, får han acceptera det läge som huvudmannen fastställt.

När uppgift om förbindelsepunkters lägen lämnas för fastighet som ännu inte inkopplats, anges normalt för samtliga servisledningar dimension och planläge samt för avloppsserviser även höjdläge.

Ifråga om dagvatten från fastighet kan det ibland förekomma att sådant vatten får avledas till den allmänna avloppsanläggningen utan att fastigheten försetts med en särskild servisledning för detta ändamål. Förbindelsepunkt kan sålunda inte upprättas i detta fall och meddelas fastighetsägaren. Huvudmannen måste emellertid ha vidtagit särskilda åtgärder för sådan avledning och ha underrättat fastighetsägaren om detta.



Anslutning till den allmänna VA-anläggningen

Anmälan om anslutning

Om en fastighetsägare vill ansluta fastigheten till den allmänna anläggningen ska han göra anmälan om detta hos huvudmannen. Anmälan ska göras på blankett, som huvudmannen tillhandahåller.

Har fastighetsägaren rätt att använda anläggningen, drar huvudmannen fram ledningar till förbindelsepunkterna för vatten och avlopp. Huvudmannen bestämmer efter samråd med fastighetsägaren ledningarnas antal, dimensioner, lägen och utförande.

Inkoppling av två eller flera fastigheters VA-installationer till den allmänna anläggningen i en gemensam förbindelsepunkt för fastigheterna kan beviljas om huvudmannen bedömer att det finns särskilda skäl för en sådan lösning. Avtal om detta träffas i sådana fall med huvudmannen. En förutsättning för att en gemensam förbindelsepunkt ska beviljas är ofta att fastigheterna bildat en gemensamhetsanläggning.

Huvudmannen har enligt vattentjänstlagen i vissa fall rätt till anstånd med att utföra arbetet för att samordningen med andra arbeten inte ska försvåras och för att denne ska kunna följa sin utbyggnadsplan.

Huvudmannen medger inkoppling av fastighetens VA-installation till den allmänna anläggningen när anläggningsavgiften är betald eller om avgiften ska delbetalas, när godtagbar säkerhet ställts. Huvudmannen är dock enligt vattentjänstlagen inte skyldig att låta en fastighet kopplas till den allmänna anläggningen om fastighetens installation har väsentliga brister. Huvudmannen har rätt till det tillträde på en fastighet som behövs för att han skall kunna undersöka en VA-installation och dess användning innan VA-installationen kopplas till den allmänna anläggningen eller annars när det behövs för att huvudmannen skall kunna fullgöra sina skyldigheter.

Huvudmannen själv behöver nödvändigtvis inte göra inkopplingen, utan detta kan efter huvudmannens medgivande överlåtas till fastighetsägarens entreprenör, förutsatt den senare har ett system för kvalitetssäkring för denna typ av arbete.

Ny förbindelsepunkt

Om fastighetsägaren vill ha en ny förbindelsepunkt i stället för den befintliga och huvudmannen efter ansökan går med på detta, så får fastighetsägaren bekosta den nya servisledningens allmänna del samt bortkopplingen av den tidigare servisledningens allmänna del.

Vill huvudmannen upprätta en ny förbindelsepunkt i stället för den befintliga, så ska huvudmannen ersätta fastighetsägaren för de kostnader som uppstår med den nya servisledningen och inkoppling av denna.

Ett skäligt avdrag med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick bör göras i båda fallen.

Avgiftskyldighet

Avgiftsskyldighet för fastighetsägaren inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt och informerat fastighetsägaren om detta. Därutöver krävs att fastigheten ligger inom verksamhetsområdet för VA, att fastigheten har behov av en vattentjänst och att behovet inte kan tillgodoses bättre på annat sätt.

Ibland kan bortledning av dagvatten från en fastighet till den allmänna anläggningen ske utan att förbindelsepunkt upprättats. Har förbindelsepunkt för dagvatten från fastighet inte upprättats, men fastigheten anses i behov av bortledning av dagvatten, inträder avgiftsskyldighet för detta ändamål när huvudmannen har ordnat de anordningar som behövs för bortledandet och informerat fastighetsägaren om detta.

Användning av den allmänna dricksvattenanläggningen

Dricksvattnets kvalitet, tryck och mängd

Huvudmannen har bara skyldighet att leverera vatten för hushållsändamål till anslutna fastigheter inom verksamhetsområdet. Vattnet ska vara av dricksvattenkvalitet enligt livsmedelsverkets föreskrifter. Huvudmannen garanterar inte att visst vattentryck alltid upprätthålls eller att viss vattenmängd per tidsenhet alltid kan levereras.

Begränsning av vattenleverans

Huvudmannen har rätt att begränsa eller stänga av vattenleveranserna för att förebygga skada samt vid reparationer, tillsyn och liknande omständigheter. Vid planlagt leveransavbrott informerar huvudmannen fastighetsägarna om detta på lämpligt sätt, t.ex. genom skriftligt meddelande. Vid en mer omfattande akut avstängning kan information ges t.ex. genom lokalradion eller via huvudmannens hemsida.

Vid begränsad vattentillgång är fastighetsägaren skyldig att minska sin vattenförbrukning efter de anvisningar som huvudmannen lämnar.

Dricksvatten för andra ändamål

Vatten används även för andra ändamål än hushåll, t.ex. i industrier och ibland också som energikälla. Industrier eller andra verksamheter med stor vattenförbrukning, särskilda kvalitetskrav eller som kräver stora flöden kan inte utan vidare påräkna att huvudmannen kan klara sådana behov om inte detta särskilt avtalats.

Vattenmätare

Vattenförbrukningen hos fastighetsägare fastställs genom mätning, om inte huvudmannen bestämmer annat. Huvudmannen tillhandahåller och installerar vattenmätaren och är dess ägare. Fastighetsägaren är enligt vattentjänstlagen skyldig att upplåta plats för mätaren samt lämna huvudmannen tillträde till fastigheten när denne vill kontrollera, ta ned eller sätta upp vattenmätaren.

Vattenmätares plats ska vara godkänd av huvudmannen, som har rätt att kostnadsfritt disponera platsen och ensam har befogenhet att sätta upp, ta ned, kontrollera, justera, underhålla samt till- och frånkoppla mätaren. För dessa åtgärder liksom för avläsning ska fastighetsägaren lämna huvudmannen fritt och obehindrat tillträde till mätaren. Har avsättning

för mätare utförts innan placeringen godkänts av huvudmannen, är fastighetsägaren, om huvudmannen så kräver, skyldig att svara för och bekosta flyttningen av avsättningen så att mätarens plats kan godkännas av huvudmannen.

Om det misstänks att mätaren visar fel, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen tycker det är nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det. Undersökningen ska bekostas av fastighetsägaren, om han begärt undersökningen och mätaren godkänns. I annat fall bekostar huvudmannen undersökningen.

Vid undersökning av mätaren bestäms felvisningen i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära rättslig prövning av frågan hos Statens va-nämnd.

Fastighetsägare ska vårda vattenmätaren väl och skydda den mot frost och åverkan samt mot återströmning av varmvatten och annan skadlig värmepåverkan. Om så inte sker och mätaren skadas, ska fastighetsägaren ersätta huvudmannen kostnaden för att åtgärda eller byta mätaren.

Fastighetsägare som önskar att vattenmätaren tillfälligt tas ned på grund av frostrisk eller annan orsak ska anmäla detta till huvudmannen, som mot ersättning tar ned och åter sätter upp mätaren.

Användning av den allmänna avloppsanläggningen

Avloppsvatten

Huvudmannen är skyldig att ta emot avloppsvatten från anslutna fastigheter inom verksamhetsområdet om inte behovet kan tillgodoses bättre på annat sätt. Verksamhetsområdet kan avse enbart spillvatten, enbart dagvatten eller såväl spillvatten som dagvatten.

Med spillvatten menas förorenat vatten från hushåll, industriell tillverkningsprocess, arbetsplats, serviceanläggning m.m.

Med dagvatten menas tillfälligt, avrinnande vatten på ytan, mark eller konstruktion t.ex. regnvatten, smältvatten eller framträngande grundvatten.

Avloppsvattnets beskaffenhet

Huvudmannen är dock inte skyldig att ta emot spillvatten vars innehåll i ej oväsentlig mån avviker från hushållsspillvattens. För att få släppa ut sådant spillvatten i det allmänna ledningsnätet förutsätts vanligen att avtal upprättas. Huvudmannen är inte heller skyldig att ta emot avloppsvatten om behovet av avledning kan tillgodoses bättre på annat sätt.

Värmeuttag ur avloppsvatten får inte ske så att temperaturen i utsläppt avloppsvatten underskrider temperaturen i det av huvudmannen levererade dricksvattnet.

Fastighetsägare är skyldig att till huvudmannen anmäla verksamhet som kan inverka på avloppsvattnets sammansättning.

Fastighet som används till annat än bostad

Med hänsyn till kraven på åtgärder för att hindra vattenförorening är det i många fall nödvändigt för huvudmannen att ha en noggrannare kontroll över vad som avleds till den allmänna avloppsanläggningen än vad som gäller för bostadsfastigheter. Fastighetsägaren har därför enligt ABVA ålagts att lämna uppgift om arten och omfattningen av sådan verksamhet inom fastigheten, som kan inverka på avloppsvattnets innehåll. Provtagningar och analyser, som huvudmannen finner nödvändiga för kontroll av sådant avloppsvatten, bekostas av

fastighetsägaren eller genom denne av företag, rörelse eller verksamhet som avleder avloppsvattnet. Kostnaden för sådan kontroll kan också ingå i särskild industriavloppstaxa.

I punkt 14 i ABVA har införts en bestämmelse, som gör det möjligt för huvudmannen att föreskriva att fastighetsägaren själv, enligt huvudmannens anvisningar och på det sätt och i den omfattning huvudmannen bestämmer, ska föra journal över verksamheten och själv utöva kontroll av avloppsvattnets innehåll.

Huvudmannen är inte skyldig att ta emot vatten som utnyttjats för värmeutvinning, eftersom sådant vatten enligt vattentjänstlagen inte är att anse som avloppsvatten.

Industrier måste samråda med huvudmannen

Fastighetsägare som använder eller avser att använda den allmänna avloppsanläggningen och som avser att ansöka om prövning av avloppsutsläpp enligt miljö-lagstiftningen ska samråda med huvudmannen.

Dag- och dränvatten

Huvudmannen är inte skyldig att ta emot dag- och dränvatten från fastighet, i de fall avledning av sådant vatten kan tillgodoses bättre på annat sätt. I vissa fall kan avledning till LOD-anläggning (LOD = lokalt omhändertagande av dagvatten) på den enskilda fastigheten innebära sådan fördel. LOD kan t.ex. innebära att dag- och eller dränvatten avleds till ett s.k. perkolationsmagasin (stenkista) på den egna tomten eller att vattnet sugs upp av omgivande gräsytor. Med dag- och dränvatten likställs allt avloppsvatten som huvudmannen bedömer inte ska avledas till spillvattenförande ledning. Vid behov kan fastighetsägaren rådgöra med huvudmannen.

I ABVA regleras att, om dag- och dränvatten avleds från fastighet till spillvattenförande ledning, får avledningen inte fortsätta sedan särskild förbindelsepunkt för dag- och dränvatten upprättats och fastighetsägaren underrättats om detta. Huvudmannen kan alternativt ha vidtagit åtgärder för avledning utan att förbindelsepunkt har upprättats och meddelat fastighetsägaren detta.

Huvudmannen bestämmer inom vilken tid tillförseln ska ha upphört. Undantag från förbudet eller anstånd kan medges av huvudmannen om särskilda skäl föreligger. Ändrar fastighetsägaren installationen så att dag- och dränvattnet avleds till den allmänna dagvattenledningen eller till LOD-anläggning kan huvudmannen i vissa fall bevilja bidrag till kostnaderna för ändringen. En förutsättning för att ett sådant bidrag skall beviljas är att kostnaderna för ändringen avsevärt överstiger genomsnittskostnaden inom området.

Inkoppling av dränvatten till den allmänna avloppsanläggningen

Vid nybyggnad måste bestämmelserna i Boverkets byggregler följas. Innebörden av dessa bestämmelser är att dränvatten från byggnad inte får avledas till avloppsledning, i vilken uppdämning kan förekomma. Uppdämning innebär att en ledning går full och att den fria vattenytan kan stiga i anslutande ledningar. Ställs från huvudmannen kravet att dränvatten ska avledas till dagvattenledning, innebär detta i många fall att dränvatten från byggnader, i första hand sådana med källare, inte kan avledas med självfall. Dagvattenledningar är nämligen normalt dimensionerade så att uppdämning i ledningarna förekommer vid häftigare regn. Den praktiska konsekvensen blir därför att vissa byggnader inte kan förses med källare eller att dränvattnet måste pumpas eller avledas till LOD-anläggning.

Avgifter

Fastighetsägares avgiftsskyldighet till huvudmannen regleras i taxan för allmänna vattentjänster. VA-taxan innehåller uppgifter om anläggningsavgifter, d.v.s. uppgifter om vad nyanslutningar kostar, brukningsavgifter samt uppgifter om avgifter för vanligen

förekommande tjänster som huvudmannen tillhandahåller på fastighetsägarens begäran, t.ex. servisavstängning.

Huvudmannen kan träffa avtal med ägare till fastighet och andra avgiftsskyldiga i avgiftsfrågor som inte regleras i kommunens taxeföreskrifter.

Övrigt

Enligt vattentjänstlagen ska en allmän VA-anläggning användas så att det inte uppkommer olägenhet för huvudmannen eller annan. Det får inte uppstå svårigheter för huvudmannen att uppfylla kraven från miljö- och hälsoskyddssynpunkt eller att i övrigt uppfylla sina åligganden enligt lag eller annan författning eller enligt avtal. Fastighetsägare ansvarar för att VA-installationen, även sådan som inte kräver bygglov, anordnas och utförs så att den fyller kraven enligt Boverkets byggregler.

Enligt ABVA får spillvatten från köksavfallskvarn tillföras den allmänna avloppsanläggningen endast om huvudmannen efter ansökan skriftligen medger det.

Bensin-, olje- och fettavskiljare samt sand- och slamfång i gårdsbrunnar o.d. ska tillses regelbundet och tömmas så ofta, att de alltid fyller avsedd funktion.

Huvudmannen har enligt vattentjänstlagen rätt att undersöka VA-installationen och dess användning. Påträffas allvarliga brister är fastighetsägaren enligt vattentjänstlagen skyldig att rätta till dessa så att det inte uppkommer olägenheter för huvudmannen eller någon annan. Om så inte sker är huvudmannen inte skyldig att låta fastigheten vara kopplad till den allmänna anläggningen.

Om en fastighets VA-förhållanden påtagligt avviker från de förhållanden som i övrigt råder i en allmän VA-anläggnings verksamhetsområde, får huvudmannen träffa avtal med fastighetsägaren om särskilda villkor för att använda VA-anläggningen.

Anmäl ändringar

Fastighetsägare ska på begäran lämna huvudmannen underlag för avgiftsberäkning. Dessutom ska fastighetsägare självmant anmäla sådan ändring av VA-installationen eller annat förhållande, som enligt taxan kan ha betydelse för avgiftsberäkningen.

Anmäl ägarbyte

Fastighetsägare ska utan dröjsmål underrätta huvudmannen när fastigheten övergår till ny ägare samt uppge den nye ägarens namn, adress och tillträdesdag.

Vattenavstängning

Har fastighetsägare försummat att betala VA-avgift eller i övrigt försummat sina skyldigheter enligt vattentjänstlagen och är försummelsen väsentlig, har huvudmannen rätt att stänga av vattentillförseln till fastigheten. Avstängning kan ske om rättelse inte kunnat åstadkommas genom skriftlig uppmaning och avstängningen inte medför olägenhet för människors hälsa.

Fastighetsägaren ska till huvudmannen betala avgift enligt taxa för såväl avstängning som återinkoppling.

Risk för källaröversvämning

I hus med källare, särskilt där källaren har golvbrunn eller annan avloppsenhet, finns alltid risk för källaröversvämning. Vid häftiga regn eller snösmältning kan den allmänna ledningen överbelastas och vatten kan baklänges tränga in i avloppsserviser och upp genom golvbrunnar och förorsaka skador. Vid sidan av översvämningar förorsakade av häftiga regn är stopp i servisledningen den vanligaste skadeorsaken.

Fastighetsägare bör i eget, och i förekommande fall hyresgästers, intresse i största möjliga utsträckning förebygga skador inom fastigheten till följd av uppdämning i ledningsnätet. Följande åtgärder kan förslagsvis vidtas:

- Placera inte föremål i källaren som är värdefulla och känsliga för fukt
- Kontrollera att avstängbara golvbrunnar är stängda och att automatiska bakvattenventiler fungerar
- De golvbrunnar i källaren som inte är avstängbara förses med tätande anordningar eller ersätts med avstängbara brunnar
- Rörinstallatör kontaktas om misstanke finns att avloppets avstängningsanordningar inte fungerar
- Kontroll av att regn- och smältvatten leds från byggnaden
- Nedfarter till garage och andra utrymmen invallas
- Kontroll av att intern avloppspump fungerar
- Fastigheten ansluts till alarmeringscentral med larmtjänst

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2025-11-04 Diarienummer: 2021/2725-30

Nämnd
Kommunstyrelsen **2025-11-11**

Handläggare
Namn: Oskar Sandberg
Titel: 1:e Planarkitekt

Samrådsyttrande val av stråk, Sydostlänken Olofström-Blekinge kustbana

Förslag till beslut
1. Kommunstyrelsen beslutar att avlägga yttrande enligt nedan.

Ärendebeskrivning
Sydostlänken är indelad i flera delprojekt där tre av projekten (Älmhult-Olofström, Olofström bangård och Olofström-Blekinge kustbana) berör Olofströms kommun. Järnvägsplan för nysträckning av sydostlänken mellan Olofström och Blekinge kustbana är nu utsänt för samråd. Samrådstiden är mellan 24 oktober till och med 18 november 2025, under denna tid ges berörda möjlighet att lämna yttrande. Kommunen är sakägare i egenskap av kommun men även som markägare till flertalet fastigheter inom järnvägsplaneområdet. Inom ramarna för samrådet presenteras förslag på stråk längs hela sträckan från Olofström till Blekinge kustbana.

I Olofströms tätort presenteras två stråk, ett västligt och ett östligt. Det västliga alternativet följer den befintliga järnvägen som idag finns fram till Halenvägen och fortsätter därefter längs gång och cykelvägen mellan ridhuset och Halens naturreservat innan det svänger över riksväg 15. Det östliga alternativet innebär att befintligt spår tas bort och det nya spåret viker ut mot riksväg 15 efter Holjeån och passerar mellan ridhuset och riksväg 15. De båda alternativen innebär stor påverkan för de enskilda som bor längs Bangatan och Pilvägen samt ridverksamheten i södra Olofström. Bedömningen är att hus kan komma att behöva rivas i de båda alternativen. Det västliga alternativet innebär en breddning av befintligt spårområde med följden att Bangatan och Pilvägen troligen behöver tas bort. Ny väg till bostäderna mellan järnväg och riksväg föreslås bli en parallellväg med riksväg 15. Det östra alternativet innebär att den befintliga järnvägen tas bort att Bangatan och Pilvägen fortsatt kan finnas kvar.

Mellan Olofström och kommungränsen mot Blekingekustbana presenteras flertalet stråkalternativ. Samtliga stråk kommer innebära påverkan på boende och verksamheter, däribland jordbruksföretag och golfklubb, inom och i stråkets närhet. Till följd av att området är kuperat kan behovet av bro- och tunnelkonstruktioner uppstå.

Yttrande
Kommunen framhåller att Sydostlänken i sin helhet byggs är av stort intresse.

Olofströms tätort. Kommunen framhåller att de bostäder som finns kvar efter ny spårdragning fortsatt ska vara funktionella. Det innebär att det finns möjlighet till

tillfart och att boendemiljön säkerställs genom erforderliga åtgärder (exempel i form av bullerskärmar och liknande). Kommunen noterar, utifrån materialet som är ett tidigt utkast, att vissa delar av de presenterade förslagen för kringliggande infrastruktur (gator samt gång och cykelvägar) kan vara svårgenomförda. Vidare dialog behövs kring den framtida kommunala infrastruktur allt efter som projektet framskrider. Vid val av det västra stråket i Olofströms tätort behöver detaljstudie tillkomma för att säkerställa ridklubbens tillgänglighet till hagmark och ridleder i Halens naturreservat.

Kommunen framhåller att det är av vikt att kommunens mångfacetterade landsbygd med både öppna jordbruksområden och skogbeklädda områden beaktas i det vidare arbetet. Kommunen ser att minsta möjliga påverkan på landskapsbilden bör eftersträvas i det vidare arbetet.

Förbi Jämshög. Kommunen framhåller inte ett alternativ till teknisk lösning över ett annat. Av vikt är att, utöver påverkan på det öppna landskapet, även uppfattningen av Jämshögs kyrka beaktas i det fortsatt arbetet. Alternativet ”Stråk väst, variant” är lokaliserat utanför den tidigare beslutade korridoren. Kommunen vill framhålla att kommunen inte beaktat markanspråk utanför tidigare beslutad korridor nuvarande översiktsplan. Inom tid för aktuellt samråd har påverkan utanför markanspråket hunnit utredas för att kommunen ska kunna ta ställning till stråk utanför tidigare korridor. Kommunen ser att vidare dialog kan behövas rörande detta alternativ.

Gränumsdalen-Boa-Kylinge. Hållplatsen Stationsvägen längs riksväg 15 fyller en viktig funktion för kollektivtrafikresenärer som är boende i hållplatsens närhet och för boende i Gränum. Kommunen framhåller att tillgänglighet till den kollektivtrafik som trafikerar riksväg 15 fortsatt behöver vara god för boende längs Stationsvägen och Gränum.

Kommunen ser fram emot fortsatt god samverkan i projektet.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Perspektiven beaktas inom arbete med järnvägsplan. Vidare studie har inte genomfört inom beredning av kommunens yttrande.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse, 2025-11-03
Trafikverkets samrådspresentation
Kartor

Beslutet skickas till
Trafikverket (investeringsprojekt@trafikverket.se, märk med ” 2019/109537”)
Pontus Törnblom (pontus.tornblom@trafikverket.se, kopia till ovan)

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

TRAFIKVERKET

Sydostlänken Olofström – Blekinge kustbana

November 2025

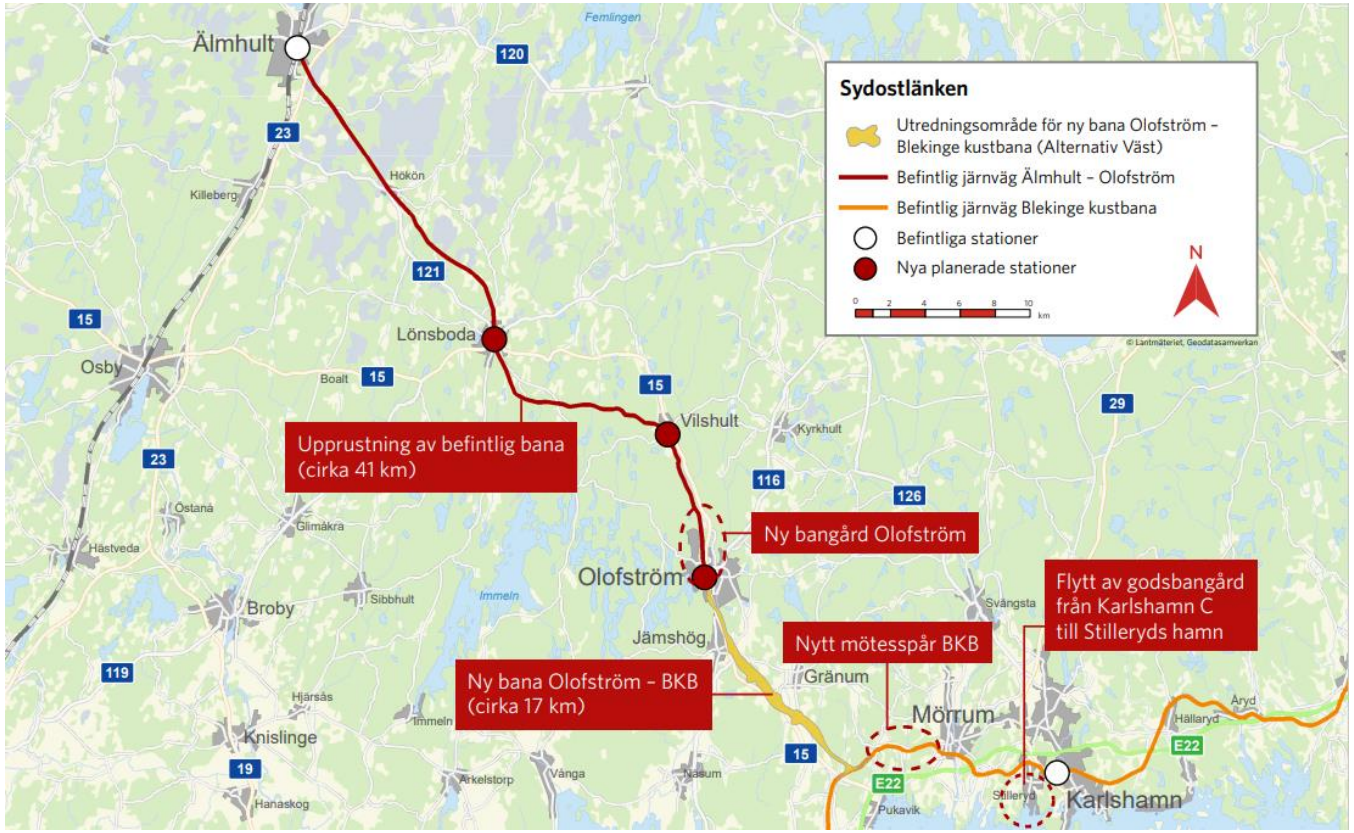
TRAFIKVERKET

Agenda

- Syfte med höstens samråd
- Bakgrund – varför behövs Sydostlänken?
- Projektets ändamål och projektmål
- Tidigare utredningar och samråd
- Förutsättning vid framtagande av stråk
- Studerade stråk
- Vad händer nu?
- Trafikverkets planläggningsprocess
- Markförhandling och ersättning

TRAFIKVERKET

Sydostlänken

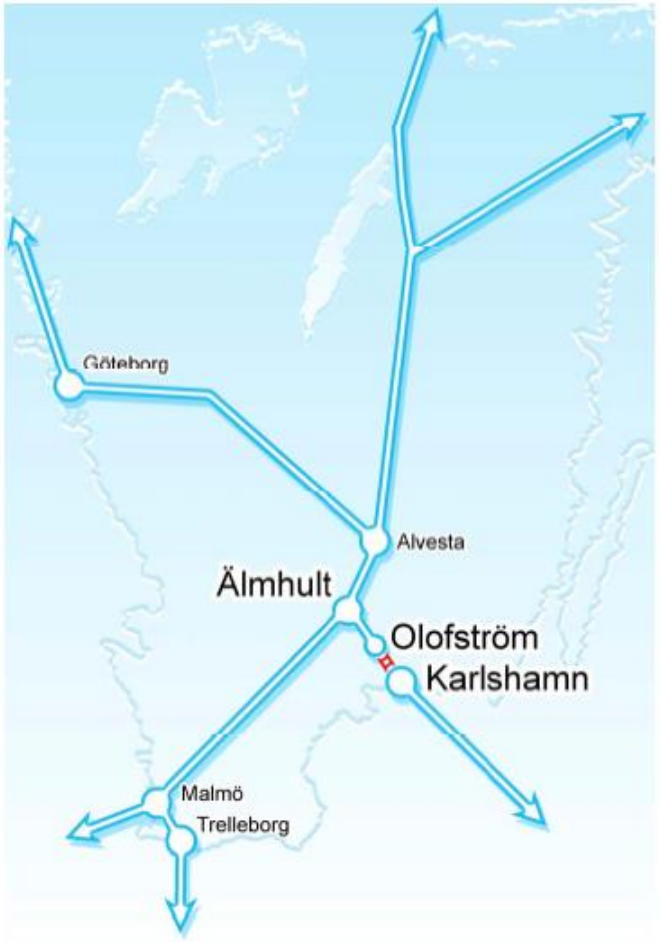


Syfte med höstens samråd

- Efter ställningstagande av lokaliseringskorridor har vi arbetat vidare med att ta fram stråk inom korridorområdet på sträckan mellan Olofström-Blekinge kustbana.
- Inför val av stråk som ska studeras vidare håller vi samråd med information om de framtagna stråkalternativ för att få in synpunkter på alternativen.

TRAFIKVERKET

Bakgrund – varför behövs Sydostlänken?



- Förutsättningar skapas för att få en genomgripande effekt på transportsystemet som helhet och i längden bidra till en hållbar samhällsutveckling.
- Den nya järnvägen ska i första hand förstärka godstrafiken, men den möjliggör även för att kunna erbjuda persontrafik mellan Olofström och orterna längs Blekinge kustbana.

Systembild som visar den felande länken i järnvägsnätet i sydöstra delarna av Sverige.

TRAFIKVERKET

Projektets ändamål

- Projektets ändamål är att möjliggöra godstrafik och persontrafik på järnväg genom att förbinda befintlig bana Älmhult-Olofström till Blekinge kustbana. Detta bidrar till att öka robustheten, möjliggöra avlastning av södra stambanan och transportera gods via Blekinges hamnar.

TRAFIKVERKET

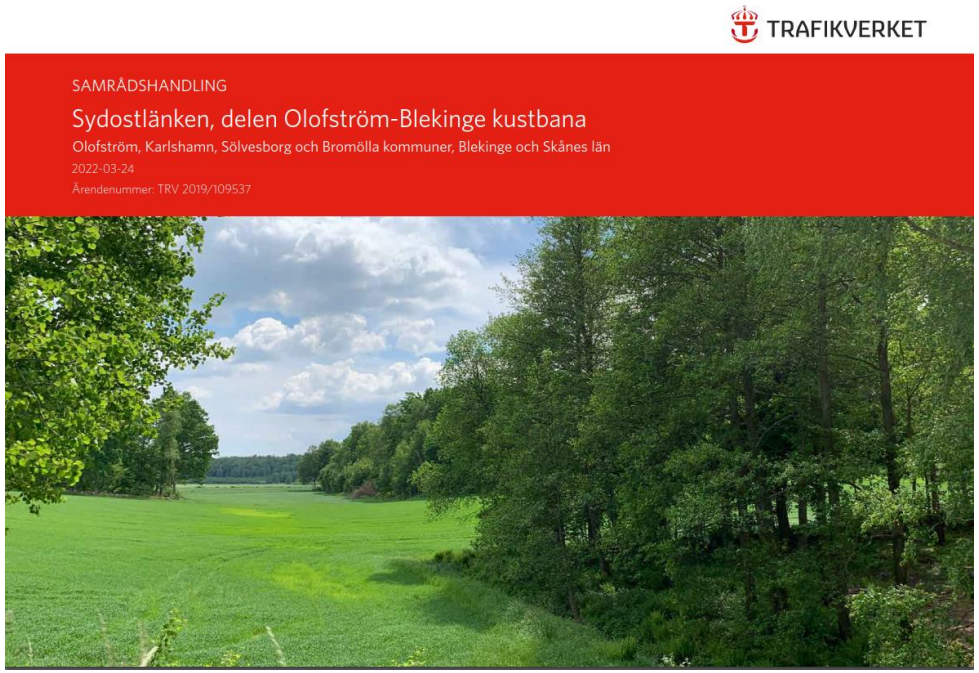
Projektmål

- Anläggningen ska vara väl anpassad till landskapets karaktär och värdekärnor såsom dess kultur- och naturmiljöer.
- Hänsyn ska tas för ett fortsatt rationellt jord- och skogsbruk genom god tillgänglighet till brukningsenheter.
- Landskapets övergripande funktioner och samband för närrekreation, flora och fauna ska bevaras så långt det är möjligt och barriäreffekter ska motverkas.

Tidigare utredningar

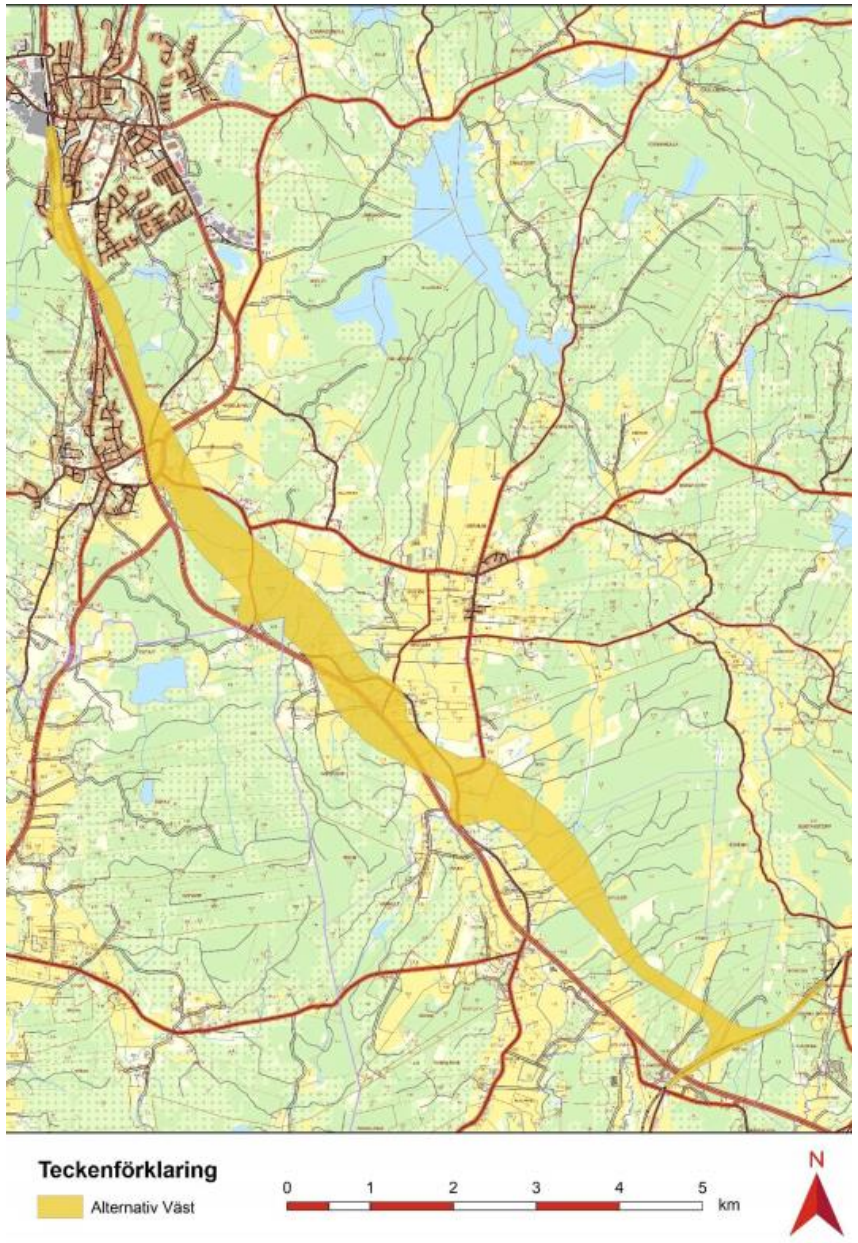
Genom åren har ett antal utredningar av Sydostlänken tagits fram av både näringslivsintressenter, kommuner och regioner samt av staten i form av dåvarande Banverket och senare även Trafikverket.

- **2006-2007 Förstudie** av Region Blekinge, berörda kommuner och företag som Volvo, IKEA och Karlshamns hamn.
- **2012-2013 Järnvägsutredning** av Trafikverket
- **2022 Samrådshandling för lokalisering** av Trafikverket



Samrådshandling från 2022

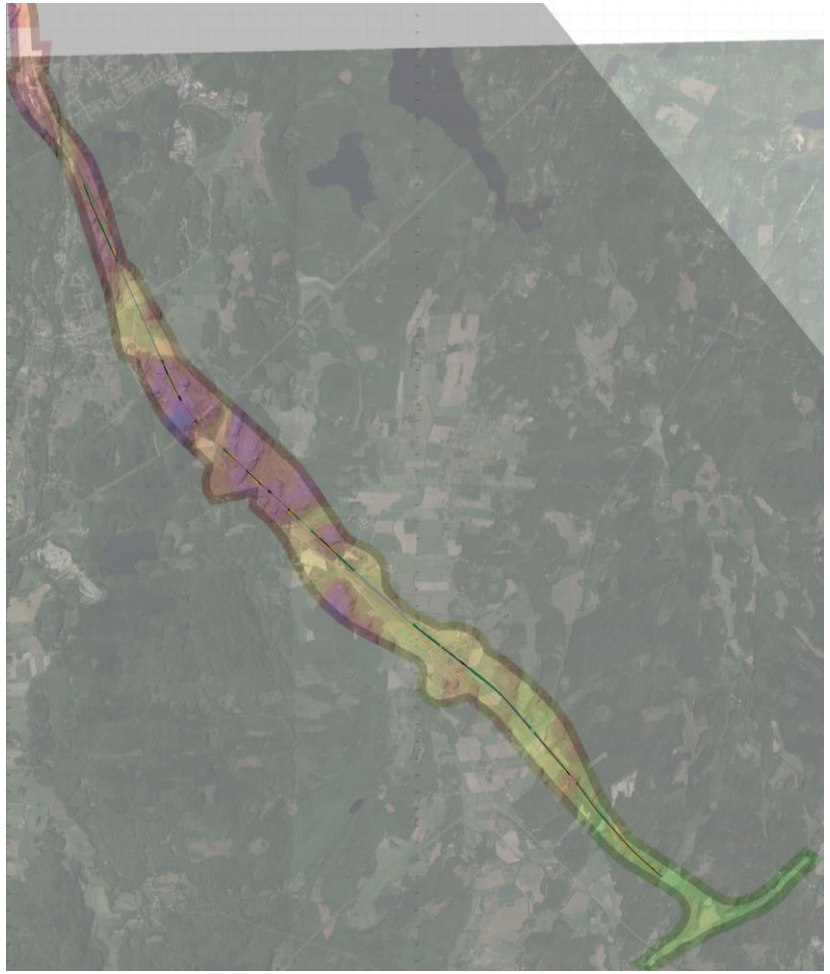
TRAFIKVERKET



Vald korridor efter genomförd lokaliseringsutredning följer till stora delar längs med väg 15

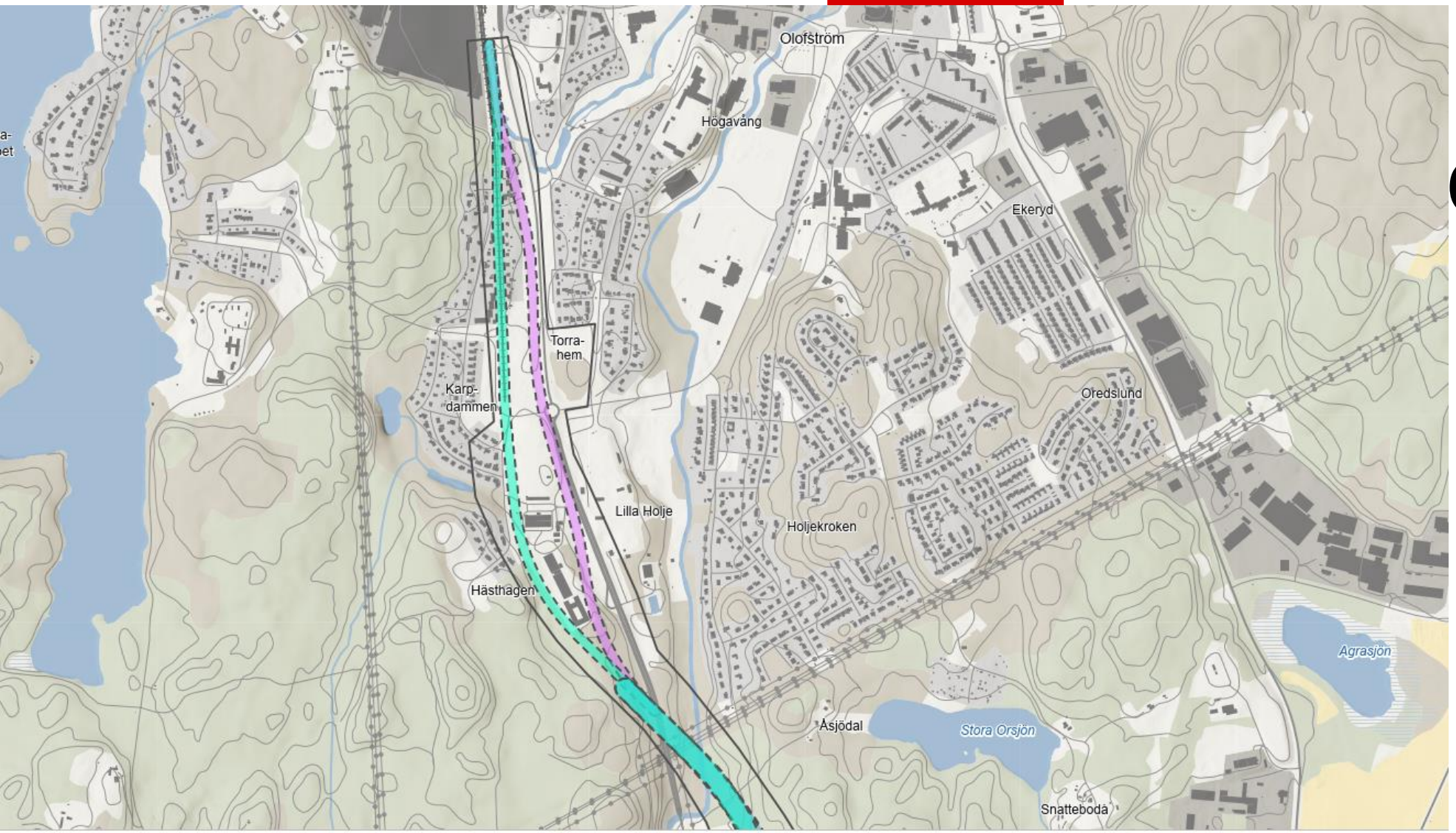
TRAFIKVERKET

Förutsättningar för framtagande av stråk



Parametrar som har styrt stråkens placering

- Spårgeometri
- Naturvärden
- Kulturvärden
- Bebyggelse
- Landskapsbild
- Terrängen
- Kostnad



Olofströms tätort

Stråk Väst

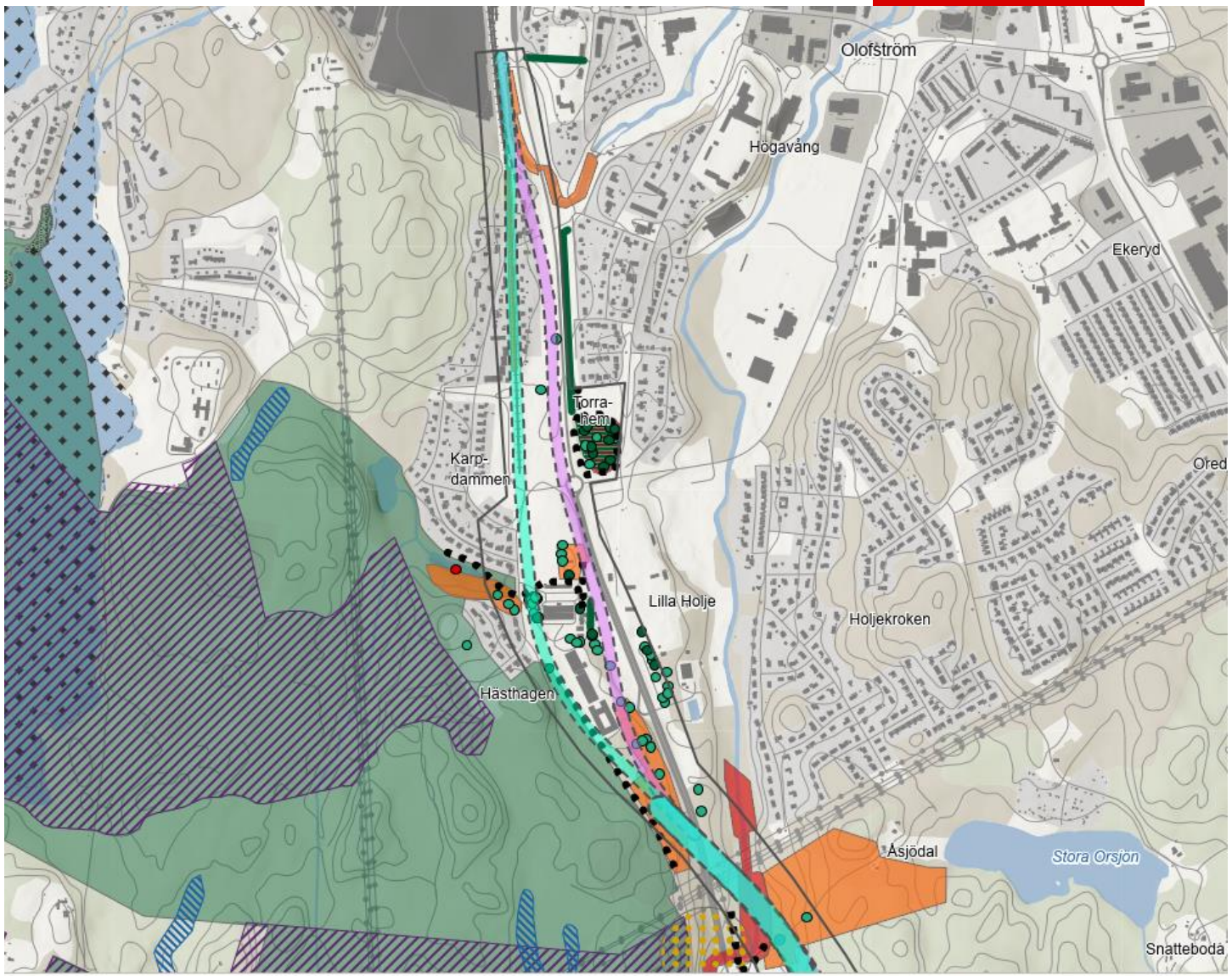
respektive

Stråk Öst

TRAFIKVERKET

Olofströms tätort

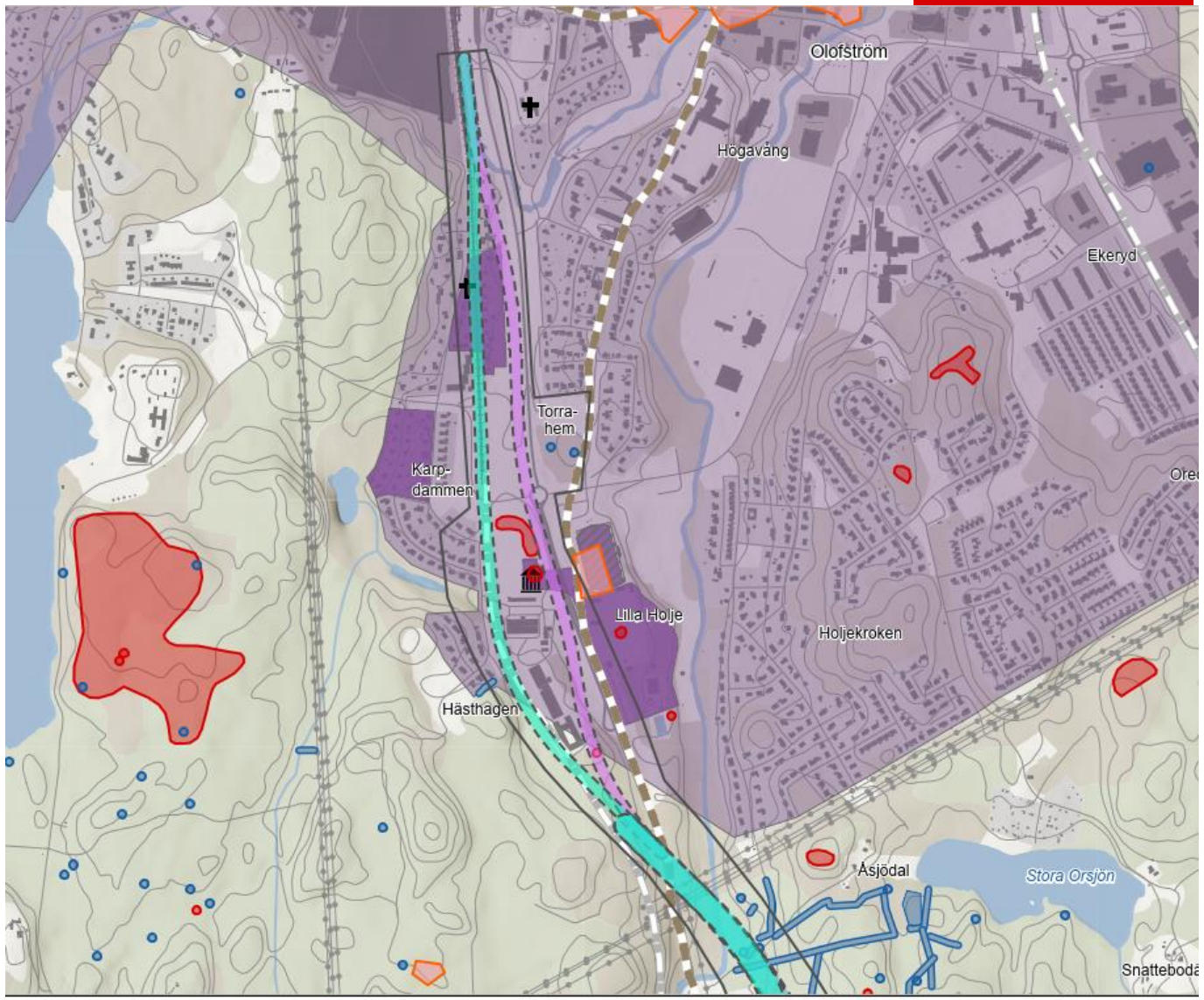
Naturvärden



TRAFIKVERKET

Olofströms tätort

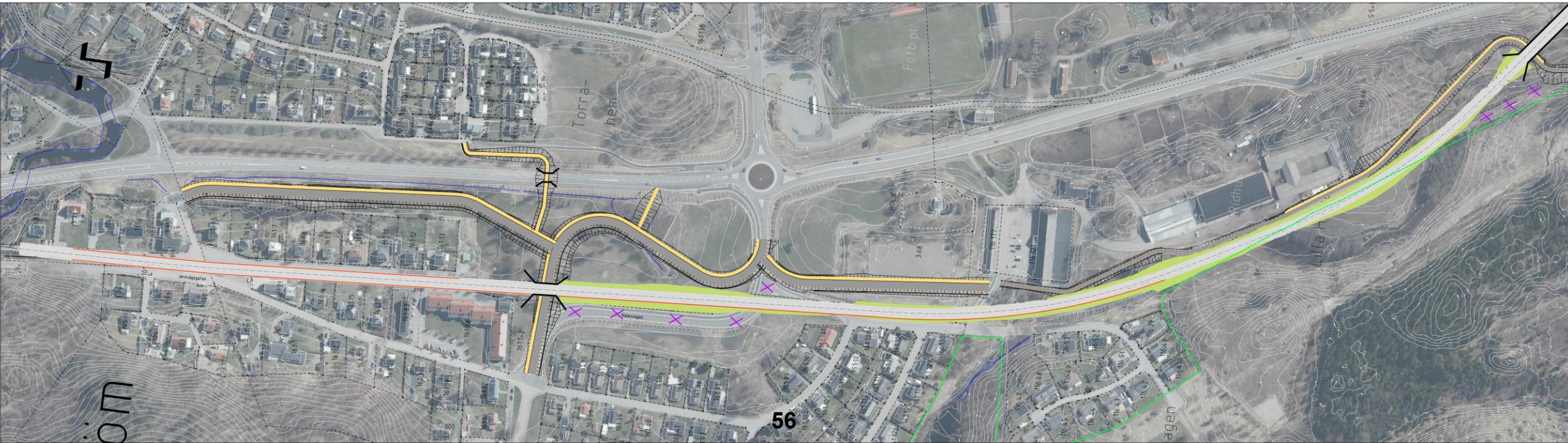
Kulturvärden



TRAFIKVERKET

Olofströms tätort

Stråk Väst - förslag på behov av nya och ombyggda gator och GC-vägar



TRAFIKVERKET

Olofströms tätort

Stråk Väst – vy från norr



TRAFIKVERKET

Olofströms tätort

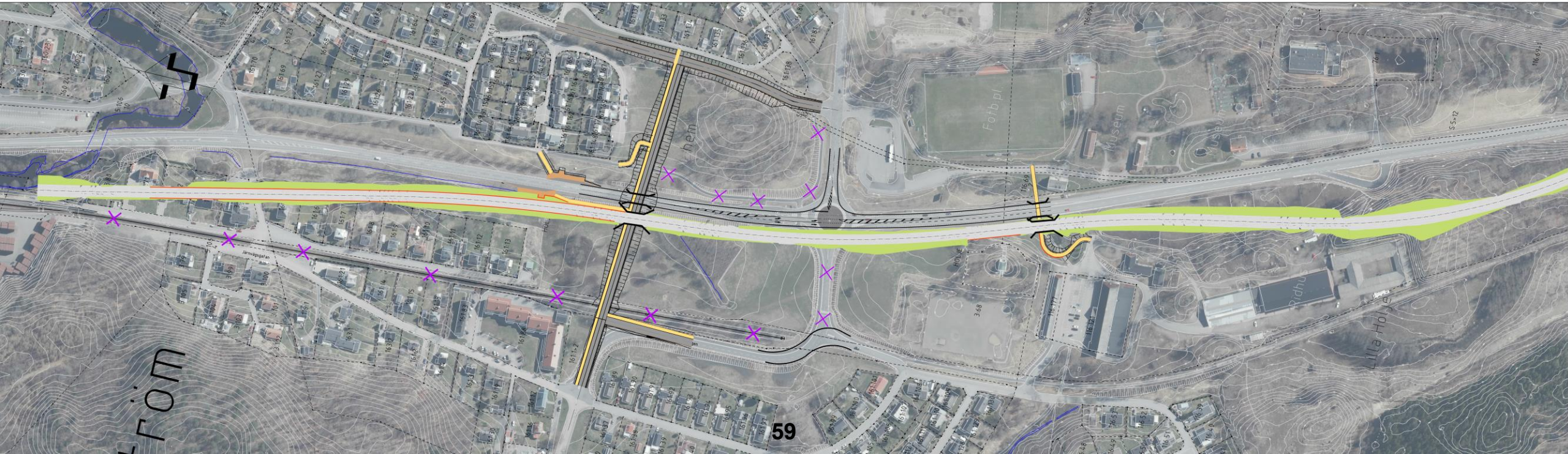
Stråk Väst – vy från söder



TRAFIKVERKET

Olofströms tätort

Stråk Öst - förslag på behov av nya och ombyggda gator och GC-vägar



TRAFIKVERKET

Olofströms tätort

Stråk Öst – vy från norr



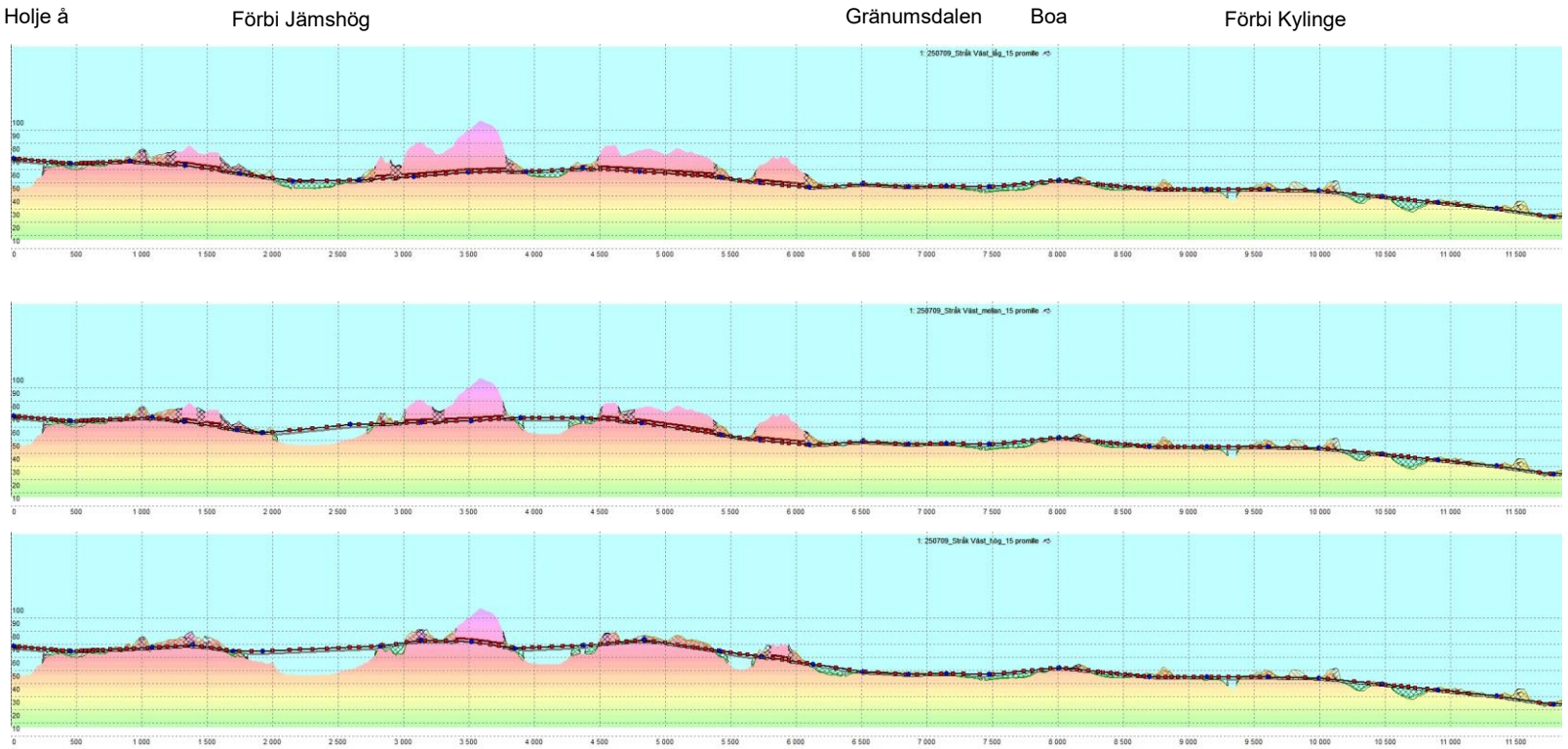
TRAFIKVERKET

Olofströms tätort

Stråk Öst – vy från söder

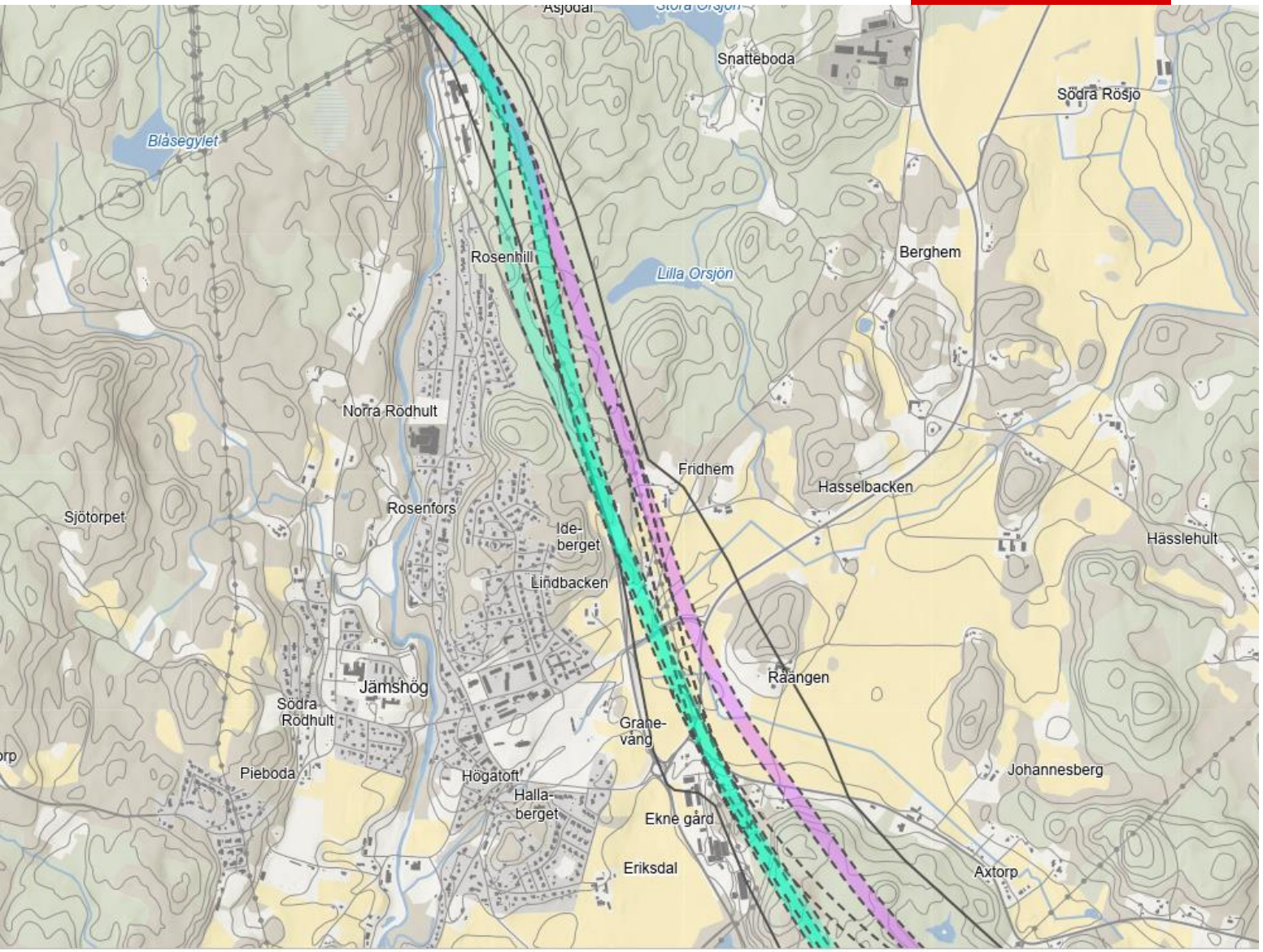


OLOFSTRÖM-GRÄNUMSDALEN



Kuperad terräng ger olika möjliga profillägen och utmaningar

-broar
-tunnlar
-hög bank



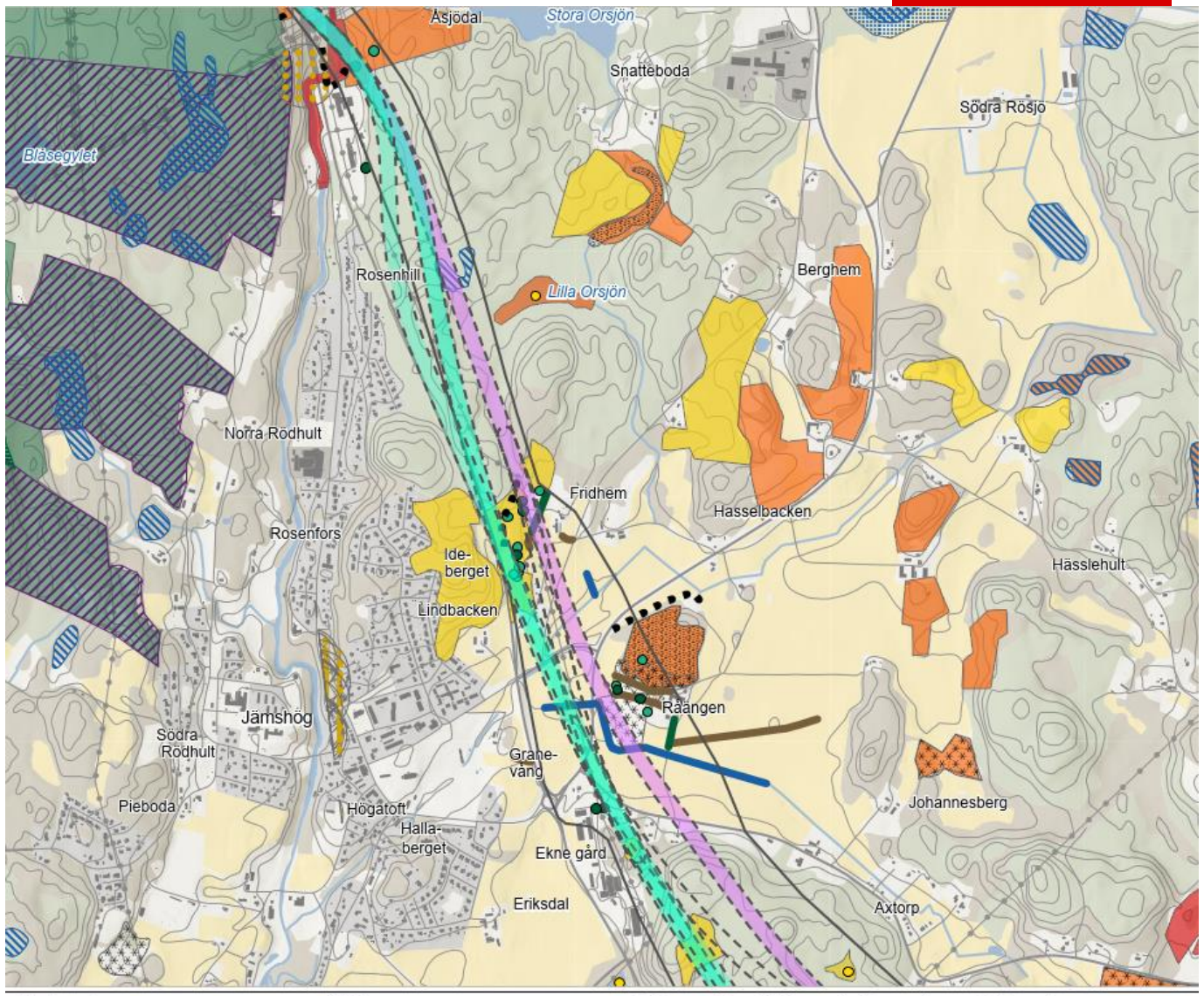
Förbi Jämshög

Stråk Väst,
Stråk Öst

samt
kombinationsmöjligheter och
variant av stråk Väst

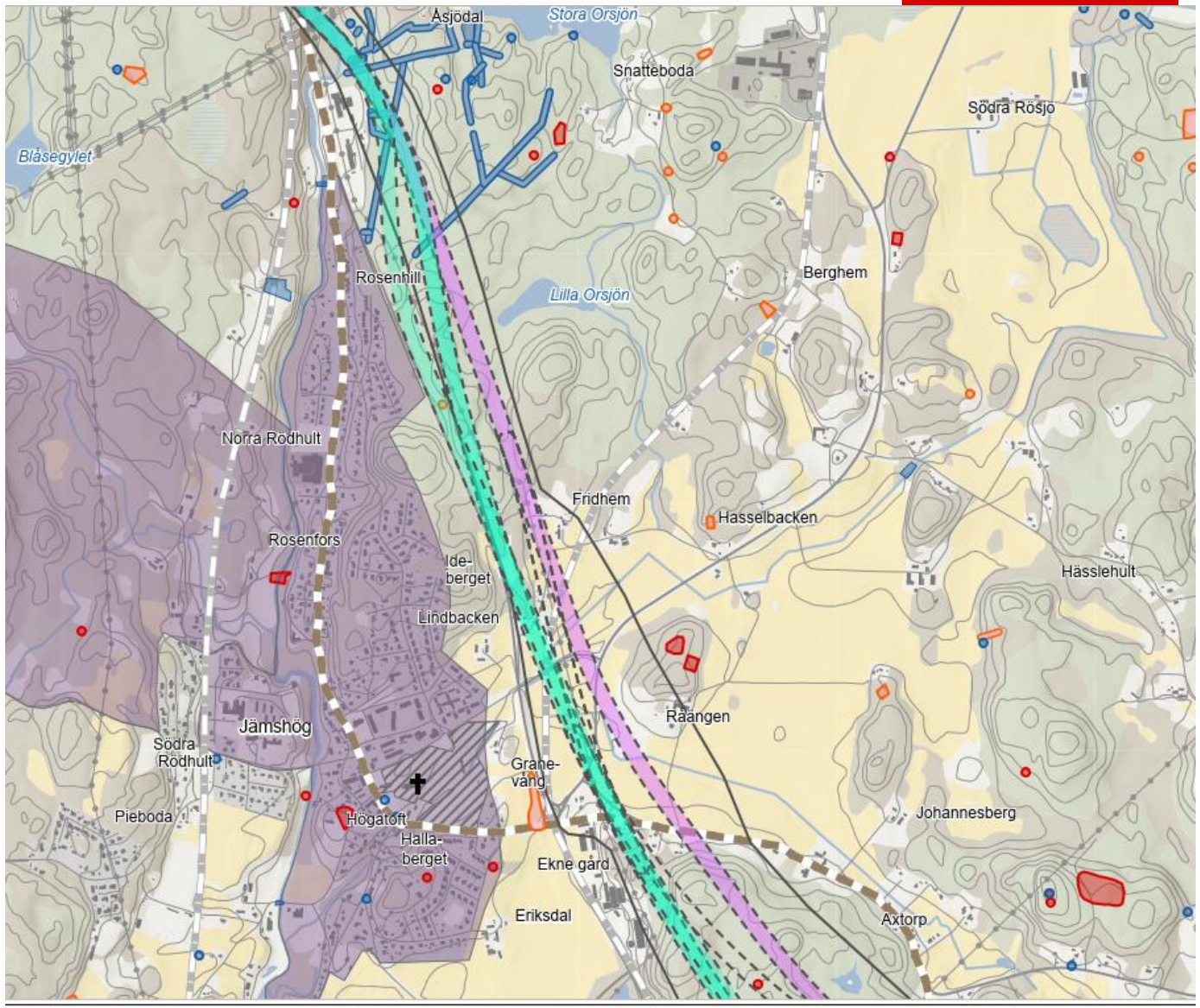
TRAFIKVERKET

Förbi Jämshög
Naturvärden



TRAFIKVERKET

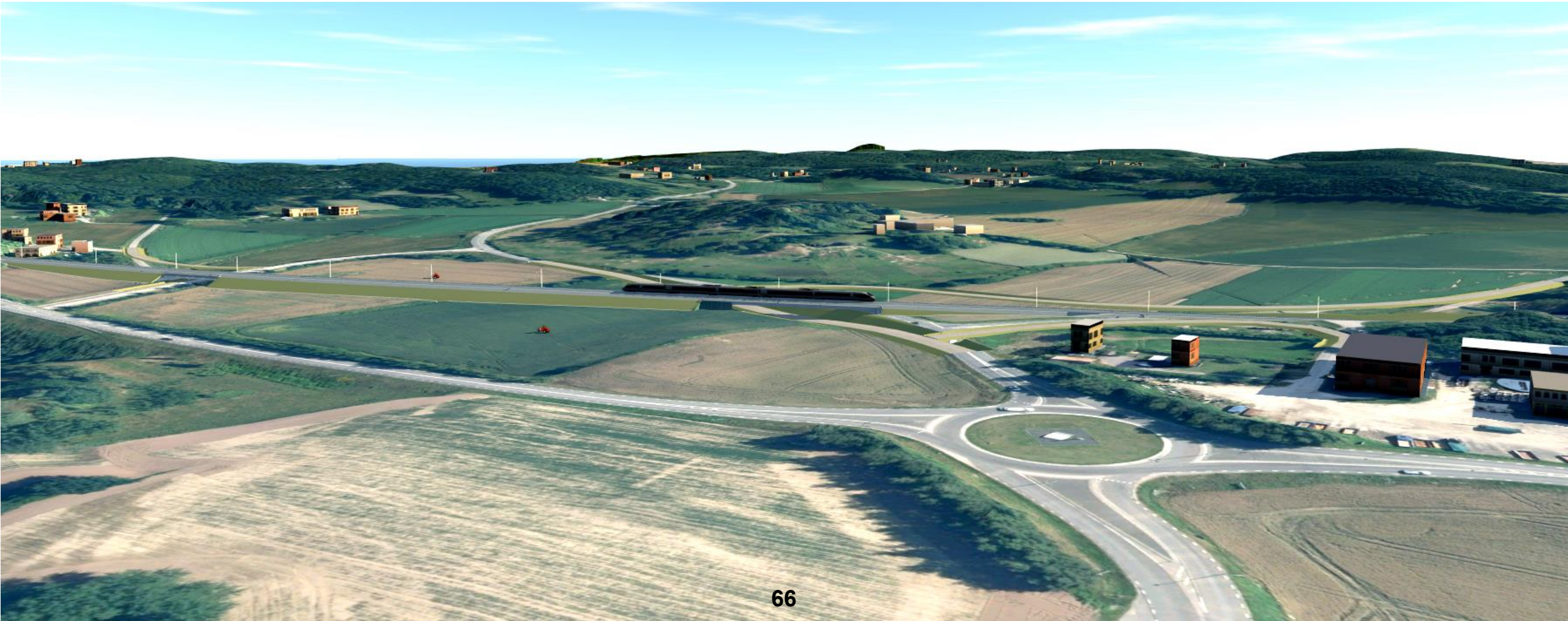
Förbi Jämshög
Kulturvärden



TRAFIKVERKET

Förbi Jämshög

Exempel med låg profil
– vy mot öster



TRAFIKVERKET

Förbi Jämshög

Exempel med hög profil
– vy mot öster



TRAFIKVERKET

Förbi Jämshög
Stråk Öst – behov av vägombyggnad



TRAFIKVERKET

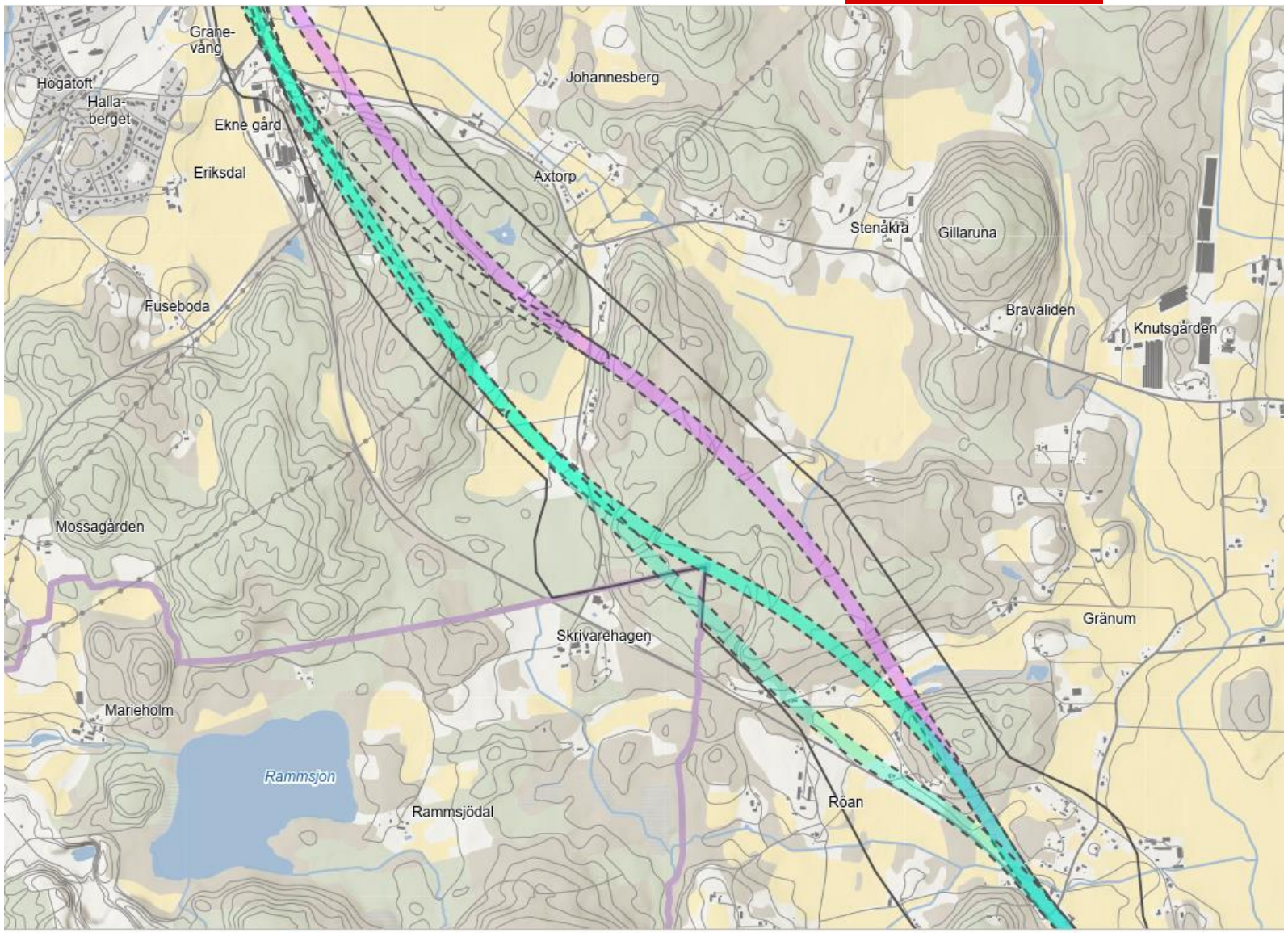
Förbi Jämshög
Stråk Väst – behov av vägombyggnad



TRAFIKVERKET

Förbi Jämshög
Kombinationsmöjlighet – behov av vägombyggnad





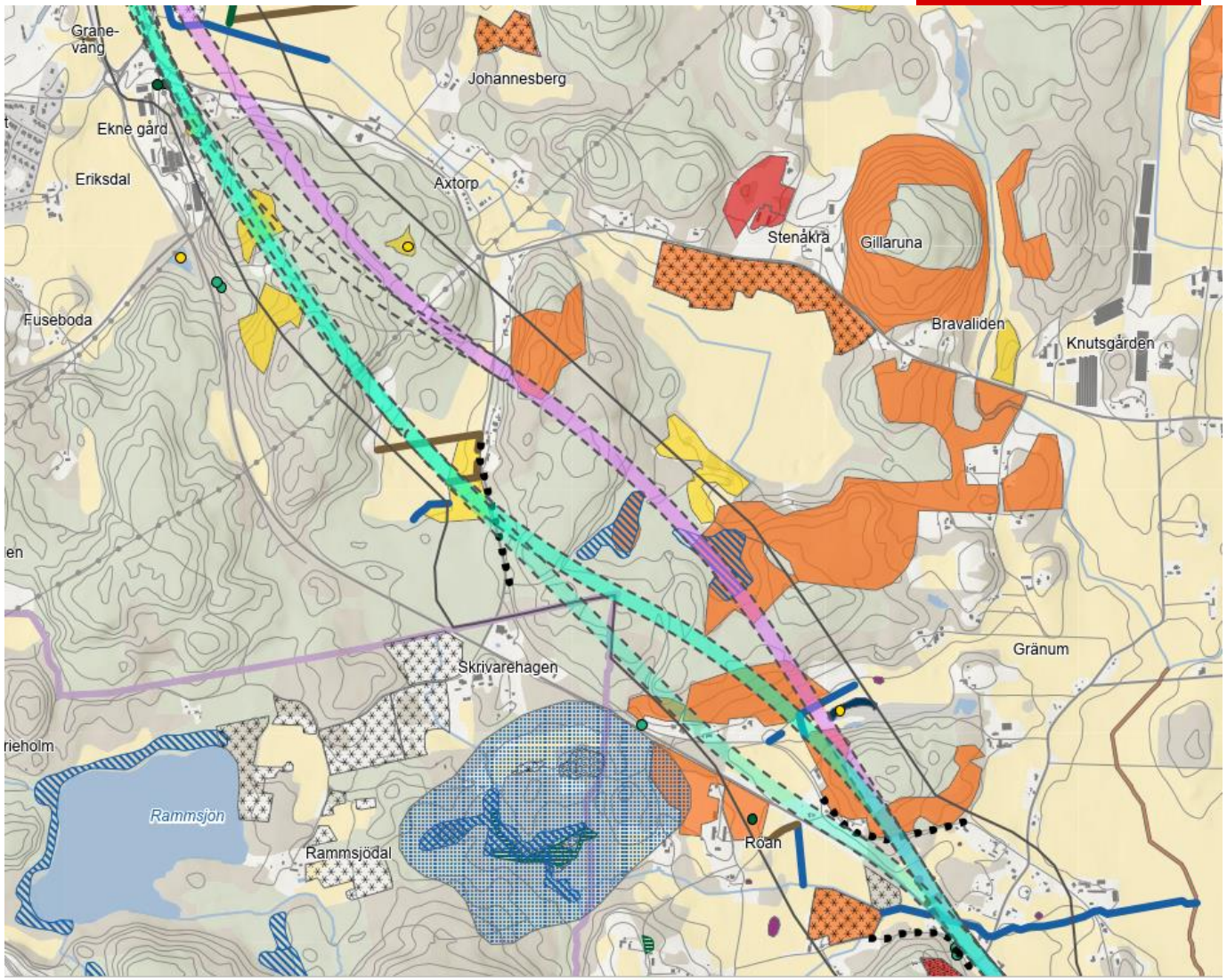
Jämshög – Gränumsdalen

Stråk Väst, Stråk Öst

samt kombinationsmöjligheter och variant av stråk Väst

TRAFIKVERKET

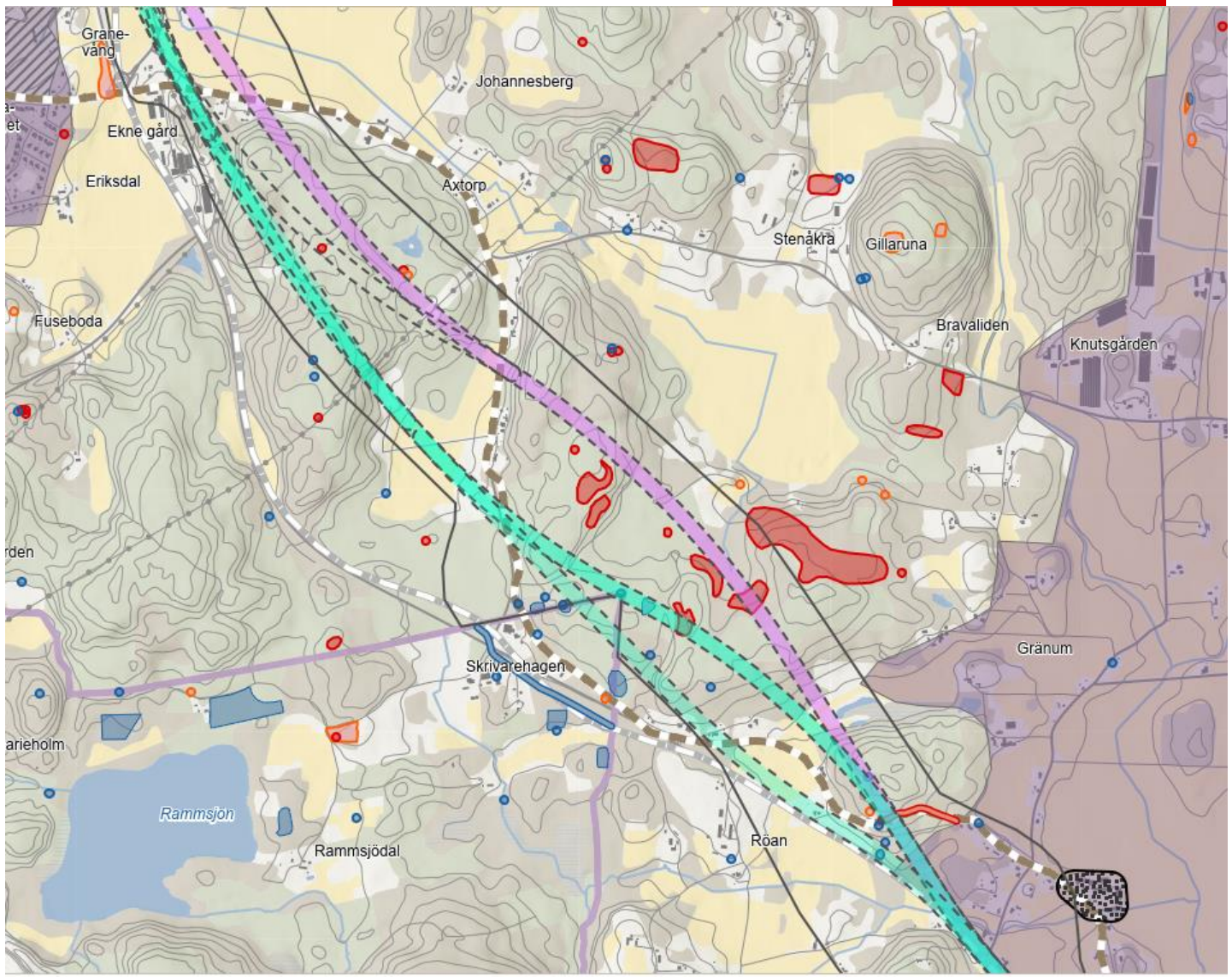
Jämshög – Gränumsdalen
Naturvärden

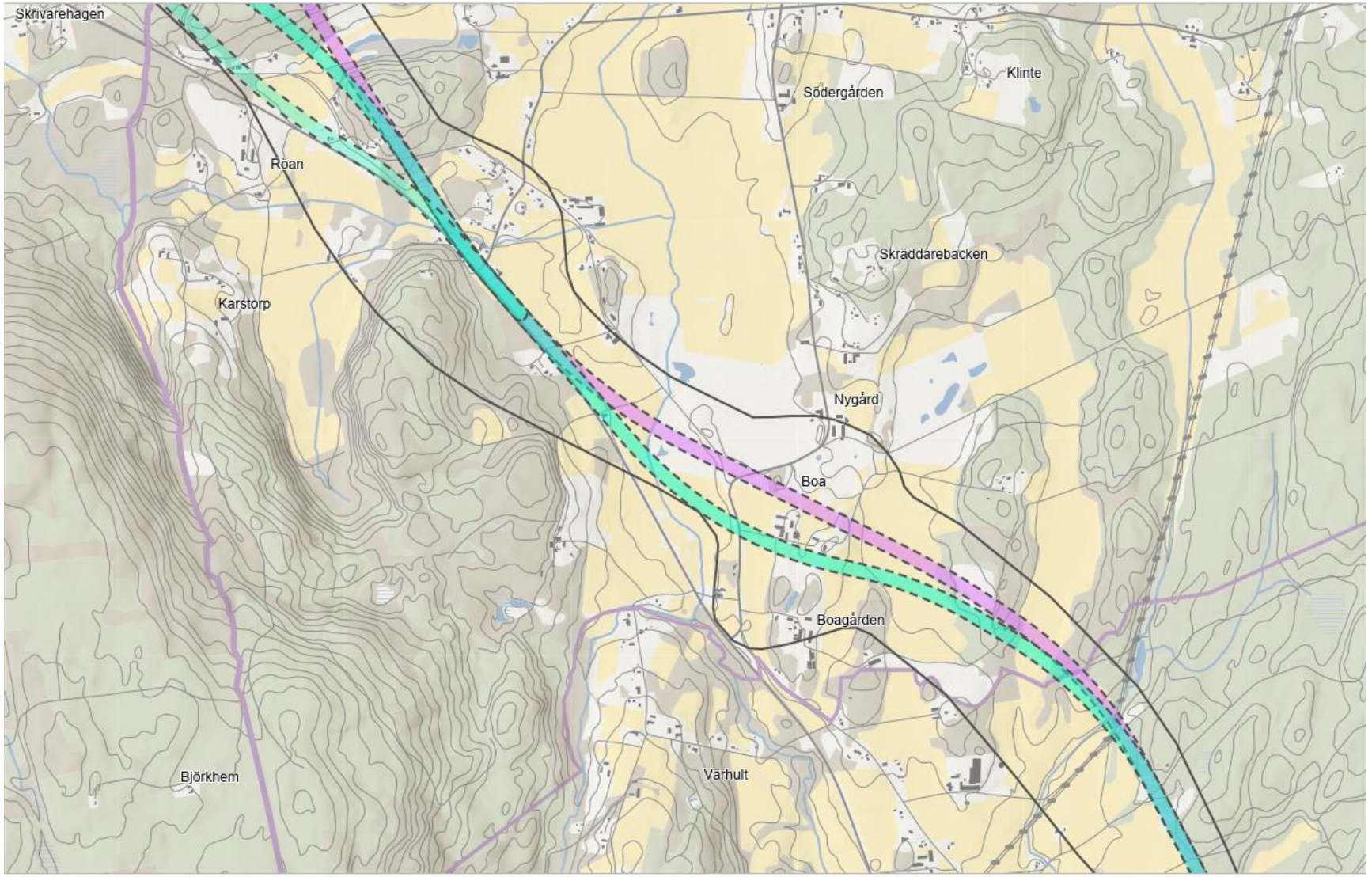


72

TRAFIKVERKET

Jämshög – Gränumsdalen
Kulturvärden





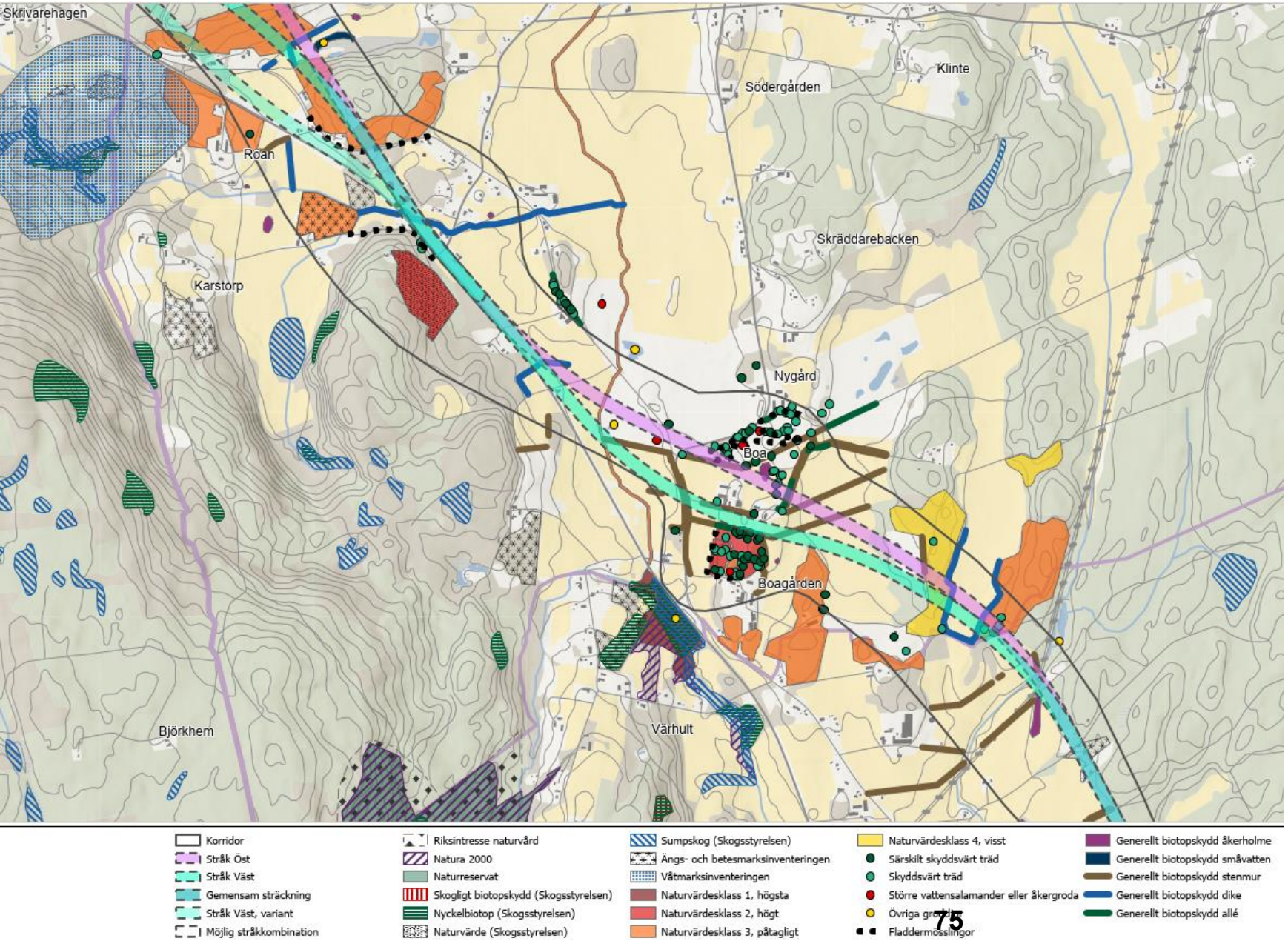
Korridor
Stråk Väst
Stråk Öst
Gemensam sträckning
Stråk Väst, variant

Gränumsdalen-Boa-Kylinge

Stråk Väst
respektive
Stråk Öst

Gränumsdalen-Boa-Kylinge

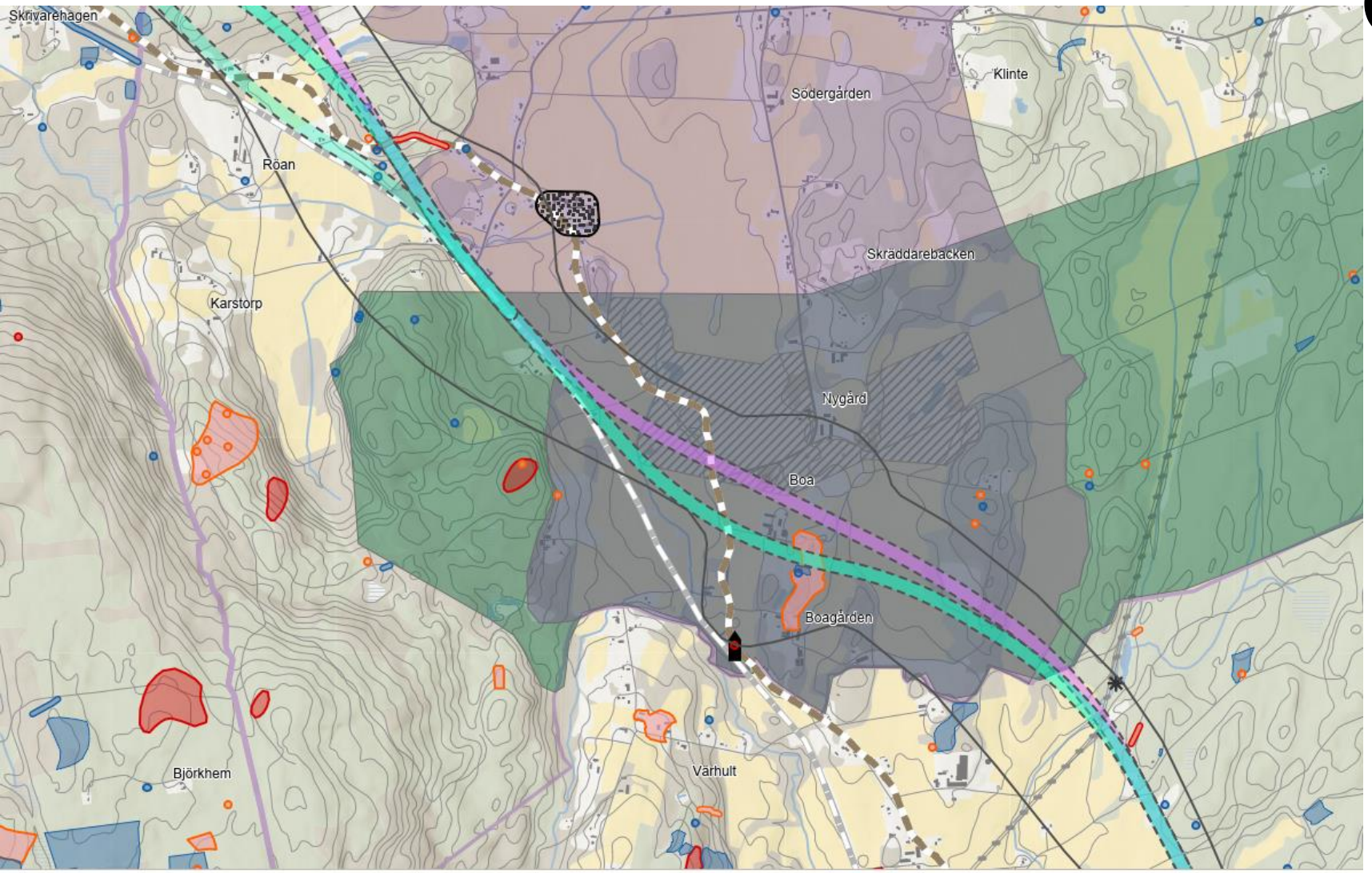
Naturvärden



TRAFIKVERKET

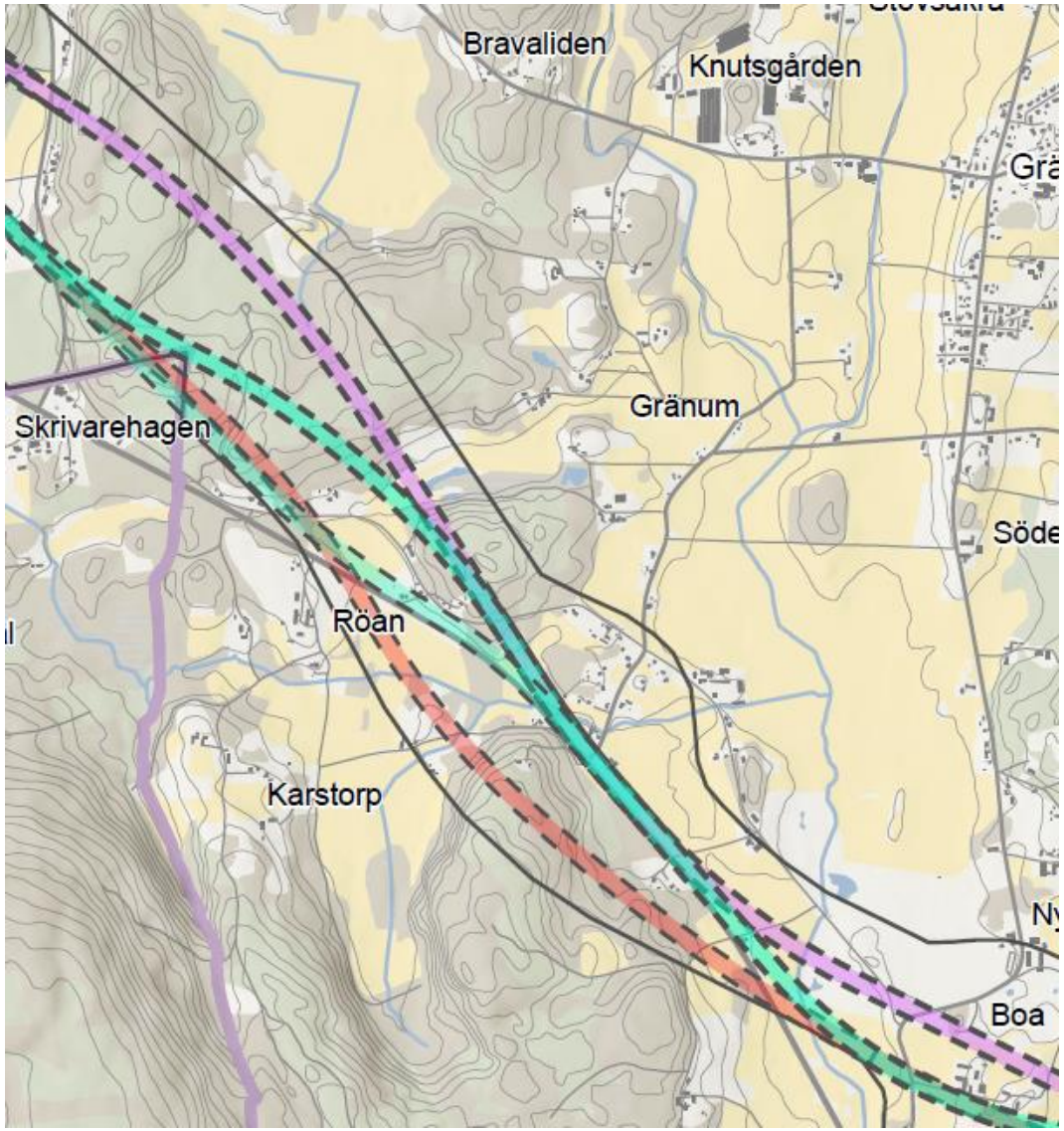
Gränumsdalen-Boa-Kylinge

Kulturvärden



Korridor
Stråk Väst
Stråk Öst
Gemensam sträckning
Stråk Väst, variant
Kommunalt utpekad kulturmiljö, Olofström
Golfbana
Kulturminnesvårdsprogram Blekinge
Fornlämning
Möjlig fornlämning
Övrig kulturhistorisk lämning
Fornlämning
Möjlig fornlämning
Övrig kulturhistorisk lämning
Fornlämning
Möjlig fornlämning
Övrig kulturhistorisk lämning
Fornlämning
Ryssesten
Begravningsplats
Kvarn
Gammal sträckning för landsväg
Gammal sträckning för järnvägsbana

Gränumsdalen-Boa-Kylinge

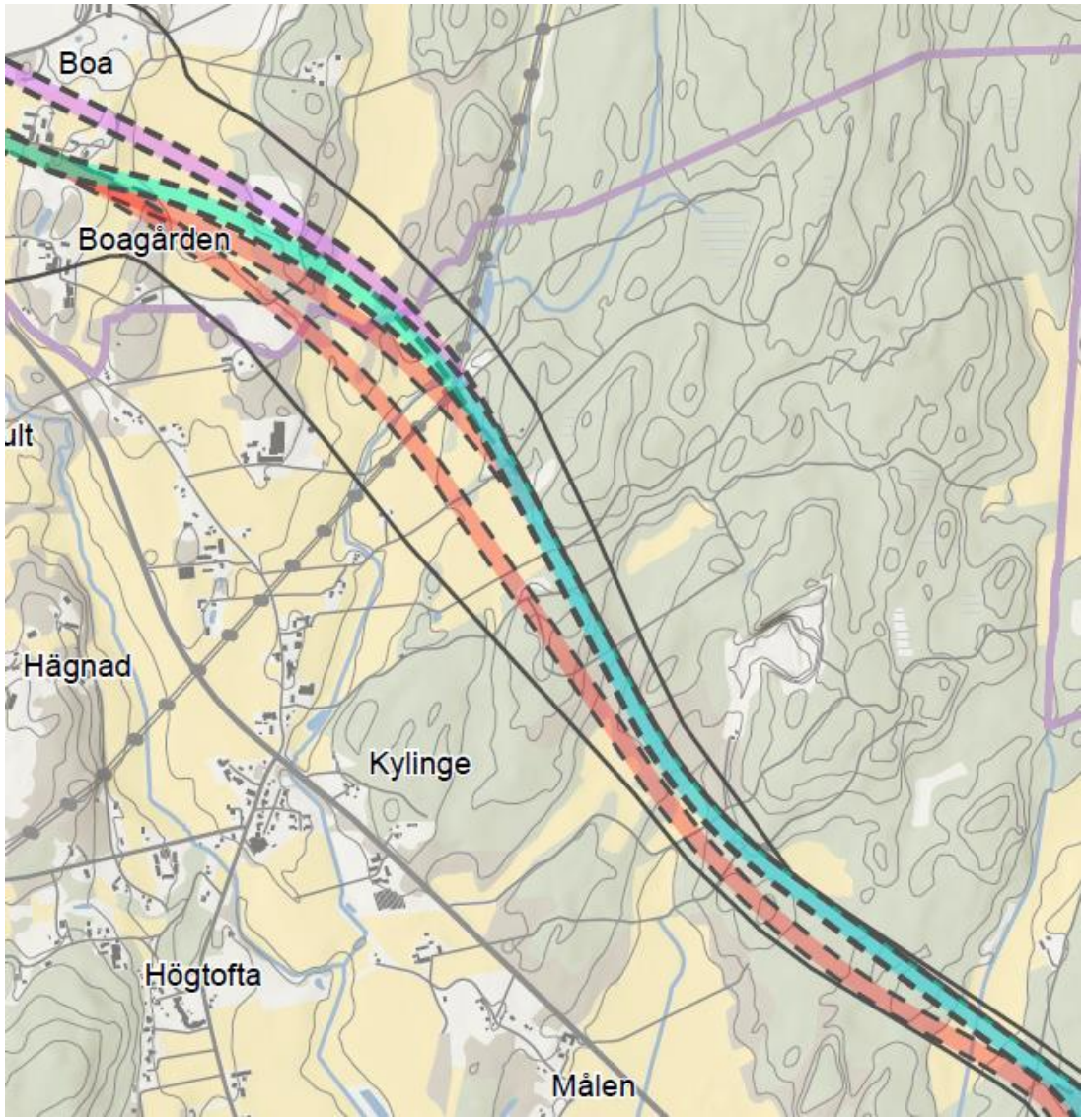


Bortvalt alternativ väster om väg 15

- Negativ påverkan på landskapsbild samt natur- och kulturmiljöer pga storskaliga anläggningsdelar såsom långa broar och höga bankar
- Negativ påverkan på naturvärden
- Högre kostnad pga tunnel och långa broar

Korridor
Stråk Väst
Stråk Öst
Gemensam sträckning
Stråk Väst, variant
Bortvald stråkvariant

Gränumsdalen-Boa-Kylinge



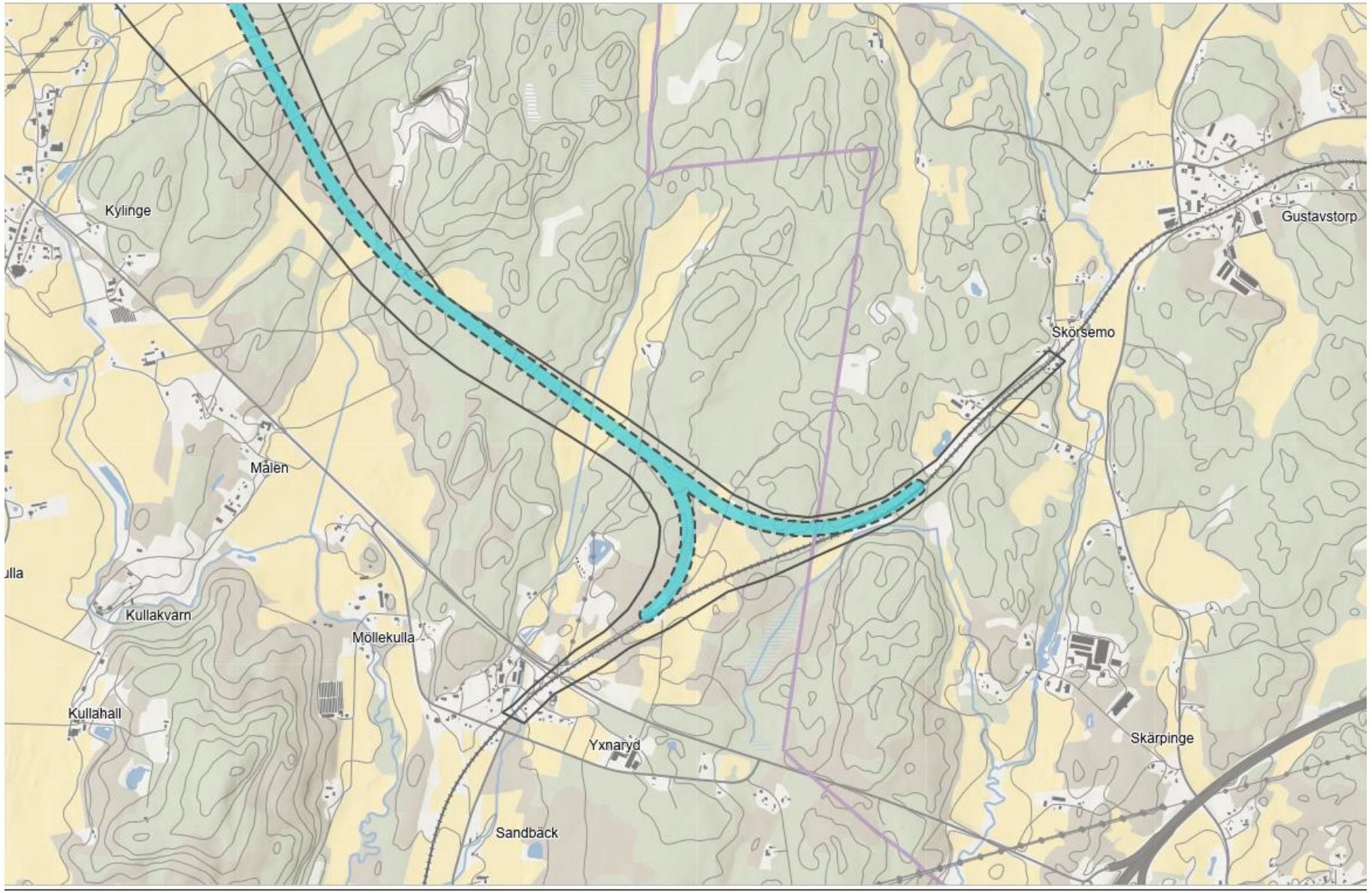
Bortvalt alternativ vid Boa-Kylinge

- Negativ påverkan på landskapsbild pga visuell dominans i det öppna och småbrutna landskapet
- Fragmentering och barriärverkan i åker- och betesmark
- Fler bostäder inom influensområde för buller
- Högre kostnad pga tunnlar eller djupa bergskärningar i mer kuperad terräng (södra delen)

Korridor
Stråk Väst
Stråk Öst
Gemensam sträckning
Bortvald stråkvariant

TRAFIKVERKET

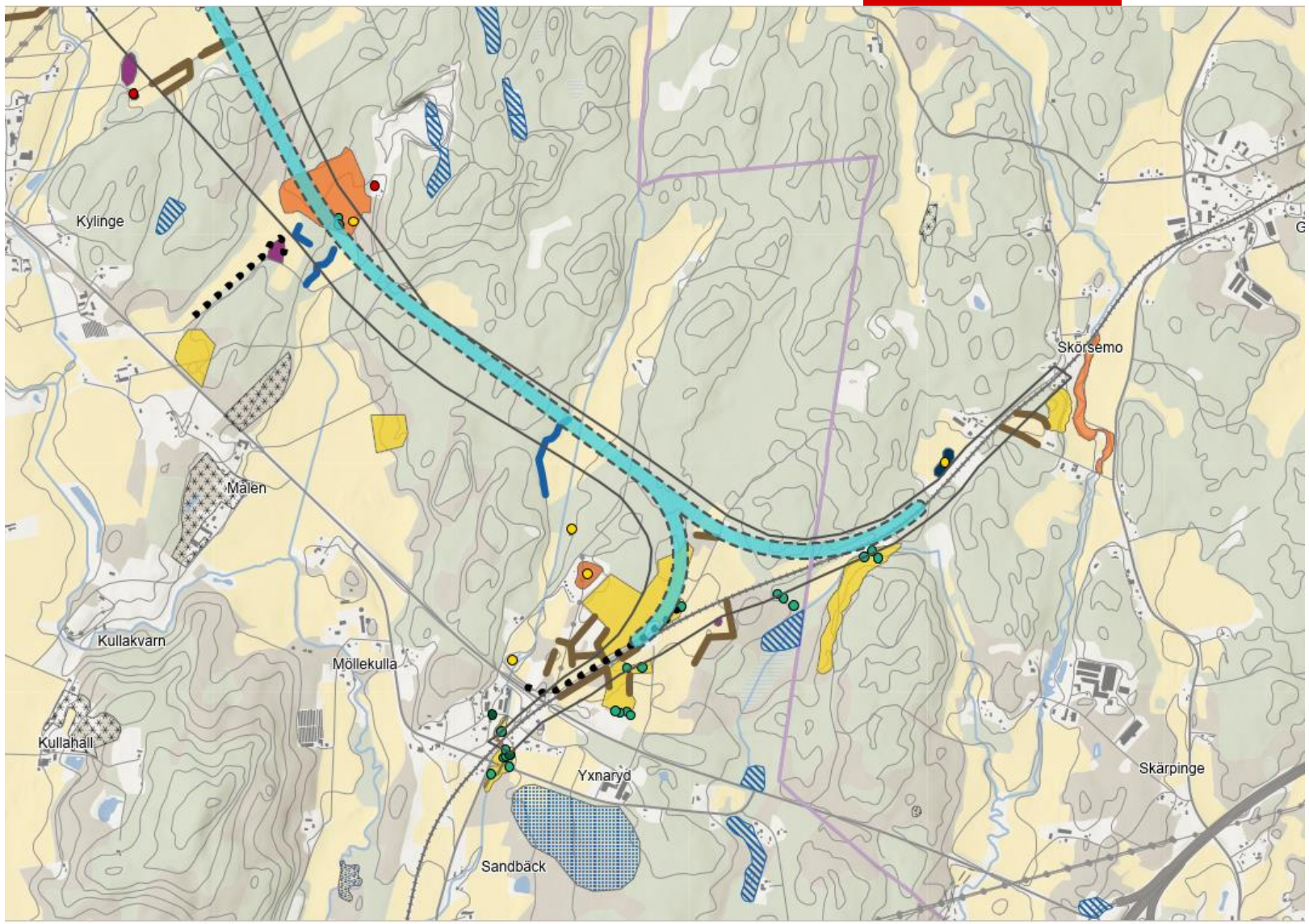
Kylinge-Blekinge kustbana



TRAFIKVERKET

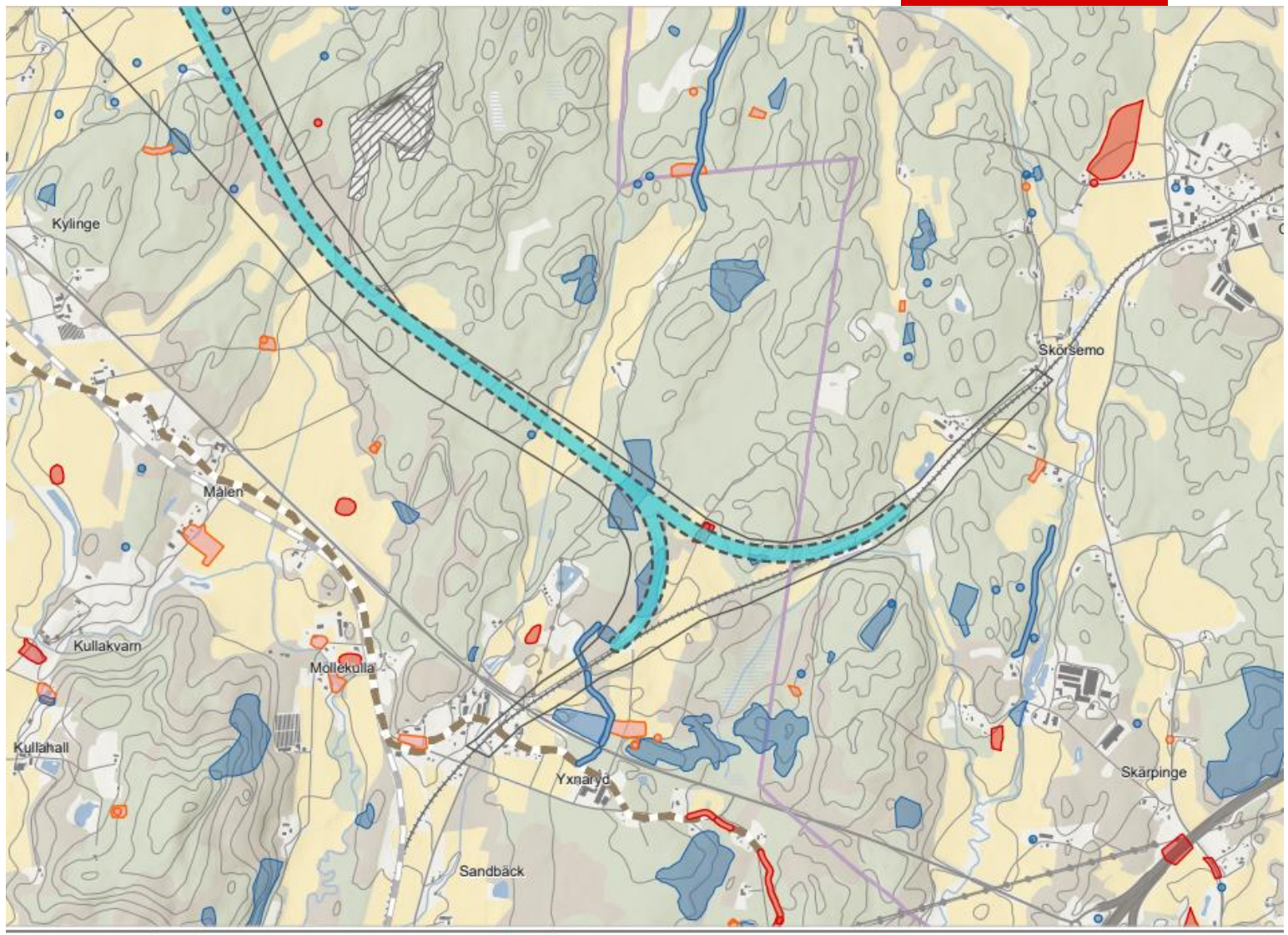
Kylinge-Blekinge kustbana

Naturvärden



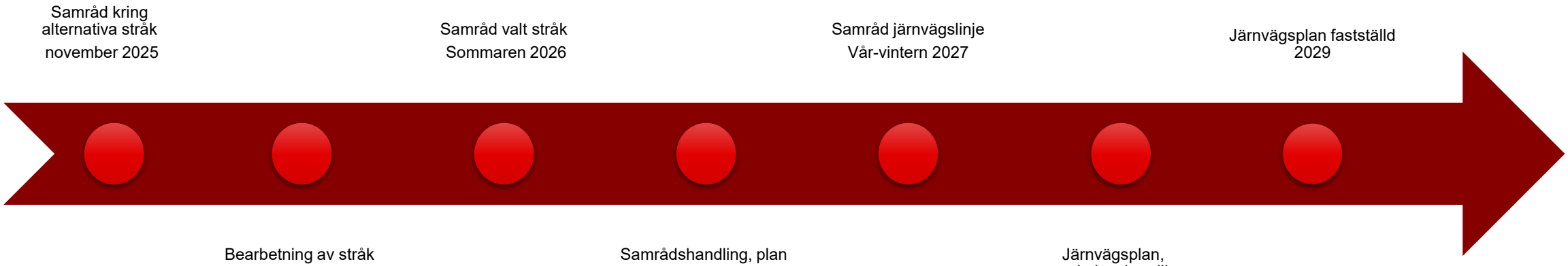
Kylinge-Blekinge kustbana

Kulturvärden



TRAFIKVERKET

Vad händer nu? - tidplan



TRAFIKVERKET

Synpunktshantering

- Inkomna synpunkter sammanfattas i en samrådsredogörelse tillsammans med Trafikverkets svar.

- Kontakter via telefon hanteras på samma sätt som skriftligt inkomna synpunkter.

- Önskas svar på specifika frågor är det bäst att ta direktkontakt, se kontaktuppgifter på sista sidan i presentationen.

- Synpunkter från samråd i samrådshandling lokalisering 2022 beaktas i det fortsatta arbetet i den mån de fortfarande är aktuella.

TRAFIKVERKET

Markförhandling under planskedet

- Vid planläggning av en väg- eller järnväg har Trafikverket rätt att få tillträde till fastigheter där vi behöver göra förberedande mätningar och undersökningar.

- Träd eller buskar får inte skadas eller fällas inom trädgårdar och parker utan markägarens medgivande. Övriga skador skall undvikas i möjligaste mån.

- Trafikverket betalar ut ersättning till fastighetsägaren om skada uppstår i samband med undersökningar.

TRAFIKVERKET

Markförhandling efter fastställd järnvägsplan

- När järnvägsplanen för Sydostlänken vunnit laga kraft har Trafikverket rätt att:
  - Genomföra det som beslutats i planen. Vi måste bygga på det sätt som beskrivs i planen.
  - Lantmäteriet bildar på uppdrag av Trafikverket en järnvägsfastighet i enlighet med järnvägsplanen.
  - I järnvägsplanen beskrivs även områden för tillfällig nyttjanderätt. Det betyder att vi använder marken endast under byggtiden för exempelvis tillfälliga vägar, uppställning av arbetsbodar, maskiner och byggmaterial m.m.

TRAFIKVERKET

Ersättning

- Fastighetsägaren och andra rättighetshavare har rätt till:
  - Ersättning för den mark som Trafikverket tar i anspråk med äganderätt eller tillfällig nyttjanderätt.
  - Att få hela eller delar av sin fastighet inlöst om vårt markanspråk innebär så kallat synnerligt men på fastigheten.

- **För att ha rätt till ersättning krävs att du drabbats av ekonomisk skada. Vi kan inte betala ut ersättning för affektionsvärden.**

- Mer information finns i broschyren Väg eller järnväg på min mark – hur får jag ersättning? Broschyren finns på projektets webbplats www.trafikverket.se/sydostlanken

TRAFIKVERKET

Synpunkter på lokaliseringsalternativen

Synpunkter kan lämnas direkt till Trafikverkets representanter via synpunktsformuläret som delas ut under öppet hus, eller på något av följande sätt:

- Brev: Trafikverket Ärendemottagningen, Investering, Box 810, 781 28 Borlänge. Ange ärendenummer TRV 2019/109537.
- E-post: investeringsprojekt@trafikverket.se. Ange ärendenummer TRV 2019/109537.
- Synpunktsformulär på Trafikverkets webbplats: Synpunkt och yttrande - E-tjänstportalen. Formuläret är öppet från och med den 24 oktober 2025.

Vi vill ha in era synpunkter senast den 18 november!

Kontakt

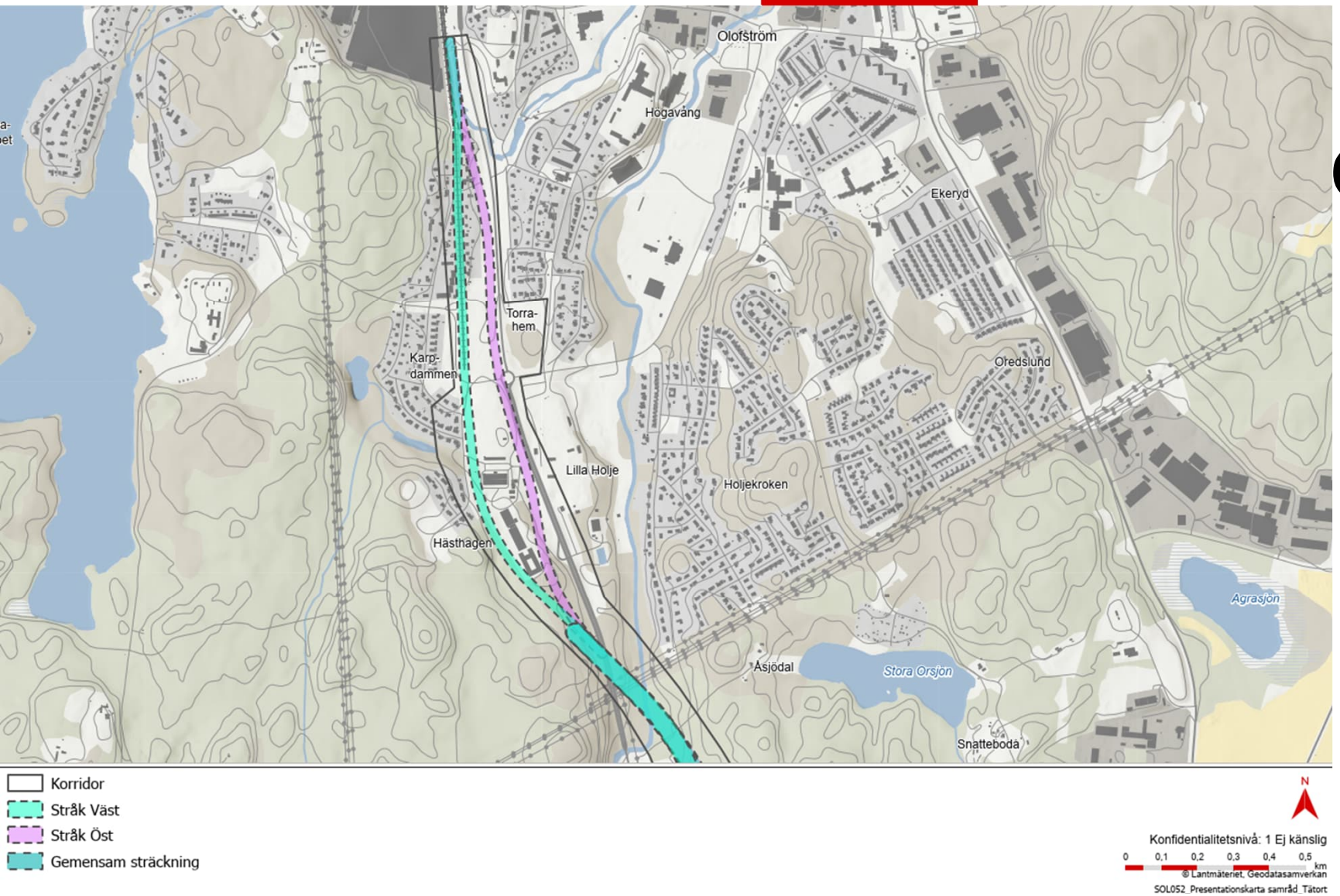
Pontus Törnblom, Trafikverkets projektledare
Tel. 010-123 01 91 eller e-post: pontus.tornblom@trafikverket.se

Patrik Strömgren Kappel, Trafikverkets markförhandlare
Tel. 010-124 41 60 eller e-post: sol.mf@trafikverket.se

Helén Knutson, Trafikverkets markförhandlare
Tel. 010-124 25 70 eller e-post: sol.mf@trafikverket.se

Denna presentation finns på projektets hemsida
www.trafikverket.se/sydostlanken

TRAFIKVERKET



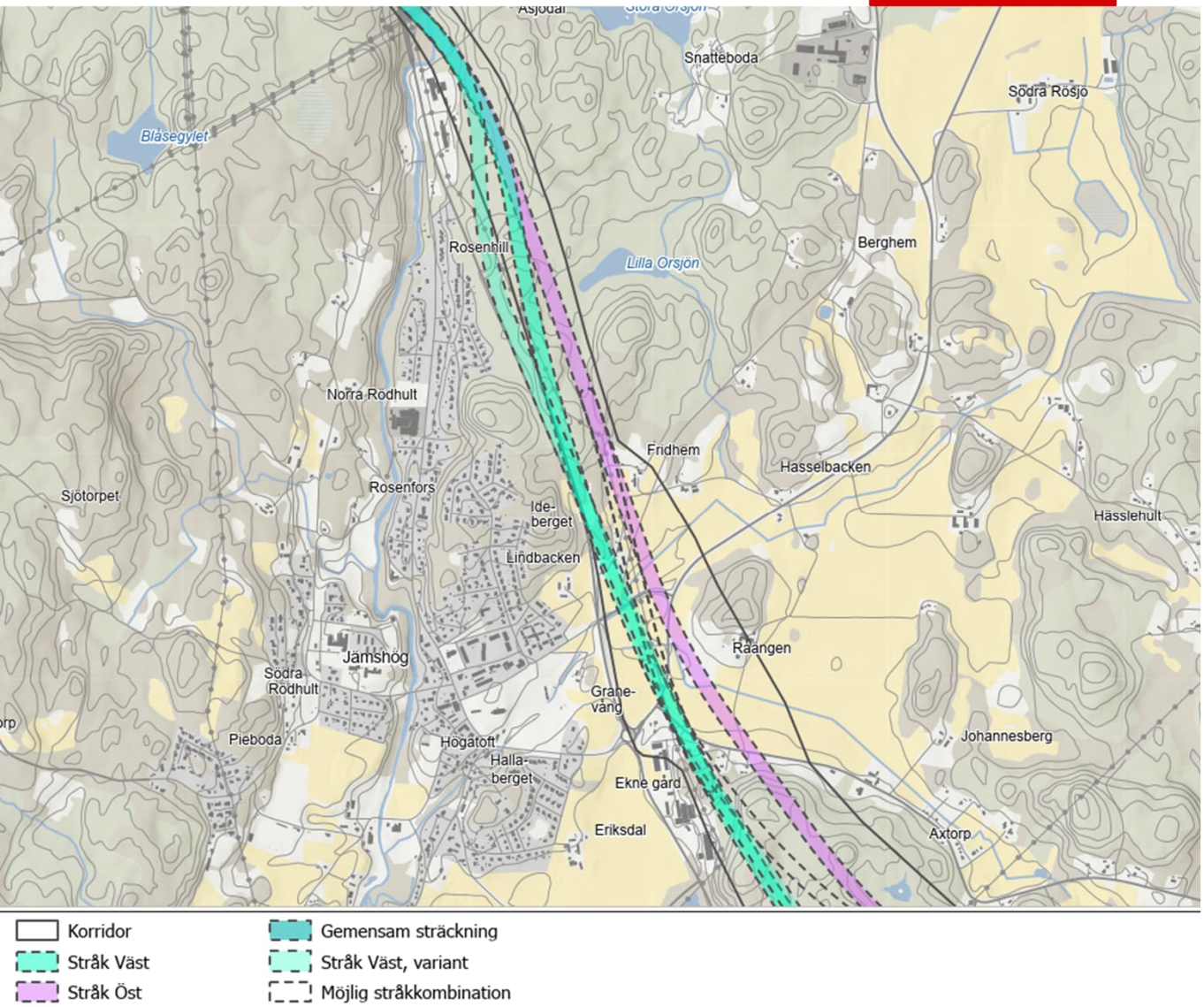
Olofströms tätort

Stråk Väst

respektive

Stråk Öst

TRAFIKVERKET

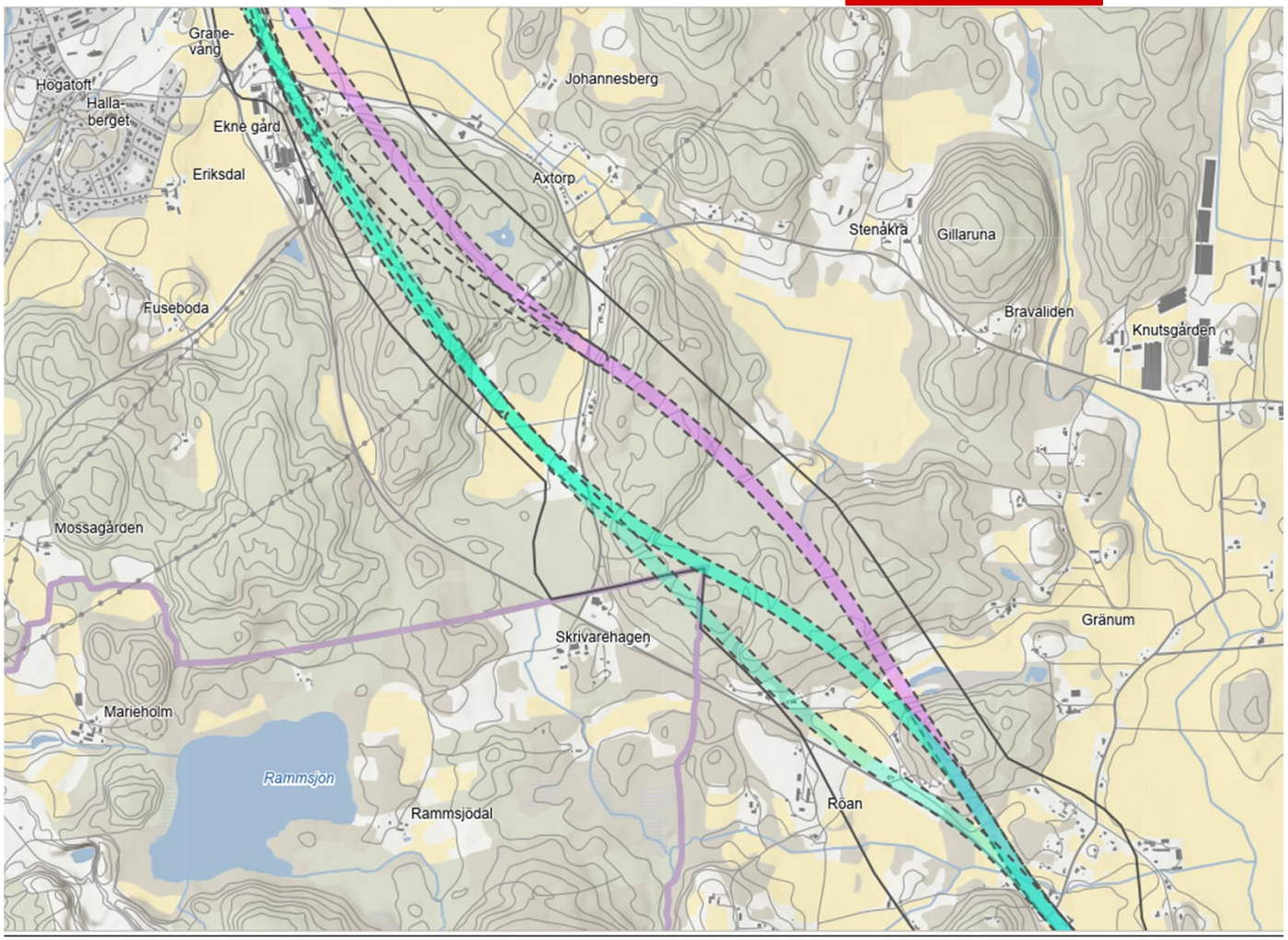


Förbi Jämshög

Stråk Väst, Stråk Öst

samt kombinationsmöjligheter och variant av stråk Väst

TRAFIKVERKET

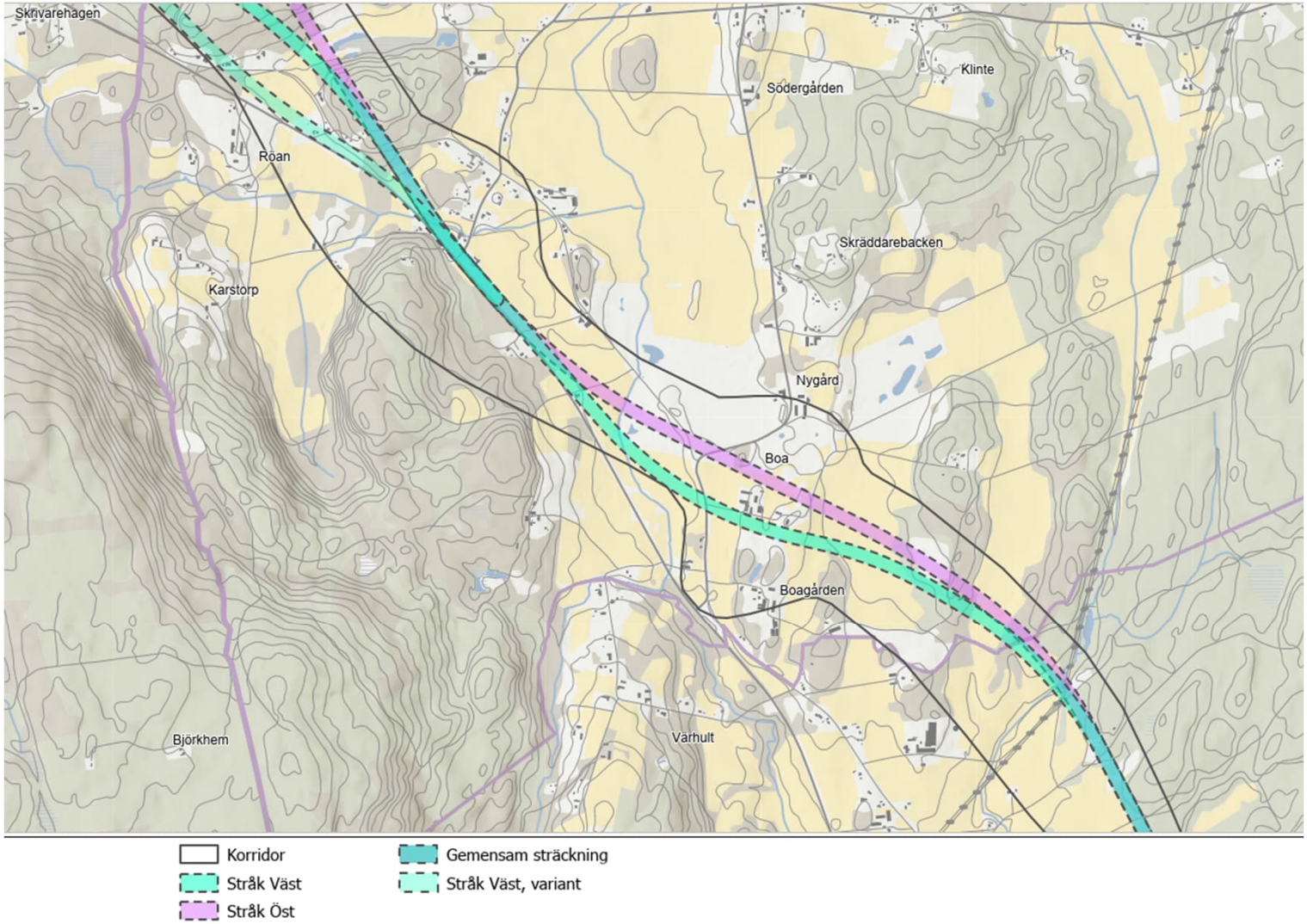


Jämshög – Gränumsdalen

Stråk Väst, Stråk Öst

samt kombinationsmöjligheter och variant av stråk Väst

TRAFIKVERKET

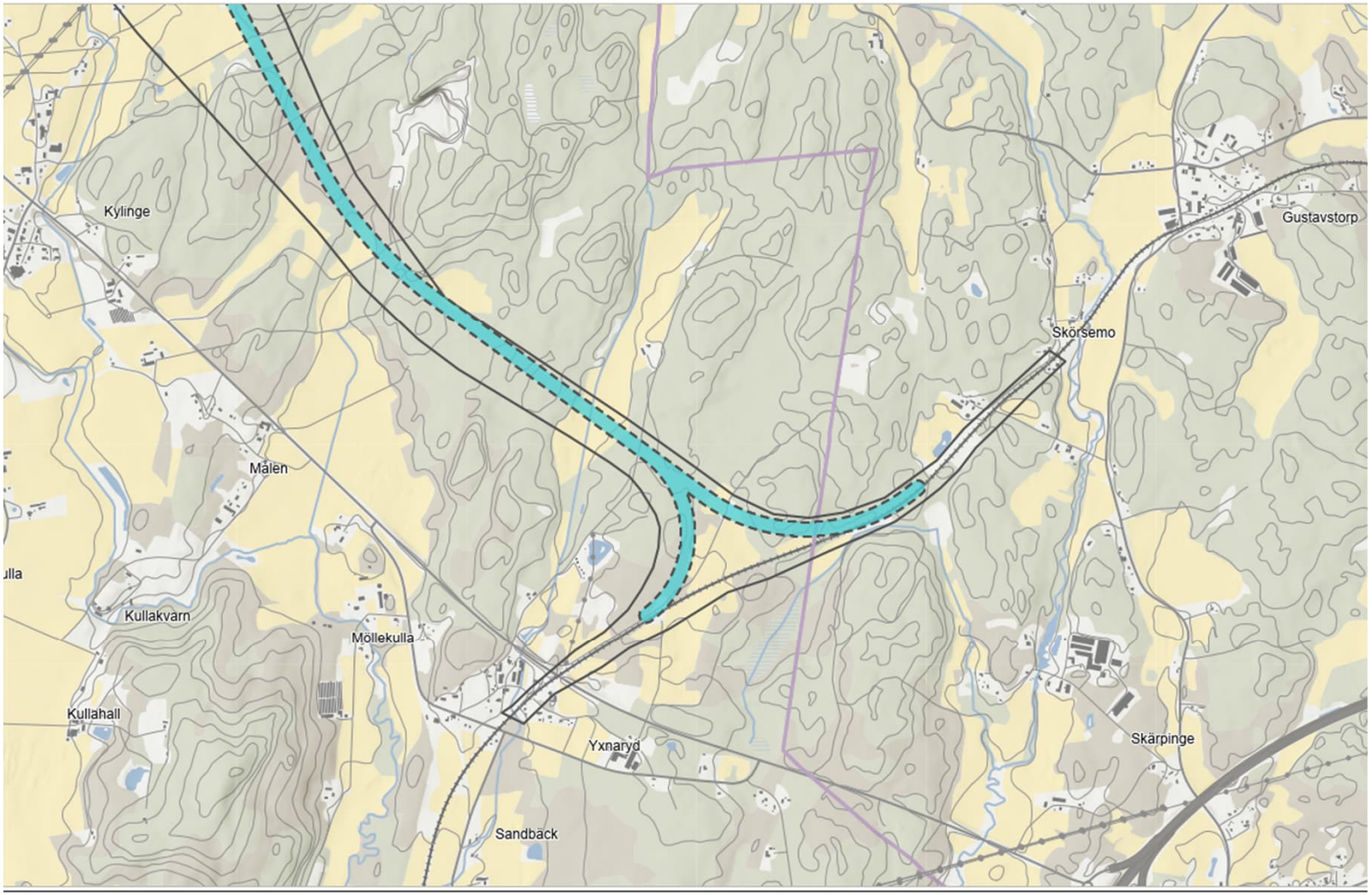


Gränumsdalen-Boa-Kylinge

Stråk Väst
respektive
Stråk Öst

TRAFIKVERKET

Kylinge-Blekinge kustbana



Kommunledningsförvaltningen | Datum: 2025-11-05 | Diarienummer: 2025/2933-3

Nämnd
Kommunstyrelsen **2025-11-11**
Kommunfullmäktige **2025-11-24**

Handläggare
Namn: Öjvind Hatt
Titel: Samhällsutvecklingschef

Taxa för myndighetsutövning 2026, Räddningstjänsten Västra Blekinge

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige fastställer 2026 års timtaxa till 1290 kronor för myndighetsutövning inom Räddningstjänsten Västra Blekinge. Timtaxan samt taxan i övrigt antas i enlighet med förbundsdirektionens förslag.

Ärendebeskrivning
Direktionen för kommunalförbundet Räddningstjänsten Västra Blekinge har hemställt till medlemskommunerna att fastställa 2026 års taxa för myndighetsutövande.

Yttrande/Bedömning
Av förbundsdirektionens skrivelse framgår bland annat att en översyn av förbundets taxa genomförts.
Den rörliga avgiften (timtaxan) är i dagsläget 1250 kr/timme i Räddningstjänsten Västra Blekinge, och efter reglering med 3 % i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet (PKV) föreslås 1290 kr som timtaxa för 2026.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrale, och beslutet har därför inte föregåtts av dialog med berörda grupper.
- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms också som neutrale.

Beslutsunderlag
Skrivelse från räddningsförbundets direktion
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Räddningsförbundets direktion.
Övriga medlemskommuner.

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Räddningstjänsten Västra Blekinge

Beslutad:
KF § Karlshamn
KF § Sölvesborg
KF § Olofström

TAXA FÖR MYNDIGHETSUTÖVNING 2026

Då Räddningstjänsten Västra Blekinge är ett kommunalförbund omfattas inte denna typ av myndighet av undantagen för att bedriva momsfri myndighetsutövning enligt momslagen 4 kap. 6 §. Därför tillkommer mervärdesskatt på myndighetsutövning då den klassas som ekonomisk verksamhet.

Delar av räddningstjänstens verksamhet är inte skattefinansierad, därav måste en avgift tas ut för vissa ärenden. Exempel på sådana ärenden är tillsyner och tillstånd. Taxan har beräknats enligt underlag som Sveriges Kommuner och Regioner ger ut. Taxan är fastställd av förbundets medlemskommuner och motsvarar vår självkostnad.

Ändring av taxan

Räddningstjänstens direktion beslutar om justering av beloppen i taxa för myndighetsutövning samt det belopp som ska utgå per timme handläggningstid i taxan med hänsyn till prisutvecklingen under förutsättning att kommunfullmäktige har beslutat att delegera uppgiften till direktionen.

Rörlig avgift (timtaxa)

Handläggningskostnad per timme (benämns rörlig avgift i taxan) är framtagen enligt SKR:s beräkningsmodell. Avgiften indexregleras årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Rörlig avgift (timtaxa) för år 2026 är 1290 kr/timme.

Betalning av avgift

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden/beställaren av tillstånd eller hos den där tillsynen genomförts mot faktura när denne tillställts Räddningstjänstens beslut eller efter genomförd tillsyn. Betalas inte avgift vid i fakturan angiven förfallodag utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs inom ett år. Avräkning ska ske mot eventuell avgift som ska utgå för den aktuella åtgärden.

Tillsyn ~~av byggnader eller andra anläggningar~~ enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) vid byggnader eller andra anläggningar

Grundavgift motsvarar 3 arbetstimmar (förberedelse, transport, efterarbete)	3 870	~~3 750~~	kr/tillsyn
Rörlig avgift (tid för tillsynsbesöket)	1 290	~~1 250~~	kr/timme
~~Rörlig avgift (tid för tillsynsbesöket) LBE farlig verksamhet~~ ~~Vi tar betalt för den första påbörjade timmen, därefter per påbörjad halvtimme.~~		~~1 880~~	~~kr/timme~~

~~I de fall återbesök är nödvändigt debiteras rörlig avgift för tillsynsbesöket.~~

~~Vid vissa objekt kan det föreligga behov av att vara två tillsynsförrättare och då tillkommer rörlig avgift för tillsynsbesöket.~~

~~I de fall avtalade möten inte avbokas senast 24 h före utsatt tid kommer en timme att debiteras.~~

Samordnad tillsyn
Räddningstjänsten ska i de fall det är möjligt genomföra tillsyn enligt både LSO och LBE vid samma tillfälle. Samordnad tillsyn debiteras som ett ärende enligt ovan.

Mängdtillsyn
I vissa fall genomförs tillsyn på mindre omfattande anläggningar och ett flertal objekt, med samma fastighetsägare eller nyttjanderättshavare, besöks då vid samma tillfälle. Exempel på detta är badplatser där ett flertal platser oftast planeras in samma dag. Vid en sådan tillsyn debiteras faktisk rörlig avgift för tillsynsärendet i sin helhet.

Mer omfattande tillsynsbesök
Vid mer omfattande tillsyn debiteras faktisk rörlig avgift för tillsynsärendet i sin helhet. Faktisk tid dokumenteras i ärendet.

~~**Tillsyn vid en anläggning med farlig verksamhet enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO)**~~

Tillsyn enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO) samt enligt Lagen om brandfarliga och explosiva varor (LBE) vid en anläggning med farlig verksamhet (2 kap 4 §)

Vid denna typ av verksamhet debiteras faktisk rörlig avgift för förberedelse, tillsynsbesök och efterarbete.

Rörlig avgift	1 936 kr/timme
~~Grundavgift mindre komplext motsvarar 5 arbetstimmar (förberedelse och efterarbete)~~	~~9 400 kr/tillsyn~~
~~Grundavgift mer komplext motsvarar 8 arbetstimmar (förberedelse och efterarbete)~~	~~15 030 kr/tillsyn~~
I avgift för förberedelse ingår uppstart/bokning av ärende, genomgång av objektet och handlingar relaterade till detta (tidigare tillsyner, tillstånd enligt LBE, riskanalys m.m.) och transport.	
I avgift för efterarbete ingår tjänsteanteckning, inhämtning av information, ~~kommunikation~~ kommunicering ~~med~~ till verksamheten, beslut (föreläggande eller avslut), och dokumentation i verksamhetssystem	
~~Rörlig avgift (tid för tillsynsbesöket)~~	~~1 880 kr/timme~~

~~Vi tar betalt för den första påbörjade timmen, därefter per påbörjad halvtimme.~~

~~I de fall återbesök är nödvändigt debiteras rörlig avgift för tillsynsbesöket.~~

~~Vid vissa objekt kan det föreligga behov av att vara två tillsynsförrättare och då tillkommer rörlig avgift för tillsynsbesöket.~~

~~I de fall avtalade möten inte avbokas senast 24 h före utsatt tid kommer en timme att debiteras.~~

Allmänna villkor för samtliga tillsynsärenden

- Varje påbörjad timme debiteras enligt fastställd avgift
- I de fall återbesök är nödvändigt att genomföra debiteras rörlig avgift (faktisk timtaxa) för besöket
- I de fall avtalade möten inte avbokas senast 24 h före utsatt tid debiteras en timme

~~**Tillstånd brandfarlig och explosiv vara**~~

~~Handläggningsfaktor enligt bilaga 1~~	~~1 250 kr/faktor~~

~~**Samordnad tillsyn**~~

~~Räddningstjänsten kan välja att genomföra tillsyn enligt både LSO och LBE vid samma tillfälle. Vi debiterar 1,5 grundavgift samt total timtaxa för båda tillsynerna, dock lägst 1h och därefter per påbörjad halvtimme.~~

~~Grundavgift samordnad tillsyn~~	~~5 640 kr/tillsyn~~
~~Rörlig avgift (tid för tillsynsbesöket)~~	~~1 250 kr/timme~~

Tillståndsprövning enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)

För tillståndsprövning enligt 16 § LBE utgår ersättning enligt denna taxa. Räddningstjänsten Västra Blekinge använder en avgiftsmodell med rörlig avgift (löpande kostnad för faktiskt nedlagd handläggningstid) med en fast timtaxa, för tillståndsprövning enligt lag (2010:1011) om brandfarlig och explosiva varor.

Tidsåtgången för tillståndsärende är beroende av ett objekts omfattning och komplexitet. För tydlighet för Räddningstjänsten Blekinge följande nivåindelning av olika typer av verksamheter/byggnader för en bedömning av genomsnittlig handläggningstid och därigenom en kostnadsuppskattning.
Kostnadsuppskattningen är just en uppskattning vilket innebär att kostnaden för tillstånd

prövningen kan komma att bli både lägre och högre beroende på tidsåtgången i det specifika ärendet.

Tillstånd delas in i två huvudtyper: tillstånd brandfarlig vara och tillstånd explosiv vara. Eftersom handläggningsprocessen för dessa två huvudtyperna skiljer sig åt i vissa avseenden redovisas de var för sig. Kostnaderna i tabellerna nedan utgår från timtaxan för år 2026 som är 1290 kronor (exklusive moms) per timme. Debiteringen utgår från påbörjad timme.

TAXA FÖR MYNDIGHETSUTÖVNING 2026

Då Räddningstjänsten Västra Blekinge är ett kommunalförbund omfattas inte denna typ av myndighet av undantagen för att bedriva momsfri myndighetsutövning enligt momslagen 4 kap. 6 §. Därför tillkommer mervärdesskatt på myndighetsutövning då den klassas som ekonomisk verksamhet.

Speciella och komplicerade ärenden som t.ex. områdestillstånd och transporter i rörledning liksom förhandsbesked, extra avsyningar och andra åtgärder, som inte kan klassificeras i tabellen tiddebiteras där räddningstjänstens normala taxa används för den tid som nedläggs i ärendet.
Avgiften innefattar räddningstjänstens totala insats för tillståndsgivningen.
I avgiften ingår även kostnad för en avsyning.
Vid olika slag av brandfarlig vara är den största mängden dimensionerande för avgiften.
Handläggningsfaktorns storlek regleras i räddningstjänstens ordinarie prislista, vilken uppdateras per den 1 januari årligen.

Handläggningsärende	Antal faktorer	
1. Hantering av lösa behållare för brandfarlig gas och vätska		
Lösa behållare med sammanlagd volym under 250 liter	5	6 250
Lösa behållare med sammanlagd volym på 250 liter eller mer	8	10 000
2. Anläggning för förvaring i cistern		
1 cistern	8,5	10 625
2 - 4 cisterner	11,5	14 375
5 eller fler cisterner	15	18 750
3. Anläggning för förvaring och försäljning ur cistern på bensinstation		
1 cistern	12	15 000
2 - 4 cisterner	15	18 750
5 eller fler cisterner	20	25 000
4. Mindre förändring av ett befintligt tillstånd (ej utökad tid)	2	2 500
5. Avslag av tillståndsansökan, avvisat alternativt avskrivet ärende	2	2 500
6. Tillstånd för explosiva varor		
Under 60 kg	5	6 250
60 kg eller mer	8	10 000
7. Fyrverkeriförsäljning	4	5 000
8. Godkännande/anmälan om föreståndare, deltagare och personer med betydande inflytande		
Godkännande av föreståndare, deltagare och personer med betydande inflytande explosiv vara	2	2500
Godkännande av personer med betydande inflytande brandfarlig vara	2	2500

~~**Handläggningsärende**~~	~~Antal faktorer~~	
~~Anmälan om ny föreståndare brandfarlig vara~~	~~1~~	~~1250~~
~~**9. Tillfälligt tillstånd under prövning**~~	~~3~~	~~3 750~~

Nivåindelning av LBE-objekt (brandfarliga varor)

Nivå 1

Restaurang, skola, bergvärmeanläggning

Nivå 2

Försäljningsställe hantering av brandfarlig vara, verkstad, bensinstation bemannad, bensinstation obemannad, mindre industri, byggarbetsplats, enskild eller enstaka vårdavdelningar

Nivå 3

Omfattande hantering (ex. depåer, 2:4, industri), Sjukhus, mindre laboratorium

Nivå 4

Mycket omfattande hantering (ex. stor industri, större depåer, 2:4-verksamheter hamn), paraplytillstånd (stora anläggningar med spridd hantering, exempelvis laboratorium), köpcentrum/gallerior (fastighetsgemensamma system)

Brandfarlig vara

Tabellen nedan visar genomsnittlig tids- och kostnadsuppskattning för tillståndsärenden enligt LBE brandfarlig vara.

Nivå	Genomsnittlig handläggningstid (timmar)	Genomsnittskostnad (kronor exklusive moms)	Genomsnittskostnad (kronor inklusive moms)
1	7	9030	11288
2	9	11610	14513
3	13	16770	20963
4	16	20640	25800
Mindre förändring befintligt tillstånd / Avvisning	3	3870	4838

Explosiv vara

Tabellen nedan visar genomsnittlig tids- och kostnadsuppskattning för tillståndsärenden LBE explosiv vara.

Typ av tillstånd	Genomsnittlig handläggningstid (timmar)	Genomsnittskostnad (kronor exklusive moms)	Genomsnittskostnad (kronor inklusive moms)
Explosiv - tillstånd	7	9030	11288
Explosiv – tillstånd (förnyat utan ändringar)	6	7740	9675
PU, Stenspräckare < 5 kg	4	5160	6450
Godkännande av föreståndare	3	3870	4838
Godkännande av deltagare 1–5 personer	1	1290	1613
Godkännande av deltagare 6–10 personer	2	2580	3225
Godkännande av deltagare explosiv vara, 11 personer eller fler	3	3870	4838
Anmälningsskyldighet användning explosiva	1	1290	1613
Mindre förändring befintligt tillstånd / Avvisning	3	3870	4838

Allmänt villkor för samtliga tillståndsärenden

- Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet inkommer.

RVB § 1550

Myndighetstaxa

Förslag till 2026 års myndighetstaxa samt beslutsunderlag har bifogats kallelsen.

I samband med kommande förbundsbildning har en översyn av respektive förbunds taxa genomförts och förändringarna ska medföra en gemensam taxa, för Räddningstjänsten Blekinge, ska motsvara kostnaden för det arbete vi genomför med myndighetsrelaterade ärenden. Avsikten har varit att ta fram en tydlig taxa som medför att effektiv men även rättvis och skälig debitering kan ske. Vid en eventuell framflyttning av införandet av det nya kommunalförbundet måste taxa antas för Räddningstjänsten Västra Blekinge avseende år 2026. Direktionen för Räddningstjänsten Blekinge antog 2025-08-14 ny taxa för år 2026. Föreslagen taxa bygger på Räddningstjänsten Blekinges taxa.

Den rörliga avgiften (timtaxan) är grundläggande vid debitering i samtliga myndighetsärenden. I dagsläget finns vissa skillnader i de två räddningsförbundens taxor men skillnaden vad gäller grundavgiften är inte stor. I 2025 års taxa är den rörliga avgiften i Räddningstjänsten Västra Blekinge (benämns framöver RVB) 1250 kronor/timme och i Räddningstjänsten Östra Blekinge (benämns framöver RÖB) 1222 kronor/timme. Här väljs den högre avgiften när taxa för Räddningstjänsten Blekinge ska tas fram. Detta beslut går i linje med en av de ledstjärnor som tagits fram av tf. Förbundsdirektör för Räddningstjänsten Blekinge vilka antogs av direktionen vid möte 2025-06-26. Ledstjärna 5 lyder enligt följande: I fråga om intäkter ska det vägval med högst intäkter väljas, men lägre intäkter än det kan bli aktuella, om ekonomisk lösning finns, eller om det finns ett särskilt direktiv i en viss fråga. I det fall lägre taxa är aktuell motiveras detta.

Avgiften indexregleras årligen med prisindex för kommunal verksamhet (PKV). En indexreglering av 2025 års taxa medför att den rörliga avgiften landar på 1290 kronor/timme för år 2026 (PKV 3,0 %).

Avgifter för tillsyn enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.
Då lag (2003:778) om skydd mot olyckor förändrades 1 januari 2021 ändrades skrivelsen kring avgift för tillsyn. Förändringen i 5 kap 4 § LSO innebär att kommunerna får föreskriva att en avgift ska betalas för tillsyn som föranletts av bestämmelserna i 2 kap 2 § LSO. Detta innebär att avgiften inte bara får innefatta tillsynsbesöket utan även förberedelse, framkörningstid och efterarbete.

Grundavgiften för en tillsyn är beräknad på handläggningskostnad per timme (rörlig avgift/timtaxa) vilken, som tidigare nämnts, i sin tur är framtagen enligt SKR:s beräkningsmodell. Grundavgiften ska, vilket nämnts ovan, innefatta förberedelse, framkörningstid och efterarbete.

Samordnad tillsyn
Räddningstjänsten ska i den mån det är möjligt genomföra samordnad tillsyn vilket innebär att tillsyn enligt båda lagstiftningarna (LSO och LBE) genomförs vid samma tillfälle. Detta för att underlätta och göra det mer tidseffektivt både för verksamhet och myndighet. RVB har tidigare debiterat 1,5 grundavgift vid denna typ av tillsyn då tillsynen kan komma att bli mer omfattande då handläggaren ska förbereda sig inför tillsyn enligt två lagstiftningar och även efterarbetet kan komma att bli mer tidskrävande. RÖB har valt att debitera en grundavgift. Som förslag i taxa för Räddningstjänsten Blekinge framhålls att samordnad tillsyn ska debiteras likt en vanlig tillsyn, det vill säga med en grundavgift. Resonemang kring detta har förts och i helhet anses det rimligt då flertalet verksamheter, vilka tillsynas

enligt båda lagstiftningarna, i många fall anses vara relativt okomplicerade. Det ska finnas en skälighet och rättvisa i kostnaden som den enskilda verksamheten debiteras. Skulle man titta på tidsåtgång, för samtliga ärenden och ta fram en genomsnittlig sådan bedöms detta vara rimligt. I de fall mer komplexa verksamheter tillsynas har räddningstjänsten fortfarande möjlighet att genomföra tillsyn enligt respektive lagstiftning vid separata tillfällen alternativt debitera faktisk tidsåtgång vid en samordnad.

Mängdtillsyn
Räddningstjänsten genomför vid vissa verksamheter ett stort antal mindre komplexa tillsyner vid ett och samma tillfälle. Exempel på detta är kommunala badplatser. Tidsåtgången vid respektive badplats är inte stor vilket medför att ett flertal badplatser kan besökas under samma dag. Det anses inte rimligt att ta ut en ny grundavgift varje gång man anländer till en badplats och räddningstjänsten föreslår därför att verksamheten debiteras en grundavgift och sedan faktisk tid för samtliga besök i sin helhet. Detta innebär att tid för platsbesök, transport mellan de olika objekten och tid för efterarbete debiteras.

Återbesök efter tillsyn
Då Räddningstjänsten uppmärksammar brister i en verksamhet kommuniceras dessa med nyttjanderättshavare/fastighetsägare och i vissa fall föreläggs denna om åtgärder. I de fall vi ställer krav på åtgärder ska en kontroll på åtgärder genomföras. I många fall kan åtgärderna intygas genom att verksamheten skickar foto och annan dokumentation. I andra fall krävs det att Räddningstjänsten gör ett återbesök. Exempel på sådana fall kan vara då bristerna är stora eller åtgärderna komplexa. Andra fall kan vara då det finns tidigare erfarenheter av att verksamheten inte uppfyllt ställda krav och att behovet av ett platsbesök därför känns nödvändigt. Det finns även i vissa fall en rättviseaspekt i att de som har mindre vilja att uppfylla lagkrav och har sämre kontroll på sitt brandskydd får betala en avgift för den extra tid som krävs från myndigheten i samband med återbesöket. Det anses rimligt att det fysiska återbesöket debiteras och detta har därför sedan tidigare funnits med i RVB:s taxa. RÖB tar i dagsläget inte ut någon avgift men efter övervägande har det beslutats att föreslå detta som en post i taxa för Räddningstjänsten Blekinge.

Tillsyn enligt LSO samt LBE vid anläggningar med farlig verksamhet (2 kap 4 § LSO)
Inom Räddningstjänsten Västra Blekinges geografiska ansvarsområde finns 20 stycken anläggningar som är klassade som farlig verksamhet enligt 2 kap 4 LSO och inom Räddningstjänsten Östra Blekinges område finns 12 stycken. Tillsynen vid anläggningar med farlig verksamhet är ofta komplex och tidskrävande. I många fall utgörs den farliga verksamheten av större industri med flera olika fabriker och/eller byggnader samt komplicerade processer. Verksamheten ska hantera många risker vilket ställer stora krav på att ett skäligt brandskydd uppfylls. Då tillsynerna är mer krävande genomförs dessa endast av brandingenjörer. Det anses rimligt att den rörliga avgiften per timme motsvarar kostnaden för denna kompetens och en separat rörlig avgift (timtaxa) på 1936 kr föreslås därför för tillsyn vid anläggningar med farlig verksamhet. Även här har SKR:s beräkningsmall använts.

Vid dessa tillsyner åtgår det betydligt mer tid för förberedelse och efterarbete än vid en ordinär tillsyn. I förberedelserna tittar tillsynsförrättaren bland annat på tidigare tillsyner, erfarenheter från genomförda övningar, inträffade oönskade händelser och annan relevant dokumentation. I efterarbetet krävs det ofta litteraturstudier samt kommunikation med till exempel MSB. Dokumentationen är ofta betydligt mer tidskrävande än vid andra tillsyner. Det är inte rimligt att en farlig verksamhet enligt LSO 2 kap 4 betalar samma grundavgift som en liten enkel verksamhet så som till exempel en butik eller restaurang. Det är inte heller rimligt att farliga verksamheter med olika grad av komplexitet betalar samma avgift och i förslag till taxa för år 2026 föreslås det därför att samtliga objekt debiteras faktisk rörlig avgift för förberedelse, tillsynsbesök och efterarbete.

I avgift för förberedelse ingår uppstart/bokning av ärende, genomgång av dokumentation relaterad till verksamheten (tidigare tillsyner, tillstånd, riskanalys m.m.) och restid. I avgift för efterarbete ingår upprättande av tjänsteanteckning, inhämtning av information, kommunicering till verksamheten, beslut (föreläggande eller avslut) och dokumentation i verksamhetssystem.

Tillståndsprövning enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor (LBE)
Grunden till de två förbundens nuvarande taxor för tillståndsprövning togs fram för många år sedan. Vissa poster i taxorna har visat sig vara svårtolkade och det har varit svårt att få fram en modell som medför både att myndigheten ges intäkter som är rimliga för tillståndsprövningen och att rättvis debitering sker i prövningar av liknande ärenden. Det föreslås av denna anledning en ny avgiftsmodell där rörlig avgift debiteras för faktisk handläggningstid. I förslag till taxa presenteras en kostnadsuppskattning för olika typer av ärenden. Det är viktigt att notera att detta är just en uppskattning och att kostnaden för ett tillståndsärende, för en viss typ av hantering, kan bli både lägre och högre för den sökande.

Beslut
Direktionen beslutar att fastställa taxa för myndighetsutövning år 2026 enligt framlagt förslag samt överlämna den till respektive medlemskommun för beslut till fullmäktige. Denna punkt förklaras som omedelbart justerad.

Kommunledningsförvaltningen | Datum: 2025-10-31 | Diarienummer: 2025/2754-3

Nämnd
Kommunstyrelsen **2025-11-11**
Kommunfullmäktige **2025-11-24**

Handläggare
Namn: Öjvind Hatt
Titel: Samhällsutvecklingschef

Taxor för Miljöförbundet Blekinge Väst 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:
Fastställa timavgiften för 2026 till 1 283 kr.

Följande bilagda taxor för myndighetsutövning inom kommunalförbundet Miljöförbundet Blekinge Väst fastställs för 2026.

1. Taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter
2. Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område
3. Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer
4. Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område
5. Taxa för lag om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) och förordning om åtgärder mot förorening från fartyg
6. Taxa enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
7. Taxa för kontroll inom livsmedelslagstiftningens område
8. Taxa för kopiering av allmänna handlingar
9. Taxa för lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukters tillämpningsområde samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Ärendebeskrivning
Direktionen har hemställt till medlemskommunerna i Miljöförbundet Blekinge Väst att anta 2026 års taxa för myndighetsutövning, samt att fastställa timavgiften till 1283 kr.

Yttrande/Bedömning
Enligt förbundet innebär förslaget till taxor för 2026 att dessa blir mer samspelta och likriktade än tidigare, och tydligare kopplade till framräknad timavgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. Det nya taxeförslaget omfattar även betydligt mer efterhandsdebitering än tidigare - endast ett trettiotal större företag kommer at ha kvar en fast årsavgift, medan verksamhetsutövarna i övrigt betalar för den tillsyn, inklusive för- och efterarbete, som genomförs samma år.

Kostnaderna för tillsyn och kontroll ska enligt aktuell lagstiftning betalas av den verksamhet/enskilde som föranlett tillsyn och kontroll. Höjningen av timavgiften för 2026 till 1 283 kr (lite drygt 2,5%) ändrar dock inte det faktum att en del av kostnaderna för tillsyn/kontroll även i fortsättningen kommer att tas av

medlemskommunerna. Om timavgiften beräknas enligt den modell som Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tagit fram, borde 2026 års timavgift istället ligga på 1 490 kr.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett barn- och ungdomsperspektiv bedöms som neutrala, och dialog med berörda grupper har därför inte genomförts.
- Konsekvenserna av beslutet utifrån ett jämställdhetsperspektiv för kvinnor/flickor, män/pojkar och/eller icke binära bedöms också som neutrala.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Direktionsbeslut om reviderade taxor för Miljöförbundet Blekinge Väst.

- Anm.: Tillsyn och kontroll enligt lagen om tobak och liknande produkter m.fl. lagrum nämns i beslutstexten, och taxan finns med i underlaget, även om hänvisning saknas i förteckningen över bilagor.

Beslutet skickas till

Samhällsutvecklingschef ÖH

Miljöförbundet Blekinge Väst.

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 § 71 Beslut om reviderade taxor för Miljöförbundet Blekinge Väst.pdf

Plats och tid	Miljöförbundet Blekinge Väst Torsdagen den 2 oktober 2025 klockan 13:00-15.40
Beslutande	Linda Rehn Landström (S), ordförande Anna-Blissing (C) Roal Bencic (S) i Torsten Cairenius (M) frånvaro fram till § 70 Torsten Cairenius (M) från § 71 Tommy Mikkelsen (SD) Per-Ivar Johansson (C) Daniel Melin (M) Katarina Johansson (S) i Jörgen Larssons (S) frånvaro Staffan Augustsson (SD) Bengt-Åke Karlsson (M)
Ej beslutande ersättare	Patrik Sjöstedt (S) Roal Bencic (S) från § 71 Johhny Persson (S) Anna Arlid (M) Kenth Cronqvist (SoL)
Övriga närvarande	Kaisa Sandstedt, förbundschef Per-Ola Persson, enhetschef, deltog ej § 68 p.g.a jäv Sofie Petersson, enhetschef Hilda Widerberg, nämndsekreterare Sara Blennborg, miljö- och hälsoskyddsinspektör, deltog § 68 Inger Karlsson, miljö- och hälsoskyddsinspektör, deltog § 70 Felicia Nilsson, miljö- och hälsoskyddsinspektör, deltog § 76
Justeringsdatum	2025-10-09
Paragrafer	66–76
Underskrifter	Protokollet justeras med digital underskrift. Underskrifter finns på sista sidan i protokollet.
Sekreterare	Hilda Widerberg
Ordförande	Linda Rehn Landström
Justerare	Tommy Mikkelsen

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation	Miljöförbundet Blekinge Väst - Förbundsdirektionen		
Sammanträdesdatum	2025-10-02		
Datum då anslaget publiceras	2025-10-10	Datum då anslaget tas ner	2025-11-03
Förvaringsplats för protokollet	Miljöförbundet Blekinge Väst		
Anslag upprättat av	Hilda Widerberg		

§ 71 Beslut om reviderade taxor för Miljöförbundet Blekinge Väst, d.nr. 2025/628

Beslut

Förbundsdirektionen föreslår att:

- Överlämna förslag på nya taxor i Miljöförbundet ansvarområden till medlemskommunerna för beslut (se bilaga 1-9).
- Medlemskommunernas kommunfullmäktige antar de nya föreslagna taxorna.
- Medlemskommunernas kommunfullmäktige räknar upp timavgiften under 3 år. Där timavgiften 2026 blir 1283 kr/timme, för år 2027 blir 1437 kr/timme och för år 2028 blir 1590 kr/timme.
- De nya taxorna ska gälla från och med 1 januari 2026.

Motivering

Miljöförbundet är den lokala miljömyndigheten för Olofström, Sölvesborg och Karlshamns kommuner. En del av syftet med miljöförbundet är att kontrollera och se till att samtliga verksamheter följer gällande lagar, förordningar och föreskrifter inom livsmedel, miljö, tobak med mera.

I de nya föreslagna taxorna är avgiftsnivåerna mer samspelta och likriktade än tidigare taxor. Timavgifterna i taxorna är tydligt sammankopplade till framräknad timavgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. De nya taxeförslaget omfattar betydligt mycket mer efterhandsdebitering än tidigare. Det kommer endast vara ca 30 – 40 stycken större företag som kommer ha kvar en, medan övriga kommer att debiteras i efterhand.

Detta för att:

- Företag endast ska betala för den tillsyn (inklusive för- och efterarbete) som genomförs det året
- Skapa en tydlighet mot företagen vad de betalar för.
- Kunna göra bättre omprioriteringar i tillsynen under året, för att kunna prioritera de verksamheter där vår tillsyn/kontroll gör mest nytta för företag, invånare och besökare.

Hur räknas timavgiften fram?

Kostnaderna för tillsyn och kontroll ska enligt aktuella lagstiftning betalas av de som får tillsyn/kontroll. Miljöförbundet har låg finansieringsgrad, där en del av kostnaderna för tillsyn/kontroll tas av kommunernas medlemsavgifter. Sveriges kommuner och regioner (SKR) har sedan flera år tagit fram en modell för hur en ny taxa ska räknas fram. Miljöförbundet har följt SKR:s modell vid framtagandet av ny taxa. I modellen lägger man in kostnaderna för de medarbetare som arbetar med tillsyn/kontroller, hur står del av tjänsterna som ska gå till tillsyn/kontroll samt vilka direkta kostnaderna är för att kunna utföra arbetet. Modellen tar även med indirekta kostnader för så som administrativ personal, ledning, arkiv, direktionen, verksamhetssystem, lönesystem, bilar, IT, telefoni med mera.

De indirekta kostnaderna fördelas ut på samtliga årsarbetskrafter inom förvaltningen. När vi använder SKR:s modell blir timkostnaden 1490 kr för 2026 och med indexuppräkningar blir timavgiften 1590 kr/timme för år 2028.

Vid samrådet med Blekinge Väst den 28 augusti 2025 framkom önskemål om att dela upp höjningen av timavgiften under 3 års tid för att hamna på 1590 kr per timme år 2028.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen, Karlshamns kommun, Rådhuset, 374 81 Karlshamn

Kommunstyrelsen, Olofströmskommun, Box 302, 293 24 Olofström

Kommunstyrelsen, Sölvesborgs kommun, 294 80 Sölvesborg

Bilagor

1. Taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter
2. Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område
3. Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnesprekursorer
4. Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område
5. Taxa för lag om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) och förordning om åtgärder mot förorening från fartyg
6. Taxa enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
7. Taxa för kontroll inom livsmedelslagstiftningens område
8. Taxa för kopiering av allmänna handlingar

Miljöförbundet Blekinge Väst

Taxa för offentlig kontroll av animaliska biprodukter

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för offentlig kontroll enligt lag (2006:805) om foder och animaliska biprodukter, de föreskrifter som meddelats med stöd av denna lag samt de EU-bestämmelser som kompletteras av lagen.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för tillsyn, handläggning och andra åtgärder vid offentlig kontroll i övrigt.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Offentlig kontroll som beror på klagomål som visar sig obefogat, om verksamhetsutövaren samtidigt uppfyllt lagstiftningens krav på egenkontroll inom det område som klagomålet avser.

2. Handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

Timavgift

5 § Timavgiften i denna taxa är densamma som Miljöförbundet Blekinge Västs gällande timavgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende (timavgift).

När timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, restid, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halv timme nedlagd handläggningstid.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Vid inspektioner, revisioner, besiktningar och kontroller som innebär restid tas en faktisk timavgift ut för restiden, tur och retur per ärende/objekt, upp till 45 minuter.

Nedsättning av avgift

6 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande m.m.

7 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Avgift ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten som föranleder avgiften.

Verkställighetsfrågor m.m.

8 § Av 33 § lag om foder och animaliska biprodukter framgår att Miljöförbundet Blekinge Väst får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

9 § Enligt 31 § lag om foder och animaliska biprodukter överklagas Miljöförbundet Blekinge Västs beslut om avgift hos länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2026.

Miljöförbundet Blekinge Väst

Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Innehåll

Taxebestämmelser ... 3
Inledande bestämmelser ... 3
Timavgift ... 3
Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ... 4
Avgifter för anmälningsärenden ... 5
Avgift för tillsyn eller kontroll ... 5
Industriutsläppsverksamhet ... 5
Extraordinär tillsynsavgift ... 6
Tillkommande avgift i särskilda fall ... 6
Allmänna bestämmelser om fasta avgifter och tilläggsavgifter ... 6
Avgift för tillsyn och kontroll i övrigt ... 6
Gemensamma bestämmelser ... 7
Nedsättning av avgift ... 7
Avgiftens erläggande ... 7
Verkställighetsfrågor och överklagande ... 7
Taxebilaga 1: Avgifter för prövning och tillsyn ... 8
Taxebilaga 2: Fasta årliga avgifter ... 22
Taxebilaga 3: Timavgift (efterdebitering) ... 66

Taxebestämmelser

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Väst kostnader för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt miljöbalken, bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller EU-förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bland annat vad gäller naturvård och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till Miljöförbundet Blekinge Väst utgå bland annat enligt 26 kap. 22 § andra stycket miljöbalken för undersökningskostnader och enligt 25 kap. 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn och kontroll som föranleds av klagomål som är obefogat, och inte kräver utredning.
2. Handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut.
3. Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller beslut om nedsättning eller efterskänkning av avgift enligt denna taxa fattas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

5 § Enligt 27 kap. 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala en avgift enligt denna taxa, eller ersättning enligt 26 kap. 22 § andra stycket miljöbalken, skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

6 § Avgiftsbeloppen i denna taxa är bestämda med utgångspunkt från kostnadsläge och Prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Respektive kommun får för varje kalenderår (avgiftsår) därefter besluta att justera avgiftsbeloppen (fasta avgifter och timavgifter) med den procentsats för PKV som är publicerad på SKRs webbplats för otober månad året före avgiftsåret. Med start från år 2028.

Timavgift

7 § Vid tillämpningen av denna taxa gäller den timavgift som är fastställd av kommunfullmäktige för respektive kommun.

8 § I de fall avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid förbundet har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.

Vid inspektioner, revisioner, besiktningar och kontroller som innebär restid tas en faktisk timavgift ut för restiden, tur och retur per ärende/objekt, upp till 45 minuter.

9 § Timavgift tas ut för nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.

Avgifter för ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag

10 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas antingen som fast avgift genom tillämpning av den avgiftsnivå som anges i taxebilaga 1 eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser.

11 § Om det i ett beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts av förbundet ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen inte godkännas vid den besiktningen och besiktning därför måste ske vid ytterligare ett tillfälle, tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.

Vid inrättande av enskild avloppsanläggning ingår kostnaden för granskning av entreprenörsrapport i den fasta avgiften. Om avloppsanläggningen inte är utförd enligt villkoren i tillståndet vid granskning av entreprenörsrapporten tas timavgift ut för den ytterligare handläggningstiden.

12 § Avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag ska erläggas av sökanden.

13 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallas innan handläggning av ärendet har påbörjats.

14 § I ärenden om ansökan om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som prövas av Miljöförbundet Blekinge Väst är sökanden i förekommande fall även skyldig att ersätta Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader enligt 19 kap. 4 och 5 §§ miljöbalken för sakkunniga som har tillkallats av Miljöförbundet Blekinge Väst och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap. miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd.

15 § Utöver avgift för prövning av ansökan om tillstånd, dispens eller undantag, kan avgift komma att tas ut för annan handläggning avseende den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgifter för anmälningsärenden

16 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift som motsvarar den för verksamheten eller åtgärden föreskrivna avgiftsnivån i taxebilaga 1, eller genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan, eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Avgift för handläggning av anmälan av anmälningspliktig ändring av verksamhet (anmälningspliktig ändring av A- eller B verksamhet respektive anmälningspliktig ändring av C-verksamhet eller avloppsanordning) ska betalas i form av timavgift.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggning av ärendet har påbörjats.

17 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som driver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i miljöprövningsförordningen är denne i förekommande fall även skyldig att ersätta Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för kungörelse i ärendet.

18 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan, kan avgift komma att tas ut för annan handläggning avseende den verksamhet eller åtgärd som anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

Avgift för tillsyn eller kontroll

21 § För tillsyn över miljöfarlig verksamhet eller åtgärder med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordningen ska en fast årlig avgift betalas enligt vad som framgår av taxebilaga 2.

Om en verksamhetsutövare har verksamheter med verksamhetskoder (A eller B) inom tre eller flera olika verksamhetsgrupper som har egna rubriker i taxebilaga 2, så ska total avgift motsvara timmarna från verksamhetsgruppen med det högst angivna timantalet i taxebilaga 2 med ett tillägg om 25 procent.

22 § För tillsyn eller kontroll över sådana verksamheter eller åtgärder med fastställd anmälningsplikt (C) enligt miljöprövningsförordningen, hälsoskyddsverksamheter som ska anmälas enligt förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (H), eller verksamheter eller åtgärder som saknar fastställda krav på anmälan (”U” eller ”UH”) och som anges i taxebilaga 3 ska avgift betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan.

23 § För verksamheter som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt ifrån vad som anges i tillståndsbeslutet i fråga om produktionsvolym eller liknande.

Industriutsläppsverksamhet

24 § För industriutsläppsverksamheter, de verksamheter som markerats med (-i) i miljöprövningsförordningen, ska utöver fast årlig avgift enligt taxebilaga 2 betala ett årligt

tillägg till den årliga tillsynsavgiften om 20 timmar multiplicerat med aktuell timavgift. Sådant tillägg tas inte ut för de industriutsläppsverksamheter som redan har tilldelats 90 timmar eller mer i taxebilaga 2.

Undantaget är verksamheter med verksamhetskod 1.10-i i taxebilaga 2. För dessa verksamheter betalas ett tillägg till den årliga avgiften om 10 timmar multiplicerat med aktuell timavgift.

I beslut om tilläggsavgift ska prövas om det föreligger skäl för nedsättning av avgiften enligt 34 §.

Extraordinär tillsynsavgift

25 § För verksamheter som omfattas av fast årlig tillsynsavgift får Miljöförbundet Blekinge Väst i särskild ordning besluta om extraordinär tillsynsavgift. Sådan avgift tas ut för ett visst år om den faktiskt utförda tillsynen överskrider den tillsynstid som motsvaras av den fasta avgiften och denna tillsyn är föranledd av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte följer föreläggganden eller förbud eller om det skett en olycka eller större driftstörning som kan medföra risk för skada eller olägenhet av större betydelse för människors hälsa, miljön eller andra intressen som skyddas enligt miljöbalken.

Extraordinär tillsynstid beräknas som timavgift enligt 7–9 §§ och ska betalas i efterskott av den som är verksamhetsutövare vid tillsynens utförande.

Tillkommande avgift i särskilda fall

26 § Timavgift enligt 7–9 §§ ska även betalas för kommunens arbete med anledning av

1. beslut om sådana villkor av mindre betydelse som prövningsmyndigheten med stöd av 22 kap. 25 § tredje stycket miljöbalken överlåtit till den kommunala tillsynsmyndigheten att besluta om, eller
2. tillsynsmyndighetens arbete med anledning av omprövning av tillstånd eller villkor enligt 24 kap. 5 § miljöbalken.

Allmänna bestämmelser om fasta avgifter och tilläggsavgifter

27 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter att det att beslut om tillstånd till verksamhet meddelats eller anmälan skett eller – i de fall tillstånd eller anmälan inte krävts – verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

Tillägg för industriutsläppsverksamheter ska betalas tillsammans med den fasta årliga avgiften. Avgifter för extraordinär tillsyn eller faktureras i efterskott.

28 § Avgift för tillsyn och kontroll betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Avgift för tillsyn och kontroll i övrigt

29 § Avgift för tillsyn och kontroll i övrigt, även för handläggning med anledning av underrättelser eller information, ska betalas i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som i övrigt anges i taxebilaga 1.

30 § Avgift för tillsyn och kontroll betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten, vidtar åtgärd eller i annat fall kan anses ha gett upphov till olägenheter som föranleder tillsynsåtgärden. Avgift för tillsyn över miljöskador enligt 10 kap. miljöbalken ska betalas av den som enligt det 10 kap. miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

Gemensamma bestämmelser

Nedsättning av avgift

31 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

32 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Verkställighetsfrågor och överklagande

33 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att Miljöförbundet Blekinge Västs beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

34 § Av 1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att Miljöförbundet Blekinge Väst får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart, även om det överklagas.

35 § Enligt 19 kap. 1 § miljöbalken överklagas Miljöförbundet Blekinge Västs beslut om avgift till länsstyrelsen. Beslut om avgift för marknadskontroll överklagas dock till allmän förvaltningsdomstol.

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2026. Äldre taxor tillämpas på ärenden som rör ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag eller anmälningar som kommit in till kommunen före denna dag.

Taxebilaga 1: Avgifter för prövning och tillsyn

Taxebilaga 1 gäller avgifter för ansökan, anmälan och tillsyn som inte omfattas av fasta årliga avgifter enligt taxebilaga 2 eller timavgifter enligt taxebilaga 3.

Avgiften baseras utifrån avgiftsnivåer, fasta avgifter eller timavgift. Avgiftsnivåerna bestäms utifrån ärendets komplexitet och tidsåtgång.

Avgiftsnivåer	**Timmar**
Avgiftsnivå 1	1
Avgiftsnivå 2	2
Avgiftsnivå 3	4
Avgiftsnivå 4	6
Avgiftsnivå 5	8
Fasta avgifter	**Summa**
	300 kr
Timavgift	
	Timavgift

Beskrivning	Lagrum	Avgiftsnivå	Timmar
AVGIFTER FÖR MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD			
Prövning av ansökan			
Ansökan om tillstånd till inrättande av sluten tank	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3	4 timmar
Ansökan om tillstånd till inrättande av sluten tank och anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	5	8 timmar
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning (dim 5 pe) som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	5	8 timmar
Ansökan om tillstånd till anslutande av en vattentoalett till en befintlig avloppsanordning, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift

Ansökan om tillstånd till inrättande av annat slag av toalett än vattentoalett enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	1	1 timme
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning (dim 6-25 pe) som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av en avloppsanordning (dim 26-200 pe) som en eller flera vattentoaletter ska anslutas till, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift
Ansökan om tillstånd till inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten, eller grundvatten enligt vad kommunen har föreskrivit för att skydda människors hälsa eller miljön och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2	2 timmar
Ansökan om tillstånd till hållande av vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa. Vilka djur som omfattas av tillståndsplikt enligt parafgrafen framgår av kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.	39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	3	4 timmar
Ansökan om tillstånd eller dispens i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken		Timavgift
Handläggning av anmälan			
Anmälan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap 6 §, 1 kap 10 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)		Timavgift
Anmälan om ändring av miljöfarlig verksamhet, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	1 kap 11 § miljöprövnings-förordningen (2013:251)		Timavgift

Anmälan om inrättande av en avloppsanordning utan vattentoalett, och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	4	6 timmar
Anmälan om ändring av en avloppsanordning och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift
Anmälan om inrättande av värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten och som inte omfattas av fast avgift enligt taxebilaga 2.	17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	2	2 timmar
Anmälan om installation av torrtoalett	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken	1	1 timme
Anmälan i andra frågor enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa.	40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap 12 § miljöbalken		Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet med bassängbad för allmänheten, eller som annars används av många människor.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift
Anmälan om att driva eller arrangera anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet som utgörs av förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola, specialskola eller internationell skola.	38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift
Anmälan om att uppföra eller använda ett kyltorn.	38 a-c §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift

Tillsyn			
Olägenheter från joniserande och icke-joniserande strålning från verksamheter som är tillståndspliktiga enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) och är kärntekniska verksamheter enligt lagen (1984:3) om kärnteknisk verksamhet eller verksamheter med strålning enligt strålskyddslagen (1988:220) om Strålsäkerhetsmyndigheten har överlåtit tillsynen till kommunen.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 26 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)		Timavgift
Annan miljöfarlig verksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller timavgift enligt taxebilaga 3.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 1 miljö-tillsynsförordningen		Timavgift
Byggnader, lokaler och anläggningar som kräver särskild uppmärksamhet och som som inte omfattas av avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2 eller taxebilaga 3; Byggnader som innehåller en eller flera bostäder och tillhörande utrymmen, Lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande, Samlingslokaler där många människor brukar samlas, Hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna för allmänheten eller som annars utnyttjas av många människor, lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling, lokaler för förvaring av djur.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 45 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift
Radon i bostäder och lokaler för allmänna ändamål.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift
Annan hälsoskyddsverksamhet, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift
AVGIFT FÖR VATTENVERKSAMHET			
Prövning av ansökan			
Ansökan enligt vad kommunen har föreskrivit	9 kap 10 § 2 st miljö-	3	4 timmar

för att förhindra olägenheter för människors hälsa om tillstånd till inrättande av ny anläggning för grundvattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	balken		
Handläggning av anmälan			
Anmälan om vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	11 kap 9b § miljöbalken, 19 § förordningen (1998:1388) om vattenverksamhet, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § p 2 miljötillsyns-förordningen (2011:13)		Timavgift
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om inrättande av ny anläggning för vattentäkt och denna inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken	2	2 timmar
Anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa om användande av befintlig anläggning för vattentäkt.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken	1	1 timme
Tillsyn			
Anläggning för vattentäkt som kräver tillstånd eller anmälan enligt vad kommunen har föreskrivit för att förhindra olägenheter för människors hälsa och som inte kräver tillstånd enligt 11 kap miljöbalken.	9 kap 10 § 2 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 2 miljötillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
Övrig vattenverksamhet där länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 29 § p 2 miljötillsyns-förordningen (2011:13), 26 kap 10 § miljöbalken		Timavgift
AVGIFT FÖR KEMISKA PRODUKTER OCH BIOTEKNISKA ORGANISMER			
LAGRING AV BRANDFARLIGA VÄTSKOR			
Tillsyn			
Information innan installation påbörjas eller hantering inleds av brandfarliga vätskor eller spillolja i cistern ovan eller i mark som rymmer mer än 1 m^3 vätska (inom vattenskyddsområde) hantering av mer än 250 liter brandfarliga vätskor eller spillolja) med tillhörande	3 kap 1 § 1 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-förorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS	2	2 timmar

rörledningar.	2017:5), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)		
Information om cistern som tagits ur bruk.	6 kap 1 § Naturvårds-verkets föreskrifter om skydd mot mark- och vattenförorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)	1	1 timme
Kopior på rapporter från kontroller, inklusive periodiska kontroller, av cisterner och rörledningar.	3 kap 1 § 2 st Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-förorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)		300 kr
Övrig tillsyn av hantering av brandfarliga vätskor och spillolja, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om skydd mot mark- och vatten-förorening vid hantering av brandfarliga vätskor och spilloljor (NFS 2017:5), 26 kap 3 § miljöbalken, 2 kap 31 § p5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
FLUORERADE VÄXTHUSGASER			
Tillsyn			
Underrättelse och samråd innan installation eller konvertering sker av sådan utrustning som innehåller 14 ton koldioxidekvivalenter f-gas eller mer.	14 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-förordningen (2011:13)	1	1 timme
Rapport om det under någon del av ett kalenderår finns minst 14 ton koldioxidekvivalenter i en stationär anläggning eller i en mobil utrustning som omfattas av läckagekontroll enligt 11 § eller enligt artikel 3.3	15 § förordning (2016:1128) om fluorerade växthusgaser, 2 kap 31 och 32 §§ miljötillsyns-	1	1 timme

andra stycket och 4.1-4.3 i EU-förordningen om f-gaser.	förordningen (2011:13)		
Övrig tillsyn av fluorerade växthusgaser, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 och 32 §§ miljötillsynsför-ordningen (2011:13)		Timavgift
OZONNEDBRYTANDE ÄMNEN			
Tillsyn			
Utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller kontrollerade ämnen.	Förordning (EU) nr 517/2014, förordning (EG) nr 1005/2009, 2 kap 31 § p 6 miljötillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
Verksamhet där ozonnedbrytande ämne används för laboratorie- och analysarbeten som betraktas som viktiga enligt bilagan till Kommissionens förordning (EU) nr 291/2011 , som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordning (EG) 1005/2009, förordning (EG) nr 291/2011, 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
VÄXTSKYDDSMEDEL			
Prövning av ansökan			
Ansökan om särskilt tillstånd till yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 40 § förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel		Timavgift
Ansökan om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel inom ett vattenskyddsområde som har inrättats före den 1 januari 2018 eller där föreskrifterna inte har ändrats efter den 1 januari 2018.	6 kap 1 och 2 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2)		Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att använda växtskyddsmedel på ängs- eller betesmark som inte är lämplig att plöja men som kan användas till slåtter eller bete.	2 kap 37 och 39 §§ förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel		Timavgift
Handläggning av anmälan			
Anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap 41 § Förordningen (2014:425) om bekämpningsmedel		Timavgift
Tillsyn			
Underrättelse vid olyckor då en större mängd växtskyddsmedel läckt ut eller kan befaras läcka	9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning	1	1 timme

ut.	och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.		
Underrättelse om vattentäkt, grundvatten eller en sjö eller ett vattendrag befaras bli förorenat av växtskyddsmedel.	9 kap 3 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning och viss övrig hantering av växtskyddsmedel (NFS 2015:2), 2 kap 31 § p 5 och 2 kap 32 § 1 st p 2b miljötillsyns-förordningen (2011:13) i lydelsen som gäller fr o m 1 juli 2018.	1	1 timme
Övrig tillsyn av växtskyddsmedel, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
BIOCIDPRODUKTER			
Prövning av ansökan			
Ansökan om undantag från bestämmelserna om information och underrättelse i 4 kap 1-3 §§ Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3).	4 kap 4 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3)		Timavgift
Tillsyn			
Underrättelse i samband med spridning av biocidprodukt på en plats som allmänheten har tillträde till som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	4 kap 2 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljötillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
Övrig tillsyn av biocidprodukter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av vissa biocidprodukter (NFS2015:3), 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen		Timavgift

	(2011:13)		
PCB			
Prövning av ansökan			
Anökan om dispens från kravet om avlägsnande av PCB-produkt i byggnader och anläggningar och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	17 b § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	2	2 timmar
Handläggning av anmälan			
Anmälan om avlägsnande av fogmassa eller halkskyddad golvmassa enligt 17, 17 a eller 17 b § förordning (2007:19) om PCB m.m. och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.		Timavgift
Tillsyn			
Övrig tillsyn av PCB-varor och PCB-produkter som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	Förordningen (2007:19) om PCB m.m., 26 kap 3 § 3 st miljöbalken, 2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
KOSMETISKA PRODUKTER			
Tillsyn			
Kosmetiska produkter, de uppgifter som enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) nr 1223/2009 ska skötas av behörig myndighet, samt rådgöra med Läkemedelsverket innan åtgärder vidtas enligt artikel 27.1 i förordningen.	Förordning (EG) nr 1223/2009, 2 kap 34 § miljötillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
ÖVRIGT AVSEENDE KEMISKA PRODUKTER			
Tillsyn			
Primärleverantörers hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor som inte innebär utsläppande på marknaden, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 32 § miljö-tillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift
Hantering av kemiska produkter, biotekniska organismer och varor i andra verksamheter än miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap miljöbalken, utom den tillsyn som Kemikalieinspektionen utövar över primärleverantörers utsläppande på marknaden.	2 kap 31 § p 5 miljö-tillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift

Övrig tillsyn av kemiska produkter, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	1 kap 19 och 20 §§, 2 kap 32 § samt 2 kap 19 § p 7-9, p 11-14, p 16, p 17, p 19 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift
AVGIFT FÖR VISS ÖVRIG VERKSAMHET			
ÄRENDEN OM ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN			
Tillsyn			
Hushållning med energi samt användning av förnyelsebara energikällor, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift
I verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift i taxebilaga 2, utnyttja möjligheterna att 1. minska mängden avfall, 2. minska mängden skadliga ämnen i material och produkter, 3. minska de negativa effekterna av avfall, och 4. återvinna avfall	2 kap 5 § samt 26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift
Övrig tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler efterlevs, i verksamhet eller vid vidtagande av åtgärd som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 2-4 §§ miljöbalken 26 kap 3§ 3 st miljöbalken		Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 7 OCH 12 KAP MILJÖBALKEN			
Prövning av ansökan			
Ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter		Timavgift
Ansökan om tillstånd till åtgärd som är förbjuden för att den strider mot syftet med det tilltänkta skyddet av ett område eller föremål	7 kap 24 § miljöbalken		Timavgift

som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 §.			
Ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.		Timavgift
Ansökan om nya eller ändrade villkor i ett beslut om tillstånd eller dispens avseende natur- eller kulturreservat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter, 7 kap 7 § miljöbalken, 9 § förordning (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken m.m.		Timavgift
Ansökan om dispens från förbudet att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde.	7 kap 11 § 2 st miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)		Timavgift
Handläggning av anmälan			
Anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter meddelade för natur- eller kulturreservat eller vattenskyddsområde.	Gällande föreskrifter		Timavgift
Tillsyn			
Naturreservat, kulturreservat, naturminnen, biotopskyddsområden, vattenskyddsområden som kommunen har beslutat om, djur- och växtskyddsområden som kommunen har meddelat föreskrifter om, område eller föremål som omfattas av ett interimistiskt beslut meddelat av kommunen enligt 7 kap 24 § miljöbalken, strandskydd utom det som länsstyrelsen har tillsyn över när det gäller väg- och järnvägsanläggningar.	2 kap 9 § miljö-tillsynsförordningen		Timavgift
Verksamhet som berörs av föreskrifter i fråga om 1. begränsningar av antalet djur i ett jordbruk 2. försiktighetsmått för gödselhanteringen, och 3. växtodlingen och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	12 kap 10 § miljö-balken, 2 kap 32 § miljötillsyns-förordningen (2011:13)		Timavgift
Tillsyn av skyddade områden enligt 7 kap	1 kap 19 och 20 §§ samt		Timavgift

miljöbalken som har beslutats av länsstyrelsen, om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)		
Övrig tillsyn av skötsel av jordbruksmark och annan markanvändning i jordbruket och som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	2 kap 8 § p 7 samt 1 kap 19 och 20 §§ miljötillsynsförordningen (2011:13) eller 26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 8 KAP MILJÖBALKEN			
Tillsyn			
Artskydd om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	8 kap 1-4 §§ miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsyns förordningen (2011:13)		Timavgift
ÄRENDEN OM VERKSAMHETER SOM ORSAKAR MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN			
Handläggning av anmälan			
Anmälan om avhjälpande av vissa föroreningsskador.	28 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd		Timavgift
Tillsyn			
Underrättelse om upptäckt av en förorening på en fastighet och föroreningen kan medföra skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön.	10 kap 11 § miljöbalken		Timavgift
Underrättelse om upptäckt av en överhängande fara för att en verksamhet eller åtgärd medför en allvarlig miljöskada.	10 kap 12 och 14 §§ miljöbalken		Timavgift
Underrättelse om upptäckt av att en allvarlig miljöskada har uppstått.	10 kap 13 och 14 §§ miljöbalken		Timavgift
Föroreningsskador som inte omfattas av länsstyrelsens ansvar enligt 2 kap. 29 § första stycket 3	2 kap 31 § p 3 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift
Andra miljöskador enligt 10 kap. 1 § miljöbalken, om skadorna har orsakats av en verksamhet eller åtgärd som den kommunala nämnden har tillsynsansvaret för	2 kap 31 § p 4 miljö-tillsynsförordningen (2011:13), 26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 15 KAP			

MILJÖBALKEN			
Prövning av ansökan			
Ansökan om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall.	15 kap 25 § p 1 miljöbalken		Timavgift
Ansökan om tillstånd från en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs.	15 kap 25 § p 2 miljöbalken	1	1 timme
Ansökan om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från skyldighet att lämna avfall till kommunen enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614)	1	1 timme
Ansökan om uppehåll eller befrielse från hämtning av kärlavfall och slam	Kommunens föreskrifter om avfallshantering	1	timme
Ansökan om dispens avseende bygg- och rivningsavfall från kraven på utsortering i 3 kap. 10 § avfallsförordningen och från att brännbart avfall ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall i 3 kap. 12 § avfallsförordningen.	3 kap 15 § avfallsförordning (2020:614)		Timavgift
Övriga ansökningar.	9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614)		Timavgift
Handläggning av anmälan			
Anmälan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare att på fastigheten själv kompostera eller på annat sätt behandla annat avfall än trädgårdsavfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § MB.	5 kap. 15 § avfallsförordningen (2020:614)	1	1 timme
Anmälan från fastighetsinnehavare att enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall.	9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614)	1	1 timme
Anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering om uppehåll i hämtning, gemensam behållare, befrielse från hämtning av avfall.	9 kap. 2 § avfallsförordningen (2020:614)	1	1 timme
Övriga anmälningar enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	9 kap. 1 och 2 §§ avfallsförordningen (2020:614)		Timavgift
Tillsyn			
Avfallshantering, som inte omfattas av fast avgift för tillsyn enligt taxebilaga 2.	26 kap 3 § 3 st miljöbalken		Timavgift

Tillsyn över krav på att erbjuda servering i återanvändbara muggar och matlådor.	17-22 §§ förordning om engångsprodukter (SFS 2021:996)		Timavgift
Tillsyn över den som i en yrkesmässig verksamhet tillhandahåller plastbärkassar till konsumenter.	28 § förordning om engångsprodukter (SFS 2021:996)		Timavgift
ÄRENDEN ENLIGT 26 KAP MILJÖBALKEN			
Tillsyn			
Stängselgenombrott om länsstyrelsen har överlåtit uppgiften att utöva tillsyn.	26 kap 11 § miljöbalken, 1 kap 19 och 20 §§ samt 2 kap 8 § miljötillsynsförordningen (2011:13)		Timavgift

Taxebilaga 2: Fasta årliga avgifter

Taxebilaga 2 gäller avgifter för verksamheter med en fastställd prövningsnivå (A eller B) enligt miljöprövningsförordning (2013:251). Taxebilaga 2 är fast årlig avgift och förskottsbetalning.

A och B = Tillståndspliktig miljöfarlig verksamhet

i = Verksamhet som omfattas av Industriutsläppsdirektivet

Verksamhetskod	Prövn.-nivå	Timmar	Beskrivning
			VERKSAMHETSGRUPP JORDBRUK
			Verksamhetsgrupp Djurhållning
1.10-i och 1.11	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 2 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK
5.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 3 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT
			Verksamhetsgrupp Berg, naturgrus och andra jordarter
10.10	B	9	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar.
10.11.01	B	18	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.11.02	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.11.03	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.11.04	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.

10.11.05	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.11.06	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om tillståndet inte omfattas av någon av 1-5.
10.20.01	B	9	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för täkt av torv.
10.20.02	B	18	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 200 000 ton.
10.20.03	B	18	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 18 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 50 000 ton men högst 200 000 ton.
10.20.04	B	9	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 10 000 ton men högst 50 000 ton.
10.20.05	B	9	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton.
10.20.06	B	6	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet gäller för mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton.
10.20.07	B	6	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för annan täkt än som avses i 1, om tillståndet inte omfattas av någon av 1-6.
			Verksamhetsgrupp Råpetroleum, naturgas och kol
11.10	A	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
11.20.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för utvinning i vattenområde.
11.20.02	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för utvinning på land.

			Verksamhetsgrupp Malm och mineral
13.10.01	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser järnmalm.
13.10.02	A	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser kol inom de områden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
13.10.03	A	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser kol inom de områden som anges i 4 kap. 5 § miljöbalken.
13.10.04	A	227	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.10.05	A	184	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar, om verksamheten inte omfattas av någon av 1-4.
13.20-i.01	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser järnmalm. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
13.20-i.02	A	184	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
13.30	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
13.40.01	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser järnmalm.
13.40.02	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser kol.
13.40.03	A	227	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.40.04	A	184	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten inte omfattas av 1-3.

13.50.01	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser uran- eller toriummalm.
13.50.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
13.60	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 4 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP LIVSMEDEL OCH FODER
			Verksamhetsgrupp Slakterier
15.10-i .01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för produktion baserad på slaktvikt som omfattar mer än 50 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.10-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.20	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel av animaliska råvaror
15.40-i.01, 15.45.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser bearbetning av animaliska biprodukter. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.40-i.02, 15.45.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rökning. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.40-i.03, 15.45.03	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel av vegetabiliska råvaror

15.90-i.01, 15.95.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för tillverkning av stärkelse, stärkelsederivat eller socker. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.90-i.02, 15.95.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser rostning av kaffe. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.90-i.03, 15.95.03	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling med en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår och inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.90-i.04, 15.95.04	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Livsmedel av kombinerade råvaror
15.131-i.01, 15.141.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.131-i.02, 15.141.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 12 eller 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Mjölkprodukter
15.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Annan livsmedelstillverkning

15.185-i.01 och 15.190.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.185-i.02 och 15.190.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.185-i.03 och 15.190.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är 3. tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter med en produktion av högst 50 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.185-i.04 och 15.190.04	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 17 eller 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet som inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.210	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
15.230	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
15.250.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för framställning av malt.
15.250.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för framställning av mer än 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.
15.250.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för framställning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton läskedryck eller maltdryck per kalenderår.

15.270.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för tillverkning av jäst.
15.270.02	B	47	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 26 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar för anläggning för tillverkning av startkulturer av mikroorganismer.
			Verksamhetsgrupp Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror
15.330-i.01, 15.350-i.01 och 15.370-i.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 29, 31 eller 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning för bearbetning av animaliska biprodukter med en produktion baserad på mer än 10 000 ton råvara per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
15.330-i.02, 15.350-i.02 och 15.370-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 5 kap. 29, 31 eller 33 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TEXTILVAROR
17.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
17.20.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning för hantering av mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton textilfibrer eller textilier per kalenderår.
17.20.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 6 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som inte omfattas av 1.
			VERKSAMHETSGRUPP PÄLS, SKINN OCH LÄDER
18.10-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
18.20.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser garvning av mer än 1 000 ton produkter

			per kalenderår.
18.20.02	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser garvning av högst 1 000 ton produkter per kalenderår.
18.20.03	B	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 7 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser annan beredning av hudar och skinn än garvning.
			VERKSAMHETSGRUPP TRÄVAROR
20.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
20.20.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som omfattar mer än 200 000 kubikmeter per kalenderår.
20.20.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för produktion som inte omfattas av 1.
20.50-i.01	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för produktion som omfattar mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
20.50-i.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för produktion som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
20.70	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 8 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR
21.10-i.01	A	306	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar för anläggning för en produktion av mer än 300 000 ton sulfat- eller sulfitmassa per kalenderår om verksamheten har blekeri. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med

			20 timmar.
21.10-i.02	A	227	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för en produktion av högst 300 000 ton sulfat- eller sulfitmassa om verksamheten har blekeri. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.10-i.03	A	184	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en produktion av sulfat- eller sulfitmassa om verksamheten inte har blekeri. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.10-i.04	A	137	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser framställning av halvkemisk massa. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.10-i.05	A	137	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för annan anläggning än de som avses i 1-4 med en produktion av mer än 200 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.10-i.06	A	90	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning som inte omfattas av någon av 1-5. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.30-i.01	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för framställning av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.30-i.02	A	47	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar för framställning som inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
21.40	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 9 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION

22.30	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 10 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE
23.05.01	A	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en anläggning med en total installerad effekt om mer än 200 megawatt.
23.05.02	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en anläggning med en total installerad effekt om mer än 100 megawatt men högst 200 megawatt.
23.05.03	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en anläggning med en total installerad effekt om mer än 10 megawatt men högst 100 megawatt.
23.05.04	A	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en anläggning med en total installerad effekt om högst 10 megawatt.
23.10-i	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.11-i.01	A	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser överföring till vätskeformigt bränsle. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.11-i.02	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser överföring till gasbränsle för en produktion av mer än 150 000 kubikmeter gas per kalenderår i anläggning med en installerad effekt av mer än 100 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

23.11-i.03	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser överföring till gasbränsle för en produktion av mer än 150 000 kubikmeter gas per kalenderår i anläggning med en installerad effekt av mer än 10 megawatt men högst 100 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.11-i.04	A	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser överföring till gasbränsle för en produktion av mer än 150 000 kubikmeter gas per kalenderår i anläggning med en installerad effekt av högst 10 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.12-i	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap.4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i"efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.13	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
23.20	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
23.30-i	A	306	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
23.40 och 23.50	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 11 kap. 8 eller 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
			Verksamhetsgrupp Organiska kemikalier

24.01-i.01, 24.02-i.01, 24.03-i.01, 24.04-i.01, 24.05-i.01, 24.06-i.01, 24.07-i.01, 24.08-i.01, 24.09-i.01, 24.10-i.01, 24.11-i.01, 24.12-i.01, 24.13-i.01, 24.14-i.01, 24.15-i.01, 24.16-i.01, 24.17-i.01, 24.18-i.01, 24.19-i.01, 24.20-i.01, 24.21-i.01 och 24.22-i.01	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 1-22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

24.01-i.02, 24.02-i.02, 24.03-i.02, 24.04-i.02, 24.05-i.02, 24.06-i.02, 24.07-i.02, 24.08-i.02, 24.09-i.02, 24.10-i.02, 24.11-i.02, 24.12-i.02, 24.13-i.02, 24.14-i.02, 24.15-i.02, 24.16-i.02, 24.17-i.02, 24.18-i.02, 24.19-i.02, 24.20-i.02, 24.21-i.02 och 24.22-i.02	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 1-22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Oorganiska kemikalier
24.23-i.01	A	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om verksamheten avser kloralkali med användning av amalgammetoden. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.23-i.02	A	184	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser annan tillverkning av gas än den som omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.24-i	B	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 24 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med

			20 timmar.
24.25-i.01, 24.26-i.01, 24.27-i.01, 24.28-i.01, 24.29-i.01, 24.30-i.01, 24.31-i.01 och 24.32-i.01	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 25-32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.25-i.02, 24.26-i.02, 24.27-i.02, 24.28-i.02, 24.29-i.02, 24.30-i.02, 24.31-i.02 och 24.32-i.02	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt någon av 12 kap. 25-32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Gödselmedel
24.33-i.01 och 24.34-i.01	A/B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 33 eller 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.33-i.02 och 24.34-i.02	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 33 eller 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Växtskyddsmedel och biocider
24.35-i.01 och 24.36-i.01	A/B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 35 eller 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

24.35-i.02 och 24.36-i.02	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 35 eller 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.37	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 37 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.
			Verksamhetsgrupp Läkemedel
24.38-i.01 och 24.39-i.01	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 38 eller 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.38-i.02 och 24.39-i.02	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 38 eller 39 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Sprängämnen
24.42-i.01 och 24.43-i.01	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 42 eller 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för anläggning med en produktionsmängd på mer än 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
24.42-i.02 och 24.43-i.02	A/B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 42 eller 43 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för anläggning med en produktionsmängd på högst 1 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Annan kemisk tillverkning
24.45.01	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av gas- eller vätskeformiga kemiska produkter.
24.45.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser tillverkning av läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material.

24.45.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av sprängämnen.
24.45.04	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av pyrotekniska artiklar.
24.45.05	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 12 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser tillverkning av ammunition.
			VERKSAMHETSGRUPP GUMMI- OCH PLASTVAROR
25.10.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår.
25.10.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.20.01	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår.
25.20.02	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion som inte omfattas av 1.
25.40	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 13 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP MINERALISKA PRODUKTER
			Verksamhetsgrupp Glas, glasvaror och keramiska produkter
26.05-i	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.10-i.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 10 000 ton mineraler per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

26.10-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser tillverkning av mineralull med smältning av mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton mineraler per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.20.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 500 ton men högst 2 000 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20.03	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av mer än 5 ton men högst 500 ton glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar per kalenderår.
26.20.04	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar vid förbrukning av mer än 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.20.05	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar vid förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.20.06	B	13	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar vid förbrukning av högst 1 000 ton andra glasråvaror än de som avses i 1-3 per kalenderår.
26.50-i	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.51	B	30	För verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			Verksamhetsgrupp Cement, betong, kalk, krita och gips
26.70-i	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i"efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20

			timmar.
26.80	B	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
26.90-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Andra mineraliska produkter
26.130-i och 26.140	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
26.170-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 14 kap. 19 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i"efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP STÅL OCH METALL
27.10-i.01	A	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser järn- eller stålverk med induktionsugnar, (ESR- anläggning). För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.10-i.02	A	306	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med en produktion av mer än 1 000 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.10-i.03	A	227	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med en produktion av mer än 100 000 ton men högst 1 000 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.10-i.04	A	90	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med en produktion av högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter

			koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.20.01	A	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser järn- eller stålverk med induktionsugnar, (ESR- anläggning).
27.20.02	A	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser annan produktion av järn eller stål än som avses i 1.
27.20.03	A	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmvalsning för en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår.
27.20.04	A	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmvalsning för en produktion av högst 50 000 ton per kalenderår.
27.25-i	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i"efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.26-i	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i"efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.01	A	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

27.27-i.02	A	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.03	A	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.04	A	3	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 3 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.05	A	64	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.06	A	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.07	A	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 men högst 1 000 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter

			koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.08	A	6	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.09	A	64	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1-8 med utsläpp av mer än 10 000 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.10	A	30	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1-8 med utsläpp av mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.11	A	13	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1-8 med utsläpp av mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.27-i.12	A	6	12. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser behandling av järnbaserade metaller genom annat anbringande av smält metall än som avses i 1-8 med utsläpp av högst 100 kubikmeter process- och sköljvatten. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.31	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
27.32.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser kallvalsning av mer än 50 000 ton stål per

			kalenderår.
27.32.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.40-i.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.40-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.40-i.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.40-i.04	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjuteri där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.50.01	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50.02	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.

27.50.03	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50.04	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten avser gjutning av järn eller stål där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50.05	B	90	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50.06	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.50.07	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50.08	B	30	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50.09	B	13	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.
27.50.10	B	13	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.50.11	B	9	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår.

27.70-i.01	A	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för ferrolegeringsverk. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i.02	A	306	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i.03	A	184	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke- järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i.04	A	90	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke- järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i.05	A	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan anläggning än som avses i 1 med produktion ur malm och koncentrat av högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i.06	A	227	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för annan produktion än som avses i 1-5 av mer än 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i.07	A	137	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar ör annan produktion än som avses i 1-5 av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

27.70-i.08	A	64	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för annan produktion än som avses i 1-5 av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.70-i.09	A	30	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 11 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för annan produktion än som avses i 1-5 av högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.80-i.01	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för ferrolegeringsverk. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.80-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.100-i.01	A	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser produktion av mer än 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.100-i.02	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser produktion av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.100-i.03	A	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser produktion av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.100-i.04	A	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 13 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

27.101-i.01	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i.02	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i.03	B	90	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om verksamheten avser gjutning av zink med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i.04	B	64	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i.05	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i.06	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i.07	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten avser gjutning av aluminium eller magnesium där form- eller kärnsand inte används med en smältning av högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

27.101-i.08	B	184	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke- järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i.09	B	137	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke- järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.101-i.10	B	64	10. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten avser smältning av icke-järnmetaller vid andra anläggningar än för gjutning, eller smältning av andra icke- järnmetaller än zink, aluminium eller magnesium vid anläggning för gjutning med en smältning av högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
27.110.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.110.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 15 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
27.120.01	B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar för en produktion av mer än 80 000 ton per kalenderår.
27.120.02	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en produktion av mer än 20 000 ton men högst 80 000 ton per kalenderår.
27.120.03	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.

27.120.04	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
27.130.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 5 000 ton per kalenderår.
27.130.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår.
27.130.03	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för en produktion av mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår.
27.130.04	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15 kap. 17 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om verksamheten inte omfattas av någon av 1-3.
			VERKSAMHETSGRUPP METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING
28.10-i	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
28.20.01 och 28.30.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20.02 och 28.30.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20.03 och 28.30.03	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten om mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.20.04 och 28.30.04	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 2 eller 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för anläggning som ger upphov till utsläpp av avloppsvatten som inte omfattas av någon av 1-3.

28.50.01	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50.02	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50.03	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton zink per kalenderår.
28.50.04	B	3	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 3 timmar för varmförzinkning med uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50.05	B	30	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50.06	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton zink per kalenderår.
28.50.07	B	13	7. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av mer än 100 ton zink per kalenderår.
28.50.08	B	6	8. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för varmförzinkning utan uppsamling och filter för flussrök med en förbrukning av högst 100 ton zink per kalenderår.
28.50.09	B	64	9. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 64 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning med utsläpp av mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.

28.50.10	B	30	10.För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 30 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50.11	B	13	11. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 13 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är större än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter per kalenderår.
28.50.12	B	6	12. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning om utsläpp av process- och sköljvatten är högst 100 kubikmeter per kalenderår.
28.50.13	B	6	13. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 6 § miljöprövningsförordningen (verksamhetskod 28.50) är tillsynstiden 6 timmar för annan verksamhet än varmförzinkning som inte medför utsläpp av process- och sköljvatten.
28.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 16 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP ELEKTRISKA ARTIKLAR
31.10	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
31.20	B	64	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar.
31.40-i och 31.50	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 17 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP METALLBEARBETNING
			Verksamhetsgrupp Motorfordon
34.30.01	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.

34.30.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 25 000 motorfordon men högst 100 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 25 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton.
34.30.04	B	184	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar ör en tillverkning och sammansättning av fler än 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30.05	B	64	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en tillverkning och sammansättning av fler än 1 000 motorfordon men högst 20 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
34.30.06	B	30	6. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en tillverkning och sammansättning av högst 1 000 motorfordon per kalenderår med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
			Verksamhetsgrupp Maskinell bearbetning
34.60	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.
34.70.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar för tankvolym på mer än 50 kubikmeter.
34.70.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för tankvolym på mer än 35 kubikmeter men högst 50 kubikmeter.
34.70.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar ör tankvolym på mer än 20 kubikmeter men högst 35 kubikmeter.
			Verksamhetsgrupp Gas- och oljeplattformar
35.10	A	184	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 18 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar.

			VERKSAMHETSGRUPP FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL
39.10-i.01	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 500 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.10-i.02	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.10-i.03	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.10-i.04	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen uppgår till högst 50 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
39.15.01	B	184	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 184 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 500 ton per kalenderår.
39.15.02	B	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 200 ton men högst 500 ton per kalenderår.
39.15.03	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår.
39.15.04	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till mer än 25 ton men högst 50 ton per kalenderår.

39.15.05	B	13	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om förbrukningen av organiska lösningsmedel uppgår till högst 25 ton per kalenderår.
			VERKSAMHETSGRUPP HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER
39.60	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
39.80	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 20 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
			Verksamhetsgrupp Anaerob biologisk behandling
40.01.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag.
40.01.02	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om verksamheten inte omfattas av 1.
			Verksamhetsgrupp Framställning av gas- och vätskeformiga bränslen
40.05-i.01 och 40.15.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för anläggning vid jordbruksföretag. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.05-i.02 och 40.15.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 4 eller 5 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Kärnkraft
40.30	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 7 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
			Verksamhetsgrupp Förbränning
40.40-i.01	A	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för gasturbinanläggningar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.

40.40-i.02	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om verksamheten inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i.01	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för gasturbinanläggningar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i.02	B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 200 megawatt men högst 300 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i.03	B	64	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 100 megawatt men högst 200 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.50-i.04	B	30	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 9 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för andra anläggningar än som avses i 1 med en total installerad tillförd effekt av mer än 50 megawatt men högst 100 megawatt. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
40.51	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.
			Verksamhetsgrupp Vindkraft
40.90.01 och 40.95.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) till havs.
40.90.02 och 40.95.02	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för fler än 20 vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) på land.
40.90.03 och 40.95.03	B	6	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 21 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar för högst 20 vindkraftverk som står tillsammans

			(gruppstation) på land.
			VERKSAMHETSGRUPP AVVECKLING AV KÄRNREAKTORER
45.10	A	90	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 22 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP HAMNAR OCH FLYGPLATSER
			Verksamhetsgrupp Hamnar
63.10.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för hamn med mer än 50 anlöp per kalenderår.
63.10.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för hamn med mer än 10 anlöp men högst 50 anlöp per kalenderår.
63.10.03	B	9	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 9 timmar för hamn med upp till 10 anlöp per kalenderår.
			Verksamhetsgrupp Flygplatser
63.30.01	A	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmarf ör verksamhet som omfattar mer än 100 000 flygrörelser per kalenderår.
63.30.02	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för verksamhet som omfattar mer än 40 000 flygrörelser men högst 100 000 flygrörelser per kalenderår.
63.30.03	A	137	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för verksamhet som omfattar mer än 10 000 flygrörelser men högst 40 000 flygrörelser per kalenderår.
63.30.04	A	137	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för verksamhet som inte omfattas av någon av 1-3.
63.40	B	23	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 24 kap. 4 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 23 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP TANKRENGÖRING
74.10	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 26 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP RENING AV AVLOPPSVATTEN

90.10.01 och 90.11.01	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
90.10.02 och 90.11.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
90.10.03 och 90.11.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 1 eller 2 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för en avloppsreningsanläggning med anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20 000 personekvivalenter.
90.15-i	B	47	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 28 kap. 3 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP AVFALL
			Verksamhetsgrupp Andra verksamheter med återvinning eller bortskaffande
90.405-i.01 och 90.406-i.01	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.405-i.02 och 90.406-i.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.405-i.03 och 90.406-i.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 65 eller 66 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 12 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter

			koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.410.01 och 90.420.01	A/B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per kalenderår.
90.410.02 och 90.420.02	A/B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.410.03 och 90.420.03	A/B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.410.04 och 90.420.04	A/B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 68 eller 69 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
90.435-i.01	A	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 67 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.435-i.02	A	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 67 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.435-i.03	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 67 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.440.01	A	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 71 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår.

90.440.02	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 71 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.440.03	A	137	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 71 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2.
90.450.01	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 2 500 ton per kalenderår.
90.450.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 72 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
			Verksamhetsgrupp Animaliskt avfall
90.241-i.01	B	90	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.241-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 32 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Biologisk behandling
90.161.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton per kalenderår.
90.161.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.161.03	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.161.04	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 30 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.

			Verksamhetsgrupp Deponering
90.271	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 18 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
90.290-i	A	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 20 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i"efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.300-i.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.300-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.300-i.03	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 21 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1 eller 2. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.310.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton per kalenderår.
90.310.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.310.03	B	13	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.310.04	B	6	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 22 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.

90.320-i.01	A	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.320-i.02	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 23 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.330-i och 90.340	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 24 eller 25 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Fartygsåtervinning
90.451	A	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 57 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar.
			Verksamhetsgrupp Förbränning
90.180-i.01 och 90.181-i.01	A	306	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 5 eller 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 306 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.180-i.02 och 90.181-i.02	A	90	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 5 eller 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 90 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 5 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.180-i.03 och 90.181-i.03	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 5 eller 6 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 2 500 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.190 och 90.191	B	30	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 7 eller 8 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar.

90.200-i och 90.201-i	A	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 9 eller 10 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i"efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.210-i.01 och 90.211-i.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.210-i.02 och 90.211-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 11 eller 12 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.212-i.01 och 90.213-i.01	B	47	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 47 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.212-i.02 och 90.213-i.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 13 eller 14 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.220.01 och 90.221.01	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår.
90.220.02 och 90.221.02	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 15 eller 16 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av 1.
			Verksamhetsgrupp Lagring i avvaktan på återvinning eller bortskaffande
90.408-i	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 56 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Lagring och avskiljning av koldioxid

90.480.01 och 90.485.01	A/B	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 60 eller 61 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den planerade lagringen är mer än 100 000 ton.
90.480.02 och 90.485.02	A/B	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 60 eller 61 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den planerade lagringen är högst 100 000 ton.
90.500-i och 90.510	B	137	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 62 eller 63 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
			Verksamhetsgrupp Lagring som en del av att samla in avfall
90.30 och 90.50	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 48 eller 50 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			Verksamhetsgrupp Långtidslagring, djupt bergförvar och underjordsförvar
90.454-i.01, 90.455.01 och 90.457.01	A	227	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 227 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.454-i.02, 90.455.02 och 90.457.02	A	137	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.454-i.03, 90.455.03 och 90.457.03	A	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.454-i.04, 90.455.04 och 90.457.04	A	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 52, 53 eller 54 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3. För så kallade industriutsläppsverksamheter (IUV, markerade med "-i" efter koden) så tillkommer ett generellt tillägg med 20 timmar.
90.458.01	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 100 000 ton per

			kalenderår.
90.458.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår.
90.458.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår.
90.458.04	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden är större än 50 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.458.05	B	6	5. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 55 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 6 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-4.
			Verksamhetsgrupp Mekanisk bearbetning och sortering
90.100.01	B	64	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar för verksamhet med mer än 50 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.100.02	B	30	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 40 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
90.70.01	B	30	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar för verksamhet med mer än 75 000 ton hanterad avfallsmängd per kalenderår.
90.70.022	B	13	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 42 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för verksamhet som inte omfattas av 1.
			Verksamhetsgrupp Radioaktivt avfall
90.460 och 90.470	A	71	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 58 eller 59 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 71 timmar.
			Verksamhetsgrupp Uppgrävda massor
90.361	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 36 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			Verksamhetsgrupp Uttjänta fordon

90.119.01	B	137	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 137 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 25 000 ton per kalenderår.
90.119.02	B	64	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 64 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 10 000 ton men högst 25 000 ton per kalenderår.
90.119.03	B	30	3. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 30 timmar om den tillförda avfallsmängden är mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår.
90.119.04	B	13	4. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 45 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar om den tillförda avfallsmängden inte omfattas av någon av 1-3.
			Verksamhetsgrupp Återvinning eller bortskaffande av avfall som uppkommit i egen verksamhet
90.381 och 90.383	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 27 eller 28 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			Verksamhetsgrupp Återvinning för anläggningsändamål
90.131	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 29 kap. 34 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.
			VERKSAMHETSGRUPP SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR
92.10.01	B	13	1. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar för civilt skjutfält.
92.10.02	B	7	2. För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 30 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 7 timmar för annat skjutfält.
			VERKSAMHETSGRUPP BEGRAVNINGSVERKSAMHET
93.20	B	13	För en verksamhet som är tillståndspliktig enligt 32 kap. 1 § miljöprövningsförordningen är tillsynstiden 13 timmar.

Taxebilaga 3: Timavgift (efterdebitering)

Taxebilaga 3 gäller avgifter för verksamheter som har anmälningspliktig nivå enligt miljöprövningsförordningen, miljöbalken eller förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (FMH). Taxebilaga 3 gäller även för verksamheter som saknar fastställd anmälnings- eller tillståndspliktig nivå enligt miljöprövningsförordningen, miljöbalken eller FMH. Avgifter enligt taxebilaga 3 betalas i efterskott efter utförd tillsyn.

C = anmälningspliktig miljöfarlig verksamhet

H = anmälningspliktig hälsoskyddsverksamhet

U = miljöfarlig verksamhet som inte kräver tillstånd eller anmälan

UH = hälsoskyddsverksamheter som inte kräver anmälan

Bransch	Verksamhet	Verksamhets-kod	Prövn.-nivå

JORDBRUK	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko eller sinko, inklusive kalv upp till en månads ålder, 2. sex kalvar från en månads upp till sex månaders ålder, 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor eller betäckta gyltor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder, 5. tio slaktsvin, obetäckta gyltor eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre, 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns eller kycklingmödrar, sexton veckor eller äldre, 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder, eller 16. i fråga om andra djurarter, det antal djur som har en årlig	1.20	C

	sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin. Vid beräkningen av antalet djur enligt första stycket 16 ska det alternativ av kväve eller fosfor väljas som ger det lägsta antalet djur. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 § eller endast avser renskötsel.		
	Djurhållning	1.2000	U
	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.	1.30	C
	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för jordbruksproduktion	1.3000	U
	Uppodling av jordbruksmark	1.3001	U
	Växthus, plantskola, bär- och fruktodling	1.3002	U
FISKODLING OCH ÖVERVINTRING AV FISK	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.	5.20	C
	Fiskodling och övervintring av fisk	5.2001	U
UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS OCH ANNAT	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd naturgrus.	10.30	C
	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton totalt uttagen mängd berg, 2. torv med ett verksamhets-område större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter	10.40	C

	totalt uttagen mängd torv. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.		
	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.	10.50	C
	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.	10.60	C
	Utvinning av berg, naturgrus och andra jordarter	10.3000	U

	Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol.	11.30	C
	Utvinning av råpetroleum, naturgas och kol	11.4000	U
	Djupborrning som inte är tillståndspliktig enligt 8 eller 9 § i miljöprövningsförordningen. Anmälningsplikten gäller inte djupborrning som sker inom ramen för ett undersökningstillstånd enligt minerallagen (1991:45).	13.70	C
	Annan utvinningsindustri	13.8000	U
LIVSMEDEL OCH FODER	Slakteri med en produktion baserad på mer än 50 ton men högst 7 500 ton slaktvikt per kalenderår.	15.30	C
	Slakterier	15.3001	U
	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 50 ton men högst 2 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser mjölkprodukter eller glass eller endast innebär paketering.	15.50	C
	Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart animaliska råvaror med en produktion av mer än 500 ton men högst 18 750 ton foder per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 4 §, 2. endast avser mjölk, eller 3. endast innebär paketering.	15.65	C
	Livsmedel och foder av animaliska råvaror	15.5001	U
	Rökeri för en produktion av mer	15.80	C

	än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår.		

Rökeri	15.8001	U
Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, 2. endast avser kvarnprodukter, glass, råsprit, alkoholhaltig dryck, malt, maltdryck, läskedryck, jäst eller kafferostning eller endast innebär paketering.	15.101	C
Anläggning för framställning av foder med beredning och behandling av enbart vegetabiliska råvaror med en produktion av mer än 5 000 ton men högst 75 000 ton produkter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 8 §, 2. endast avser oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter, eller 3. endast innebär paketering.	15.115	C
Livsmedel och foder av vegetabiliska råvaror	15.10000	U
Anläggning för framställning av livsmedel med tillverkning av kvarnprodukter samt beredning och behandling av kvarnprodukter, med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller endast innebär paketering.	15.125	C
Kvarnprodukter	15.12500	U
Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av både animaliska och vegetabiliska råvaror, i	15.151	C

	kombinerade eller separata produkter, med en produktion av mer än 400 ton men högst 5 000 ton per år. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten 1. är tillståndspliktig enligt 12 §, eller 2. endast avser glass eller endast innebär paketering.		

	Livsmedel av kombinerade råvaror	15.2000	U
	Anläggning för framställning av mjölkprodukter med en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton per kalenderår men högst 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser glass.	15.180	C
	Mjölkprodukter	15.18001	U
	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter med en produktion av mer än 100 ton men högst 5 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 eller 14 § eller om verksamheten endast avser mjölkprodukter.	15.200	C
	Anläggning för tillverkning av glass med en produktion av mer än 10 ton men högst 15 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4, 8, 9, 12 eller 15 §.	15.220	C
	Anläggning för framställning av råsprit eller alkoholhaltig dryck genom jäsning eller destillation motsvarande en årlig produktion av mer än 10 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.	15.240	C
	Annan livsmedelstillverkning	15.4000	U
	Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 75 000 ton kaffe per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om	15.280	C

	verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.		
	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt någon av 1-27 §§.	15.310	C
	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt, maltdryck eller läskedryck med en produktion av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 §.	15.260	C
	Foder av animaliska och vegetabiliska råvaror	15.5000	U
TEXTILVAROR	Anläggning för förbehandling, färgning eller annan beredning av mer än 10 ton textilmaterial per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.	17.30	C
	Textilvaror	17.3000	U
PÄLS, SKINN OCH LÄDER	Anläggning för garvning eller annan beredning av mer än 2 ton men högst 100 ton hudar eller skinn per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.	18.30	C
	Päls, skinn och läder	18.3000	U

TRÄVAROR	Anläggning för behandling av trä och träprodukter med kemikalier med en produktion av högst 75 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per dygn eller högst 18 750 kubikmeter behandlat trä eller träprodukter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten endast avser behandling mot blånadssvamp.	20.10	C
	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §.	20.30	C
	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av 1. träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter fast mått eller 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår, eller 2. pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte tillfällig flisning.	20.40	C
	Anläggning för tillverkning av 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 600 kubikmeter per dygn eller högst 150 000 kubikmeter per kalenderår av OSB-skivor, träfiberskivor, spånskivor eller andra produkter av spån.	20.60	C
	Anläggning för lagring av 1. mer än 2 000 kubikmeter	20.80	C

	timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning, 2. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 8 §, eller 3. mer än 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 8 §.		
	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m³ fub) i vatten.	20.90	C
	Anläggning för behandling av trä och träprodukter mot blånadssvamp. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 eller 2 §.	20.91	C
	Trävaror	20.1000	U
MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR	Massa, papper och pappersvaror	21.1000	U
FOTOGRAFISK OCH GRAFISK PRODUKTION	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 2, 3 eller 4 §.	22.10	C
	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.	22.20	C
	Anläggning	22.40	C

	1. utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, eller 2. med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.		
	Fotografisk och grafisk produktion	22.400	U
KEMISKA PRODUKTER	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka läkemedel (farmaceutisk tillverkning). Anmälningsplikten gäller inte apotek eller sjukhus eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.	24.40	C
	Anläggning för behandling av mellanprodukter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 1-40 eller 42-47 §§.	24.41	C
	Anläggning för att genom kemiska eller biologiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.	24.44	C
	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material, 2. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 3. mer än 10 ton rengöringsmedel eller	24.46	C

	kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §, 4. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller 5. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 45 §. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 19 kap. 3 §.		
	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. sprängämnen, 2. pyrotekniska artiklar, 3. ammunition, 4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, 5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, eller 6. andra kemiska produkter.	24.47	C
	Annan kemisk tillverkning	24.1000	U

GUMMI- OCH PLASTVAROR	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1 § eller 19 kap. 3 eller 4 §.	25.11	C
	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 3 §.	25.30	C
	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för 1. tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning, eller 2. beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig eller anmälningspliktig enligt 19 kap. 3 eller 4 §.	25.50	C
	Gummi- och plastvaror	25.5000	U
MINERALISKA PRODUKTER	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 5 ton andra glasråvaror förbrukas per	26.30	C

	kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1, 2 eller 3 §.		
	Anläggning för tillverkning av glasfiber. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.	26.40	C
	Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 6 eller 7 §.	26.60	C
	Glas, glasvaror och keramiska produkter	26.6001	U

	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 9, 10 eller 11 §.	26.100	C
	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.	26.110	C
	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.	26.120	C
	Cement, betong, kalk, krita och gips	26.12000	U
	Asfaltverk eller oljegrusverk 1. som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolvmånadersperiod.	26.150	C
	Anläggning för tillverkning av varor av asfalt.	26.160	C
	Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfibrer. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning.	26.180	C
	Andra mineraliska produkter	26.1000	U
STÅL OCH METALL	Anläggning för att gjuta järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 10 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig	27.60	C

	enligt 8, 9 eller 14 §.		
	Anläggning för att gjuta andra metaller än järn, stål, aluminium, zink eller magnesium, om produktionen är mer än 1 ton per kalenderår. Tillståndsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13, 14 eller 17 §.	27.140	C
	Stål och metall	27.14001	U
METALL- OCH PLASTYTBEHANDLING, AVFETTNING OCH FÄRGBORTTAGNING	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast. Anmälningsplikten gäller inte betning med betpasta eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 eller 2 §.	28.25	C
	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod eller om verksamheten är tillståndspliktig enligt 4 §.	28.40	C
	Anläggning som blästrar mer än 500 kvadratmeter yta. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 10 §.	28.71	C
	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 8 § eller 19 kap. 2 eller 3 §.	28.90	C

	Anläggning för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är en fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt 19 kap. 2, 3, 4 eller 6 §, 2. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod med en metallförbrukning av mer än 500 kilogram per kalenderår.	28.95	C
	Metall- och plastytbehandling, avfettning och färgborttagning	28.7001	U
ELEKTRISKA ARTIKLAR	Anläggning för att tillverka eller reparera ljuskällor som innehåller kvicksilver.	31.30	C
	Anläggning för att tillverka elektrisk tråd eller elektrisk kabel.	31.60	C
METALLBEARBETNING	Anläggning för tillverkning av fler än 100 fordonsmotorer per kalenderår.	34.10	C
	Provbänk för motorer, turbiner eller reaktorer.	34.20	C
	Motorer, turbiner och reaktorer	34.1001	U

	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 3 §.	34.40	C
	Motorfordon	34.4001	U
	Anläggning för 1. tillverkning av järnvägsutrustning, 2. tillverkning av motordrivna luftfartyg, eller 3. reparation av motordrivna luftfartyg.	34.50	C
	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9 eller 10 §. Med total tankvolym avses det samma som i 7 § andra stycket.	34.80	C
	Maskinell bearbetning	34.8001	U
	Gas- och oljeplattformar	35.1001	U
	Skeppsvarv	35.20	C
FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 1 ton i ytrengöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som a) enligt föreskrifter som har meddelats av	39.30	C

	Kemikalieinspektionen har klassificerats med riskfraserna "misstänks kunna ge cancer" (R40), "kan ge cancer" (R45), "kan ge ärftliga genetiska skador" (R46), "kan ge cancer vid inandning" (R49), "kan ge nedsatt fortplantningsförmåga" (R60) eller "kan ge fosterskador" (R61), eller b) enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1272/2008 av den 16 december 2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar, ändring och upphävande av direktiven 67/548/EEG och 1999/45/EG samt ändring av förordning (EG) nr 1907/2006 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", eller "reproduktionstoxicitet kategori 1B", 2. mer än 2 ton i annan ytrengöring, 3. mer än 500 kilogram i fordonslackering, eller 4. mer än 1 kilogram i kemtvätt. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.		
	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med mer än 500 kilogram i lackering av vägfordon till följd av reparation, underhåll eller dekoration som sker utanför tillverkningsanläggningar. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 eller 3 §.	39.35	C

	anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 5 ton organiska lösningsmedel. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 2, 3 eller 4 §.	39.50	C
	Förbrukning av organiska lösningsmedel	39.5001	U

HANTERING AV BRÄNSLEN OCH ANDRA KEMISKA PRODUKTER	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om anläggningen avser verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle och a) någon produkt enligt föreskrifter som har meddelats av Kemikalieinspektionen har klassificerats med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", eller b) någon produkt enligt förordning (EG) nr 1272/2008 uppfyller kriterierna för att klassificeras i faroklasserna "akut toxicitet kategori 1", "akut toxicitet kategori 2", "akut toxicitet kategori 3", "specifik organtoxicitet enstaka exponering kategori 1", "specifik organtoxicitet upprepad exponering kategori 1", "frätande för huden kategori 1A", "frätande för huden kategori 1B", "frätande för huden kategori 1C", "cancerogenitet kategori 1A", "cancerogenitet kategori 1B", "cancerogenitet kategori 2", "mutagenitet i könsceller kategori 1A", "mutagenitet i könsceller kategori 1B", "mutagenitet i könsceller kategori 2", "reproduktionstoxicitet kategori 1A", "reproduktionstoxicitet kategori 1B", "reproduktionstoxicitet kategori 2", "farligt för vattenmiljön	39.70	C

	kategori akut 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 1", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 2", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 3", "farligt för vattenmiljön kategori kronisk 4" eller "farligt för ozonskiktet", eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.		
	Hantering av bränslen och andra kemiska produkter	39.7000	U
	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.	39.90	C
GAS- OCH VÄTSKEFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA	Anläggning som genom anaerob biologisk behandling av stallgödsel, grödor eller annat biologiskt material producerar biogas. Anmälningsplikten gäller även om stallgödseln är avfall och även om det material som inte är stallgödsel består av högst 500 ton icke-farligt avfall per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 2 §.	40.02	C
	Anläggning för att uppgradera eller för att på annat sätt än genom anaerob biologisk behandling tillverka högst 1 500 megawattimmar gas eller vätskeformigt bränsle per kalenderår.	40.20	C
	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av 1. mer än 500 kilowatt men högst 20 megawatt, om annat bränsle används än enbart fossil eldningsolja eller biogen eller fossil	40.60	C

	bränslegas, eller 2. mer än 10 megawatt men högst 20 megawatt, om inget annat bränsle används än fossil eldningsolja eller biogen eller fossil bränslegas. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 12 § eller avser en stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott.		
	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.	40.70	C
	Förbränning	40.6001	U

	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller fler vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter det att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 13 eller 14 §.	40.100	C
	Vindkraft	40.1001	U
	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt. Anmälningsplikten gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.	40.110	C
	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.	40.120	C
	Värme- och kylanläggningar	40.12001	U
VATTENFÖRSÖRJNING	Vattenverk	41.9000	U
FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING	Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per	50.10	C

	kalenderår.		

	Anläggning där det per kalenderår hanteras 1. mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle, eller 2. mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 20 kap. 1, 2 eller 3 §.	50.20	C
	Fordonstvättar, båttvättar	50.2001	U
	Verkstäder, drivmedelsstationer, sjömackar	50.2002	U
HAMNAR OCH FLYGPLATSER	Annan trafikinfrastruktur	63.10000	U
	Fiskehamn eller hamn för Försvarsmakten. Anmälningsplikten gäller inte fiskehamn som är tillståndspliktig enligt 1 §.	63.20	C
	Hamnar	63.2002	U
	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum. Anmälningsplikten gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enligt 3 eller 4 §.	63.50	C
	Flygplatser	63.5001	U
LABORATORIER	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter. Anmälningsplikten gäller inte laboratorier som 1. ingår i verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan bestämmelse i denna förordning, 2. är tillstånds- eller anmälningspliktiga enligt 13 kap.	73.10	C

	miljöbalken, eller 3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningspliktiga enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.		
	Laboratorier	73.1001	U
TANKRENGÖRING	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter. Anmälningsplikten gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1 §.	74.20	C
HÄLSO- OCH SJUKVÅRD	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.	85.10	C
	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.	85.20	C
	Hälso- och sjukvård	85.3001	U
RENING AV AVLOPPSVATTEN	Avloppsreningsanläggning som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 200 men mindre än 2 000 personekvivalenter.	90.16	C
	Rening av avloppsvatten	90.16.01	U
AVFALL	Samförbrännings- eller avfallsförbränningsanläggning där icke- farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om den tillförda mängden är högst 50 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte anläggning som endast förbränner naturligt, icke-farligt vegetabiliskt material från jordbruk eller skogsbruk för energiproduktion på ett sätt som inte medför skada på människors hälsa eller miljön.	90.230	C
	Sluttäckt deponi där sluttäckningen har godkänts enligt 32 § förordningen (2001:512) om deponering av avfall, fram till dess åtgärder inte längre behöver vidtas	90.341	C

	enligt 33 § samma förordning.		
	Behandla icke-farligt avfall genom biologisk behandling, om 1. avfallet inte är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 10 ton men högst 500 ton per kalenderår, eller 2. avfallet är park- och trädgårdsavfall och den tillförda mängden är mer än 50 ton men högst 18 750 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 21 kap. 2 eller 3 §.	90.171	C
	Yrkesmässigt behandla animaliskt avfall om den tillförda mängden avfall är högst 10 ton per dygn eller högst 2 500 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av 5-17, 30 eller 31 §§.	90.251	C
	Återvinna icke-farligt avfall för anläggningsändamål på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, om föroreningsrisken är ringa.	90.141	C
	Behandla avfall som utgörs av uppgrävda förorenade massor från den plats där behandlingen sker, om behandlingen pågår under högst en tolvmånadersperiod och inte är tillståndspliktig enligt någon av 5-17, 21-25, 65-67 eller 70 a §§.	90.370	C
	På ett sjukhus konvertera smittförande avfall.	90.382	C
	Avvattna icke-farligt eller farligt avfall, om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton per kalenderår.	90.375	C
	1. yrkesmässigt återvinna icke-farligt avfall genom mekanisk bearbetning, om den tillförda	90.110	C

	mängden avfall är högst 10 000 ton per kalenderår, eller 2. genom krossning, siktning eller motsvarande mekanisk bearbetning återvinna avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.		
	Sortera icke-farligt avfall, om mängden avfall är 1. mer än 1 000 ton per kalenderår och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår i andra fall.	90.80	C
	I fråga om avfall som utgörs av elektriska och elektroniska produkter yrkesmässigt sortera, demontera eller på annat sätt behandla avfallet innan ytterligare behandling. Anmälningsplikten gäller inte behandling av komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.	90.90	C
	Tömma, demontera eller på annat sätt yrkesmässigt återvinna 1. uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186), eller 2. andra uttjänta motordrivna fordon vars totalvikt inte överstiger 3 500 kilogram, om fordonen återvinns av en bilskrotare som är auktoriserad enligt bilskrotningsförordningen.	90.120	C
	Yrkesmässigt förbereda avfall för återanvändning.	90.29	C
	Lagra icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 10 ton men högst 30 000 ton och avfallet ska användas	90.40	C

	för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 ton men högst 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.		
	Lagra farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 200 kilogram men högst 5 ton och utgörs av olja, 2. mer än 1 500 kilogram men högst 30 ton och utgörs av blybatterier, 3. mer än 1 ton men högst 50 ton och utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 200 kilogram men högst 30 ton och utgörs av impregnerat trä, 5. högst 50 ton och utgörs av motordrivna fordon, eller 6. mer än 200 kilogram men högst 1 ton i andra fall.	90.60	C
	Yrkesmässigt behandla icke-farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår. Anmälningsplikten gäller inte om behandlingen är anmälnings- eller tillståndspliktig enligt någon annan bestämmelse i detta kapitel.	90.430	C
	1. en anläggning för återvinning av avloppsvatten från en verksamhet enligt 1, 2 eller 4 § för sådan bevattning inom jordbruket som anges i avsnitt 1 i bilaga I till Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2020/741 av den 25 maj 2020 om minimikrav för återanvändning av vatten, i den ursprungliga lydelsen, och 2. tillhandahållande av återvunnet vatten från en sådan anläggning.	90.20	C

	Anmälningsplikten gäller inte för forsknings- eller pilotprojekt som har undantagits från tillämpningen av Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2020/741, i den ursprungliga lydelsen.		
	Lagra icke-farligt avfall som en del av att samla in det, om mängden avfall vid något tillfälle är 1. mer än 30 000 ton och avfallet ska användas för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 10 000 ton annat icke-farligt avfall i andra fall.	90.30	C
	Biologisk behandling	90.17001	U

	Förbränning	90.2400	U
	Lagring som en del av att samla in avfall	90.4000	U
	Mekanisk bearbetning och sortering	90.8000	U
SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber mindre än 20 millimeter) för mer än 5 000 skott per kalenderår.	92.20	C
	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.	92.30	C
	Skjutfält, skjutbanor och sportanläggningar	92.2000	U
TEXTILTVÄTTERIER	Tvätteri för mer än 2 ton tvättgods per dygn. Anmälningsplikten gäller inte om 1. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 28 kap. 1 eller 2 §, eller 2. verksamheten är anmälningspliktig enligt 19 kap. 4 §.	93.10	C
	Textiltvätteri	93.1000	U

ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER		101.1000	U
BRANDÖVNINGSPLATSER		101.2000	U
ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	För hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta eller annan smitta på grund av användningen av skalpeller, akupunkturnålar, piercningsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg. Verksamhet som omfattas av lagen (2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar är inte anmälningspliktig.	38 § FMH punkt 1	H
	Bassängbad för allmänheten eller som på annat sätt används av många människor	38 § FMH punkt 2	H
	Förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, specialskola, sameskola eller internationell skola.	38 § FMH, punkt 3	H
EJ ANMÄLNINGSPLIKTIGA HÄLSOSKYDDSVERKSAMHETER	Bostäder m.m.	45 § FMH, punkt 1	UH
	Undervisning, vård m.m.	45 § FMH, punkt 2	UH
	Samlingslokaler där många människor brukar samlas.	45 § FMH, punkt 3	UH
	Hotell, pensionat och liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad.	45 § FMH, punkt 4	UH
	Idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad m.m.	45 § FMH, punkt 5	UH
	Lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling och där verksamheten inte endast omfattas av lagen	45 § FMH, punkt 6	UH

	(2021:363) om estetiska kirurgiska ingrepp och estetiska injektionsbehandlingar.		
	Övriga hälsoskyddsverksamheter		UH

Miljöförbundet Blekinge Väst

Taxa för tillsyn enligt lagen om sprängämnes-prekursorer

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Väst kostnader för tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekusorer och Europarlamentets och rådets förordning (EU) nr 2019/1148 av den 20 juni 2019 om saluföring och användning av sprängämnesprekursorer.

2 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

3 § Timavgiften i denna taxa är densamma som Miljöförbundet Blekinge Västs gällande timavgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

4 § Avgiftsskyldighet är ekonomiska aktörer, professionella användare och enskilda enligt förordningen (EU) 2019/1148.

Avgift

6 § Handläggning och andra åtgärder med anledning av tillsyn enligt lagen (2014:799) om sprängämnesprekusorer och förordningen (EU) 2019/1148 ska betalas i form av timavgift.

7 § Avgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid och betalas i efterskott. Handläggningstid är den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid förbundet har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

Om den sammanlagda handläggningstiden understiger ger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Vid inspektioner, revisioner, besiktningar och kontroller som innebär restid tas en faktisk timavgift ut för restiden, tur och retur per ärende/objekt, upp till 45 minuter.

8 § Avgift tas inte ut för handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut.

9 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Denna taxa träder i kraft den 1 september 2022.

Miljöförbundet Blekinge Väst

Taxa för tillsyn inom strålskyddslagens område

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för tillsyn och prövning enligt strålskyddslagen (2018:396) samt föreskrifter meddelade med stöd av denna lag

2 § Avgiftsskyldig är den som:

1. Bedriver kosmetiskt solarium eller tillhandahåller solarium med sollampor som omfattas av strålskyddslagen.
2. Är fastighetsägare till en bostad eller lokal som allmänheten har tillträde till och som omfattas av skyldigheten att optimera strålskyddet i fråga om radon.
3. Bedriver eller avser att bedriva andra verksamheter som omfattas av tillsyn enligt strålskyddslagen än sådana som anges i 1 och 2.

3 § Avgift tas inte ut för:

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat, och som inte kräver utredning.
2. Handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut.
3. Upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkning av avgiften fattas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

5 § Timavgiften i denna taxa är densamma som Miljöförbundet Blekinge Västs taxa gällande timavgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

Avgift för prövning och tillsyn

6 § Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökan om tillstånd, anmälan och tillsyn enligt strålskyddslagen ska betalas i form av timavgift. Avgiften tas fram genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med den timavgift som är fastställd för Miljöförbundet Blekinge Väst.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen påbörjats. Om handläggning påbörjats när anmälan återkallas, tas handläggningsavgift ut motsvarande nedlagd tid i ärendet.

7 § Timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid. Handläggningstid är den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid förbundet har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner och provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av beslut.

Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halvtimme per år tas ingen timavgift ut. För inspektioner, mätningar, och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19:00 och 07:00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med en 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Vid inspektioner, revisioner, besiktningar och kontroller som innebär restid tas en faktisk timavgift ut för restiden, tur och retur per ärende/objekt, upp till 45 minuter.

8 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

9 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

10 § Avgifter för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller av den som genom en åtgärd orsakar avgiften.

Avgift för provtagning och analyser av prover

11 § Avgift får tas ut för faktiska kostnader för provtagning och analys av prover till följd av tillsynen samt för kontrollköp vid kosmetiskt solarium.

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2026. Äldre taxor tillämpas på ärenden som rör ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag eller anmälningar som kommit in till kommunen före denna dag.

Miljöförbundet Blekinge Väst

Taxa för lag om åtgärder mot förorening från fartyg (LÅFF) och förordning om åtgärder mot förorening från fartyg

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för prövning och tillsyn enligt lag (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg i Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommun. Taxan fastställs med stöd av 6 kap. 8 § andra stycket lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

2 § Avgiftsskyldig är den som bedriver en verksamhet inom kommunens tillsynsansvar enligt lagen (1980:424) om åtgärder mot förorening från fartyg.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. tillsyn som sker med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat och inte kräver utredning,
2. handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut,
3. upprättande av ansökan och utförande av talan om utdömande av vite.

4 § Beslut om avgift enligt denna taxa fattas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

Avgift för prövning och tillsyn

5 § För tillsyn enligt 6 kap. 5 a § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg tar kommunen ut timavgift för nedlagd handläggningstid.

6 § För prövning av frågor om att godkänna avfallshanteringsplaner när det gäller verksamhet på platser som ankommer på kommunen enligt 3 kap. 9 § lagen om förorening från fartyg, tar kommunen ut en timavgift för nedlagd handläggningstid.

7 § Timavgiften i denna taxa är densamma som Miljöförbundet Blekinge Västs gällande timavgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd tillsynstid i varje ärende (timavgift).

8 § Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid Miljöförbundet Blekinge Väst har använt för handläggning och andra åtgärder i ärendet, såsom inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, besiktningar, provtagningar och kontroller, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning av ärendet.

Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en kvart per år tas ingen timavgift ut för tillsyn. För godkännande av plan för mottagning och hantering av avfall tas avgift ut, även om handläggningen understiger en kvart.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timtaxan.

Vid inspektioner, revisioner, besiktningar och kontroller som innebär restid tas en faktisk timavgift ut för restiden, tur och retur per ärende/objekt, upp till 45 minuter.

Nedsättning av avgift

9 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art, omfattning, tillsynsbehov, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa i ett enskilt fall sättas ner eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande

10 § Betalning av avgift ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst och ska fullgöras inom tid som anges i beslutet om avgift eller i särskild faktura.

Överklagande

11 § Bestämmelser om överklagande av Miljöförbundet Blekinge Väst beslut enligt denna taxa finns i 9 kap. 2 § lagen om åtgärder mot förorening från fartyg.

Denna taxa träder i kraft 1 jan 2026.

Miljöförbundet Blekinge Väst

Taxa enligt lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs åtgärder och undersökningar enligt lagen (2006:1570) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

2 § Avgiftsskyldig är ägaren till fartyget som är föremål för åtgärder eller undersökningar, vilket följer av 8 § förordningen (2007:156) om skydd mot internationella hot mot människors hälsa.

3 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

4 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Timavgift

5 § Timavgiften i denna taxa är densamma som Miljöförbundet Blekinge Västs gällande timavgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område. Avgiftsuttag sker i förhållande till nedlagd handläggningstid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Med handläggningstid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid Miljöförbundet Blekinge Väst har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, resor, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.

I de fall Miljöförbundet Blekinge Väst bedömer att det behövs mer än en inspektör för att fullgöra tillsynen tas timavgift ut för respektive inspektörs handläggningstid.

Vid inspektioner, revisioner, besiktningar och kontroller som innebär restid tas en faktisk timavgift ut för restiden, tur och retur per ärende/objekt, upp till 45 minuter.

6 § För undersökningar, inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19:00 och 07:00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, midsommarafton eller helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Avgifter för åtgärder mot hot eller misstänkt hot

7 § Om ett fartyg är drabbat eller misstänkt vara drabbat av ett internationellt hot och Miljöförbundet Blekinge Väst har låtit vidta åtgärder för att skydda människors hälsa med anledning av detta hot ska eventuella ytterligare kostnader utöver timavgiften betalas av den avgiftsskyldige enligt 2 §.

I enlighet med 8 § förordningen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa ska avgiften motsvara den faktiska kostnaden för åtgärden.

Överklagande

8 § Av 32 § lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa följer att beslut om avgift gäller omedelbart, om inte något annat anges i beslutet, samt att beslut om avgift överklagas hos förvaltningsrätten.

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2026.

Miljöförbundet Blekinge Väst

Taxa för kontroll inom livsmedelslagstiftningens område

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet enligt livsmedelslagen (2006:804), lagen (2009:1424) om kontroll av skyddade beteckningar på jordbruksprodukter och livsmedel och lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion samt de föreskrifter som har meddelats med stöd av denna lagstiftning, inklusive förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter, och de EU-bestämmelser som lagstiftningen kompletterar.

Med livsmedel i denna taxa avses även det som enligt 3 § 2 st. livsmedelslagen jämställs med livsmedel.

Allmänna bestämmelser om avgift

2 § Avgift enligt denna taxa betalas av den aktör vars verksamhet är föremål för Miljöförbundet Blekinge Västs offentliga kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen enligt 1 §, om inte annat följer av denna taxa. Med aktör avses varje livsmedelsföretagare, annan verksamhetsutövare och aktör inom ekologisk produktion som åläggs ansvar och skyldigheter enligt regleringen i 1 §.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning av avgift i enskilda fall fattas av förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge Väst efter handläggning.

Särskilda bestämmelser om avgift

5 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som utförs enligt de bestämmelser som avses i 1 § ska en avgift betalas för Miljöförbundet Blekinge Västs nedlagda kontrolltid enligt 6 §.

I 8–13 §§ finns särskilda bestämmelser om avgift för:

1. registrering av anläggningar och verksamheter (8 §)

2. uppföljande kontroll (9 §)

3. utredning av klagomål (10-11 §§)

4. kostnader för korrigerande åtgärder (12 §)

5. avgift för inköp under dold identitet (13 §)Nedsättning av avgift

Timavgift

5 § Timavgiften i denna taxa är densamma som Miljöförbundet Blekinge Västs gällande timavgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

Med kontrolltid avses den sammanlagda tid som varje tjänsteperson vid Miljöförbundet Blekinge Väst har använt för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen så som inläsning av ärendet, handläggning och beslut, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Vid inspektioner, revisioner, besiktningar och kontroller som innebär restid tas en faktisk timavgift ut för restiden, tur och retur per ärende/objekt, upp till 45 minuter.

6 § Avgiftsuttag sker i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid i varje ärende eller enligt de andra grunder som anges i taxan.

Avgift för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen ska debiteras efter det att kontrollen har utförts, om inte annat följer av denna taxa.

Kontrollen utförs med det kontrollintervall som föranleds av anläggningens risk och den erfarenhet Miljöförbundet Blekinge Väst har av anläggningen. Vid bristande efterlevnad av lagstiftningen görs uppföljande kontroll för att kontrollera att brister åtgärdats.

Avgift för registrering av anläggningar och verksamheter

7 § Den som anmäler en livsmedelsanläggning för registrering ska betala avgift för 1 timme kontrolltid enligt 6 §. Detsamma gäller för den som anmäler en anläggning eller verksamhet som ska registreras enligt regelverket för material i kontakt med livsmedel. Av 1 § 2 st. i taxan framgår att anläggningar för det som enligt livsmedelslagen definieras som livsmedel omfattas av taxan. Avgiftsskyldigheten gäller även den som anmäler registrering av en anläggning med anledning av att den övergått till en ny aktör.

Avgift för uppföljande kontroll

8 § För offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad, och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen, ska en avgift för Miljöförbundets nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas om kontrollen blivit nödvändig efter det att bristande efterlevnad upptäckts under en offentlig kontroll och utförs för att bedöma omfattningen och konsekvenserna av denna bristande efterlevnad eller för att verifiera att korrigerande åtgärder har vidtagits.

Avgift för utredning av klagomål

9 § För utredning av klagomål ska en avgift för Miljöförbundets nedlagda kontrolltid enligt 6 § betalas för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen i de fall där bristande efterlevnad hos aktören kan bekräftas.

10 § För offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen som utförs efter ett meddelande inom systemet för snabb varning (RASSF) enligt artikel 50 Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 178/2002 av den 28 januari 2002 om allmänna principer och krav för livsmedelslagstiftning, om inrättande av Europeiska myndigheten för livsmedelssäkerhet och om förfaranden i frågor som gäller livsmedelssäkerhet, ska en avgift för Miljöförbundet Blekinge Västs nedlagda kontrolltid enligt 6 §, om det efter det att aktören erhöll meddelandet blivit nödvändigt för Miljöförbundet Blekinge Väst att vidta åtgärder för att spåra eller återkalla de varor som omfattas av meddelandet.

Avgiften ska betalas av den aktör som innehar eller har importerat, producerat, bearbetat, framställt eller distribuerat de varor som omfattas av meddelandet.

Avgift för korrigerande åtgärder

11 § För korrigerande åtgärder som blivit nödvändiga efter att bristande efterlevnad har konstaterats i syfte att åtgärda eller förebygga upprepning av den bristande efterlevnaden ska en avgift betalas motsvarande Miljöförbundet Blekinge Västs faktiska utgifter som hänger samman med åtgärden.

Avgift för inköp under dold identitet

12 § För inköp under dold identitet som är nödvändiga för att kontrollera att ett livsmedel uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen ska en avgift motsvarande Miljöförbundet Blekinge Västs faktiska utgifter för köpet betalas.

Om ett inköp under dold identitet utförs som ett led i en klagomålskontroll enligt 10-11 §§ tas avgift enligt första stycket ut endast om bristande efterlevnad kan bekräftas.

Justering av avgift i enskilt fall

13 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till en verksamhets art, omfattning, tillsynsbehov eller övriga omständigheter, får förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge Väst i ett enskilt ärende besluta att sänka en avgift enligt denna taxa.

Första stycket gäller dock inte en avgift enligt 9 §. En sådan avgift får endast ändras enligt de förutsättningar som anges i artikel 79.3 förordning (EU) 2017/625.

14 § Om den sammanlagda kontrolltiden understiger en halv timme under ett och samma kalenderår får Miljöförbundet Blekinge Väst besluta att ingen timavgift ska tas ut av aktören under det kalenderåret.

Detsamma gäller andra avgifter enligt denna taxa än timavgift om beloppet i det enskilda fallet är så lågt att det inte är ekonomiskt motiverat att ta ut avgiften.

Avgiftens erläggande

15 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.

Överklaganden

16 § Förbundsdirektionens beslut om avgift överklagas till länsstyrelsen.

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2026. Äldre taxor tillämpas på ärenden som rör anmälningar som kommit in till kommunen före denna dag.

Miljöförbundet Blekinge Väst

Taxa för kopiering av allmänna handlingar

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Inledande bestämmelser

1 § Miljöförbundet Blekinge Västs ska ta ut avgift enligt bestämmelserna i denna taxa för att efter särskild begäran lämna ut:

a) kopia av allmän handling

b) utskrift av elektronisk upptagning

2 § När avgift tas ut ska Miljöförbundet samtidigt ta ersättning för portokostnad om försändelsen väger mer än 20 gram samt för eventuell postförskottsavgift eller annan särskild kostnad för att med post, bud eller liknande förmedling sända den begärda handlingen eller kopia till mottagaren.

3 § Om en större mängd kopior delas upp i flera beställningar i syfte att uppnå avgiftsfrihet får Miljöförbundet ta ut en avgift för alla sidor i den nya beställningen.

4 § Med *sida* avses i denna taxa enkelsida.

5 § Avgift ska även tas ut när en handling sänds till beställaren via fax. Översändande via e- post av handlingar som redan vid beställningen finns i digitalt format är avgiftsfri.

6 § Avgiften fastställs enligt taxa i § 8 nedan. Betalningssätt (kontant, fakturering eller postförskott) bestäms av Miljöförbundet.

7 § Avgift för kopior tas inte ut av politiska partier eller massmedia.

8 § För kopior eller utskrifter enligt 1 § a-c utgår följande avgifter:

Papperskopior	**Svartvit**	**Färg**
Format A4		
Beställning av 1-9 sidor	kostnadsfritt	10 kr/sida
Beställning av 10 sidor, och varje sida därutöver	4 kr/sida	10 kr/sida
Format A3	10 kr/sida	20 kr/sida
Digital fil		
Skapa digitala handlingar 1- 9 sidor kostnadsfritt.		
Därutöver 100 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme		

9 § Handlingar, som är mycket stora eller sköra kopieras inte.

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2026.

Miljöförbundet Blekinge Väst

Taxa för lag om tobak och liknande produkter samt lag om tobaksfria nikotinprodukters tillämpningsområde samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel

Dokumentinformation

Ärendenummer MBV: 2025/628

Fastställt av:

Karlshamns kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Olofströms kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Sölvesborgs kommun, Kommunfullmäktige 202x-xx-xx § x. Indexjusterad 202x-xx-xx

Gäller från och med:

Inledande bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter för Miljöförbundet Blekinge Västs kostnader för prövning och tillsyn enligt lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter, lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel samt föreskrifter och förordningar meddelade med stöd av dessa lagar.

2 § Avgift enligt denna taxa tas ut för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälningar och ansökningar.
2. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn.

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som beror på klagomål som visar sig obefogat och inte kräver utredning.
2. Handläggning som sker med anledning av överklagande av beslut.

4 § Beslut om avgift eller om nedsättning eller efterskänkande av avgift fattas av förbundsdirektionen för Miljöförbundet Blekinge Väst.

Avgift för ansökan och tillsyn av försäljningstillstånd för detaljhandel och partihandel med tobaksvaror, samt avgift för tillsyn av försäljningsställen med tobaksfria nikotinprodukter, receptfria läkemedel, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare

5 § För prövning av ansökan och tillsyn av försäljningstillstånd för detaljhandel och partihandel med tobaksvaror, samt avgift för tillsyn av försäljningsställen med tobaksfria nikotinprodukter, elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare, enligt 8 kap. 1 & 2 §§ lag om tobak och liknande produkter (2018:2088), för tillsyn enligt 40 § lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter och för tillsyn enligt 23 § lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel uttages en avgift enligt följande:

Kategori	**Avgift**
Ansökan om stadigvarande tobaksförsäljningstillstånd för detaljhandel	10 000 kr
Ansökan om tillfälligt tobaksförsäljningstillstånd för detaljhandel	8 000 kr
Ansökan om stadigvarande eller tillfälligt tobaksförsäljningstillstånd för partihandel	12 000 kr
Tillsyn	
Yttre och inre tillsyn av försäljningsställen med tobaksförsäljningstillstånd	Timavgift
Yttre och inre tillsyn av försäljningsställen med tobaksfria nikotinprodukter	Timavgift
Yttre och inre tillsyn av försäljningsställen med e-cigaretter och påfyllningsbehållare	Timavgift
Yttre och inre tillsyn av försäljningsställen med receptfria läkemedel	Timavgift

Timtaxa och handläggningstid

6 § Timavgiften i denna taxa är densamma som Miljöförbundet Blekinge Västs gällande timavgift för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.

I del fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och andra myndigheter, restid, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje påbörjad halv timme nedlagd handläggningstid.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

Vid inspektioner, revisioner, besiktningar och kontroller som innebär restid tas en faktisk timavgift ut för restiden, tur och retur per ärende/objekt, upp till 45 minuter.

Nedsättning av avgift

7 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgift enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

Avgiftens erläggande m.m.

8 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Miljöförbundet Blekinge Väst.

9 § Avgift för prövning ska betalas för varje avgiftsbelagt ärende som ansökningen avser och erläggas innan handläggningen påbörjas. Avgift tas inte ut för en ansökan eller anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

10 § Betalning av övriga avgifter ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller på fakturan.

11 § Avgift för prövning ska erläggas även om ansökan avslås.

12 § Avgift ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten som föranleder avgiften.

Verkställighetsfrågor m.m.

13 § Enligt 9 kap. 1 § lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter och enligt 42 § lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter överklagas beslut enligt dessa lagar hos allmän förvaltningsdomstol. Av 40 § förvaltningslagen (2017:900) följer att Miljöförbundet Blekinge Västs beslut om avgift för kontroll av receptfria läkemedel får överklagas hos förvaltningsrätten.

Denna taxa träder i kraft 1 januari 2026. Äldre taxor tillämpas på ärenden som rör ansökningar om tillstånd eller anmälningar som kommit in till kommunen före denna dag.

Kommunledningsförvaltningen | Datum: 2025-11-04 | Diarienummer: 2025/2850-3

Nämnd
Kommunstyrelsen **2025-11-11**

Handläggare
Namn: Karoline Mattsson
Titel: Samhällsutvecklingsavdelningen

Förslag till taxa för renhållning 2026

Förslag till beslut
Olofströms kommun beslutar att följa VMAB:s förslag för renhållningstaxan för 2026.

Ärendebeskrivning
Västblekinge Miljö AB skall enligt samarbetsavtalet senast under oktober månad lämna förslag till ägarkommunerna avseende renhållningstaxa för nästkommande år.

Yttrande/Bedömning
Västblekinge Miljö AB behandlade vid sitt styrelsemöte den 23 oktober 2025 förslag till renhållningstaxa för år 2026 för kommunerna Karlshamn, Olofström och Sölvesborg. Styrelsen beslutade att lämna förslag till renhållningstaxa år 2026 med följande förändring för Olofström:

- Taxa för slam lämnas oförändrad.
- Taxa för hushållens bygg- och rivningsavfall har ändrats.
- Ett antal mindre justeringar i erbjudna tjänster har gjorts.
- Övriga taxor lämnas oförändrade.

Det totala taxeuttaget för hela renhållningskollektivet beräknas vara oförändrat.

Västblekinge Miljö AB föreslår Olofströms kommun att besluta att ny renhållningstaxa för år 2026 enligt ovanstående skall gälla från och med 1 januari 2026.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet bedöms inte påverkas av beslutet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Sammanställning av ändringar i taxaförslag, 2026, Olofström
Taxa 2026 Olofström, förslag
Skrivelse Olofström renhållningstaxa 2026
Underlag till taxeförslag 2026

Beslutet skickas till
Miljösamordnare och landsbygdsutvecklare KM
VMAB:s Kundtjänst
Renhållningsingenjör JE

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 sammanställning av ändringar i taxaförslag, 2026, Olofström.xlsx
2 Taxa 2026 Olofström, förslag.xlsx
3 Skrivelse Olofström renhållningstaxa 2026.docx
4 Underlag till taxeförslag 2026.pdf

Förslag	förklaring	Olofström
Texten "ingen nyutsättning" läggs till på alla abonnemang för	Det är inte tillåtet att inte sortera ut matavfall, VMAB kan inte ha abonnemang som låter folk var	Flik flerbostad
Skapa en ny taxa för de abonnenter som har dispens för tömning av restavfall var 4:e vecka	De kunder som komposterar sitt matavfall kan söka dispens för tömning av restavfallet var 4:e vecka. I dagsläget har de bara ett kärl för restavfall med 13- t. Från 2027 behöver de även sortera ut förpackningar fastighetsnära, då behöver de ett fyrfackssystem för detta. Efter kärlindelningsbytet kommer de få samma tjänst som övriga MAXI-kunder, de ska dock inte lägga	Flik villa och fritid. Rad 49-52
Taxa för tömning av extrakärl , 190 l och 370l, med frekvenserna 5 och 13 har skapats	Tjänsten töming av extrakärl finns nu med tömning 10 och 26 gånger per år. Restavfall byts nu till frekvens 5 och 13 då behöver extrkärl tömmas med samma frekvens	fritid. Rad 23-26 och 33-36
Taxan för krets och landsbygdsstation med dispens görs lika som andra taxor för krets och LBS.	VMAB tillhandahåller exakt samma tjänst till dessa kunder. Att de fått dispens för att tömma sitt restavfallskärl mera sällan är bara konstigt , de har inga kärl på tomten som kan tömmas mer sällan. VMAB har inga lägre kostnader enligt hur dispensen är utformad.	Flik villa och fritid. Rad 76 och 82
En tilläggsavgift införs för att kunna hantera de kunder som lyfter ut insatsen i sina fyrfackskärl	Det förekommer att kunder lyfter ut insatserna i fyrfackskärlen för att få mera plats för restavfall. I dagsläget lämnas dessa kärl och kunden får ringa och beställa en budning, det leder till onödig körning för entreprenören, vilket är dåligt för miljön. Med en klar taxa kan kärlet	Flik villa och fritid, rad 37
5-extra i SBG och O-ström ska tas bort	Tjänsten beslutades tas bort 2025 men vi har missat ta bort den i två kommuner.	Flik
text om att dragväg/gångväg inte erbjuds till TGA-abonnemang	Av arbetsmiljöskäl erbjuds inte dragväg, detta har varit praxis hittills men texten saknas i taxan	Flik tilläggstjänster,
Taxan ändras så att det blir dyrare för de som har dragväg för kärl längre än 40 meter	Att dra kärl långa sträckor är dåligt ur ett arbetsmiljöperspektiv. Längre sträckor kräver ibland dubbelbemanning.	Flik tilläggstjänster,
Taxan för byte av kärl förtydligas så att det framgår att kostnaden är per kärl som byts	I dagsläget är det (felaktigt) upplagt så att abonnenter betala en kärlbytesavgift oavsett hur många kärl som byts, detta är inte tanken. VMAB har kostnader som arbetstid, tömning och	Flik tilläggstjänster,
Höja taxan för trappsteg	Att rulla kärl i trappor är dålig arbetsmiljö, det kräver ibland extra insatser som dubbelbemanning. VMAB har fortfarande en hämtskyldighet så det går inte att vägra hämtning. En taxa behövs för att reglera extratjänsten som abonnenten får.	Flik tilläggstjänster, rad 42
Samtliga taxor för tömning av slamavskiljare i Olofström ska få	det har någon gång blivit ett avrundningsfel, nu skiljer det 5 kr på en taxa	Flik slam, rad 10
Ta bort taxekod som inte används, trekammare tömning två gånger	koden TREKORD2, används inte då det registreras två st. TREKORD på kunden i stället.	Flik slam
Tjänsten budningstömning av TGA läggs till i taxan.	Tjänsten erbjuds kunderna men en taxa har saknats, denna läggs nu till.	flik trädgård och grovavfall, rad 9
En tjänst för "hämtning 10 kolli med textil" skapas	I dagsläget finns tjänsten "10 kolli, grovavfall" denna kan användas för textilhämtning men det blir otydligt mot kunder och med en egen taxa får vi möjlighet att följa upp textilhämtningen.	flik trädgård och grovavfall, rad 13
Taxa för bygg och rivningsmaterial över 2 m3, vikt över våg	Skall ändras efter VMAB prislista årligen	flik trädgård och grovavfall, rad 60-
Taxa för kärl till evenemang	Taxa för mindre evenemang , så att vi direkt kan ge dem priser och inte behöver hänvisa att de får se vad timkostnaden blir. Underlättar även administration	flik festival från rad 51

RENHÅLLNINGSTAXA FÖR OLOFSTRÖMS KOMMUN 2026

Varje kommun är enligt 15 kap 8§ Miljöbalken skyldig att svara för omhändertagande av hushållsavfall.Kommunens avfallshantering regleras i miljöbalken, avfallsförordningen samt i kommunens renhållningsföreskrifter. Olofströms kommun har uppdragit åt Västblekinge Miljö AB att svara för kommunens åligganden enligt denna paragraf.
I händelse nedanstående taxa saknar tillämplig bestämmelse om avgift skall avgift erläggas enligt överenskommelse varvid gällande entreprenadavtal skall utgöra grund.
Dessutom skall behandlingsavgifter samt administrationskostnader erläggas.
Hämtning och bortforsling skall göras genom Västblekinge Miljö AB eller dess entreprenör.
Samtliga avgifter är inkluderade med 25 % lagstadgad mervärdesskatt.
Angivna avgifter är antagna av kommunfullmäktige i Olofström den 27/11 2024 § 142
Denna taxa gäller från och med 2026-01-01

RENHÅLLNINGSTAXA FÖR OLOFSTRÖMS KOMMUN 2026

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Renhållningstaxan beslutas av kommunfullmäktige.
Avgifter enligt renhållningstaxan faktureras av Västblekinge Miljö AB i efterskott med förfallodag den siste i faktureringsmånaden.
Abonnenter och kunder till VMAB kan välja att bli fakturerade varje månad, varannan månad, kvartal, halvår eller helår. Privatpersoner som inte aktivt anmäler sitt val blir fakturerade varje kvartal.
Företag som inte aktivt anmäler sitt val blir fakturerade varje halvår.
Avgiften för tömning av enskilda avlopp faktureras tillsammans med avgiften för hushållsavfall.
Övriga avgifter (som inte omfattas av renhållningstaxan) betalas efter anmodan från Västblekinge Miljö AB.
Fastighetsinnehavare är avgiftsskyldig för avgifter enligt denna taxa.
Avgiftsskyldigheten kan efter överenskommelse mellan Renhållaren och nyttjanderättshavare, till exempel verksamhetsutövare eller hyresgäst, överlåtas till nyttjanderättshavare.
Renhållaren kan häva denna överlåtelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden och meddelar då fastighetsinnehavaren att denne i fortsättningen ansvarar för avgifterna enligt denna taxa.
Sker inte betalning i rätt tid debiteras ränta (referensräntan + 8%) enligt räntelagen (1975:635).
Abonnenter och kunder som ej betalt sin faktura i rätt tid erhåller en betalningspåminnelse. kostnader för betalningspåminnelse tillkommer.
Uteblir betalning även efter påminnelsen lämnas ärendet vidare till av Västblekinge Miljö AB anvisat inkassobolag. Inkassohanteringen innebär att lagstadgade inkassokostnader tillkommer enligt lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m.

Hämtningsintervall och storlek på behållare bestäms utifrån avfallslämnarens behov och vad som framgår av de kommunala renhållningsföreskrifterna.
Hämtningsintervall för slam framgår av de kommunala renhållningsföreskrifterna. Längre hämtningsintervall beslutas av Miljöförbundet Blekinge Väst.

Om sopbehållaren - vid ordinarie hämtningstillfälle - inte har använts sedan föregående hämtningstillfälle och hämtning inte behövs, har ändå hämtningsskyldigheten fullgjorts rent taxemässigt. Samma sak gäller om sopbehållaren inte varit tillgänglig.

Utebliven hämtning ska anmälas till Renhållaren inom fem arbetsdagar från det att hämtning uteblivit för att Renhållaren ska kunna avhjälpa felet inom skälig tid.

Fastighetsägaren ombesörjer all rengöring av soprum eller annan uppställningsplats för sopbehållare. Rengöring av sopkärlen görs av fastighetsägaren.
Behållare får icke fyllas så att dess lock icke kan tillslutas väl eller så att hämtning och bortforsling försvåras.
Det är fastighetsägarens skyldighet att hålla transportvägen till behållarens uppställnings-plats i framkomligt skick.
Gångvägstillägg räknas från sophämtningsfordonets normala uppställningsplats till behållarens uppställningsplats.
Västblekinge Miljö AB tillhandahåller kärl och behållare för avfallshanteringen. Fast installation,tex markbehållare, byggnader, bekostas av fastighetsägaren.
Om inte annat överenskommits skall kärlet placeras vid hämtplatsen på hämtnings-dagen senast klockan 06:00.

I övrigt hänvisas till de kommunala renhållningsföreskrifterna.

Villa och fritid

Abonnemang	kärl	Intervall	Information
Minimiljö Sommar	140 l kärl matavfall 140 l kärl restavfall	10 10	**ingen nyutsättning**
Minimiljö Sommar	140 l kärl matavfall 240 l kärl restavfall	10 10	**ingen nyutsättning**
Minimiljö Sommar	140 l kärl matavfall 370 l kärl restavfall	10 10	**ingen nyutsättning**
Minimiljö Helår	140 l kärl matavfall 140 l kärl restavfall	26 26	**ingen nyutsättning**
Minimiljö Helår	140 l kärl matavfall 240 l kärl restavfall	26 26	**ingen nyutsättning**
Minimiljö Helår	140 l kärl matavfall 370 l kärl restavfall	26 26	**ingen nyutsättning**

Maximiljö Sommar	Max 2 - 370 l kärl med fyrfackssystem Max 1 - 370 l kärl med fyrfackssystem	10 5	
Tilläggstjänst Maximiljö sommar	190 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang	10	Endast för abonnent med tömning 10 gånger på huvudkärlet
Tilläggstjänst Maximiljö sommar	370 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang	10	Endast för abonnent med tömning 10 gånger på huvudkärlet
Tilläggstjänst Maximiljö sommar	190 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang	5	Endast för abonnent med tömning 5 gånger på huvudkärlet
Tilläggstjänst Maximiljö sommar	370 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang	5	Endast för abonnent med tömning 5 gånger på huvudkärlet
Maximiljö Helår	Max 2 - 370 l kärl med fyrfackssystem Max 1 - 370 l kärl med fyrfackssystem	26 13	
Tilläggstjänst Maximiljö helår	190 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang	26	Endast för abonnent med tömning 26 gånger på huvudkärlet
Tilläggstjänst Maximiljö helår	370 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang	26	Endast för abonnent med tömning 26 gånger på huvudkärlet
Tilläggstjänst Maximiljö helår	190 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang	13	Endast för abonnent med tömning 13 gånger på huvudkärlet
Tilläggstjänst Maximiljö helår	370 l kärl restavfall tillhörande Maximiljöabonnemang	13	Endast för abonnent med tömning 13 gånger på huvudkärlet
Tilläggstjänst Maximiljö	Tömning av kärl utan insats	st.	Extra avgift för de abonnenter som lyft bort insats i fyrfackskärl.

I samtliga abonnemang ovan ingår 7 l matavfallspåsar, en biokorg och en sorteringsguide

En- och tvåfamiljsbostäder ingående i gemensamhetslösningar eller har delat kärl betalar fast avgift enligt ovan

Dispens Helår	140 l kärl restavfall	13	Tillstånd förlängt tömningsinrtervall, ingen nyutsättning
Dispens Sommar	140 l kärl restavfall	5	Tillstånd förlängt tömningsinrtervall, ingen nyutsättning
Maximiljö Helår, dispens	Max 2 - 370 l kärl med fyrfackssystem Max 1 - 370 l kärl med fyrfackssystem	26 13	Tillstånd förlängt tömningsinrtervall
Maximiljö Sommar, dispens	Max 2 - 370 l kärl med fyrfackssystem Max 1 - 370 l kärl med fyrfackssystem	10 5	Tillstånd förlängt tömningsinrtervall

Osorterat avfall Sommar	140 l kärl	10	**ingen nyutsättning**
	190 l kärl	10	**ingen nyutsättning**
	240 l kärl	10	**ingen nyutsättning**
	370 l kärl	10	**ingen nyutsättning**
Osorterat avfall Helår	140 l kärl	26	**ingen nyutsättning**
	190 l kärl	26	**ingen nyutsättning**
	240 l kärl	26	**ingen nyutsättning**
	370 l kärl	26	**ingen nyutsättning**
Gemensam Krets	Kretsmedlem till en liten krets	Liten	
	Kretsmedlem till en stor krets	Stor	
	Kretsmedlem under vecka 18-37	Sommar	
	Kretsmedlem med dispens	Kompost	Tillstånd förlängt tömningsinrtervall
Gemensam Landsbygdsstation	Ansluten till en Landsbygdsstation hela året	Helår	
	Ansluten till en Landsbygdsstation under vecka 18-37	Sommar	
	Ansluten till en landsbygdsstation, dispens	Kompost	Tillstånd förlängt tömningsinrtervall
Miljöavg	Avser fastighet som är befriad från sophämtning genom dispens eller annan orsak		

Latrin sommar	45 l latrinkärl	10	Kärl placeras vid tomtgräns
Latrin helår	45 l latrinkärl	26	Kärl placeras vid tomtgräns

Flerbostad och övriga verksamheter

Abonnemang	kärl	Intervall	Information
Matavfall Sommar	140 l kärl	10	
	Markbehållare 1m³	10	
	Markbehållare 1-1,5 m³	10	
Matavfall Helår	140 l kärl	26	
	Markbehållare 1m³	26	
	Markbehållare 1-1,5 m³	26	Erbjuds endast i kombination med restavfall
	140 l kärl	52	
	Markbehållare 1m³	52	
	Markbehållare 1-1,5 m³	52	
	140 l kärl	104	
	Markbehållare 1m³	104	
	Markbehållare 1-1,5 m³	104	
I samtliga abonnemang ovan ingår leverans av 7 l matavfallspåsar, biokorg och sorteringsguide			
Matavfall storkök Helår	140 l kärl	26	
	140 l kärl	52	I detta abonnemang ingår 45 liter säckar och en säckställning
	140 l kärl	104	
Matavfall hygienkärl Helår	140 l kärl	26	
	140 l kärl	52	I detta abonnemang ingår 45 liter säckar, en säckställning och kärlbyte vid ord. tömning
	140 l kärl	104	
I samtliga abonnemang ovan ingår 45 l säckar som levereras på ordinarie tömningsdag			
Restavfall Sommar	140 l kärl	10	
	240 l kärl	10	
	370 l kärl	10	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost
	660 l kärl	10	
	Markbehållare 1 m³	10	
	Markbehållare 3 m³	10	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost
	Markbehållare 5 m³	10	
	Container 5 m³	10	
	Container 8 m³	10	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost
	Container 10 m³	10	
Restavfall	140 l kärl	13	
	240 l kärl	13	
	370 l kärl	13	
	660 l kärl	13	
	Markbehållare 1000	13	
	Markbehållare 3000	13	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost
	Markbehållare 5000	13	
	Container 5 m³	13	
	Container 8 m³	13	
	Container 10 m³	13	
Restavfall Helår	140 l kärl	26	
	240 l kärl	26	
	370 l kärl	26	
	660 l kärl	26	
	Markbehållare 1000	26	
	Markbehållare 3000	26	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost
	Markbehållare 5000	26	
	Container 5 m³	26	
	Container 8 m³	26	
	Container 10 m³	26	
Restavfall Helår	140 l kärl	52	
	240 l kärl	52	
	370 l kärl	52	
	660 l kärl	52	
	Markbehållare 1000	52	
	Markbehållare 3000	52	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost
	Markbehållare 5000	52	
	Container 5 m³	52	
	Container 8 m³	52	
	Container 10 m³	52	
Restavfall Helår	140 l kärl	104	
	240 l kärl	104	
	370 l kärl	104	
	660 l kärl	104	
	Markbehållare 1000	104	
	Markbehållare 3000	104	Erbjuds endast i kombination med matavfall eller egen kompost
	Markbehållare 5000	104	
	Container 5 m³	104	
	Container 8 m³	104	
	Container 10 m³	104	
Komprimator Restavfall	Komprimator 8 m³	6	
	Komprimator 8 m³	13	Abonnemang omfattar endast tömning av kunds egna komprimator
	Komprimator 10 m³	26	
Osorterat Sommar	140 l kärl	10	
	240 l kärl	10	
	370 l kärl	10	
	660 l kärl	10	
	Markbehållare 1000	10	
	Markbehållare 3000	10	Osorterat avfall, ingen nyutsättning
	Markbehållare 5000	10	
	Container 5 m³	10	
	Container 8 m³	10	
	Container 10 m³	10	
Osorterat Helår	140 l kärl	26	
	240 l kärl	26	
	370 l kärl	26	
	660 l kärl	26	
	Markbehållare 1000	26	
	Markbehållare 3000	26	Osorterat avfall, ingen nyutsättning
	Markbehållare 5000	26	
	Container 5 m³	26	
	Container 8 m³	26	
	Container 10 m³	26	
Osorterat Helår	140 l kärl	52	
	190 l kärl	52	
	240 l kärl	52	
	370 l kärl	52	
	660 l kärl	52	
	Markbehållare 1000	52	Osorterat avfall, ingen nyutsättning
	Markbehållare 3000	52	
	Markbehållare 5000	52	
	Container 5 m³	52	
	Container 8 m³	52	
	Container 10 m³	52	
Osorterat Helår	140 l kärl	104	
	240 l kärl	104	
	370 l kärl	104	
	660 l kärl	104	
	Markbehållare 1000	104	
	Markbehållare 3000	104	Osorterat avfall, ingen nyutsättning
	Markbehållare 5000	104	
	Container 5 m³	104	
	Container 8 m³	104	
	Container 10 m³	104	

Tilläggstjänster

Extra tömning behållare

Tilläggstjänst	Behållare	Intervall	Information
Container	Container 5-10 m³ inom 2 timmar dag	st	Avser endast hushållsavfall
	Container 5-10 m³ inom 24 timmar dag	st	
	Container 5-10 m³ inom 2 arbetsdagar	st	
Markbehållare	Markbehållare 1-5 m³ inom 1 dag	st	
	Markbehållare 1-5 m³ inom 3 dagar	st	
Komprimator	Komprimator inom 1 dag	st	
	Komprimator inom 3 dagar	st	
Kärl	140-240 l kärl inom 1 dag	st	
	370-660 l kärl inom 1 dag	st	
	140-240 l kärl inom 3 dag	st	
	370-660 l kärl inom 3 dag	st	
Latrin	Extra hämtning 45 l latrinkärl inom 3 dagar	st	

Gångväg

Tilläggstjänst	Behållare	Intervall	Information
Alla behållare, förutom kärl för trädgårdsavfall	Antal metrar per hämtningstillfälle	st	första två (2) meterna är kostnadsfria 2-39 meter
	Antal metrar per hämtningstillfälle	st	från och med 40 meter
	Olåst dörr/grind	st	
	Låst dörr/grind	st	
	Trappsteg	st	

Tilläggstjänster	Hämtning säck på ordinarie tur	st	
	Framkörningsavgift	st	
	Kärlbyte	st	avgift per kärl
	Enstaka utlämning 45 l säckar mat	st	Levereras i bunte - 20 säckar ingår

Tilläggstjänst	Lockilock, kärlbyte & montering	Årstaxa	Kärlbyte och montering ingår vid nyutsättning
	Gravitationslås	Årstaxa	

SLAMAVSKILJARE, SLUTNA TANKAR OCH FETTAVSKILJARE

Ordinarie schemalagd tömning om högst 3 m^3
Fastighetsägaren ansvar för att anläggningen är synlig och att det finns framkomlig väg.
Nedanstående priser avser under ordinarie arbetstid. Övrig tid tillkommer jourtillägg.
I priset ingår behandlingsavgift, max 3 m^3.

Slamavskiljare	Intervall
Ordinarie tur	1 ggr/ år
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Udda år
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Jämna år
Ordinarie tur, dispens på tömning vart 3:e år	Vart 3:e år

Extra tömning slamavskiljare
Tömning inom 5 arbetsdagar
Tömning inom 2 arbetsdagar
Tömning inom 24 timmar
Tömning inom 2 timmar

Slutna tankar
Tömning inom 5 arbetsdagar
Tömning inom 2 arbetsdagar
Tömning inom 24 timmar
Tömning inom 2 timmar
Uppsamlingsheat vid årets slut, gäller tankar som ej tömts under innevarande år

Minireningsverk	Intervall
Ordinarie tur	1 ggr per år
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Jämna år
Ordinarie tur, dispens på tömning vartannat år	Udda år

Extra tömning minireningsverk
Tömning inom 5 dagar
Tömning inom 2 dagar
Tömning inom 24 timmar
Tömning inom 2 timmar

Torrklosett
Torrklosett <1 m³, tömning och rengöring, inom 2 dagar
Torrklosett 1-3 m³, tömning och rengöring, inom 2 dagar
Torrklosett <1 m³, tömning och rengöring, inom 24 timmar
Torrklosett 1-3 m³, tömning och rengöring, inom , inom 24 timmar
Torrklosett <1 m³, tömning och rengöring, inom 2 timmar
Torrklosett 1-3 m³, tömning och rengöring, inom 2 timmar

Tillägg
Större fettavskiljare än 2000 liter tillkommer per påbörjad m³
Större slammängd än 3000 liter tillkommer per påbörjad m³
Framkörningsavgift vid hinder eller ej åtkomlig brunn
Slanglängd över 20 m, per 10 m intervall
Timtid slamsugning ord arbetstid
Tillägg för öppning av tungt lock

Samtidig tömning av spillvattenbrunn
Samtidig tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 5 dagar
Större slammängd än 500 liter tillkommer per påbörjad m³

Enstaka tömning av spillvattenbrunn
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 5 dagar
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 2 dagar
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 24 dagar
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter inom 2h
Enstaka tömning av spillvattenbrunn, max 500 liter jourtömning

Jourtömning utanför ordinarie arbetstider
Jourtömning trekammarbrunn
Jourtömning sluten tank
Jourtömning minireningsverk

tömning av portabla utomhustoaletter	
Tömning av portabla utomhustoaletter, inom 24 timmar	per timme
Behandlingskostnad slam	per m3
Tilläggsavgift, tömning inom 2 timmar	
Tömning, inom 24 timmar, utanför ordinarie arbetstid, enkel	per timme

Abonnemang fettavskiljare

Fettavskiljare
Ordinarie tömning 100 liter fettavskiljare
Ordinarie tömning 500 liter fettavskiljare
Ordinarie tömning 1000 liter fettavskiljare
Ordinarie tömning 2000 liter fettavskiljare

Enstaka tömning fettavskiljare

Fettavskiljare
Tömning max 100 liter, tömning inom 5 arbetsdagar
Tömning max 500 liter, tömning inom 5 arbetsdagar
Tömning max 1000 liter, tömning inom 5 arbetsdagar
Tömning max 2000 liter, tömning inom 5 arbetsdagar

Fettavskiljare
Tömning max 100 liter, tömning inom 2 arbetsdagar
Tömning max 500 liter, tömning inom 2 arbetsdagar
Tömning max 1000 liter, tömning inom 2 arbetsdagar
Tömning max 2000 liter, tömning inom 2 arbetsdagar

Fettavskiljare
Tömning max 100 liter, tömning inom 24 timmar
Tömning max 500 liter, tömning inom 24 timmar
Tömning max 1000 liter, tömning inom 24 timmar
Tömning max 2000 liter, tömning inom 24 timmar

TRÄDGÅRDSAVFALL, GROVAVFALL, FARLIGT AVFALL, ELAVFALL

Trädgårdsavfall
Hämtning av trädgårdsavfall i kärl 370 liter, 19 hämtningar mars-nov
Extra hämtning av trädgårdsavfall i kärl 370 liter, inom 5 arbetsdagar

Grovavfallshämtning
Hämtning av textilavfall - Max 10 kolli, vardera max 25 kg och längd 1,8 meter
Hämtning av grovavfall - Max 10 kolli, vardera max 25 kg och längd 1,8 meter
Hämtning av grovavfall, kranbil - Max 10 kolli, vardera max 250 kg och längd 2,5 meter
Information Hämtning av grovavfall görs inom 2 veckor från beställning, avfallet placeras vid tomtgränsen eller annan plats enligt överenskommelse.

Hyra 10m3 grovavfallscontainer 1-7 dagar
I priset ingår, utsättning, hemtag, hyra och vid hemtag tömning och behandlingsavgift
Extra veckohyra av container, per påbörjad vecka
Extra tömning av behållare inom 2 timmar, behandlingsavgift tillkommer
Extra tömning av behållare inom 24 timmar, behandlingsavgift tillkommer
Extra tömning av behållare inom 2 arbetsdagar, behandlingsavgift tillkommer
Extra tömning av behållare, jourtömning utanför ordinarie arbetstid, behandlingsavgift tillkommer
Bomkörning, kostnad då leverans varit blockerad

Elavfall och kyl/frys
Information Kyl och frys från hushåll kan lämnas på återviningscentral Kostnaden ingår i renhållningsavgiften Hushållens övriga elavfall lämnas på återvinningscentraler, kostnadsfritt

Farligt avfall
Hushållens farliga avfall lämnas kostnadsfritt på våra återvinningscentraler.

Returpapper/Tidningar

Behållare	Intervall	2026 Exl moms	2026 Taxa inkl moms	Anmärkning	*Kod*
8m3 container	13	10 032,00 kr	12 540,00 kr		***80001TIDN***
140 l kärl	26	936,00 kr	1 170,00 kr		***1402TIDN***
190 l kärl	26	936,00 kr	1 170,00 kr		***1902TIDN***
240 l kärl	26	936,00 kr	1 170,00 kr		***2402TIDN***
500 l kärl	26	1 244,00 kr	1 555,00 kr	Ej nyutsättning	***5002TIDN***
8m3 container	26	13 632,00 kr	17 040,00 kr		***80002TIDN***
140 l kärl	52	2 204,00 kr	2 755,00 kr		***1404TIDN***
190 l kärl	52	2 204,00 kr	2 755,00 kr		***1904TIDN***
240 l kärl	52	2 308,00 kr	2 885,00 kr		***2404TIDN***
500 l kärl	52	2 748,00 kr	3 435,00 kr	Ej nyutsättning	***5004TIDN***

Behållare	Fraktion	Intervall	2026 taxa Exl moms	2026 taxa inkl moms	Kod	Anmärkning
190 l kärl	Pappersförp	26	- kr	- kr	***1902PAPP***	
240 l kärl	Pappersförp	26	- kr	- kr	***2402PAPP***	
370 l kärl	Pappersförp	26	- kr	- kr	***3702PAPP***	
660 l kärl	Pappersförp	26	- kr	- kr	***6602PAPP***	Ingen nyutsättning
190 l kärl	Pappersförp	52	- kr	- kr	***1904PAPP***	Undvik 52-t
240 l kärl	Pappersförp	52	- kr	- kr	***2404PAPP***	Undvik 52-t
370 l kärl	Pappersförp	52	- kr	- kr	***3704PAPP***	Undvik 52-t
660 l kärl	Pappersförp	52	- kr	- kr	***6604PAPP***	Ingen nyutsättning
140 l kärl	Plastförp	26	- kr	- kr	***1402PLAST***	
240 l kärl	Plastförp	26	- kr	- kr	***2402PLAST***	
370 l kärl	Plastförp	26	- kr	- kr	***3702PLAST***	
240 l kärl	Plastförp	26	- kr	- kr	***2402SMJPL***	
500 l kärl	Plastförp	26	- kr	- kr	***5002PLAST***	Ej Olofström
660 l kärl	Plastförp	26	- kr	- kr	***6602PLAST***	Ej Olofström
240 l kärl	Plastförp	52	- kr	- kr	***2404PLAST***	Ingen nyutsättning, enbart OFM
370 l kärl	Plastförp	52	- kr	- kr	***3704PLAST***	Ingen nyutsättning, enbart OFM
550 l kärl	Plastförp	52	- kr	- kr	***5004PLAST***	Ej Olofström
660 l kärl	Plastförp	52	- kr	- kr	***6604PLAST***	Ej Olofström
240 l kärl	Plastförp	52	- kr	- kr	***2404SMJPL***	Ingen nyutsättning, enbart OFM
140 l kärl	Metallförp	13	- kr	- kr	***1401METALL***	
190 l kärl	Metallförp	13	- kr	- kr	***1901METALL***	
240 l kärl	Metallförp	13	- kr	- kr	***2401METALL***	
370 l kärl	Metallförp	13	- kr	- kr	***3701METALL***	
500 l kärl	Metallförp	13	- kr	- kr	***5001METALL***	Ej Olofström
660 l kärl	Metallförp	13	- kr	- kr	***6601METALL***	Ej Olofström
140 l kärl	Ofärgat glas	13	- kr	- kr	***1401OFÄRG***	
190 l kärl	Ofärgat glas	13	- kr	- kr	***1901OFÄRG***	
140 l kärl	Ofärgat glas	26	- kr	- kr	***1402OFÄRG***	
190 l kärl	Ofärgat glas	26	- kr	- kr	***1902OFÄRG***	
140 l kärl	Ofärgat glas	52	- kr	- kr	***1404OFÄRG***	Undvik 52-t
190 l kärl	Ofärgat glas	52	- kr	- kr	***1904OFÄRG***	Undvik 52-t
140 l kärl	Ofärgat glas	bud	- kr	- kr	***1400OFÄRG***	Kund har kärl på fastighet och budar sedan tömning, skall debiteras under taxa: ÅTERV1DX eller ÅTERV3DX
190 l kärl	Ofärgat glas	bud	- kr	- kr	***1900OFÄRG***	
140 l kärl	Färgat glas	13	- kr	- kr	***1401FÄRG***	
190 l kärl	Färgat glas	13	- kr	- kr	***1901FÄRG***	
140 l kärl	Färgat glas	26	- kr	- kr	***1402FÄRG***	
190 l kärl	Färgat glas	26	- kr	- kr	***1902FÄRG***	
140 l kärl	Färgat glas	52	- kr	- kr	***1404FÄRG***	Undvik 52-t
190 l kärl	Färgat glas	52	- kr	- kr	***1904FÄRG***	Undvik 52-t
140 l kärl	Färgat glas	1	- kr	- kr	***1400FÄRG***	Kund har kärl på fastighet och budar sedan tömning, skall debiteras under taxa: ÅTERV1DX eller ÅTERV3DX
190 l kärl	Färgat glas	1	- kr	- kr	***1900FÄRG***	
Batteribox	Batteri	1	564,00 kr	705,00 kr	***BATTERI***	
Extra tömn 1 dag	Samtliga	1	348,00 kr	435,00 kr	***ÅTERV1DX***	
Extra tömn 3 dag	Samtliga	1	156,00 kr	195,00 kr	***ÅTERV3D1X***	

Taxan avser förpackningar som hämtas från hushåll enligt förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar

Containerhantering, tillfälliga uppdrag

Samtliga priser avser ordinarie tömning
För tömning på bestämd tidpunkt liknande tillkommer VMAB:s merkostnader
Nedanstående priser avser under ordinarie arbetstid. Övrig tid tillkommer jourtillägg.
Till priset tillkommer behandlingsavgift

2026

Container hushållsavfall oregelbundna uppdrag som festivaler	Exkl moms	Inkl moms
Tömning container 4-5 m3	972,00 kr	1 215,00 kr
Tömning container 6-8 m3	1 064,00 kr	1 330,00 kr
Tömning container 10 m3	1 064,00 kr	1 330,00 kr
Utsättning, hemtagning container 4-5 m3	960,00 kr	1 200,00 kr
Utsättning, hemtagning container 6-8 m3	960,00 kr	1 200,00 kr
Utsättning, hemtagning container 10 m3	960,00 kr	1 200,00 kr
Hyra container/vecka (per påbörjad vecka)	960,00 kr	1 200,00 kr

Lastväxlarflak hushållsavfall oregelbundna uppdrag som festivaler	Exkl moms	Inkl moms
Tömning lastväxlarflak 12 m3	1 156,00 kr	1 445,00 kr
Tömning lastväxlarflak 22 m3	1 156,00 kr	1 445,00 kr
Tömning lastväxlarflak 35-40 m3	1 156,00 kr	1 445,00 kr
Utsättning, hemtagning lastväxlarflak 12 m3	1 156,00 kr	1 445,00 kr
Utsättning, hemtagning lastväxlarflak 22 m3	1 156,00 kr	1 445,00 kr
Utsättning, hemtagning lastväxlarflak 35-40 m3	1 156,00 kr	1 445,00 kr
Uyra lastväxlarflak 12 m3/vecka (per påbörjad vecka)	484,00 kr	605,00 kr
Hyra lastväxlarflak 22 m3/vecka (per påbörjad vecka)	572,00 kr	715,00 kr
Hyra lastväxlarflak 35-40 m3/vecka (per påbörjad vecka)	664,00 kr	830,00 kr

Kärlhantering, tillfälliga uppdrag

Samtliga priser avser ordinarie tömning
För tömning på bestämd tidpunkt liknande tillkommer VMAB:s merkostnader
Nedanstående priser avser under ordinarie arbetstid. Övrig tid tillkommer jourtillägg.
Behandlingsavgift ingår i priset.
Kostnaden är uppdelad i fast och rörlig del

Större evenemang faktureras efter faktisk kostnad

Kärl, alla fraktioner, oregelbundna uppdrag som festivaler	Exkl moms	Inkl moms
Fast kostnad, hantering 1-15 kärl	1 456,00 kr	1 820,00 kr
Rörlig kostnad, kostnad per kärl	284,00 kr	355,00 kr

Mörrum 2025-10-29
Dnr: 25 165

Olofströms kommun
Kommunfullmäktige

Förslag till renhållningstaxa för år 2026

Västblekinge Miljö AB skall enligt samarbetsavtalet senast under oktober månad lämna förslag till ägarkommunerna avseende renhållningstaxa för nästkommande år.

Västblekinge Miljö AB behandlade vid sitt styrelsemöte den 23 oktober 2025 förslag till renhållningstaxa för år 2026 för kommunerna Karlshamn, Olofström och Sölvesborg. Styrelsen beslutade att lämna förslag till renhållningstaxa år 2026 med följande förändring för Olofström:

- Taxa för slam lämnas oförändrad.
- Taxa för hushållens bygg- och rivningsavfall har ändrats.
- Ett antal mindre justeringar i erbjudna tjänster har gjorts.
- Övriga taxor lämnas oförändrade.

Det totala taxeuttaget för hela renhållningskollektivet beräknas vara oförändrat.

Västblekinge Miljö AB föreslår Olofströms kommun att besluta att ny renhållningstaxa för år 2026 enligt ovanstående skall gälla från och med 1 januari 2026.

På uppdrag av styrelsen i Västblekinge Miljö AB

Johan Ekelund
Renhållningsingenjör

Bilaga: Taxeförslag 2026
Sammanställning av ändringar i taxeförslag, 2026, Olofström

Postadress
Box 56
375 22 Mörrum

Besöksadress
Perstorp
Mörrum

Telefon
0454-593 59

E-post
kundservice@vmab.se

Internet
www.vmab.se

2025-10-31

Förslag till renhållningstaxa för år 2026

Bakgrund

Det ekonomiska utfallet för kommunkollektiven ska över tid vara neutralt. Om kollektiven har överskott eller underskott ska det regleras de kommande åren. Utfallet under de senaste åren har inneburit att kollektiven haft ett överskott, detta behöver regleras.

Regler gällande hantering av överskott/underskott

Det finns ingen lagsstiftning som styr inom vilken tid som överskott/underskott ska regleras. Utgångsläget är att varje generation ska bära sina egna kostnader. Praxis har tidigare varit en cykel om tre år för att reglera eventuella skillnader. På senare tid (främst inom avfallbranschen) har fem år lyfts fram som mer lämpligt. I dagsläget finns det vissa kommuner som tillämpar femårscykler.

Historiska osäkerhetsfaktorer

Under de senaste åren har ett flertal, för renhållningen nya, faktorer påverkat kollektivens resultat. Flera av dessa har varit svåra att förutse. Exempel på dessa är:

- När kommunerna övertog ansvaret för insamlingen av förpackningar så var det inledningsvis svårt att beräkna vilka ersättningar som de olika kollektiven skulle få för detta arbete.
- När kommunerna fick ersättning via Naturvårdsverket för förpackningsinsamling så sänktes taxan för kunder med fyrfacksinsamling kraftigt och taxan för förpackningsinsamling från flerfamiljshus sattes till 0 kr. Konsekvenserna av detta har varit svåra att beräkna.
- Då kommunerna fick ansvaret för drift av återvinningsstationer (ÅVS) var det svårt att förutse kostnader för städning, reparation och underhåll.
- Kraftiga förändringar i dieselpriset påverkade entreprenörskostnader (våra upphandlade sop- och slamentreprenörer). När vi arbetade med budget och taxa var priserna höga. När index mot entreprenörer väl fastställdes hade dieselpriset fallit kraftigt.

Västblekinge Miljö AB *Org. nr: 556198–1480*

Postadress	**Besöksadress**	**Telefon**	0454-593 59
Box 56	Perstorpsvägen 101–20	**E-post**	kundservice@vmab.se
375 22 Mörrum	375 91 Mörrum	**Hemsida**	www.vmab.se

Framtida osäkerhetsfaktorer

Det sker kontinuerligt förändringar i renhållningsbranschen, ny lagstiftning ändrar metoderna som vi arbetar efter, vilket innebär förändrad kostnadsbild.
Exempel på faktorer som skapar osäkerhet och kan påverka kollektivens framtida resultat är:

- Naturvårdsverket har aviserat att de ska utreda ersättningssystemet för förpackningsinsamlingen. De har endast aviserat att systemet för ersättning ska förändras. I dagsläget vet vi inte när ändringen kommer och hur förändringen blir. I dagsläget är systemet gynnsamt för kommunkollektiven i västra Blekinge men ogynnsamt för storstadsregioner. Ersättningen för förpackningsinsamling står för ca 20 % av kollektivets omsättning, en större förändring i ersättningsmodellen kan få stora konsekvenser för kollektivens framtida resultat. Under 2025 beräknas de tre kommunkollektiven få ersättningar på ca 28 Mkr, en sänkning av ersättningen med exempelvis 25 % skulle minska intäkterna med 7 Mkr.
- Renhållningskollektivens största kostnader är ersättning till insamlingsentreprenörer för tömning av avfallsbehållare och slamanläggningar. Ersättningen till entreprenörerna regleras via index årligen. En det av dessa index är dieselpriser. För tillfället har vi låga priser på diesel. Det finns många osäkerhetsfaktorer i framtida priser. Om dieselpriset stiger till nivåer liknade de som var år 2022 och 2023 kommer det påverka insamlingskostnaderna. Entreprenadkostnader är beräknade till ca 38 Mkr under 2026, om exempelvis entreprenadindex skulle ändra sig med 8% mer än beräknat så kommer insamlingskostnaderna öka med ca 3 Mkr.
- VMAB har under 2025 upphandlat tömning av kärl och slamanläggningar för åren 2026-2031. Upphandlingarna innebär att vi kommer att byta entreprenörer och få nya á-priser för de tjänster som entreprenörerna utför. Beräknad kostnadsökning som entreprenörsbytet medför är ca 8 %, vilket ökar entreprenörskostnaderna med ca 3 Mkr. Beräknad kostnadsökning är medtagen i 2026 år budget men vi har inte sett utfallet.
- Under 2025 och 2026 genomför VMAB ett projekt där vi byter indelningen i fyrfackskärlen. Projektet är budgeterat till ca 6 mkr men vi har inte sett utfallet. Projektet kommer att genomföras under första halvåret 2026. Först därefter kommer verklig kostnaden att vara känd.

- Lagstiftning för avfallshantering ändras, nya krav på sortering/hantering av material införs. Exempel på detta är:
    - Separat textilinsamling. Det finns i dagsläget ingen finansiering i systemet. Det är inte otroligt att kostnaden drabbar kommunerna fram till dess att producentansvar införts. Finns uttalat att senast april 2028 ska producentansvaret finnas i svensk lagstiftning.
      Vi förväntar oss en ökad mängd restavfall av textiler då förändring genomfördes 1/10 i år (ok att slänga textilavfall i restavfallet igen).
    - Det finns planer på att införa ett krav på separat insamling av grovplast/kommunplast. Vi vet inte när detta krav kommer eller hur det påverkar kommunkollektiven. Historiskt har plastinsamling varit kostsamt.
    - För att minska mängden avfall som går till förbränning och deponi införs fler fraktioner för bygg- och rivningsavfall. En mer omfattande hantering leder till ökade kostnader.
- VMAB startar under hösten/vintern 2025 ett byggåterbruksprojekt. Vi har kunnat beräkna kostnader och besparingar i budget men inte sett utfallet.
- Bromölla kommun betalar för att deras invånare ska kunna använda återvinningscentraler (ÅVC) i västra Blekinge, då vägen till Bromölla ÅVC har begränsad framkomlighet på grund av renoveringsarbeten. Arbetena bedöms vara avslutade inom några månader, det är troligt att Bromölla kommun då vill förhandla om avtalet alternativt att Bromöllabor väljer att använda sin egen ÅVC i större utsträckning. Årligen faktureras Bromölla kommun ca 1,5 Mkr för ÅVC-besök, en minskning med 50 % minskar intäkterna med 0,75 Mkr.

Där det går att förutsäga hur ovanstående kan påverka budgeten så har detta tagits med i budgetarbetet men utan marginaler för oförutsedda händelser.

Resonemang om taxeuttag 2026 och framåt

Budget för 2026 visar på förväntat underskott för Karlshamns kommunkollektiv med ca 6,0 Mkr vilket minskar kollektivens fordran på VMAB. Under 2022 hade Karlshamns kommunkollektiv ett överskott på totalt 5,2 Mkr. 2026 års underskott reglerar det överskott som uppstod 2022.

Budget för 2026 visar på förväntat underskott för Sölvesborgs kommunkollektiv med ca 0,5 Mkr vilket minskar kollektivens fordran på VMAB. Under 2022 hade Sölvesborgs kommunkollektiv ett överskott på totalt 3,0 Mkr. 2026 års underskott reglerar delvis det överskott som uppstod 2022.

Olofströms kommunkollektiv hade under 2022 inget överskott.

Eftersom det under 2026 finns ett flertal osäkerhetsfaktorer som kan komma att påverka kommunkollektivens resultat, genom ökade kostnader, föreslår VMAB att taxorna för 2026 lämnas oförändrade. Med detta upplägg för taxeförändringar behålls en säkerhet inför de stora osäkerheterna under 2026.

Ledningen för VMAB rekommenderar därför styrelsen att föreslå Karlshamns, Sölvesborgs och Olofströms kommuner att bibehålla de taxenivåer som är gällande för år 2025 även för år 2026.

För VMAB
Johan Ekelund
Renhållningsingenjör

Susanna Strandberg
VD

Västblekinge Miljö AB *Org. nr: 556198–1480*

Postadress	**Besöksadress**	**Telefon**	0454-593 59
Box 56	Perstorpsvägen 101–20	**E-post**	kundservice@vmab.se
375 22 Mörrum	375 91 Mörrum	**Hemsida**	www.vmab.se

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2025-11-04 Diarienummer: 2025/2828-3

Nämnd
Kommunstyrelsen **2025-11-11**

Handläggare
Namn: Karoline Mattsson
Titel: Samhällsutvecklingsavdelningen

Remissvar Klimatanpassningsplan Sölvesborg

Förslag till beslut
Olofströms kommun lämnar svar enligt yttrande nedan**.**

Ärendebeskrivning

Sölvesborgs kommun har inkommit med en remiss för sin reviderade klimatanpassningsplan, de önskar kommunens svar senast den 17 november.

Yttrande/Bedömning
Olofströms kommun tackar för att vi har fått besvara remissen om Sölvesborgs klimatanpassningsplan. Då vi ser att Sölvesborg har identifierat E22:an som en risk vid stigande havsnivåhöjningar vill vi gärna vara delaktiga i anpassningsarbetet runt den frågan, då den delen av E22:an är våra invånares närmsta väg till akut sjukvård.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet påverkas inte av beslutet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Klimatanpassningsplan Sölvesborg 2030

Beslutet skickas till
Sölvesborgs kommun
Miljösamordnare/Landsbygdsutvecklare KM

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 Remiss Klimatanpassningsplan Sölvesborg.pdf

Klimatanpassningsplan Sölvesborg 2030



Uppdragsgivare: Sölvesborgs kommun

Sammanfattning

Den pågående globala uppvärmningen innebär att klimatet förändras, såväl globalt som lokalt. Vissa klimatförändringar är en realitet redan idag och beräknas öka i intensitet framöver samtidigt som ytterligare förändringar av klimatet väntas. I Sölvesborg förväntas medeltemperaturen att stiga vilket medför ökad risk för torka, vattenbrist och skogsbränder. Samtidigt förutspås en ökad nederbörd, intensiva skyfall och stigande havsnivåer som ökar risken för översvämningar i den byggda miljön, kulturmiljöer och områden med höga naturvärden.

Ett förändrat klimatsystem riskerar att skada infrastruktur, begränsa framkomligheten och påverka invånarnas hälsa och säkerhet. Det betyder nya krav på samhällsplaneringen och behov av klimatanpassade åtgärder i Sölvesborgs kommun.

Klimatförändringar är en kontinuerlig process och kunskapsunderlaget uppdateras regelbundet med nya riktlinjer. Klimatanpassning är ett område som är under ständig utveckling och förändring. En Klimatanpassningsplan behöver därmed periodvis utvärderas och aktualiseras.

Klimatanpassningsplanen för Sölvesborgs kommun 2030 är en revidering av den tidigare framtagna klimatanpassningsplanen från 2016. Planen innehåller en beskrivning av de klimatförändringar som väntas ske i Sölvesborg och hur effekterna påverkar olika områden i kommunen. En åtgärdsplan har tagits fram med konkreta anpassningsåtgärder till ett förändrat klimat som ska genomföras till år 2030.

Målet med klimatanpassningsarbetet i Sölvesborg är att skapa ett långsiktigt hållbart och tryggt samhälle som aktivt möter klimatförändringarna. Klimatanpassningsplanen gäller för hela Sölvesborgs kommuns geografiska område med fokus på de kommunala nämndernas och bolagens verksamheter.

Innehållsförteckning

1 Inledning 4

1.1 Syfte och mål 4
1.2 Ansvar för klimatanpassning 5
1.3 Krisberedskap 5
1.4 Nationell strategi för klimatanpassning 6

2 Framtagande av klimatanpassningsplanen 6

2.1 Metod 6

3 Framtida klimatförändringar 7

3.1 Framtida klimatscenarier 7
3.2 Klimatförändringar i Sölvesborg 9

4 Konsekvenser och sårbarheter i Sölvesborg 11

4.1 Bebyggelse 12
4.2 Transportnät 17
4.3 Människors hälsa 17
4.4 Vatten, hav och fiske 19
4.5 Naturmiljö 21
4.6 Kulturmiljö 22
4.7 Turism och friluftsliv 22
4.8 Jordbruk 23
4.9 Skogsbruk 24
4.10 Teknisk försörjning 25

5 Identifierade åtgärder 26

5.1 Åtgärder inom bebyggd miljö 26
5.2 Åtgärder inom infrastruktur 27
5.3 Åtgärder inom människors hälsa och miljö 29
5.4 Åtgärder inom kris- och beredskap, oväntade väderhändelser 29
5.5 Övriga åtgärder 30

Referenser 31

Bilagor 33

1 Inledning

Klimatförändringar förändrar den värld vi lever i och det är nödvändigt att anpassa samhället till de förändringar som sker och kommer att ske. Den globala medeltemperaturen har under det senaste årtiondet varit cirka 1,1 grad högre än medeltemperaturen under perioden 1850-1900.[1] År 2023 blev det varmaste året som någonsin uppmätts enligt EU:s klimatförändringstjänst. IPCC *(Intergovernmental Panel on Climate Change)* har identifierat förändringar i klimatsystemet genom förändrad nederbörd, krympande glaciärer, minskad arktisk havsis och stigande havsnivåer. Extrema väderhändelser som intensiv värme, skyfall och stormar har blivit allt mer frekventa och intensiva. Det medför bland annat risk för torka, skogsbränder och översvämningar.

IPCC kan även konstatera att klimatförändringarna har haft en negativ inverkan på livsmedels- och vattenförsörjningen i världen. Klimatförändringarnas påverkan på människors och djurs hälsa märks genom ökad smittspridning och dödlighet.[2]Ju mer växthusgaser som släpps ut, desto större blir klimatförändringarna och påverkan på samhället.

En klimatanpassningsplan är nödvändig för att minimera risker, säkerställa skydd för människor och miljö, samt bygga ett motståndskraftigt, långsiktigt och hållbart samhälle i ett förändrat klimat. Det finns behov av klimatanpassning i alla kommunens system och verksamheter. För att kunna bevara och utveckla Sölvesborgs kommun behöver klimatanpassning utgöra en del av det kontinuerliga arbetet. I många fall kan åtgärder som minskar klimatrelaterade konsekvenser även bidra till sociala, miljömässiga och ekonomiska fördelar, så kallade multifunktionella lösningar.

Klimatanpassning handlar till stor del om att ta långsiktigt hållbara beslut under delvis osäkra förutsättningar utifrån det senaste kunskapsunderlaget.

1.1 Syfte och mål

Klimatanpassningsplanens syfte är att identifiera klimatförändringarna, belysa deras inverkan på samhället samt utgöra ett vägledande dokument för hur Sölvesborgs kommun ska förhålla sig till och hantera dessa förändringar. Risken för störningar på grund av ett förändrat klimat i viktiga samhällstjänster kan då minimeras. För att fortsatt bevara, förvalta och utveckla kommunen är det avgörande att vidta förebyggande åtgärder mot klimatförändringarnas negativa effekter.

[1] IPCC, *Climate Change 2022: Impacts, Adaptation and vulnerability*, 2022.
[2] Regeringen, *Nationell strategi och handlingsplan för klimatanpassning*, 2023.

Målet med klimatanpassningsarbetet i Sölvesborgs kommun är att skapa ett långsiktigt hållbart och tryggt samhälle som aktivt möter klimatförändringarna.

1.2 Ansvar för klimatanpassning

Ansvar för klimatanpassning på lokal nivå är främst fördelat på kommunen, staten och fastighetsägare. Nuvarande lagstigstiftning begränsar kommuners möjlighet att vidta åtgärder på annans mark för att skydda viktig infrastruktur, befintlig markanvändning och bebyggelse från klimatförändringarnas negativa konsekvenser. Kommunen arbetar utefter likabehandlingsprincipen som innebär att kommunen inte kan finansiera klimatanpassade åtgärder som gynnar den enskilda. Kommunen ansvarar för att skydda allmänna värden och samhällsviktiga funktioner. Den enskilde fastighetsägaren har ansvar för de skador som sker på egen fastighet och ansvarar för att anlägga skyddsåtgärder. Staten ansvarar för att skydda nationella värden som statlig infrastruktur, riksintressen och naturreservat.

1.3 Krisberedskap

Ett varmare klimat med mer extremt väder ställer nya krav på samhällets krisberedskap. Effekter av klimatförändringar kan ses i flera steg där primära effekter som vattenbrist, brand och elavbrott till följd av till exempel storm kan ge sekundära konsekvenser som livsmedelsbrist och IT-bortfall.

För att även i kriser kunna ha ett fungerande samhälle med framkomliga vägar, fungerande verksamheter och rent dricksvatten är det viktigt att anpassa samhället till de nya förutsättningarna. Enligt krisberedskapens grunder innebär ansvarsprincipen att den som har ansvar för verksamheten i normala situationer också har motsvarande ansvar vid en störning i samhället. Likaså ska samhällsstörningar hanteras där de inträffar och av de som är närmast berörda och ansvariga. Större förändringar ska inte göras i organisationen än vad situationen kräver. Detta innebär att Sölvesborgs kommun har ansvar för att, i så stor utsträckning som krisen tillåter, fortsätta bedriva sin verksamhet tills normalläge åter råder.

Sölvesborgs kommun samverkar med aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet inom och utanför det geografiska området för att samordna beredskapsförberedelser.

I kommunens RSA (Risk och sårbarhetsanalys 2023) finns väder med som en riskpunkt och extrema vädersituationer är en faktor att särskilt beakta konsekvenser av. Man pekar särskilt ut värmeböljor som kan få negativa effekter för både människor och fastigheter.

I RSA´n framhålls också vikten av att följa (klimat)utvecklingen och att säkerställa god kunskap om förväntade effekter. Ett sådant arbete ligger inom ramen för ordinarie klimatanpassningsarbete där krisberedskap finns med som en naturlig del.

1.4 Nationell strategi för klimatanpassning

Regeringens nationella strategi och handlingsplan för klimatanpassning syftar till att öka samhällets motståndskraft mot de utmaningar och risker som uppstår med ett förändrat klimat.[3]Den nationella strategin uppdateras var femte år. Strategin lyfter fram sju prioriterade fokusområden som är särskilt kritiska för Sveriges klimatanpassningsarbete:

- Ras, skred och erosion
- Översvämningar
- Höga temperaturer
- Brist i vattenförsörjningen
- Biologiska och ekologiska effekter
- Påverkan på inhemskt och internationell livsmedelsproduktion och handel
- En ökad förekomst av skadegörare, sjukdomar och invasiva arter

Fokusområdena har valts ut då riskerna bedöms medföra allvarliga konsekvenser för människors hälsa och säkerhet. De utgör ett hot mot samhällsviktig infrastruktur och kan försämra ekosystems funktion och motståndskraft. Även samhällsviktiga funktioner, såsom energiförsörjning och livsmedelsdistribution påverkas.

Kommunerna pekas ut som nyckelaktörer med ansvar att bedöma klimatrisker, integrera klimatanpassning i den fysiska planeringen och arbeta förebyggande inom stadsutveckling, vattenhantering och infrastruktur.

2 Framtagande av klimatanpassningsplanen

2.1 Metod

Sölvesborgs kommun tog år 2016 fram en klimatanpassningsplan som utarbetades av ett 30-tal tjänstepersoner från kommunens olika förvaltningar och bolag. Arbetet genomfördes med workshops och utgick från olika teman inom klimatanpassning. Kommunens sårbarheter, risker, konsekvenser och möjligheter med ett förändrat klimat diskuterades och

[3] *Regeringen, Nationell strategi och handlingsplan för klimatanpassning, 2023*

analyserades. Arbetet ledde fram till en åtgärdsplan som skulle genomföras till år 2022 och förslag på åtgärder till år 2050.

År 2024 påbörjades arbetet med att aktualisera och revidera den tidigare framtagna klimatanpassningsplanen. Arbetet utgick från den äldre versionens arbetssätt och material som uppdaterades utefter nya klimatförhållanden. SMHI:s lathund för klimatanpassning har använts som stöd i processen.[4]

Arbetet inledes med att åtgärdsplanen från 2016 utvärderades av respektive ansvarig verksamhet, se bilaga 1. Erfarenheter från arbetet med den tidigare åtgärdsplanen är viktig att tillvarata, både gällande vad som fungerade och vad som inte fungerade, samt varför.

Nästa steg i arbetet innebar att utifrån framtida klimatscenarion, identifiera och analysera framtida sårbarheter orsakade av ett förändrat klimat, se kapitel 4 och bilaga 2. Identifierade sårbarheter och klimatförändringarnas konsekvenser i kommunen låg till grund för att ta fram en ny åtgärdsplan.

Nya åtgärder arbetades fram genom dialog och workshops med kommunens olika förvaltningar och bolag. De nya framtagna åtgärderna ska genomföras fram till år 2030.

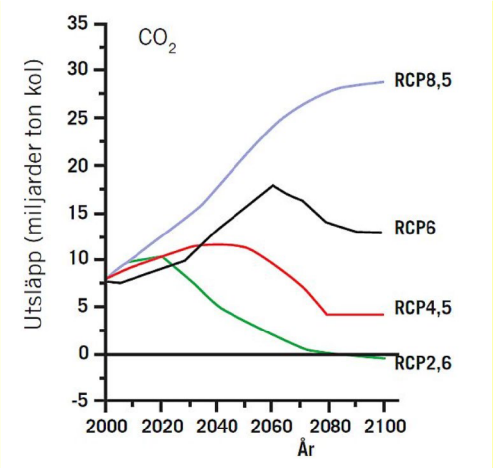
3 Framtida klimatförändringar

3.1 Framtida klimatscenarier

Beräkningar för framtida klimat är osäkra vilket bland annat beror på att de framtida utsläppen är okända. Klimatforskning är en färskvara och uppdateras kontinuerligt. Det finns flera möjliga scenarier och vad som blir verklighet beror på människans och samhällets förmåga att minska utsläppen.

RCP-scenarierna (*Representative Concentration Pathways*) framtagna i IPCC:s utvärderingsrapport från 2013–2014, illustrerar olika utsläppsbanor fram till år 2100, *se figur 1*. Utsläppen mäts i ”koldioxidekvivalenter” som innebär att alla växthusgasutsläpp från mänsklig aktivitet omvandlas till motsvarande koldioxideffekt. RCP8,5 representerar ett scenario med en kraftig ökning av växthusgasutsläpp. RCP6,0 och RCP4,5 visar på utsläpp som ökar fram till mitten av seklet och därefter minskar. RCP2,6 beskriver en situation där utsläppen minskar från år 2020. Scenariot RCP2,6 är förenligt med det internationella klimatmålet som innebär att den globala uppvärmningen inte ska överstiga 2 grader.[5]

[4] *SMHI, Lathund för klimatanpassning, 2025*
[5] SMHI, *RCP scenarier*, 2023



Figur 1. Visar på olika utvecklingsbanor vid utsläpp av koldioxid. Bildkälla: SMHI.

De olika RCP- scenarierna används i klimatmodeller för att beräkna det framtida klimatet avseende temperatur och nederbörd. Resultatet blir olika klimatscenarier. Resultaten för ett visst scenario från flera olika klimatmodeller sammanvägs och presenteras sedan i form av statistik för respektive utsläppsbana. Inget scenario är mer vetenskapligt sannolikt än något annat. Vilket scenario som vi närmar oss kommer i stor utsträckning bero på framtida klimatpolitik och de åtgärder som vidtas för att begränsa växthusgasutsläpp globalt.

IPCC introducerade år 2021 en ny typ av scenarier som benämns SSP-scenarier (*Shared Socioeconomic Pathways*). SSP- scenarier beskriver fem olika framtidsvägar baserat på bland annat befolkningsutveckling, jämlikhet, fossilberoende, energianvändningen och globala koldioxidutsläpp. Scenarierna är verktyg i klimatforskningen som skapar en förståelse för hur olika sociala, ekonomiska, tekniska och politiska utvecklingar kan påverka klimatförändringarna.[6] För att beskriva framtida utsläppsnivåer kombineras SSP-scenarier med RCP-scenarier, exempelvis scenario SSP5-8.5 innebär att samhällsutvecklingen från SSP5 kombineras med utsläppen från RCP8.5.

Tabellen visar olika framtidsvägar enligt SSP-scenarier.

SSP- scenarier	Framtidsvägar för samhällsutvecklingen
SSP1	Hållbar väg. Samhället präglas av hållbar tillväxt, globalisering och ökad jämlikhet. Konsumtionsmönstren förändras med minskat fokus på materialism och lägre beroende av fossila bränslen.
SSP2	Begränsade förändringar. Utvecklingen följer historiska trender med begränsade förändringar. Skillnader mellan länder kvarstår, liksom ekonomisk ojämlikhet.
SSP3	Regional rivalitet. En fragmenterad värld präglad av konflikter, svagt internationellt samarbete och stora utmaningar gällande koldioxidutsläpp.

[6] SMHI, *SSP-scenarier*, 2023

SSP4	Ojämlikhet. En utveckling med stora socioekonomiska klyftor mellan och inom länder försvårar arbetet med att minska koldioxidutsläpp och där globaliseringen främst gynnar höginkomstländer.
SSP5	Fossildriven utveckling. En starkt tillväxtorienterad värld med hög materiell konsumtion, ökad energianvändning och fortsatt beroende av fossila bränslen.

Ingen av SSP-scenarierna kan betraktas som mest sannolik. Samhällsutvecklingen kan ta olika riktningar beroende på beslut och prioriteringar inom flera sektorer. De olika scenarierna medför varierande utmaningar för såväl utsläppsminskning som klimatanpassning, vilket understryker behovet av flexibla och robusta anpassningsstrategier.

Vid framtagning av scenarier för framtida temperatur- och nederbördsutveckling tillämpar SMHI RCP-scenarier. Eftersom många klimatmodeller bygger på RCP-beräkningar underlättar detta både tolkningen och jämförelsen med tidigare studier och forskningsresultat. Vid beräkning av framtida havsnivåhöjningar tillämpar SMHI SSP-scenarier i enlighet med IPCC. SSP- scenarier integrerar både socioekonomiska utvecklingsbanor och utsläppsprognoser, vilket gör dem särskilt lämpade för att modellera komplexa processer såsom glaciärernas dynamik och havsnivåns respons. Denna metodik baseras på den mest aktuella vetenskapliga kunskapen och avancerade klimatmodeller.

3.2 Klimatförändringar i Sölvesborg

I det här kapitlet beskrivs klimatscenarierna som baseras på data från Sölvesborgs geografiska område med omnejd från SMHI:s fördjupade klimatscenariotjänst.[7] Forskningens tidshorisont för klimatfaktorerna sträcker sig till år 2100. Längre tidshorisonter innebär för många antaganden.

Scenarier för havsnivåhöjningar studeras till år 2150 då förändringen är långsam men på sikt kan ge stora negativa konsekvenser och kräva omfattade åtgärder.

3.2.1 Temperatur

Jämfört med referensperioden 1971–2000 beräknas medeltemperaturen i Sölvesborg stiga med 4,5 °C i ett högsta scenario till slutet av seklet. Det innebär fler varma dagar under året och att värmeböljor kan inträffa mer frekvent. En värmebölja inträffar när det är minst 25 grader i minst fem dagar.[8] Vid sekelskiftet förväntas den längsta värmeböljan vara mellan 8 till 20 dagar årligen.[9] Medeltemperaturens ökning förändrar fördelningen av

[7] SMHI, *Fördjupad klimatscenariotjänst, 2024*
[8] SMHI, *Värmebölja*, 2024
[9] SMHI, *Framtidsklimat i Blekinge län*, 2015

årstiderna och ger kortare vintrar och längre somrar. Högsta medeltemparaturförändring beräknas ske under sommaren.[10] Höjd temperatur innebär ökad avdunstning, vilket påverkar vattenresurser och bevattningsbehov.

Tabellen visar scenarion för hur medeltemperaturen beräknas stiga till år 2100. [11]

Klimatscenario	Medeltemperaturökning
RCP 2,6	1,7 °C
RCP 4,5	2,7 °C
RCP 8,5	4,5 °C

3.2.2 Nederbörd och skyfall

I ett varmare klimat håller atmosfären mer fukt som leder till ökad nederbörd. Under referensperioden 1971-2000 var medelnederbörden för Blekinge län 57 mm/månad och till slutet av seklet beräknas medelnederbörden stiga med 9 mm/månad i ett högsta scenario. Årsmedelnederbörden beräknas öka med 15-20% fram till år 2100.[12]

Skyfall inträffar när det regnar minst 50 mm på en timme eller minst 1 mm på en minut. Ett varmare klimat förväntas medföra fler extrema regn och skyfall. [13]Sannolikheten för att skyfall inträffar är lika över hela Sölvesborgs kommun. Frekvensen av skyfall beräknas öka med 25 % till år 2100 i ett högsta scenario. Nederbörden ökar mest under vintern. Antalet dagar med snö förväntas minska och nederbörd faller istället som regn. Antal dagar med snötäcke förväntas minska över tid, likaså snödjupet.

Tabellen visar scenarion för beräknad ökad nederbörd till år 2100.[14]

Klimatscenario	Ökning av nederbörd
RCP 2,6	4 mm/månad
RCP 4,5	8 mm/månad
RCP 8,5	9 mm/månad

3.2.3 Stigande havsnivåer

Stigande havsnivåer beror på att inlandsisarna och glaciärerna smälter vid en högre medeltemperatur samtidigt som vatten expanderar vid ett varmare klimat. I Sverige stiger havsnivåerna i samma takt som det globala genomsnittet. I ett högsta scenario kan medelvattennivån stiga med 197 cm till år 2150. Dagens medelvattenyta längs Sölvesborgs kust ligger på ca +14 cm i RH2000. Medelvattenståndet har beräknats under en längre

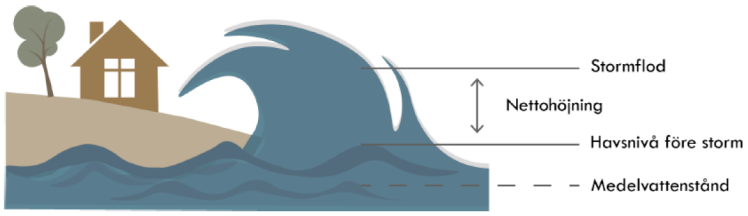
[10] SMHI, *Sommaren 2023- sommaren som bytte karaktär*, 2023
[11] SMHI, *Fördjupad klimatscenariotjänst, 2024*
[12] SMHI, *Framtidsklimat i Blekinge län*, 2015
[13] SMHI, *Skyfall*, 2024
[14] SMHI, *Fördjupad klimatscenariotjänst, 2024*

tidsperiod, och utgår från en genomsnittlig vattennivå längs Sölvesborgs kust. 14 cm över det genomsnittliga medelvattenståndet i kommunen kan bero på tidvatten, vindförhållanden, stormar, lågtryck eller långsiktiga förändringar kopplat till klimatförändringarna.

Tabellen visar scenarion för beräknad framtida medelvattennivå i Sölvesborg.[15]

Klimatscenario	Medelvattennivå 2100	Medelvattennivå 2150
SSP 1-2,6 (lågt)	+75 cm	+105 cm
SSP 2-4,5 (medelhögt)	+90 cm	+140 cm
SSP 5-8,5 (mycket högt)	+119 cm	+197 cm

Vid lågtryck och kraftiga stormar kan högvattenhändelser och tillfälliga stigande havsnivåer inträffa. Ett förändrat medelvattenstånd leder till att tillfälliga högvattenhändelser får ett annat utgångsläge och når ännu längre upp på land än idag vid samma väder.[16] Det inträffar ofta vid djupa lågtryck som pressar vattnet i en riktning. Händelser av högvatten beräknas inträffa mer frekvent på grund av ett förändrat klimatsystem. Det finns en viss osäkerhet inom forskningsfältet kring hur högt havet kan stiga vid en högvattenhändelse. Det beror på flera faktorer, bland annat vattenståndets utgångsläge och den tillfälliga höjningen som kan variera mellan olika geografiska områden.[17]



Figur 2, visar en högvattenhändelse som ofta inträffar i samband med storm. Bildkälla: SMHI.

4 Konsekvenser och sårbarheter i Sölvesborg

Hela Sölvesborgs kommun påverkas av ett förändrat klimat. En del områden i kommunen är mer riskutsatta och sårbara än andra. I följande kapitel beskrivs klimatförändringarnas konsekvenser och sårbarheter på lokal nivå.

[15] SMHI, *Framtida medelvattenstånd*, 2024
[16] SMHI, *Framtida medelvattenstånd*, 2024
[17] SMHI, *Högvattenhändelser och extremnivåer*, 2023

4.1 Bebyggelse

4.1.1 Kustöversvämningar

På grund av översvämningsrisken från havet är Blekingekusten ett utpekat nationellt riskområde. I Sölvesborg är en stor del av bebyggelsen och infrastrukturen lokaliserad intill kusten. Det innebär att flera områden i kommunen riskerar översvämningar från stigande havsnivåer. Bebyggelse, infrastruktur och samhällsviktiga verksamheter som reningsverk, järnvägsstation, skolor, vårdbyggnader och kulturbyggnader är exempel på byggnader som kan drabbas. Översvämningar i den byggda miljön kan orsaka begränsad framkomlighet för blåljuspersonal och allmänhet. Det medför i sin tur en risk för människors hälsa och säkerhet.



Bilden visar en högvattenhändelse i Hällevik år 2023. Fotograf: Anna Terning.

Utöver den permanent höjda vattennivån (medelvattenytan) kan det ske ytterligare tillfälliga havsnivåhöjningar, så kallade extremhändelser eller 100-årshändelse. En extremhändelse är en tillfällig höjning av vattennivån där sannolikheten är 1% per år att händelsen ska inträffa. Vid en 100-årshändelse kan havet stiga +1,4 m över medelvattennivån i Sölvesborgs kommun enligt Tyréns kustskyddsutredning 2021.

Tabellen visar hur många byggnader som översvämmas i kommunen vid en permanent havsnivåhöjning enligt RCP 8,5 i kombination med en högvattenhändelse år 2050 och 2100 enligt Tyréns kustskyddsutredning 2021.

	2050		2100	
Nivå	Permanent	100-årshändelse	Permanent	100-årshändelse
Area (ha)	2	2084	1403	2920
Byggnader (st)	0	728	49	1881
Väglängd (m)	0	3054	1824	13953
Spårlängd (m)	0	3539	0	5194

I ett högsta klimatscenario SSP5–8,5 kan havet stiga tillfälligt upp till +3,5 m år 2150. Det innebär att stora delar av kommunen översvämmas. Kommunens låglänta topografi innebär att inte enbart kustsamhällena påverkas vid stigande havsnivåer. Omfattande områden, såsom Vesan och västra Listerlandet, riskerar att översvämmas via vattendrag som har direkt koppling till havet när havsnivån stiger.



Kartan visar hur kommunen kan drabbas av kustöversvämningar år 2150 vid en extremvattenhändelse på +3,5 m (medelvattenstånd +1,97 plus högvattenhändelse +1,5m). Kartunderlag från MSB.

Risken för kustöversvämningar medför begränsade utvecklingsmöjligheter för nybyggnation längs kommunens kust. Länsstyrelsen har tagit fram riktlinjer för bedömning av översvämningsrisker vid nybyggnation och planering.[18] Flera aspekter behöver beaktas, exempelvis planerad användningstid, acceptabel översvämningsrisk, behov av säkerhetsmarginaler och högvattenhändelser. Praxis är att ett tidsperspektiv på ca 100 år generellt tillämpas vid fysisk planering. För att bedöma om ny bebyggelse är lämplig att uppföras rekommenderar länsstyrelsen att kommunen ska använda klimatscenario SSP5-8.5, högsta medianvärdet. Bedömningen baseras på tolkning av den vägledande principen ”hantering av risk” och vad som framgår av IPCC:s specialrapport (2019) om havet och kryosfären. Utöver stigande medelvattenstånd rekommenderas en beräknad högsta nivå adderas (högvattenhändelse och vågpåverkan). För bebyggelse som lokaliseras direkt vid kusten ska effekten på våg- och vinduppstuvning utredas. En generell riktlinje är att ny bebyggelse vid kusten i Sölvesborgs kommun bör placeras +3,92 m över dagens medelvattennivå vid en planeringshorisont till år 2150.

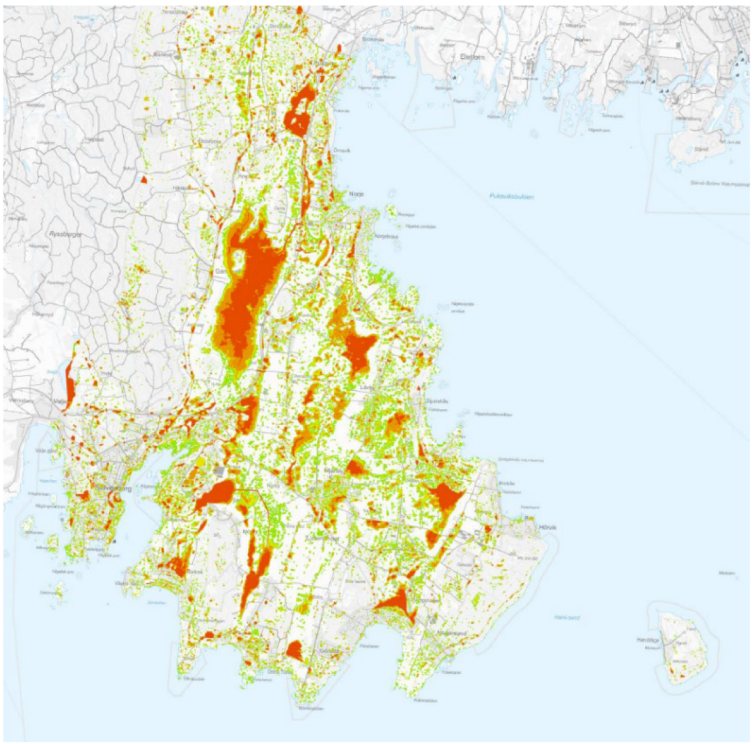
[18] Länsstyrelsen Blekinge, *Riktlinjer för bedömning av översvämningsrisk längs Blekinges kust med hänsyn till klimatförändringarna*, 2024.

4.1.2 Översvämningar från nederbörd

Ökad nederbörd och intensivare skyfall kommer att leda till ökad risk för översvämningar och belastning på dagvattensystemen. Översvämningsrisken är som störst i tätbebyggda områden med stor andel hårdgjorda ytor. Skadeomfattningen vid skyfall beror i hög grad på var händelsen inträffar samt på lokala förhållanden såsom markbeskaffenhet och bebyggelsestruktur. Det påverkas även av andra väderrelaterade faktorer, exempelvis höga havsnivåer eller föregående perioder av torka. Det finns risk att vatten tar sig in i byggnader om dag- och spillvattenledningarna blir överbelastade. Befintlig bebyggelse har ökad risk att drabbas av översvämningar vilket beror på att dagvattensystemen inte är dimensionerade för ett förändrat klimatsystem.

Kommunens låglänta områden har en ökad risk att drabbas av översvämningar från skyfall. Markinfiltration och dräneringsledningar kräver ökad dimensionering i dessa områden. Dagvattensystem, spillvattensystem och dricksvattensystem är känsliga anläggningar för översvämningar vid ökad nederbörd.

Det högsta klimatscenariot RCP 8,5 används vid beräkningar av framtida skyfall och nederbörd i kommunen. Sannolikheten för skyfall är lika stor i hela kommunen.

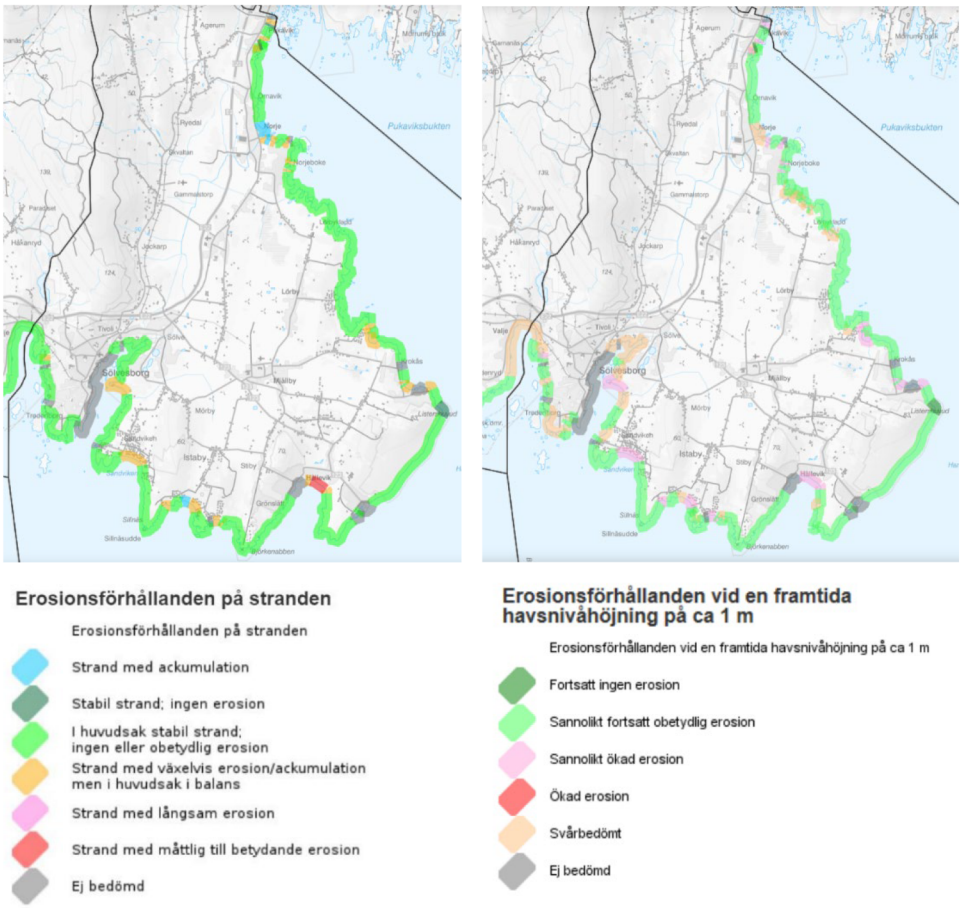


Kartan visar utbredning av översvämningar som teoretiskt uppstår vid ett skyfall med nettonederbörd på 71 mm. Röd färg visar ett översvämningsdjup på 0,5 m. Kartmaterial: Sweco.

4.1.3 Ras, skred och erosion

Vid ökad nederbörd och vattenavrinning påverkas markens hållfasthet och stabilitet vilket ökar risken för skred och ras. Sölvesborg bedöms inte som någon högriskkommun när det gäller skred och ras.

För bebyggelse som är lokaliserad nära kusten finns risk för erosion. Sölvesborgs kuststräckor består av grovsand-finsand och fyllnadsmaterial som är känsliga för erosion. Erosion innebär nedbrytning samt bortforsling av jord och berg och sker genom påverkan från exempelvis vind, vatten och vågor. Klimatförändringar kan leda till ökad erosion på grund av högre vattennivåer, kraftigare flöden och intensiva regn.[19] Längs kusten tar vågorna med sig jordmaterial ut i havet medan vattendrag kan orsaka erosion både längs stränder och i bottnar. Skador kan i vissa fall förebyggas av fastighetsägaren. Vid nybyggnation i kustnära områden behöver hänsyn tas till erosionsrisken och beakta den ökade risken för erosion vid havsnivåhöjningar.



Kartorna visar vilka kustområden i Sölvesborg som riskerar drabbas av erosion. Kartan till vänster visar nutida erosionsförhållanden och kartan till höger visar erosionsförhållanden vid en havsnivåhöjning på 1 meter.

[19] SMHI, *Erosion*, 2023

4.1.4 Ökad medeltemperatur och luftfuktighet

Ökad medeltemperatur påverkar byggnader positivt under vintertid då värmebehovet kommer att minska. Kortare perioder av snö och is medför minskad belastning på takkonstruktioner. Periodvis under sommaren kommer kylbehovet i byggnader istället att öka. Kylning av byggnader har hitintills varit begränsat och energibehovet för kylning förväntas vara fortsatt litet i jämförelse med uppvärmningsbehovet. Vid nybyggnation bör utformningen anpassas till varmare temperaturer för att minimera hälsorisker och främja luftkvalitén. Anpassningar kan göras genom att plantera och bevara vegetation, minimera hårdgjorda ytor och anpassa fasadmaterial till ljusa material. Ett annat alternativt är gröna tak och fasader som kan bidra till en svalare miljö och mer gynnsamt mikroklimat. För befintlig bebyggelse kan åtgärder vara att investera i markiser, persienner, byta ut ventilationssystem och plantera mer vegetation.

I framtiden förväntas luftfuktigheten i byggnader öka vilket innebär ett ökat underhållsbehov. Ökad luftfuktighet kan orsaka mögelskador och luktproblem i otillräckligt ventilerade byggnader som är vanligt förekommande i äldre byggnadskonstruktioner. Ökad luftfuktighet påverkar även svampar och alger positivt vilket kan medföra påväxt och angrepp på fasader.

4.1.5 Ianspråktagande av jordbruksmark

Den svenska jordbruksmarken beräknas bli en mer värdefull resurs i framtiden då tillgången till jordbruksmark riskerar att minska i omvärlden vid ökad frekvent av klimatrelaterade händelser som stigande havsnivåer, översvämningar och torka.[20]Sölvesborgs kommun har ett rikt jordbrukslandskap och behöver väga intresset av den brukningsvärda jordbruksmarken som resurs mot behovet av exploatering. Enligt Miljöbalken (3 kap 4§) får brukningsvärd jordbruksmark tas i anspråk för bebyggelse eller anläggningar endast om det behövs för att tillgodose väsentliga samhällsintressen och detta behov inte kan tillgodoses på ett från allmän synpunkt tillfredsställande sätt genom att annan mark tas i anspråk.

I Sölvesborgs översiktsplan 2050 tas ställningstagandet att kommunen ska vara restriktiv med att ta brukningsvärd jordbruksmark i anspråk för andra ändamål än jordbruksproduktion. Ny bebyggelse ska lokaliseras till befintlig bebyggelsestruktur så att brukningsvärd jordbruksmark så långt som möjligt ska kunna bevaras. Eventuellt ianspråktagande för annan markanvändning på brukningsvärd jordbruksmark ska utformas på ett sätt som medför minsta möjliga inverkan på jordbruket.

[20] Jordbruksverket, *Jordbruksmarkens värden*, 2020

4.2 Transportnät

I Sölvesborg är både vägar och järnvägar sårbara inför klimatförändringarna. Översvämningar på grund av ökad nederbörd, höjd havsvattennivå och högvattenstånd kan begränsa framkomligheten på E22, lokala vägar och järnvägar. Risk för infiltration av vatten i vägar eller banvall och erosion med efterföljande ras eller skred kan minska bärigheten och spola bort järnvägar, vägar och broar i Sölvesborg. Vid Norjekanal finns det två broar och flera vägar som riskerar att översvämmas vid högvattenstånd. Vid Ryssberget innebär de stora höjdskillnaderna ökad risk för bortspolning av vägarna.

En ökad medeltemperatur kan leda till spårbildning på vägar och solkurvor på järnvägar, vilket kan minska livslängden på vägbeläggningar och orsaka urspårningar. Värmen kan även påverka tekniska komponenter i järnvägssystemet. Ökad växtlighet kan orsaka problem med lövhalka och generera mer underhåll. Stormar och skogsbränder kan leda till att träd faller över vägar och järnvägar vilket påverkar framkomligheten och kan skada kraftledningar. Klimatförändringarna kan öka sårbarheten för energileveranser vilket påverkar järnvägstrafiken som är beroende av elförsörjning. Det finns redundans för effektbortfall men framkomligheten är styrd av tillgänghet till el. Begränsad framkomlighet på vägar påverkar utrymning, hemtjänst, blåljus, samhällsviktiga transporter, distribution av livsmedel och dricksvatten.

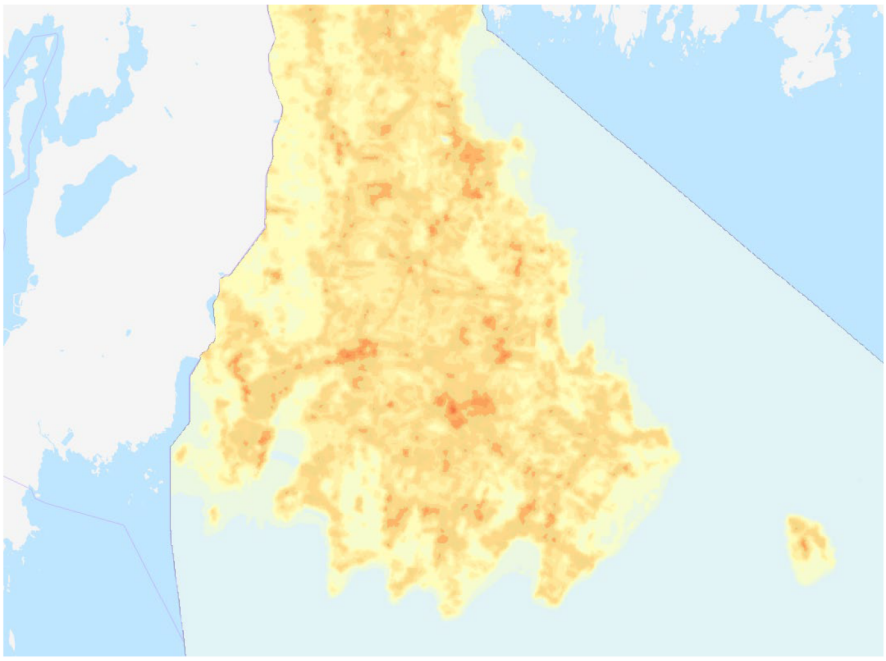
4.3 Människors hälsa

4.3.1 Höga temperaturer

Ett varmare klimat innebär fler månader med möjlighet till utevistelse vilket gynnar folkhälsan. Det innebär samtidigt en längre säsong och exponering för pollen. Varmare temperaturer och värmeböljor kan medföra negativa effekter på människors hälsa, särskilt äldre, nyfödda och sjuka människor som kan drabbas av uttorkning. Fler perioder av extrem värme bedöms leda till ökad dödlighet.[21]

I den byggda miljön förstärks det varmare klimatet ytterligare på grund av värmeöeffekten.[22] Det kan bli temperaturskillnader upp mot tio grader mellan stad och landsbygd. Anledningen till högre temperaturer i tätbebyggda områden beror på större mänsklig aktivitet, mer trafik, verksamheter, tätare och högre bebyggelse, större andel asfalt, betong och mindre vegetation. Grönytor, träd och genomsläppliga material har en temperaturreglerande effekt och reflekterar inte värme som en hårdgjord yta. Vegetation sänker temperaturen omkring sig genom att ge skugga till närliggande områden samt genom avdunstning av vatten.

[21] Folkhälsomyndigheten, *Hälsoeffekter av värmeböljor- en kunskapssamling*, 2022
[22] Boverket, *Grönska och vatten reglerar temperaturen vid värmeböljor*, 2019



Kartan visar värmekartering i Sölvesborgs kommun mellan år 2022-2024. Röd/ orange färg visar områden i kommunen som är utsatta för extrem värme.

4.3.2 Smittspridning

Klimatförändringarna förväntas öka spridningen av sjukdomar, vilket kan komma att belasta sjukvården. Smitta kan spridas via livsmedel om kylkedjan bryts. Spridning av sjukdomar kan ske via dricksvatten genom att vatten förorenas vid översvämningar, med smittor från djur- och avloppsvatten och risk för ökad bakterietillväxt i systemet på grund av ökad luftfuktighet och värme. Ett varmare klimat med längre badsäsonger ökar risken för vattenrelaterade sjukdomar.[23] Ett virusutbrott är en av de allvarligaste riskerna som kan drabba samhället. Virusutbrott kan innebära ett stort antal avlidna och ett högt sjukdomsbortfall i samhället samtidigt som de ekonomiska kostnaderna för sjukvården kan nå mångmiljardbelopp.

4.3.3 Förorenad mark

Det finns ca 256 områden i Sölvesborgs kommun som består av potentiellt förorenad mark. Vid en högvattenhändelse på +3 m översvämmas 61 potentiellt förorenade områden. Majoriteten av dessa områden är inte riskklassade. Föroreningar ligger oftast bundna i mark och sediment. Vid ökad nederbörd och högre medeltemperatur kan den förorenade marken bli rörlig och transporteras vidare till sjöar, hav och vattendrag.[24] Det finns även en risk att föroreningar lakas ur vid skyfall och höjda vattennivåer som tränger in i grundvattentäkter.

[23] Folkhälsomyndigheten, *Klimatförändringens påverkan på folkhälsan*, 2024
[24] SMHI, *Förorenad mark*, 2023

4.4 Vatten, hav och fiske

4.4.1 Vattendragsflöden

Ett förändrat klimat medför en förändrad medeltillrinning i Sölvesborgs vattendrag och sjöar. Från år 1990 till år 2017 ökade medeltillrinningen med 8 procent.[25] En mindre ökning av den årliga medeltillrinningen förutspås, men förändringar över årstiderna kan komma ge mer omväxling. På grund av ökad nederbörd och högre temperaturer förväntas medeltillrinningen öka under vintern. Under vår, sommar och höst förväntas medeltillrinningen att minska fram till sekelskiftet.

4.4.2 Dag- och spillvattensystem

Sölvesborgs dag- och spillvattensystem påverkas negativt av ökad nederbörd, högre temperatur och erosion som kan minska systemens funktionalitet. Kommunens avloppsvatten renas vid fyra reningsverk. Vid högt vattenstånd finns risk för översvämning. Pumpstationer placeras ofta i låglänta områden för att vatten inte ska behöva pumpas till anläggningen. Systemen är inte dimensionerade för ökad nederbörd och intensiva regn vilket kan leda till bakåtströmmande vatten och bräddning av avloppsvatten.

Kraftiga skyfall och högvattenstånd medför en försämrad kvalité av dagvatten. Det innebär att mer föroreningar frigörs till dagvattnet och ytterligare rening krävs. Dagvatten renas inte aktivt i dagsläget men vatten som hamnar i fördröjningsmagasin, dammar och diken renas till viss del naturligt.

4.4.3 Grundvattenförhållanden och dricksvattenförsörjning

I Sölvesborg används grundvatten till dricksvatten och bevattning inom jordbruket. Ökad nederbörd och högre temperaturer förväntas leda till förändringar i grundvattenförhållandena vilket påverkar grundvattenresurserna. På grund av minskad nybildning av grundvatten beräknas grundvattentillgångarna att minska varje år fram till sekelskiftet.[26]

Varmare temperaturer medför ett ökat behov av dricksvatten. Grundvattennivåerna riskerar blir sämre vid ett varmare klimat. Idag har Sölvesborg ett uttag på ca 2 miljoner m^3/ år. Sölvesborg Energi och Vatten AB bygger ut vattenförsörjningssystemet för att kommunen skall kunna växa, klara tillfälliga toppar samt för att ha marginal om grundvattentillgången blir sämre. Om dricksvattenbehovet ökar markant finns det inga traditionella reservoarer att ta vatten ifrån. Sölvesborg Energi och Vatten AB har sedan 2020 ett avtal med Bromölla som innebär

[25] SMHI, *Framtidsklimat i Blekinge län*, 2015
[26] SGU, *Grundvatten och förändrat klimat*, 2024

att Sölvesborg på sikt ska kunna köpa upp till 1 miljon m^3 dricksvatten/år vid behov.

Jordbrukets behov av vatten förväntas öka i samband med längre växtsäsonger och perioder av torka. Konkurrensen om grundvattnet kommer att öka och stora problem uppstår i mindre grundvattenmagasin och vattendrag vid högre temperaturer och ökad efterfrågan. Bevattningsförbud kommer att bli vanligare och vattenbesparande åtgärder kommer att krävas för företag, verksamheter och jordbrukare.

Dricksvattnet i Sölvesborg har generellt god kvalitet men har i ett fåtal brunnar påverkan av bekämpningsmedel och nitrat. För att rena vattnet från bekämpningsmedel används kolfilter. I kustområden ökar risken för saltvatteninträngning på grund av höjda havsnivåer. Saltvatteninträngning kan även uppstå vid låga grundvattennivåer. Vid saltvattenintrång undviks uttag av grundvatten.

Erosion längs kustlinjen kan påverka ledningar som är placerade nära kusten. Högreservoarer kan vid låg omsättning av vattnet påverkas av skiktning i ett varmare klimat och det finns risk för ökad tillväxt av mikroorganismer i ledningsnätet. Det innebär ökad risk för mögel och bakterietillväxt i Va-anläggningarna.

4.4.4 Övergödning och försurning i havet

I Sölvesborg finns det tre sjöar och några vattendrag. Siretorpskanalen och Norje kanal släpper ut stora mängder vatten till havet. Kusten möts av Östersjön som har låg vattenomsättning och relativt få arter. En ökad avrinning från den urbana miljön förväntas i framtiden till följd av ökad nederbörd. Det kan i sin tur öka urlakningen av föroreningar, näringsämnen och humus från sjöar, åar och bäckar. Urlakningen kan bidra till mer övergödning och algblomning. Pukaviksbukten kan påverkas av ökat näringsläckage från intilliggande markområden från tillrinnande åar vidare till Orlundsån och Vesankanalen.

Havsekosystemet är påverkat av övergödning och fiske. Nogersunds hamn är kommunens huvudsakliga fiskehamn för yrkesfiskare. Antalet yrkesfiskare i Nogersund har minskat de senaste åren. Varmare temperaturer och ökad nederbörd förändrar vattenmiljöerna och påverkar fisket negativt.

Ökad nederbörd och avrinning kan även minska salthalten i Östersjön vilket förändrar ekosystemen genom bland annat förändrad och minskad artrikedom. Höjda vattentemperaturer påverkar även artrikedomen och det kan bli förändrad flora och fauna i Östersjön. Havets biologiska mångfald är idag påverkad av försurning. Östersjön lider av låga syrenivåer på grund av

övergödning och syrenivåerna kan minska ytterligare. Låga syrenivåer hotar bland annat arter som torsk och kräftdjur.[27]



Bilden visar Hällevik, del av Sölvesborgskusten. Fotograf: André Julinder

4.5 Naturmiljö

Stigande havsnivåer och erosion riskerar att påverka Sölvesborgs naturområden längs kusten. Längs Sölvesborgs kust finns naturreservat, Natura 2000-områden, våtmarker samt ängs- och hagmarker. Vid en högvattenhändelse på +3 m riskerar stora delar av kommunens naturmiljö att översvämmas.

Tabellen visar antalet värdefulla naturmiljöer som översvämmas vid en tillfällig havsnivåhöjning på +3 m.

Naturmiljö	Antal översvämmade naturområden
Våtmarker	4 st
Naturreservat	12 st
Ängs- och hagmarker	53 st

Högre medeltemperatur medför en längre växtsäsong och förstärkt växtintensitet. Växtsäsongen beräknas förlängas med cirka två till tre månader fram till sekelskiftet.[28]Det kan i förlängningen innebära en förändrad landskapsbild i kommunen med ökad vegetation. Vissa arter gynnas av högre temperaturer medan andra arter minskar. En arts förmåga att anpassa sig till de nya förutsättningarna eller använda sig av spridningsvägar är avgörande för dess överlevnad. Det finns flera arter i Sölvesborg som har låg spridningsförmåga, framför allt mossar och lavar. Förutsättningarna för att nya arter etablerar sig i kommunen förväntas öka till följd av förändrade klimatförhållanden. Dessa arter saknar ofta naturliga fiender i våra ekosystem, vilket kan leda till snabb spridning och medför en risk att inhemska arter trängs undan eller försvinner. Ökad luftfuktighet

[27] SMHI, *Fiske*, 2023
[28] SMHI, *Klimatindikationer, vegetationsperiodens längd*, 2022

påverkar svampar och alger positivt med påväxt och angrepp på växter. Sjukdomsalstrande djur och nya sjukdomar kan också öka med ett varmare klimat vilket påverkar den biologiska mångfalden negativt. Brandrisken ökar med varmare temperaturer och perioder av torka som påverkar naturen genom att marker förstörs.



Bilden visar Sölvesborgsviken. Fotograf: Charlotte Pettersson.

4.6 Kulturmiljö

Högre luftfuktighet, ökad nederbörd och översvämningar riskerar att leda till att kulturhistoriska byggnader, värdefulla föremål och fornlämningar åldras och söndervittras snabbare. Järnvägsstationens byggnad är ett byggnadsminne som kan översvämmas vid ett högvattenstånd på +2,5 m. I kommunen finns områden för kulturmiljövård som är av riksintresse som översvämmas vid högvattenhändelser på +3 m. Kommunens fiskelägen är exempel på kulturmiljöområden som översvämmas vid högvattenhändelser. Runt Sölve industriområde upp mot Vesan samt vid Istaby finns områden med särskilt skyddsvärda fornlämningar som påverkas vid högvattenhändelser.

4.7 Turism och friluftsliv

Turismen i Sölvesborg förväntas öka vid ett varmare klimat och längre sommarsäsong. Det innebär ökad belastning på dricksvattenförsörjningen. Sölvesborgs kommun har flera attraktiva stränder som lockar många besökare. En högre medeltemperatur och ökad nederbörd påverkar vattenkvaliteten genom en ökad tillförsel av bekämpningsmedelsrester och näringsämnen. Det innebär ökad algblomning och risk för smittspridning via vatten. Det finns idag problem med vattenkvalitén på vissa kuststräckor och klimatförändringarna kan komma att försämra strändernas attraktionskraft.

En högre medeltemperatur innebär en längre friluftssäsong som ger möjligheter till fler utomhusaktiviteter som vandring, cykling och camping. Kraftigare och mer frekventa skyfall, stormar och värmeböljor kan göra vissa friluftsaktiviteter riskfyllda och mindre attraktiva. Ett varmare klimat

kan leda till ökad förekomst av insekter som fästingar och myggor vilket kan påverka friluftslivet. Skogsbränder kan bli vanligare och begränsa tillgången till vissa friluftsområden. Översvämningar och sämre vattenkvalitet kan påverka kustnära friluftsaktiviteter samt försvåra tillgängligheten till vissa stränder och kustnära leder.



Bilden visar badplats i Sandviken. Fotograf: Serny Pernebjer.

4.8 Jordbruk

Jordbruket och livsmedelsförsörjningen påverkas vid översvämningar, skyfall, torka och bränder som leder till skördebortfall och djur som behöver evakueras. Stor andel jordbruksmark i Sölvesborg ligger låglänt och i behov av dränering och utpumpning av vatten. Vid högvattenstånd på +3 m riskerar hälften av ängs- och hagmarkerna att översvämmas i kommunen. En högre medeltemperatur innebär en längre växtsäsong för jordbruket. I Sölvesborg beräknas växtsäsongen att öka med 30 dagar till slutet av seklet, vilket kan innebära fler skördar per säsong.[29] En längre växtsäsong i kombination med torrare och varmare somrar innebär större avdunstning och bevattningsbehov som ökar trycket på vattenförsörjningen. Högre temperaturer och ökad luftfuktighet kan även medföra ökad förekomst av skadedjur, parasiter och ohyra hos boskap samt främja svampangrepp, vilket kan leda till ett ökat behov av bekämpningsmedel. Förutsättningarna för vilka grödor som kan odlas kommer att förändras. Fler grödor kommer att bli odlingsbara i Sverige. Det finns ett stort antal jordbruksföretag i Sölvesborgs kommun. Produktion av grödor som stärkelser, sockerbetor, jordgubbar är vanligt förekommande. I kommunen finns även en konkurrenskraftig djurproduktion.

[29] SMHI, *Framtidsklimat i Blekinge län*, 2015



Bilden visar rapsfält på Listerlandet. Fotograf: Kenneth Hellman.

4.9 Skogsbruk

Skogen fungerar som kolsänka och har en positiv påverkan på klimatet. Skogen är av betydelse för rekreation, kulturminnesvård och biologisk mångfald. Sölvesborgs kommun domineras av äldre bokskog med stor artrikedom. Längs med kusten karaktäriseras vissa delar av kommunen av avenbokskog. Ett varmare klimat med längre växtsäsong och en ökad halt av koldioxid i atmosfären kan främja tillväxten i skogen. En högre medeltemperatur kan gynna arter som ek och bok. Träden kan bli mer känsliga för nya arter som ger angrepp och skador, samt skadas vid översvämningar, torka, stormar och bränder. En längre växtsäsong ger förutsättningar för viltpopulationen att öka. Betesskador från viltpopulationen förväntas öka i framtiden.

Arbetsförhållanden inom skogsbruk kan påverkas av minskad tjälbildning. Blötare marker ökar risken för markskador orsakade av skogsmaskiner. Blötare mark kan även orsaka utlakning av kvicksilver till omgivande vattendrag och körskador skadar trädrötter.

Klimatförändringarna bedöms även påverka förekomsten och intensiteten av stormar. Förhöjd markfuktighet kan försvaga trädens rotstruktur och därmed minska stabiliteten vid kraftiga vindar. Stormar inträffar vanligtvis under höst och vinter, då lövträden står kala. Om stormar däremot inträffar under vegetationsperioden, när träden är lövbeklädda, ökar risken för omfattande stormskador.

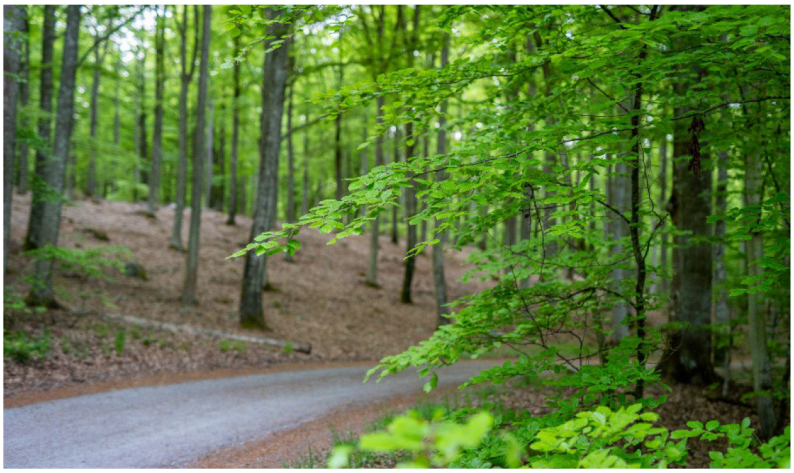


Bild från Ryssberget i Sölvesborg.

4.10 Teknisk försörjning

4.10.1 El- och energiförsörjning

En ökad medeltemperatur förväntas minska behovet av uppvärmning samtidigt som efterfrågan på kylning ökar. Det leder till en jämnare fördelning av energibehovet över året.

Långvariga strömavbrott kan leda till förödande konsekvenser för samhällets funktionalitet. Kritiska samhällssektorer såsom el, uppvärmning, infrastruktur och kommunikationer påverkas omedelbart. Vid längre elavbrott kan tillgången till både värme och vatten försämras. Även livsmedelsförsörjningen är sårbar på grund av sitt beroende av kyl- och frysanläggningar. För att minimera strömavbrott bör transformatorstationer och kabelskåp placeras på säker grundläggningsnivå för att skyddas mot översvämning och andra klimatrelaterade risker.

El är en förutsättning för tillgång till belysning, värme, vatten och tekniska system. Totalt sett är konsekvenserna av ett elavbrott allvarliga. Det kan bli svårt för offentlig verksamhet att upprätthållas, särskilt inom vård-och omsorgsverksamhet. Elavbrottets längd påverkar hur allvarliga konsekvenserna blir i samhället.

Infrastrukturbranschen drabbas genom att drivmedel inte kommer att kunna levereras då det saknas möjligheter att pumpa upp drivmedel. Därmed riskeras även försörjningen till reservkraftaggregat att utebli.

Laddinfrastruktur för elfordon ska placeras på mark som inte riskerar att översvämmas vid skyfall och stigande havsnivåer för säker hantering. Vid värmeböljor riskerar tekniska komponenter att överhettas. För att minimera risken för brand bör laddningspunkter placeras utomhus, på en

parkeringsplats eller nära infartsöppningar till byggnader med brandsäkra väggar och fasader.[30]

4.10.2 Elektronisk kommunikation och redundans

Sölvesborg har ett öppet fibernät som täcker cirka 99 procent av kommunens adresser. Radio- och tv-distribution sker via mast i Karlshamn, och alla sändarstationer har redundans med extra sändare och kraftförsörjning. Mobilmaster finns för att tillgodose täckning för mobiltelefoner. Fibernätet och fjärrvärmeledningarna är markförlagda och påverkas inte av tillfälliga översvämningar, dock finns det tekniska fiberanläggningar ovan mark som kan påverkas. Det tekniska försörjningssystemet och de elektroniska kommunikationerna utsätts för större påfrestningar vid högre temperaturer och översvämningar från stigande havsnivåer och skyfall.

5 Identifierade åtgärder

I kapitlet presenteras klimatanpassningsåtgärder som minskar de konsekvenser och sårbarheter som uppmärksammats i kapitel 4 och bilaga 2. Det finns behov av klimatanpassning i alla kommunens system och det är därmed viktigt att arbetet integreras i befintliga arbetsprocesser. En åtgärdsplan har utformats med de åtgärder som är planerade att genomföras, alternativt påbörjas innan 2030 för att minska kommunens sårbarhet vid ett förändrat klimat. Till varje åtgärd redovisas ansvarig och vilka ekonomiska medel som krävs för att genomföra åtgärden. Åtgärderna delas in i prioritetsnivåer 1–3, där nivå 1 anger högsta prioritet och nivå 3 lägst prioritet. Åtgärderna är prioriterade utefter vilken effekt åtgärderna har för att minska kommunens sårbarhet mot klimatförändringarna.

5.1 Åtgärder inom bebyggd miljö.

Åtgärder	Ansvarig	Budget	Prioritet
Följa Länsstyrelsens ”Riktlinjer för bedömning av översvämningsrisk längs Blekinges kust med hänsyn till klimatförändringar” vid byggnation i låglänta områden.	Strategiska Bygglov	Inom befintlig budget.	1
Identifiera detaljplaner med outnyttjade byggrätter som är inom översvämningsrisk.	Strategiska	Inom befintlig budget.	1

[30] *Boverket, Brandrisker vid laddning av elfordon, 2023*

Utred vilka kustområden i kommunen som är utsatta för vågpåverkan.	Strategiska	Tillskott i budgeten krävs.	2
Öppna dagvattenlösningar vid nya projekt för att implementera blågröna lösningar i stadsmiljön och minska belastningen på dagvattensystemet.	Strategiska Gata Park Sölvesborg Energi	Inom projekt-budget. Tillskott i budgeten för driften krävs.	1
Ta fram en trädplan med tillhörande trädinventering som beskriver hur grönstrukturen ska utvecklas, bevaras och vårdas i kommunen över tid.	Gata Park	Tillskott i budgeten krävs.	1
Klimatanpassad trädplantering. Nya träd som planteras ska vara anpassade till nya klimatförhållanden samt vara anpassade till den specifika platsen.	Gata Park	Inom befintlig budget.	1
Implementera klimatsmarta byggmaterial och skuggande åtgärder vid nybyggnation och renovering. Utformning av utomhusmiljö, materialval, träd och ventilation mm.	Fastighet	Inom projekt-budget.	1
Installera solceller på kommunala byggnader.	Fastighet	Tillskott i budgeten krävs.	3
Installera vattensnåla system vid nybyggnation och renovering för att minska vattenförbrukningen.	Fastighet Sölvesborgshem	Inom projekt-budget.	1
Utred översvämnings- och värmeproblematiken på Mjällby skola.	Fastighet	Tillskott i budgeten krävs	2

5.2 Åtgärder inom infrastruktur

Åtgärder	Ansvarig	Budget	Prioritet
Identifiera kommunala vägar inom riskområde för skyfall och kustöversvämningar.	Strategiska Gata/Park	Inom befintlig budget.	1

Fortsatt dialog med Trafikverket kring klimatanpassning av statliga vägar och järnvägar.	Strategiska	Inom befintlig budget.	1
Revidera och uppgradera dagvattensstrategin.	Strategiska Sölvesborg Energi	Inom befintlig budget.	2
Minska åtgången av dricksvatten genom sökning av läckage, mätningar och prissättning.	Sölvesborg Energi	Inom befintlig budget.	1
Utred vilka nyckelpunkter i el-, fiber och Va-systemet som är inom översvämningsrisk. Åtgärda vid behov.	Sölvesborg Energi	Inom befintlig budget.	1
Ta hänsyn till klimatrisker när nya ledningsnätet el- och fiberkablar, transformatorstationer ska installeras.	Sölvesborg Energi E.ON Olofströms Kraft	Inom befintlig budget.	1
Kartlägg dagvattensystemets dimension och kapacitet. Identifiera kapacitetsbegränsningar.	Sölvesborg Energi	Tillskott i budget krävs.	1
Översyn av dagvattentaxan. Utred om fler fastighetsägare kan omhänderta sitt dagvatten på sin egen fastighet för att minska belastningen på det allmänna dagvattensystemet. Informationsinsats till berörda fastighetsägare.	Sölvesborg Energi Samhällsbyggnads-förvaltningen	Inom befintlig budget.	3
Framkomlighetsanalys av vägnätet vid höga vattenflöden, översvämningar och storm.	Räddningstjänsten	Inom befintlig budget.	1
Regelbundna rensningar av kommunala vägdiken för att säkra framkomligheten vid översvämningar.	Gata Park Sölvesborg Energi	Inom befintlig budget. Ökade budgetmedel krävs för högre skötselnivå.	1
Införa regelbundna inspektionsrundor för att trädsäkra kommunala vägar.	Gata Park	Tillskott i budgeten krävs.	1

Identifiera och inventera kritisk infrastruktur med hänsyn till växtlighet för att minska risken för stormskador och skogsbränder.	E.ON Sölvesborg Energi Olofströms kraft	Inom befintlig budget.	1

5.3 Åtgärder inom människors hälsa och miljö

Åtgärd	Ansvarig	Budget	Prioritet
Utred vilka förorenade områden i kommunen som är inom översvämningsrisk. Minimera risk för spridning till dricksvattentäkt.	Strategiska Sölvesborg Energi	Inom befintlig budget.	1
Ta hänsyn till extrem värme och värme-öeffekten vid nya projekt. Implementera skuggande åtgärder vid behov.	Strategiska Fastighet Gata Park	Inom projekt-budget .	2
Motverka spridning av invasiva arter.	Gata Park	Inom befintlig budget.	1
Bygga/plantera för att skapa skuggområden i stadsmiljö och omkring befintliga och nybyggnationer av förskolor, äldreboende, särskilda boenden och gruppinstanser.	Sölvesborgshem Fastighet Gata Park	Inom projekt-budget. Tillskott i budgeten för driften krävs.	1

5.4 Åtgärder inom kris- och beredskap, oväntade väderhändelser

Åtgärder	Ansvarig	Budget	Prioritet
Samtliga verksamheter ska planera och ha beredskap för kris och oväntade händelser. En kontinuitetsplan ska lämnas in till ansvariga på avdelningen för krisberedskap senast Q1 2027.	Samtliga verksamheter inom kommunen	Inom befintlig budget.	1

Samordna ett förrådsutrymme till förvaring av material för krishantering.	Krisberedskap Fastighet	Tillskott i budgeten krävs.	1
Identifiera och analysera beredskapsinsatser på lägsta nivå vid oväntade väderhändelser.	Räddningstjänsten	Inom befintlig budget.	1

5.5 Övriga åtgärder

Åtgärder	Ansvarig	Budget	Prioritet
Kontinuerlig utbildning för personal kopplat till extremväder med fokus på skogsbränder.	Räddningstjänsten	Inom befintlig budget.	1
Utred möjlighet till elbilar och laddplatser till fastighetsavdelningens personal och verksamhet.	Fastighet	Tillskott i budgeten krävs.	2
Rena mikroplaster och plaster vid konstgräsplaner genom filter i utgående ledning mot recipienten.	Fastighet	Inom befintlig budget.	1
Förebyggande information om klimatförändringarnas påverkan på vattenmiljön - Öka information om läget för vattenresurserna.	Sölvesborgshem Sölvesborg Energi Fastighet	Inom befintlig budget.	1

Referenser

Boverket (2019) *Grönska och vatten reglerar temperaturen vid värmeböljor* https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/teman/ekosystemtjanster/naturen/betydelse/reglerar-temp/

Boverket (2023) *Brandrisker vid laddning av elfordon* https://www.boverket.se/sv/PBL-kunskapsbanken/regler-om-byggande/laddning-av-elfordon/brandrisker-vid-laddning-av-elfordon/

Folkhälsomyndigheten (2022) *Hälsoeffekter av värmeböljor- En kunskapssammanställning*

Folkhälsomyndigheten (2024*) Klimatförändringarnas påverkan på folkhälsan* https://www.folkhalsomyndigheten.se/livsvillkor-levnadsvanor/miljohalsa-och-halsoskydd/att-framja-halsa-och-forebygga-ohalsa/klimatforandringens-paverkan-pa-folkhalsa/

IPCC (2022) *Climate Change 2022: Impacts, Adaptation and vulnerability*

Jordbruksverket (2020) *Jordbruksmarkens värden* https://jordbruksverket.se/jordbruket-miljon-och-klimatet/jordbruksmarkens-varden

Länsstyrelsen Blekinge (2023) *Riktlinjer för bedömning av översvämningsrisk längs Blekinges kust med hänsyn till klimatförändringarna*

Regeringen (2023) *Nationell strategi och handlingsplan för klimatanpassning*

SGU (2024) *Grundvatten och förändrat klimat* https://www.sgu.se/grundvatten/grundvatten-och-forandrat-klimat/

SMHI (2015) *Framtidsklimat i Blekinge län- enligt RCP-scenarier*

https://www.smhi.se/polopoly_fs/1.165064!/Klimatologi_30%20Framtidsklimat%20i%210Blekinge%20l%C3%A4n%20-%20enligt%20RCP-scenarier.pdf

SMHI (2022) Klimatindikationer, vegetationsperiodens längd https://www.smhi.se/klimat/klimatet-da-och-nu/klimatindikatorer/klimatindikator-vegetationsperiodens-langd-1.7887

SMHI (2023) *RCP scenarier* https://www.smhi.se/kunskapsbanken/klimat/klimatmodeller-och-scenarier/rcp-er-den-nya-generationen-klimatscenarier-1.32914

SMHI (2023) *SSP- scenarier* https://www.smhi.se/kunskapsbanken/klimat/klimatmodeller-och-scenarier/ssp-scenarier-1.178949

SMHI (2023) *Sommaren 2023- Sommaren som bytte karaktär*
https://www.smhi.se/klimat/klimatet-da-och-nu/arets-vader/sommaren-2023-sommaren-som-bytte-karaktar-1.198319

SMHI (2023) *Högvattenhändelser och extremnivåer*
https://www.smhi.se/klimat/stigande-havsnivaer/hogvattenhandelser-och-extremnivaer-1.165445

SMHI (2023) *Erosion*

https://www.klimatanpassning.se/hur-klimatet-forandras/klimateffekter/erosion-1.149364

SMHI (2023) *Förorenad mark*
https://www.klimatanpassning.se/klimatanpassa/vagledning-for-klimatanpassning/hantera-risker/fororenad-mark-1.93705

SMHI (2023) *Fiske*

https://www.klimatanpassning.se/hur-samhallet-paverkas/areella-naringar/fiske-1.147803

SMHI (2024) *Fördjupad klimatscenariotjänst*
https://www.smhi.se/klimat/framtidens-klimat/fordjupade-klimatscenarier/met/sverige/medeltemperatur/rcp45/2071-2100/year/anom

SMHI (2024) *Värmebölja*
https://www.smhi.se/kunskapsbanken/meteorologi/temperatur/varmebolja-1.22372

SMHI (2024) *Skyfall*
https://www.klimatanpassning.se/klimatanpassa/vagledning-for-klimatanpassning/hantera-risker/skyfall-1.89213

SMHI (2024) *Framtida medelvattenstånd*
https://www.smhi.se/klimat/stigande-havsnivaer/framtida-medelvattenstand-1.165493

SMHI (2025) *Lathund för klimatanpassning*

https://www.smhi.se/lathund-for-klimatanpassning

Bilagor

Bilaga 1 – Utvärdering åtgärdsplan 2016-2022

Åtgärdsplanen från Sölvesborgs klimatanpassningsplan från 2016 har utvärderats av respektive ansvarig verksamhet. Utvärderingen finns i kolumn 5 i nedanstående tabell.

Prioritering
1 – Stor effektivitet och enkel att genomföra
2 – Liten effektivitet men enkel att genomföra
3 – Stor effektivitet men svår att genomföra
4 – Liten effektivitet och svår att genomföra

Typ av åtgärd
Informativ
Fysisk (påbörjade innan 2022)
Utredande

Åtgärdsplan till 2022.

Prioritering	System	Åtgärd	Ansvar	Utvärdering 2024
1	Byggnation	Följa riktlinjerna "säkerhetsnivåer för byggande i låglänta områden - hänsyn till översvämningsrisker i föränderligt klimat" som Länsstyrelsen i Blekinge län har fastställt	Samhällsbyggnads-förvaltningen (STARK)	Åtgärden genomförs kontinuerligt. Nya riktlinjer har tagits fram under 2024 och antagits av BN. Riktlinjerna används i plan- och byggärenden.
1	Byggnation, Kultur- och naturmiljö	Skydda och stärka grönstruktur i översiktsplan och detaljplaner för att underlätta spridning av arter och minska risken för översvämningar	Samhällsbyggnads-förvaltningen (STARK), politiken	Åtgärden genomförs kontinuerligt i detaljplaner. I ÖP2050 har stor vikt lagts vid att bibehålla och utveckla gröna stråk. Behov av grönplan för hela kommunen lyfts i ÖP.
1	Kultur- och naturmiljö	Ökad beredskap för brand och utbildning om natur- och kulturmiljöer för kommunal personal och Räddningstjänstens personal	Räddningstjänst, kommunen	Åtgärden är delvis genomförd. Räddningstjänsten fick under sommaren 2018 erfarenheter av terrängbränder. Räddningstjänsten, Länsstyrelsen och MSB har vidtagit åtgärder: • Utökning av material för släckning av terrängbränder.

				• Utbildning och övning i hantering av terrängbränder. • Utbildning och övning i samverkan med helikopter vid terrängbränder. • Ökad samverkan med andra organisationer. • Ökad kunskap om brandens påverkan på naturmiljöer. • Upprättande av ledningscentral för ledning av stora räddningsinsatser till följd av ändring i lagen om skydd mot olyckor. • Revidering av riktlinjer för skogsbränder 2018. Höga flöden i åar och vattendrag medförde 2020 nya lärdomar och förändringar i Räddningstjänstens beredskap: • Nya riktlinjer för hantering av höga flöden med dokumenthantering av riskområden. • Ökad samverkan med kommuner, länsstyrelse och andra organisationer inom riskutsatta vattendrag.
1	Människors hälsa	Bygga/plantera för att skapa skuggområden i stadsmiljö och omkring befintliga och nybyggnationer av äldreboende, särskilda boenden och gruppinstanser	Samhällsbyggnads-förvaltningen, Sölvesborgshem	Åtgärd genomförd. Fastighetsavdelningen har genomfört skuggande åtgärder som spaljéer/pergola och solsegel på förskolor. Sölvesborgshem har genomfört skuggande åtgärder på äldreboenden. Vid nybyggnation arbetar Sölvesborgshem med gestaltning av utemiljöer med hänsyn till skuggande åtgärder. I befintliga bestånd arbetar Sölvesborgshem

				kontinuerlig med att hitta lämpliga platser att plantera nya träd för att uppnå skuggning, samtidigt vill växtlighets påverkan på byggnader minimeras. Vid nybyggnation söker Sölvesborgshem i allmänt efter lämpliga söderlägen för att få ut maximalt av skuggningseffekten.
1	Människors hälsa	Utför e-utbildning för hälso- och sjukvårdspersonal i vilka hälsoeffekter som klimatförändringarna kan medföra	Omsorgs-förvaltningen	Åtgärd genomförd. Utbildning kring värmeböljor har genomförts och hur uttorkning för äldre kan förebyggas. I princip har en regelmässig värmebölja inträffat varje sommar de senaste 5-10 åren.
1	Övrigt	Integrera klimataspekter och behov av klimatanpassning i miljömålsarbetet och i allt riskarbete	Kommunkoncern	Åtgärden är inte aktuell.
1	Jordbruk	Verka för att vattenmagasin (t.ex. LIP-dammar) anläggs för bevattning under varma perioder	Lantbruket, kommunen behjälplig	Åtgärden är inte aktuell.

Prioritering	System	Åtgärd	Ansvar	Utvärdering 2024
1	Vattenmiljö	Kartlägga antal utlopp samt ansvar för utloppen till havet för att se hur mycket föroreningar som sprids från vattendragen	Länsstyrelsen, kommunkoncern, Miljöförbundet Blekinge Väst	Åtgärd genomförd. Miljökontoret i Sölvesborg började under 1990-talet att följa vattenföring samt uttransporter av kväve och fosfor från Hörviksbäcken. När Miljöförbundet Blekinge Väst bildades 2005 togs det arbetet över av miljöförbundet. Resultaten av dessa mätningar tillgängliggörs regelbundet på miljöförbundets hemsida.
1	Dag- och spillvatten, Dricksvatte nförsörjning	Ta hänsyn till klimatförändringarna vid placering av nya VA - anläggningar	Kommunkoncern, Miljöförbundet Blekinge Väst	Åtgärd genomförd. Vid bedömning av grundvattennivån för markbaserade lösningar används Länsstyrelsens GIS-stöd med beräkningsverktyg för dimensionerande grundvattennivån. Verktyget är baserat på grundvattenmätningar bakåt i tiden. Den historiskt högsta noterade grundvattennivån anges som 96 procent fyllnadsgrad, så ett visst utrymme finns för

				eventuella högre grundvattennivåer framöver. Livslängden för en enskild avloppsanläggning bedöms vara mellan 20-25 år. När anläggningen ska bytas ut/göras om görs en ny bedömning av grundvattennivån.
1	Dricksvattenförsörjning, Dag- och spillvatten, Vattenmiljö	Utarbeta en lokal vattenförsörjningsplan med avseende på klimatförändringarna för att trygga en långsiktig försörjning av dricksvatten	Sölvesborg Energi AB	Åtgärd genomförd. En kommunal Vattenförsörjningsplan togs fram 2018. Sölvesborg Energi tog 2024 fram en Vattentjänstplan som innehåller skyfallskartering för utpekade riskobjekt.
1	Dricksvattenförsörjning	Minska åtgången av dricksvatten genom sökning av läckage, mätningar och prissättning	Sölvesborg Energi AB	Åtgärden är ett pågående arbete.
1	Dricksvattenförsörjning	Främja installationer av vattensnåla system i bygglovsprocess och kommunal byggnation vid nybyggnation och renovering samt inom industriprocesser som använder dricksvatten.	Kommunen, Sölvesborgshem	Åtgärd genomförd. Fastighetsavdelningen har vid samtliga tappställen installerat ”snålspolande” munstycken på skolor och förskolor 2019. WC-stolar byts ut löpande till modernare på kommunens fastigheter. Vid ny- och ombyggnader så följer fastighetsavdelningen kraven från BBR. Sölvesborgshem monterar kontinuerligt, vid omflyttningar, Divello-munstycken på vattenutkastarna i sina bostäder. Divello-munstycken sparar både vatten och energi (varmvatten). Ambitionen är att sätta in Divello-munstycken i bostäderna för grupp- och särskilda boenden som kommunen hyr av bolaget.

1	Dag- och spillvatten, Vattenmiljö	Utarbeta en handlingsplan för att minska tillskottsvatten och därmed risken för översvämning	Sölvesborg Energi AB	Åtgärden är ett pågående arbete. Åtgärdsplan för ledningsnätet åren 2022-2025 har tagits fram.
1	Dag- och spillvatten, Vattenmiljö	Förebyggande information om klimatförändringarnas påverkan på vattenmiljön - Öka information om läget för vattenresurserna	Sölvesborg Energi AB, skolor, Sölvesborgshem	Åtgärd genomförd. Sölvesborgshem informerar via digitala kanaler om t.ex. bevattningsförbud. Besparingstips till hyresgästerna finns i den digitala bokpärmen.
1	Dag- och spillvatten, Vattenmiljö	Ta fram en dagvattenstrategi för hållbar och långsiktig hantering av dagvattenflöden och minska risken att föroreningar sprids	Sölvesborg Energi AB, Samhällsbyggnads-förvaltningen	Åtgärd genomförd. Dagvattenstrategi finns framtaget från år 2020.
1	Järnväg, Väg	Skapa dialog med Trafikverket för att klimatsäkra järnväg och vägar	Samhällsbyggnads-förvaltningen	Åtgärd delvis genomförd. Trafikverket har påbörjat utredning av infrastruktur vad gäller översvämning pga. höjda havsnivåer. Ingen utökad dialog med Trafikverket har genomförts.
1	Väg	Införa rutin för regelbunden rensning av kommunala vägdiken för att säkra framkomligheten vid översvämningar	Samhällsbyggnads-förvaltningen (teknik)	Åtgärden är ett pågående arbete.
1	Väg	Ta större hänsyn till ett förändrat klimat i vägsamråd och granskningar av vägplaner, översiktsplaner, detaljplaner och tillhörande miljökonsekvensbeskrivningar	Trafikverket, länsstyrelsen och kommunen	Åtgärden är inte aktuell.
1	Tekniska försörjnings system & elektroniska kommunika tioner	Utarbeta en strategi vid bortfall av elförsörjning	Kommunen	Åtgärden är inte genomförd. Det finns elaggregat i kommunala byggnader. IT-avdelningen har både UPS (batteridrift) och dieselaggregat på datacenters.
1	Tekniska försörjnings system & elektroniska kommunika tioner	Utreda vilka nyckelpunkter i elsystemet som riskerar översvämning, som t.ex. elstationer, transformatorer, larm och noder för elektronisk kommunikation	Sölvesborg Energi AB	Åtgärden är ett pågående arbete.

Prioritering	System	Åtgärd	Ansvar	Återrapportering 2024
2	Jordbruk och industri	Informera om ökade risker men även möjligheter som klimatförändringarna medför, vid tillsyn hos lantbrukare och industrier	Miljöförbundet Blekinge Väst	Åtgärd genomförd. Miljöförbundet informerar verksamhetsutövare om riskerna och är tillgängliga för dialog om framtida behov av klimatanpassningsåtgärder. Klimatperspektivet finns med i

				Miljöförbundets tillsyn t.ex. dialog kring hantering av dagvatten och risker med spridning av markföroreningar. Till lantbrukarna informerar Miljöförbundet om variationer i nederbörd, vad som gäller, hur ofta och hur mycket som kommer att förändras vid torrare somrar och vattenbrist i kombination med kraftigt regn emellanåt. Regn kan förorsaka översvämningar och förstöra grödor. Högre temperaturer kan också leda till nya skadegörare inom lantbruket.
3	Skogsbruk	Använda trädsorter vid nyplantering på kommunal mark, som i större utsträckning överlever i ett förändrat klimat t.ex. träd som tål vatten bättre samt träd som är tåliga mot brand	Kommunen (markägare)	Åtgärden är ett pågående arbete. Verksamheten för Gata och Park har ambitionen att ta hänsyn till detta vid nyplantering, men för att skapa en hållbar rutin och ett arbete som varar över tid behöver styrande dokument tas fram, exempelvis en trädplan. Verksamheten har idag inga avsatta ekonomiska medel för detta men ser ett stort behov.
3	Dag- och spillvatten	Separera VA - nätet för dag- och spillvatten	Sölvesborg Energi AB	Åtgärd genomförd. En åtgärdsplan för ledningsnätet har tagits fram.
3	Dricksvattenförsörjning	Utföra översyn och revidering av befintliga vattenskyddsområden och inrätta nya vattenskyddsområden för att säkerställa vattenkvalité och tillgänglighet	Sölvesborg Energi AB	Åtgärden är ett pågående arbete. Sölvesborg Energi har lämnat alla förslag till vattenskyddsområden till Länsstyrelsen.
3	Vattenmiljö	Återskapa våtmarker för att minska näringsläckage till vatten från bl.a. jord- och skogsbruk samt minska översvämningsrisker	Kommunen (markägare)	Åtgärd genomförd. Ett flertal våtmarker har anlagts av privata aktörer i kommunen. Kommunen har varit behjälplig med ansökan om en större våtmark intill golfklubben. Våtmarken står i kontakt med vattenmagasin för bevattning samt vattnet i våtmarken används för bevattning på golfbanan. Områden för nya våtmarker finns framtaget och medel kommer att sökas.

3	Väg	Förebygga översvämningar och erosion genom anpassad dagvattenhantering på kommunala vägar (diken, slänter och dagvattensystem)	Kommunen (väghållare)	Åtgärden är ett pågående arbete. Vid behov tas klimatanpassade åtgärder med i projekteringen.

Förslag på åtgärder 2022 till 2050		
System	**Åtgärd**	**Återrapportering 2024**
Byggnation	Utreda skyddsförutsättningar för byggnader i riskområden för översvämning eller stigande havsnivåer.	Åtgärd genomförd. En övergripande kustskyddsutredning i kommunen togs fram år 2021. Ett pilotprojekt för kustskydd i Hällevik genomfördes 2023 som innehöll fördjupande anpassningsåtgärder utefter Hälleviks lokala förhållande.
Dricksvattenförsörjning, Dag- och spillvatten, Vattenmiljö	Genomföra åtgärder för att trygga en långsiktig försörjning av dricksvatten	Åtgärden är ett pågående arbete. Sölvesborg Energi arbetar med vattenskyddsområden och har bland annat sammankopplat dricksvattenförsörjningen med Bromölla.
Vattenmiljö	Reglera vattnet i Orlundsån för att minska näringsläckage samt kunna samla in mer bevattningsvatten	Åtgärden är inte aktuell.
Vattenmiljö	Implementera åtgärder för att minska föroreningar som sprids från vattendrag	Åtgärden är inte aktuell.
Vattenmiljö	Implementera tömningsstationer för båtavlopp för stora fartyg för att förbättra vattenkvalitén	Åtgärden har inte genomförts. Inga fartyg har hitintills uppgett något behov av att lämna toalettavfall i hamnen. Det har därmed inte funnits något behov av att installera en mottagningsanläggning.
Vattenmiljö, Dag- och spillvatten	Rena mikroplaster, plaster och läkemedel för att förbättra vattenkvalitén	Åtgärden är ett pågående arbete som hanteras av Sölvesborg Energi.
Dag- och spillvatten	Skydda/flytta reningsverk, där det finns risk för översvämning	Åtgärden är inte aktuell.
Dricksvattenförsörjning	Införa reningsmetoder vid vattenverken som är effektiva mot virus, parasiter och bekämpningsmedel	Åtgärden genomförs vid behov av Sölvesborg Energi.
Dricksvattenförsörjning	Åtgärda sårbarheter i vattenförsörjningssystemets samtliga delar; råvattenmagasin, intag, reningsprocesser, magasinering och distribution. (För de allmänna vattentäkterna)	Åtgärden är ett pågående arbete hos Sölvesborg Energi.
Kultur- och naturmiljö	Ta fram åtgärdsplan för bevarandet av slottsudden, (området över industriområdet	Åtgärden är inte aktuell.

	mot E22) och Istaby (fornlämningar) som kan påverkas av klimatförändringarna	
Kultur- och naturmiljö	Utreda spridningsrisker från förorenade områden där det finns risk för översvämningar	Åtgärden är inte genomförd. Vid planläggning utreds spridningsrisker från förorenade områden.
Kultur- och naturmiljö	Utföra åtgärdsprogram för att minska förorenade områden som ligger i områden med risk för översvämning	Åtgärden är inte genomförd.
Kultur- och naturmiljö	Skydda mot söndervittring av kulturhistoriska värdefulla föremål och byggnader genom ökat underhåll	Åtgärden är inte genomförd.
Turism och friluftsliv	Förändra inriktningen från badturism till friluftsliv och kulturturism - Utveckla friluftsliv/vandring på Ryssberget/ Listershuvud, våtmarker i Vesan (fågelskådning), semestra som arkeolog (prova på att gräva)	Åtgärden är inte aktuell.
Skogsbruk	Anpassa skogsmaskiner och metoder för att minska körskador på skog och rötter	Åtgärd genomförd. Hanteras genom kommunens skogsentreprenör Sydved.
Byggnation, Järnväg, Väg	Utreda behovet av invallning vid inloppet i Norje och inlopp i Sölvesborgsviken, invallning av ytterhamnen för att förhindra översvämningar	Åtgärden är inte aktuell.
System	**Åtgärd**	
Väg	Inventera vägar med avseende på klimatförändringar - Besiktiga status och analysera risker	Åtgärden är delvis genomförd i detaljplaneprocesser. Ytterligare utredningar krävs.
Väg	Inventera och köpa in fler vattenpumpar	Åtgärden är inte aktuell. En effekt av ovanstående åtgärd.
Järnväg	I översiktsplanen ta fram en korridor med mark för järnvägen i Sölvesborg norra	Åtgärden är inte aktuell.
Väg	Byta vägbeläggning vid omläggning av vägbanan med hänsyn till klimatförändringarna	Åtgärden är inte aktuell.
Väg	Införa regelbundna inspektionsrundor för att trädsäkra kommunala vägar	Åtgärden är inte genomförd. Verksamheten för Gata och Park saknar resurser för att kunna utföra åtgärden fullt ut. Behov finns av styrande dokument med tillhörande inventeringar av befintliga bestånd.
Väg	Utöka väggrenar för enklare framkomlighet vid olyckor med mera vid översvämningar och extrema värmeböljor	Åtgärden är inte aktuell. Kommunen ansvarar inte för vägar av den digniteten.
Väg	Bygga vägtrummor på befintliga vägar för att avleda vatten	Åtgärden är ett pågående arbete. Utförs vid behov av verksamheten för Gata och Park.
Väg	Förbereda för nödpumpning av vägar (bygga pumpbrunnar)	Åtgärden är inte genomförd. Inget arbete pågår.

Tekniska försörjningssystem & elektroniska kommunikationer	Besikta/kartera ledningssystemet och elstationer	Åtgärden är ett pågående arbete och genomförs kontinuerligt av Sölvesborg Energi.
Tekniska försörjningssystem & elektroniska kommunikationer	Ta hänsyn till klimatrisker när nya ledningsnätets el- och telekablar, transformatorstationer och kopplingscentraler ska installeras	Åtgärden är ett pågående arbete och genomförs kontinuerligt av Sölvesborg Energi.
Tekniska försörjningssystem & elektroniska kommunikationer	Säkra funktionalitet av nyckelpunkter i elsystemet som riskerar översvämning, som t.ex. elstationer, transformatorer, larm och noder för elektronisk kommunikation	Åtgärden är ett pågående arbete och genomförs kontinuerligt av Sölvesborg Energi.
Tekniska försörjningssystem & elektroniska kommunikationer	Gräva ner fler elluftkablar och telekablar i marken	Åtgärd genomförd. I princip all luftledning (el) är nedgrävd.

Förslag på åtgärder efter 2050		
System	**Åtgärd**	**Återrapportering 2024**
Byggnation, Järnväg, Väg	Utför åtgärder som förhindrar översvämningar vid inloppet i Norje och inlopp i Sölvesborgsviken.	Åtgärden är inte genomförd. Behandlas i en framtida kustskyddsutredning.
Byggnation, Järnväg, Väg	Genomför åtgärder för invallning av ytterhamnen och anpassning av kajen i ytterhamnen	Åtgärden är inte genomförd. Utförs av hamnbolaget.
Kultur- och naturmiljö	Bevara kultur- och naturmiljöer genom att flytta värdefulla kustzoner t.ex., betydelsefulla miljöer och odlingslandskap	Åtgärden är inte aktuell.

Bilaga 2-Risk- och sårbarhetsanalys Sölvesborg

Område	Klimateffekt	Konsekvenser för Sölvesborg kommun
Bebyggelse	Stigande havsnivåer Ökad nederbörd	Översvämningar kan leda till begränsad framkomlighet och bebyggelse skadas. Kustsamhällen och lågpunkter är extra utsatta.
	Ras, skred och erosion	Markstabiliteten påverkas. Bebyggelsen längs kusten är extra sårbar och riskerar att skadas.
	Högre temperatur Ökad luftfuktighet Värmebölja	Ökat kylbehov under sommaren. Risk för mögelskador och fukt i ventilationssystem. Kan medföra angrepp och påväxt på fasader.
Transportnät	Stigande havsnivåer Ökad nederbörd	Begränsad framkomlighet vid översvämningar på E22, lokala vägar och järnvägar. Risk för infiltration av vatten i vägar eller banvall, erosion och minskad bärighet med efterföljande ras eller skred.
	Ökad växtlighet Brandrisk Trädfällning	Livslängden på vägbeläggningar minskar, på grund av spårbildning på vägar och solkurvor på järnvägar. Tekniska komponenter i järnvägssystemet påverkas och kraftledningar skadas, vilket kan påverka framkomligheten.
Människors hälsa	Stigande havsnivåer Ökad nederbörd	Översvämningar i områden med förorenad mark kan leda till att föroreningar sprids. Risk för spridning till grund- och dricksvattentäkt. Översvämningar kan leda till begränsad framkomlighet för blåljus.
	Värmeöar Ökad luftfuktighet	Sårbara grupper påverkas av intensiva perioder av värme på grund av ökad risk för uttorkning och smittspridning. Algblomning ökar vid högre vattentemperaturer och riskerar en ökad smittspridning.
Dagvattenhantering	Ökad nederbörd Kraftiga skyfall Erosion	Dagvattensystemet riskerar att översvämmas, vilket påverkar framkomlighet och kapacitet. Risk för bakåtströmmande vatten, bräddning av avloppssystemet och risk att föroreningar sprids.
	Högre temperatur	Varmare klimat riskerar mögel- och bakterietillväxt i ledningar.

Naturmiljö	Stigande havsnivåer Erosion	Naturmiljöer och naturreservat riskerar att översvämmas vid tillfällig havsnivåhöjning. Natur och rekreationsområden riskerar att försvinna.
	Högre temperatur Ökad luftfuktighet	Sjukdomsalstrande djur riskerar att öka med ett varmare klimat. Ökad risk för skogsbränder och extrem torka medför att naturmiljöer- och naturreservat riskerar att skadas och vittra bort.
Kulturmiljö	Ökad nederbörd Ökad luftfuktighet	Kulturhistoriska byggnader, värdefulla föremål och fornlämningar riskerar att åldras och söndervittras snabbare. Kulturmiljöer vid kusten är extra sårbara.
Turism och friluftsliv	Ökad nederbörd Högre temperatur	Försämrad vattenkvalitén på grund av översvämningar och ökad algblomning riskerar försämrad attraktionskraft. Ökad turism under perioder av extrem värme innebär ökad belastning på vattenförsörjningen. Kraftigare värmeböljor kan medföra att friluftsaktiviteter blir mer riskfyllda och mindre attraktiva.
Jordbruk	Stigande havsnivåer Ökad nederbörd	Hälften av ängs- och hagmarkerna riskerar att översvämmas. Påverkar livsmedelsförsörjningen.
	Ökad luftfuktighet Torka	Längre växtsäsong i kombination med torrare sommar ökar behovet av vatten. Högre temperaturer medför ökad förekomst av skadedjur och svampangrepp, vilket leder till större behov av bekämpningsmedel. Påverkar livsmedelsförsörjningen.
Skogsbruk	Storm Ökad nederbörd Ökad luftfuktighet Torka Bränder	Träd riskerar påverkas och bli sjuka vid insekts- och svampangrepp. En blötare mark ökar risken för markskador orsakade av skogsmaskiner. Ökad risk för skogsbränder vid värmebölja. Högre temperaturer kan medföra en längre växtsäsong och kan främja tillväxten i skogen.
Teknisk försörjning	Stigande havsnivåer Skyfall	Elektroniska kommunikationer och anläggningar riskerar att översvämmas.

		Samhällsviktiga funktioner riskerar att påverkas under en längre period.
	Högre temperaturer	Vid värmebölja riskerar tekniska komponenter att överhettas. Samhällsviktiga funktioner riskerar att påverkas under en längre period. Minskat behov av uppvärmning leder till en jämnare fördelning av energibehovet över året.

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2025-11-05 Diarienummer: 2025/2531-3

Nämnd
Kommunstyrelsen **2025-11-11**

Handläggare
Namn: Karoline Mattsson
Titel: Samhällsutvecklingsavdelningen

Beslut angående begäran om överlåtelse av ansvar för operativ tillsyn enligt miljöbalken

Förslag till beslut
Olofströms kommun beslutar att göra en begäran hos länsstyrelsen om överlåtelse av ansvar för operativ tillsyn över föreslagna objekt enligt miljöbalken åt Miljöförbundet Blekinge Väst.

Ärendebeskrivning
Miljöförbundet Blekinge väst har i samråd med Länsstyrelsen kommit fram till att det är lämpligt att aktualisera och uppdatera befintligt beslut gällande överlåtelse av tillsynsansvar enligt miljöbalken.
Enligt Naturvårdsverket bör tillsyn enligt 9 och 10 kap. miljöbalken som regel följas åt eftersom det finns tydliga synergier. En begäran om överlåtelse av tillsynsansvar enligt 9 kap. miljöbalken bör därför också innehålla en begäran om överlåtelse av tillsyn enligt 10 kap. för de aktuella objekten.

För att underlätta och effektivisera tillsynen vill miljöförbundet därför även överta tillsynsansvar för förorenade områden samt del av tillsynsansvaret gällande invasiva, landlevande växter på de tillstånds- eller anmälningspliktiga verksamheter där miljöförbundet ansvarar för den operativa miljötillsynen i övrigt. Tillsynsområdena går ofta in i varandra varför det blir tydliga samordningsvinster när en myndighet, i stället för flera, har det operativa tillsynsansvaret. Det kommer även att underlätta för verksamhetsutövare eftersom dessa huvudsakligen kommer att behöva ha kontakt med en myndighet i dessa frågor.

Yttrande/Bedömning
Miljöförbundet Blekinge Väst är kommunens förbund som även representerar Karlshamns och Sölvesborgs kommuner. Enligt Miljöförbundet Blekinge Västs förbundsordning ska de utföra medlemskommunernas myndighetsuppgifter inom miljö- och Hälsoskyddsområdet.
Miljöförbundet består av förbundsdirektionen och förvaltningen. Direktionen är den förtroendevalda nämnden. Förvaltningen ansvarar för att i praktiken genomföra uppdraget enligt lagstiftning och i enlighet med vad direktionen beslutar. Miljöförbundet är en egen juridisk person som är fristående från medlemskommunerna vilket gör att risken för jäv i samband med tillsyn av kommunala verksamheter undviks.

Miljöförbundet har idag omfattande kunskaper om de tillståndspliktiga verksamheter där de ansvarat för miljöbalkstillsynen under många år. De har byggt upp och utvecklat sin kompetens inom tillsynsområdet, vilket inkluderar

tillsyn enligt kemikalie- och avfallslagstiftningarna. Miljöförbundets kompetensutveckling sker löpande.
Miljöförbundet har även personal med mångårig erfarenhet vad gäller förorenad mark dessa är vana att hantera till exempel ansvarsutredningar och att ställa krav på undersökningar och åtgärder.
Miljöförbundet är medlemmar i Miljösamverkan Kronoberg-Blekinge och de har ett omfattande nätverk. Vid behov finns juridisk kompetens att hos kommunjuristerna i Miljöförbundets medlemskommuner men också genom Infosoc.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet bör inte påverkas av beslutet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
§ 53 Beslut angående begäran om överlåtelse av ansvar för operativ tillsyn enligt miljöbalken

Beslutet skickas till
Miljösamordnare/landsbygdsutvecklare KM
Miljöförbundet Blekinge väst

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 § 53 Beslut angående begäran om överlåtelse av ansvar för operativ tillsyn enligt miljöbalken.pdf

Plats och tid	Miljöförbundet Blekinge Väst Torsdagen den 4 september 2025 klockan 13:00-15.00
Beslutande	Linda Rehn Landström (S), ordförande Roal Bencic (SD) i Anna-Blissings (C) frånvaro Torsten Cairenius (M) Tommy Mikkelsen (SD) Per-Ivar Johansson (C) Anna Arlid (M) i Daniel Melins (M) frånvaro Jörgen Larsson (S) Staffan Augustsson (SD) Bengt-Åke Karlsson (M)
Ej beslutande ersättare	Katarina Johansson (S) Robert Manea (KD) Kenth Cronqvist (SoL)
Övriga närvarande	Kaisa Sandstedt, förbundschef Per-Ola Persson, enhetschef Sofie Petersson, enhetschef Hilda Widerberg, nämndsekreterare Eva Hedström, miljö- och hälsoskyddsinspektör, deltog §§ 51–53 Rebecca Green, miljö- och hälsoskyddsinspektör, deltog §§ 56-58 Sara Holmgren, miljö- och hälsoskyddsinspektör, deltog §§ 51–54 Rebecka Rosdahl, miljö- och hälsoskyddsinspektör, deltog §§ 51-60 Sara Blennborg, miljö- och hälsoskyddsinspektör, deltog §§ 51-60 Mirja Hovmöller, miljö- och hälsoskyddsinspektör, deltog §§ 51-60
Justeringsdatum	2025-09-16
Paragrafer	51–65
Underskrifter	Protokollet justeras med digital underskrift. Underskrifter finns på sista sidan i protokollet.
Sekreterare	Hilda Widerberg
Ordförande	Linda Rehn Landström
Justerare	Bengt-Åke Karlsson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation	Miljöförbundet Blekinge Väst - Förbundsdirektionen		
Sammanträdesdatum	2025-09-04		
Datum då anslaget publiceras	2025-09-17	Datum då anslaget tas ner	2025-10-09
Förvaringsplats för protokollet	Miljöförbundet Blekinge Väst		
Anslag upprättat av	Hilda Widerberg		

§ 53 Beslut angående begäran om överlåtelse av ansvar för operativ tillsyn enligt miljöbalken, d.nr. 2024/740

Beslut

Förbundsdirektionen beslutar att föreslå för medlemskommunernas kommunfullmäktige att göra en begäran hos Länsstyrelsen i Blekinge län om överlåtelse av ansvar för operativ tillsyn enligt miljöbalken. Begäran gäller för följande:

a) Förnyat övertagande av tillsyn av miljöfarliga verksamheter enligt 9 kap. miljöbalken (1998:808) för verksamheter som är tillståndspliktiga enligt miljöprövningsförordningen (2013:251) eller 5 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (1998:899).

Framställan om övertagande gäller även sådana verksamheter som går från lägre prövningsnivå till tillståndsplikt samt eventuella nya tillståndspliktiga verksamheter.

Följande verksamheter undantas från begäran om överlåtelse:

- Seveso-verksamheter som omfattas av den högre kravnivån enligt lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.
- AAK Sweden AB, anläggningsnummer 1082–104
- Volvo Personvagnar AB, anläggningsnummer 1060–103.
- Air Liquide Gas AB, anläggningsnummer 1082–215
- DP World Logistics Sweden AB (fd FoodTankers AB), anläggningsnummer 1082–208.

b) Stillerydshamnen, Karlshamns Hamn AB, anläggningsnummer 1082–210.

Tillsyn av föroreningsskador enligt 10 kap. 1 § första stycket miljöbalken orsakade av en verksamhet som är tillståndspliktig enligt miljöprövningsförordningen eller 5 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd och där miljöförbundet har övertagit tillsynsansvar enligt 9 kap. miljöbalken.

c) Tillsyn över invasiva, landlevande växter enligt Europaparlamentets och rådets förordning om förebyggande och hantering av introduktion och spridning av invasiva främmande arter (EU) nr 1143/2014. Tillsynen avser anläggningsområdet för de verksamheter där miljöförbundet övertagit tillsynsansvaret. Begäran om överlåtelse av tillsyn gäller också verksamheter som är anmälningspliktiga enligt miljöprövningsförordningen.

Nedlagda deponier

Förbundsdirektionen beslutar även att föreslå för medlemskommunernas kommunfullmäktige att göra en begäran hos Länsstyrelsen i Blekinge län om att fastställa bilaga 1. Bilaga 1 anger vilka nedlagda deponier som Miljöförbundet har tillsynsansvar över.

Ärendets bakgrund och skäl för beslutet

Miljöförbundet har i samråd med Länsstyrelsen kommit fram till att det är lämpligt att aktualisera och uppdatera befintligt beslut gällande överlåtelse av tillsynsansvar enligt miljöbalken.

Enligt Naturvårdsverket bör tillsyn enligt 9 och 10 kap. miljöbalken som regel följas åt eftersom det finns tydliga synergier. En begäran om överlåtelse av tillsynsansvar enligt 9 kap. miljöbalken bör därför också innehålla en begäran om överlåtelse av tillsyn enligt 10 kap. för de aktuella objekten.

För att underlätta och effektivisera tillsynen vill miljöförbundet därför även överta tillsynsansvar för förorenade områden samt del av tillsynsansvaret gällande invasiva, landlevande växter på de tillstånds- eller anmälningspliktiga verksamheter där miljöförbundet ansvarar för den operativa miljötillsynen i övrigt. Tillsynsområdena går ofta in i varandra varför det blir tydliga samordningsvinster när en myndighet, i stället för flera, har det operativa tillsynsansvaret. Det kommer även att underlätta för verksamhetsutövare eftersom dessa huvudsakligen kommer att behöva ha kontakt med en myndighet i dessa frågor.

Miljöförbundet övertog 1 januari 2005 ansvaret för utförandet av den operativa tillsynen enligt miljöbalkens 9 kap. för tillståndspliktiga verksamheter i Karlshamns, Sölvesborgs och Olofströms kommuner. Överlåtelsen omfattade inte verksamheter där lagen (1999:381) om åtgärder för att för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor är tillämplig. Överlåtelsen omfattade inte heller Volvo Personvagnar AB, Kaross¬komponenter (anläggningsnummer 1060–103), eller Aarhus Karlshamn AB, nuvarande AAK Sweden AB (anläggningsnummer 1082–104). Befintligt beslut är 20 år gammalt och bör uppdateras utifrån dagens lagstiftning.

För ett stort antal deponier har det hittills varit oklart vem som är tillsynsmyndighet. För att underlätta och effektivisera tillsynen av deponier är det därför angeläget att fastställa vem som är ansvarig tillsynsmyndighet för respektive objekt för samtliga nedlagda deponier inom våra medlemskommuner.

År 2014 och 2015 kom länsstyrelsen och miljöförbundet överens om hur tillsynsansvaret för vissa, men långt ifrån alla, nedlagda deponier i medlemskommunerna ska fördelas.

År 2015 beslutade länsstyrelsen att överlåta tillsynen över föroreningsskador avseende Sölve Grustag samt Getabjärdeponin.

För tydlighetens skull vill vi att all information om tillsyn som överlåts från länsstyrelsen till miljöförbundet, inklusive överenskommelsen om tillsynsansvar för nedlagda deponier, finns samlat i ett beslut.

Miljöförbundets förutsättningar att uppfylla kraven

Organisation

Miljöförbundet Blekinge Väst är ett kommunalförbund som representerar Karlshamns, Olofströms och Sölvesborgs kommuner. Enligt förbundsordningen ska Miljöförbundet Blekinge Väst fullgöra medlemskommunernas myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet.

Miljöförbundet består av förbundsdirektionen och förvaltningen. Direktionen är den förtroendevalda nämnden. Förvaltningen ansvarar för att i praktiken genomföra uppdraget enligt lagstiftning och i enlighet med vad direktionen beslutar.

Miljöförbundet är en egen juridisk person som är fristående från medlemskommunerna. På så sätt undviks risken för jäv i samband med tillsyn av kommunala verksamheter.

Planering av behov och resurser samt uppföljning

Varje år gör miljöförbundet en behovsutredning med verksamhetsplan och tar fram en plan för tillsynen. Miljöförbundet har mångårig erfarenhet av hur stort tillsynsbehovet är hos de tillståndspliktiga verksamheter där vi övertagit tillsynsansvaret. Vi planerar vår resursfördelning så att vi kan möta dessa behov. Vid eventuell resursbrist prioriteras alltid tillsynen av överlåtna verksamheter.

Årligen görs en uppföljning av att verksamhetens övergripande mål har uppfyllts och att den planerade tillsynen har utförts.

Kompetens

Miljöförbundet har idag omfattande kunskaper om de tillståndspliktiga verksamheter där vi ansvarat för miljöbalkstillsynen under många år. Vi har byggt upp och utvecklat vår kompetens inom tillsynsområdet, vilket inkluderar tillsyn enligt kemikalie- och avfallslagstiftningarna. Kompetensutveckling sker löpande.

Vad gäller förorenad mark har vi personal med mångårig erfarenhet som är vana att hantera till exempel ansvarsutredningar och att ställa krav på undersökningar och åtgärder.

Vi är medlemmar i Miljösamverkan Kronoberg-Blekinge och vi har ett omfattande nätverk. Juridisk kompetens kan vi få hjälp med av kommunjuristerna i våra medlemskommuner. Vi har också tillgång till juridisk kompetens genom Infosoc.

Sammanfattning

Vår organisation och våra resurser är avvägda för att vi ska ha förutsättningar att uppfylla kraven i 6–12 §§ och 20 § i miljötillsynsförordningen.

Miljöförbundet bedömer att det utökade tillsynsansvaret innebär ett visst merarbete jämfört med idag men att detta uppvägs av ökade intäkter för tillsynen.

Beslutet skickas till

Sölvesborgs, Karlshamns och Olofströms kommuner

Bilagor

1. Lista över deponier
2. Karta deponier Olofström
3. Karta deponier Sölvesborg N
4. Karta deponier Sölvesborg S
5. Karta deponier Karlshamn

Miljöförbundet Blekinge Väst

BILAGA 1 1(4)

2025-07-18

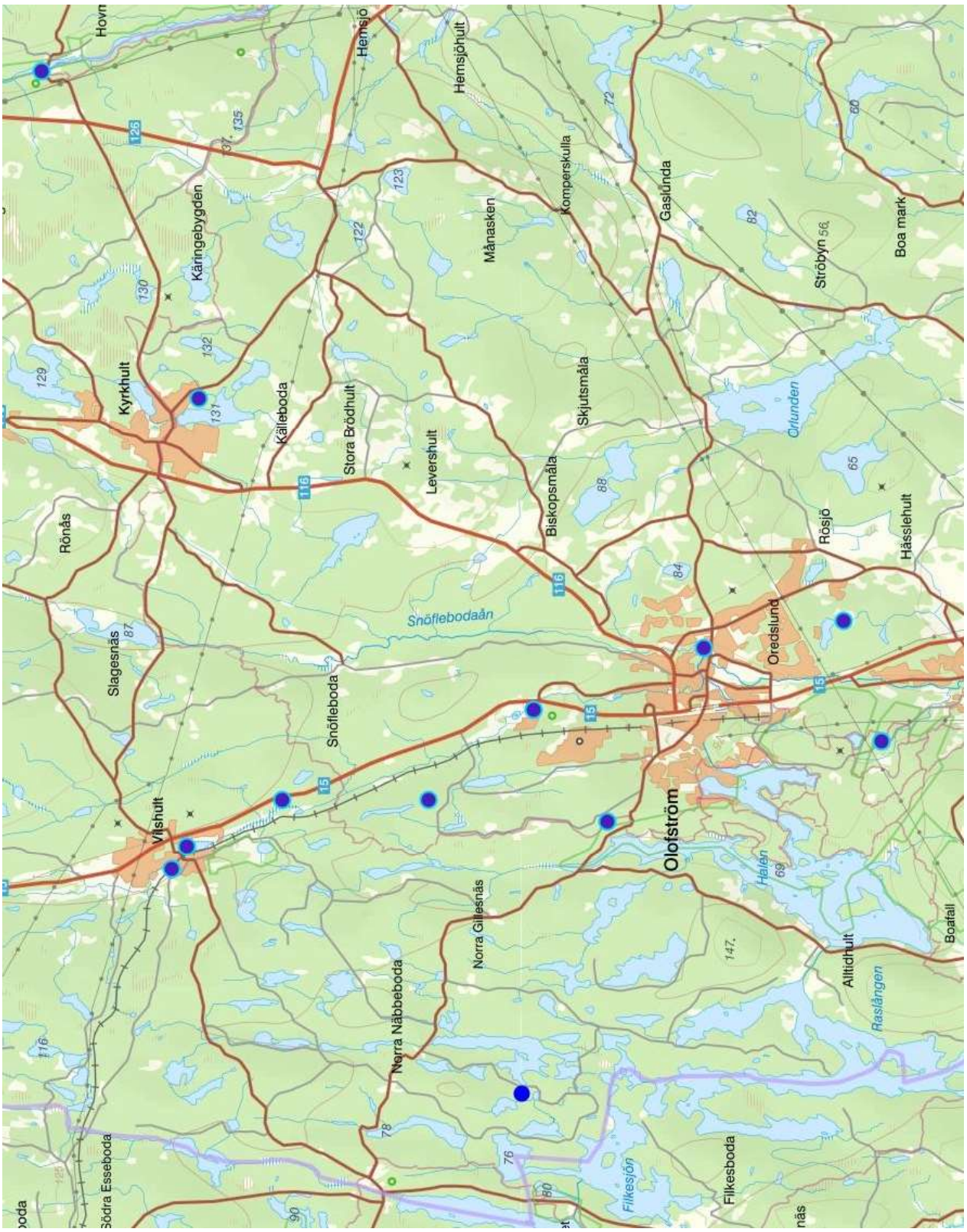
Nedlagda deponier där Miljöförbundet Blekinge Väst är tillsynsmyndighet

Objektnamn	MIFO-id	Kommun	Fastighet
Karlshamn, Kv. Spiggen	F1082-0023	KARLSHAMN	KARLSHAMN 2:1; SPIGGEN 5; SPIGGEN 6
Mörrum, Gustavstorp-Skörsemo (GSK)	F1082-0037	KARLSHAMN	GUSTAVSTORP 1:1
Karlshamn, Horsaryd-Stilleryd (HST)	F1082-0055	KARLSHAMN	HORSARYD 2:41
Asarum, Tostarp (TOS)	F1082-0056	KARLSHAMN	TOSTARP 3:41; TOSTARP 4:69
Hällaryd, Trensum-Hällaryd (THÄ)	F1082-0057	KARLSHAMN	TRÄNSUM 8:3
Karlshamn, Hunnemara (HUN)	F1082-0058	KARLSHAMN	KARLSHAMN 5:1; PILEN 1; PILEN 3; PILEN 7
Stilleryds Raffinaderi	F1082-0059	KARLSHAMN	STILLERYD 2:49
Ej namngivet 1266	F1082-0159	KARLSHAMN	MÄRSERUM 4:9
Ej namngivet 1267	F1082-0160	KARLSHAMN	STRÖMMA 1:7
Ej namngivet 1268	F1082-0161	KARLSHAMN	STRÖMMA 1:7
Asarum södra (ASÖ)	F1082-0597	KARLSHAMN	ASARUM 40:1; ASARUM 40:227; ASARUM 40:228
Asarum, Kurrebodahålan (KUR)	F1082-0598	KARLSHAMN	ASARUM 33:1
Asarum, Stenbacka (STE)	F1082-0599	KARLSHAMN	ASARUM 3:2
Asarum, Sämjan (SÄM)	F1082-0600	KARLSHAMN	RIDDAREN 1
Hällaryd, Elisberg A (ELA)	F1082-0601	KARLSHAMN	KÄLLABY 1:15
Hällaryd, Elisberg B (ELB)	F1082-0602	KARLSHAMN	HÄLLARYD 2:3
Hällaryd, Matvik (MAT)	F1082-0603	KARLSHAMN	MATVIK 1:39
Trensums grusgrav (TRG)	F1082-0604	KARLSHAMN	TRÄNSUM 17:1
Hällaryd, Åryd B (ÅRB)	F1082-0605	KARLSHAMN	ÅRYD 1:135
Karlshamn, Elvsberg (ELV)	F1082-0607	KARLSHAMN	KRISTINEBERG 10
Karlshamn, Hunnemara grusgrop (HUG)	F1082-0608	KARLSHAMN	KARLSHAMN 5:1
Karlshamn, Hästhagen (KHÄ)	F1082-0609	KARLSHAMN	KARLSHAMN 3:5
Karlshamn, Sternö (STÖ)	F1082-0610	KARLSHAMN	KARLSHAMN 8:1
Karlshamn, Sternöhållet (KST)	F1082-0611	KARLSHAMN	KILEN 1
Karlshamn, söder om epidemisjukhuset (KEP)	F1082-0612	KARLSHAMN	KARLSHAMN 2:1

Objektnamn	MIFO-id	Kommun	Fastighet
Karlshamn, vid realskolan (KRS)	F1082-0613	KARLSHAMN	KARLSHAMN 5:1
Karlshamn/SJ (KSJ)	F1082-0614	KARLSHAMN	KARLSHAMN 6:1
Mörrum, Björkenäs (BJÖ)	F1082-0615	KARLSHAMN	MÖRRUMS-BJÖRKENÄS 1:31
Mörrum, Borgen (BOR)	F1082-0616	KARLSHAMN	MÖRRUM 14:13
Mörrum, norr om mejeriet (MÖC)	F1082-0617	KARLSHAMN	MÖRRUM 84:2
Mörrums Ryd (MÖR)	F1082-0618	KARLSHAMN	MÖRRUM 14:17
Svängsta, Öjavad A, soptipp (ÖJA)	F1082-0619	KARLSHAMN	ÖJAVAD 2:187
Asarum, Gungvala (GVA)	F1082-0620	KARLSHAMN	GUNGVALA 16:2
Karlshamn, vid sockerbrukets infart (KSB)	F1082-0622	KARLSHAMN	SOCKERBRUKET 19
Mörrum, Kalamosse (MKF)	F1082-0625	KARLSHAMN	MÖRRUM 12:80
Svängsta, Hejan (SHE)	F1082-0626	KARLSHAMN	ÖJAVAD 2:153
Svängsta, Urfabriken (SUR)	F1082-0627	KARLSHAMN	MÖLLEGÅRDEN 1:19
Svängsta, Öjavad 2 (ÖJ2)	F1082-0628	KARLSHAMN	ÖJAVAD 1:43
Hällaryd, Åryd A	F1082-0629	KARLSHAMN	ÅRYD 1:135
Mörrum, Gustavstorp, norr om (NGU)	F1082-0631	KARLSHAMN	RUAN 1:2
Kyrkhult, Vilshult, Union barkdeponi (UBB)	F1060-0007	OLOFSTRÖM	KULLAN 1:92
Kyrkhult, Isagyl (ISA)	F1060-0023	OLOFSTRÖM	TULSEBODA 1:107
Jämshög, Norra Rödhult (NRÖ)	F1060-0025	OLOFSTRÖM	NORRA RÖDHULT 1:63
Olofström, Skrapsjötippen (SKR)	F1060-0026	OLOFSTRÖM	HOLJE 5:106
Olofström, Odasjöslätt (ODA)	F1060-0027	OLOFSTRÖM	HOLJE 6:201; HOLJE 6:210
Olofström, Norra Sjötorpet (NSJ)	F1060-0028	OLOFSTRÖM	HOLJE 5:106
Kyrkhult, Vilshultstippen (VIL)	F1060-0029	OLOFSTRÖM	VILSHULT 1:31
Ej namngivet 1833	F1060-0120	OLOFSTRÖM	JÄMSHÖG 28:1
Olofström, Oredsvägen (ORE)	F1060-0122	OLOFSTRÖM	HOLJE 109:1
Jämshög, Gränum, vägen mot Rislycke (GRI)	F1060-0318	OLOFSTRÖM	GRÄNUM 9:9
Kyrkhult, Vilshult, Union barkdeponi A (UBA)	F1060-0319	OLOFSTRÖM	KULLAN 1:21

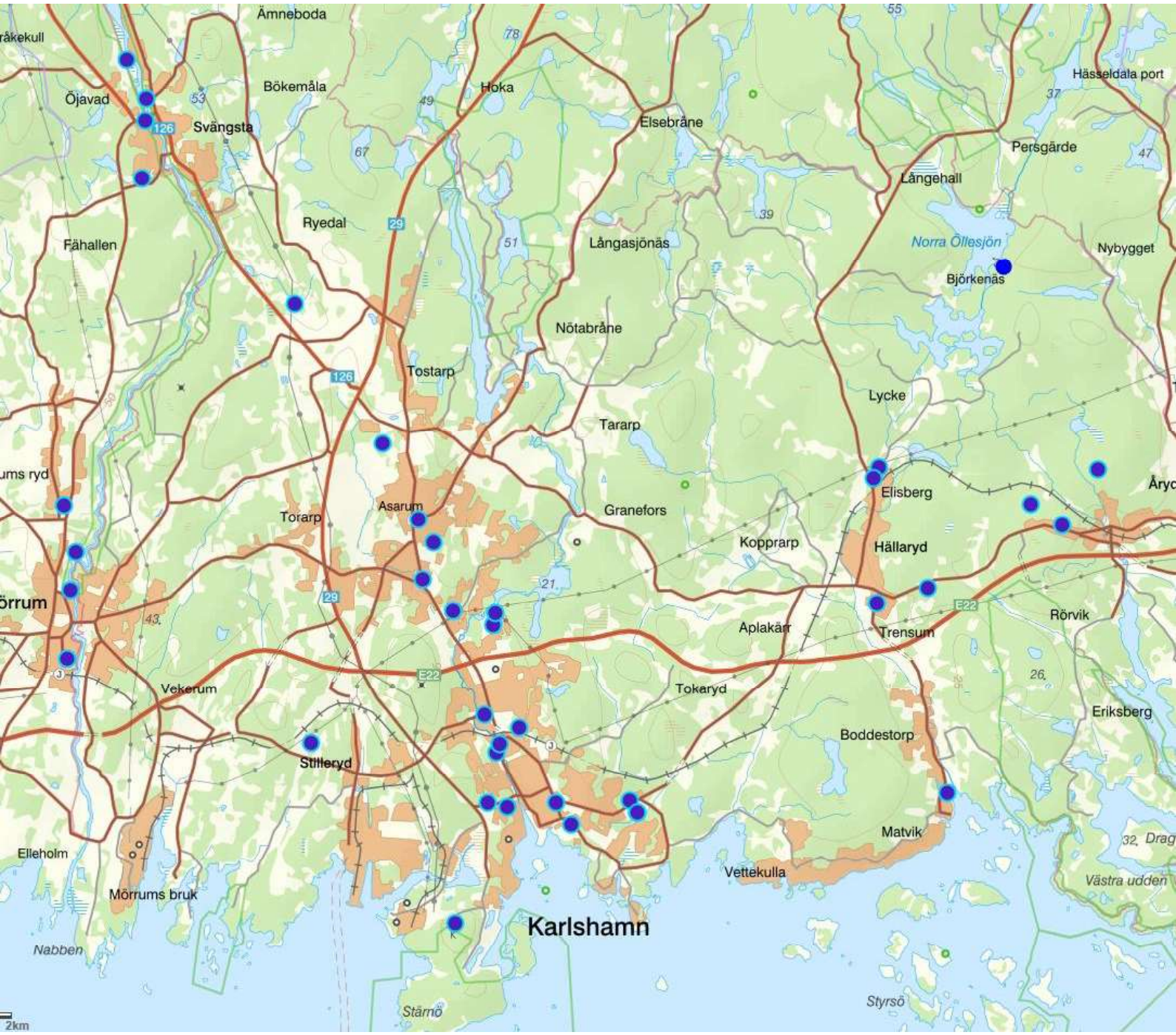
Objektnamn	MIFO-id	Kommun	Fastighet
Hovmansbygd, gjuterideponi	F1060-0325	SÖLVESBORG	EBBEMÅLA 1:38
Mjällby, Torsö (TOR)	F1083-0146	SÖLVESBORG	ISTABY 44:2
Mjällby, Hanö (HAN)	F1083-0147	SÖLVESBORG	HANÖ 1:102; HANÖ 1:76
Mjällby, Istaby (IST)	F1083-0150	SÖLVESBORG	SAMFÄLLIGHET
Mjällby, Västra Näs (VNÄ)	F1083-0151	SÖLVESBORG	SIRETORP 5:33
Mjällby, Getabjär (GET), inkl industrideponi	F1083-0152	SÖLVESBORG	HOSABY 10:17; HOSABY 2:30; HOSABY 22:5
Mjällby, Tallparken/Torrahem/Hagalund (TAL)	F1083-0153	SÖLVESBORG	HÖRBY S:16; HÖRBY S:16>1
Sölvesborg, Slottet (SLO)	F1083-0155	SÖLVESBORG	SÖLVESBORG 4:14
Sölvesborg, Hjortakroken/Tivoli (HJK)	F1083-0156	SÖLVESBORG	EKORREN 8; HALLONET 8; SÖLVESBORG 5:56
Gammalstorp, Norje (NOR)	F1083-0159	SÖLVESBORG	NORJE 67:1
Ej namngivet 1688	F1083-0160	SÖLVESBORG	ÖRLYCKE 1:48
Ej namngivet 1689	F1083-0161	SÖLVESBORG	SÖLVE 18:4
Ej namngivet 1690	F1083-0162	SÖLVESBORG	SÖLVE 5:28
Sölvesborg, Sölve grustag (SÖG)	F1083-0191	SÖLVESBORG	SÖLVE 5:28; SÖLVE 5:39
Mjällby, Getabjär industrideponi (GIN)	F1083-0352	SÖLVESBORG	HOSABY 10:17
Mjällby, Hällevik (HÄL)	F1083-0353	SÖLVESBORG	STIBY 9:87
Mjällby, Hörby nr 5 (HÖ5)	F1083-0354	SÖLVESBORG	SAMFÄLLIGHET
Mjällby, Hörvik, Hosaby 3 (HO3)	F1083-0355	SÖLVESBORG	HOSABY 3:29; SÖLVESBORG 1:42
Mjällby, Lörby (LÖR)	F1083-0356	SÖLVESBORG	LÖRBY 16:2
Mjällby, Nogersund (NOG)	F1083-0357	SÖLVESBORG	SKÖNABÄCK 1:39
Sölvesborg, Oxen (OXE)	F1083-0358	SÖLVESBORG	SÖLVESBORG 5:84
Mjällby, Djupekås (DJU)	F1083-0362	SÖLVESBORG	LÖRBY 47:1
Sölvesborg, Sölve 23, bakom militärförrådet (S23)	F1083-0365	SÖLVESBORG	SÖLVE 15:3
Sölve, nuv fsth Sölve 15:3 (SÖL)	F1083-0366	SÖLVESBORG	SÖLVE 15:3
Mjällby, Hörvik, Hosaby 17 (H17)	F1083-0367	SÖLVESBORG	HOSABY 20:21>10
Sölvesborg, Sopan/Grusan (SOP)	F1083-0368	SÖLVESBORG	FINLAND 19; SÖLVESBORG 4:2

Objektnamn	MIFO-id	Kommun	Fastighet
Mjällby, Hörvik, Nabben (HNA)	F1083-0370	SÖLVESBORG	HOSABY S:2
Sölvesborg, Sotarens håla (SOT)	F1083-0373	SÖLVESBORG	KAPRIFOLEN 3
Brobygge Sölvesborg 3:5	F1083-0380	SÖLVESBORG	SÖLVESBORG 3:5


Hovm
Hemsjö
Hemsjöhult
Kärringebygden
Månasken
Kompersklulla
Gaslunda
Ströbyn
Boa mark
Kyrkhult
Källeboda
Stora Brödhult
Levershult
Skjutsmåla
Biskopsmåla
Örlunden
Rönås
Slagesnäs
Snöfleboda
Snöflebodaån
Öredslund
Rösjö
Hässlehult
Vishult
Olofström
Norra Gillesnäs
Norra Näbbeboda
Hälen
Alltidhult
Boafall
Raslången
Filkesjön
Filkesboda
Södra Esseboda


Norremark
Håkantorp
33
Grānum
Korsamo
Boa
Brinkamåla
15
Kylinge
Skörsemo
Galleryda
64
15
Björkenäs
Agerum
Pukavik
50
Örnavik
E22
Ryedal
Norje
Skvaltan
Norjeboke


Gammalstorp
Lörbykladd
Jockarp
Ysane
Lörbyskog
Ynde
Lörby
Djupekås
E22
Tivoli
Sölve
Listerlandet
Krokås
Sölvesborg
Mjällby
123
Hörvik
Mörby
Listershuvud
Sandviken
Västra Näs
Istaby
Stiby
Sandviken
Hällevik
Grönslätt
Östra Torsö
Nogersund
Sillnäs
Sillnäsudde
Björkenabben


Ämneboda
Öjavad
Bökemåla
Svängsta
Hoka
Elsebråne
Hässeldala port
Persgärde
Långehall
Fähallen
Ryedal
Långasjönäs
Norra Öllesjön
Nybygget
Björkenäs
Nötabråne
Tostarp
Lycke
Tararp
Elisberg
Asarum
Torarp
Granefors
Kopprarp
Hällaryd
Rörvik
Aplakärr
Trensum
Vekerum
Tokaryd
Eriksberg
Boddestorp
Stilleryd
Matvik
Elleholm
Vettekulla
Mörrums bruk
Karlshamn
Nabben
Stärnö
Styrsö
Västra udden
2km

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 165/2025

KS 2025/1988

§ 165/2025 Taxor och avgifter 2026 för Olofströms kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Patrik Krupa (M) deltar inte i beslutet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsens kommunfullmäktige beslutar,

Taxor och avgifter 2026 godkänns för Olofströms kommun enligt föreliggande handling.

Ärendebeskrivning
Mikael Särnevång, inköpssamordnare, föredrar ärendet.

Bygg- och trafiknämnden, Utbildningsnämnden och Socialnämnden har fattat beslut.

Förslag till taxor och avgifter 2026 föreligger.

Taxor och avgifter 2025 för Olofströms kommun godkändes 2024-11-25 av kommunfullmäktige KF § 126.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Förslag till taxor och avgifter 2026 för Olofströms kommun.

Slutgiltigt beslut skickas till
Inköpssamordnare M.S

Kommunledningsförvaltningen | Datum: 2025-10-16 | Diarienummer: 2025/1988-8

Nämnd

Kommunstyrelsens arbetsutskott	**2025-10-14**
Kommunstyrelsen	**2025-11-11**
Kommunfullmäktige	**2025-11-24**

Handläggare
Namn: Mikael Särnevång
Titel: Inköpssamordnare

Taxor och avgifter 2026 för Olofströms kommun

Förslag till beslut
Taxor och avgifter 2026 godkänns för Olofströms kommun, handling föreligger.

Ärendebeskrivning
Bygg- och trafiknämnden, Utbildningsnämnden och Socialnämnden har fattat beslut.

Förslag till taxor och avgifter 2026 föreligger.

Taxor och avgifter 2025 för Olofströms kommun godkändes 2024-11-25 av kommunfullmäktige KF § 126.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Förslag till taxor och avgifter 2026 för Olofströms kommun.
Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Taxor och avgifter 2026 Olofströms kommun
2 BN_pbl-taxor_2026

Firmanavn Avsnitt nr.: 1

Kontaktperson: Kommunaldirektøren Ansvarlig for revidering: Mikael Sørensberg

Fakturadato: 01.01.2026 Gjeldende fra: 01.01.2026

Erstatter: KF § 128/2024 Gjeldsfrihetsnivå: 2026

Taxor och avgifter 2026 Obekräftens kommun

Beloppen inkluderar gällande taxor 2025 års avgift

Kommunledningsförvaltningen

Anskrivnings- och tillsynsavgifter utökas återkallagen

	Avgift		
	2026	2025	Ändring
Avgifter för serveringstillstånd			
Stadigvarande serveringstillstånd för restauranger	6 000	6 000	0,0%
Stadigvarande tillstånd till sluten sällskap	5 000	5 000	0,0%
Stadigvarande serveringstillstånd för cateringverksamhet och extra tillfälliga tillstånd	3 500	3 500	0,0%
Stadigvarande ändring i gällande tillstånd	2 500	2 500	0,0%
Tillfälligt tillstånd till allmänheten			
• servering en dag	3 500	3 500	0,0%
• serving en dag, med sluten sällskap	4 000	4 000	0,0%
Särskilt tillstånd för provsmakning och tävlingsmåltider	4 000	4 000	0,0%
Tillfälligt tillstånd för provsmakning och provsmakning vid arrangemang			
• serving en dag	1 500	1 500	0,0%
• servering av en en dag	2 500	2 500	0,0%
Serveringstillstånd för servering i utomhusserveringar och tillfälliga tillstånd			
• servering en dag	3 500	3 500	0,0%
• servering av en en dag	5 000	5 000	0,0%
Kunskapsprov, stadigvarande och tillfälliga serveringstillstånd, tillfälliga tillstånd	kr/person	1 500	1 500	0,0%
Kunskapsprov, slutet sällskap, passtillstånd, provsmakning av anläggning till anskaun, 3 tillfällenpersoner	kr/person	750	750	0,0%
Kunskapsprov, slutet sällskap, passtillstånd, provsmakning av 3 tillfällenpersoner	kr/person	1 500	1 000	0,0%
Avgifter för gäströrelseföring				
Tillstånd för gäströrelseföring		2 000	2 000	0,0%
Ändring i gällande tillstånd		2 000	2 000	0,0%

	Avgift		
	2026	2025	Ändring
Fast årig tillsynsavgift			
Stadigvarande serveringstillstånd till allmänheten och slutna sällskap	1 000	1 000	0,0%
Alkoholservering i invikes trafik	1 500	1 500	0,0%
Tillfälligt tillstånd	2 000	2 000	0,0%
Gårdsförsäljning	2 000	2 000	0,0%
Rörlig tillsynsavgift			
Hektolitrarmätning			
0 – 99 999	1 500	1 500	0,0%
100 000 – 149 999	1 900	1 900	0,0%
200 001 – 500 000	3 200	3 200	0,0%
500 001 – 700 000	4 000	4 000	0,0%
700 001 – 1 000 000	4 500	4 500	0,0%
1 000 001 – 1 500 000	5 300	5 300	0,0%
1 500 001 – 2 000 000	6 000	6 000	0,0%
2 000 001 – 2 500 000	6 500	6 500	0,0%
2 500 001 – 3 000 000	7 100	7 100	0,0%
3 000 001 – 3 500 000	7 800	7 800	0,0%
3 500 001 – 4 000 000	8 200	8 200	0,0%
4 000 001 – 4 500 000	8 700	8 700	0,0%
4 500 001 – 5 000 000	9 500	9 500	0,0%
6 000 001 –	10 200	10 200	0,0%
Flaskmärkesavgift för restaurangsport och särredovisning*	kr/port	1 000	1 000	0,0%

Avgiften för ovanstående tillsyn för tillfälliga serveringar är inkluderad i anskrivningsavgiften.

*) Per systemrutin. Har rapporten ska resurserna efter hur personalen ska kunna tillgodoräkna ansvarsfria rörlig tillsynsavgift.

Avgifter för kopior av allmänna handlingar och för utskrifter av upptagningar för automatisk databehandling

För digitala kopior av allmänna handlingar tas inga avgifter ut.

För fotokia kopior av allmänna handlingar och utskrifter av upptagningar för automatisk databehandling tas följande avgifter ut

- Avgiften för A4-sidor är 50 kr (50).
- Avgiften för 10 sidor är 50 kr (50), utskrivelser 2 kr (2) per sida
- För kopior i färg tar det ett tillägg på 2 kr (2) per sida
- A4 sidorna kopior och utskrifter är 50 kr, större som två sidor. A3 kan som fyra sidor.
- A1 räknas som åtta sidor och A0 räknas som 16 sidor
- Kopior av ritningar och kartor debiteras enligt nedan
- Andra underskrifter som till exempel kostnader för postbefordran, postförskott, but eller liknande ska tas ut till självkostnadspris
- Kopior av ritningar och kartor debiteras enligt självkostnadsprisgrupp debiteras med 125 kr (125) per påbörjad fjärdedels arbetstimme
- Avgiften för kopior av allmänna handlingar på 800 kr (800) per band
- Avgiften för kopior av bulkanskaffningar är 120 kr (120) per band
- Avgift vid begäran om registerutdrag i enlighet med datasäkerhetsförordningen tas ut med 250 kr (250) för varje påbörjad timme handlingar har del begärts minska en av de åtter förrgående tidsgränserna.

I övrigt tillämpas avgifter enligt Avgiftsförordningen (1992:191) eller 2 kap. 6 § Kommunallagen självkostnadsprincipen (2017:725).

Förvaltningschef får besluta om undantag från ovanstående punkter om det finns särskilda skäl.

Bygg- och trafiknämnden, BN § 50

Taxa för bygglov, bygganmälan, kartor, strandskyddsdispens m.m.

Handling företagen:

Felparkeringsavgifter

	Avgift		
	2026	2025	Ändring
På plats för omedelbarhetsåtgärder utan särskilt tillstånd	1 000	1000	0,0%
På eller inom ett avstånd av 10 m före ett bevakningsställe	700	700	0,0%
I en vägkorsning eller inom ett avstånd av 10 m från korsande körbanorna räknade ytterkant	700	700	0,0%
Övriga felparkeringar	500	500	0,0%
Utan att tiden när parkeringen påbörjats har angivits med parkeringsskiva eller annan anordning och att denna är synlig	500	500	0,0%

	Avgift, högst	
Förbildens	prisindexen	2026
1	3 %	1 783
2	2 %	1 189
3	1 %	594

Allmän förskola 3-5 år är avgiftsfri och omfattar 15 timmar. Erbjuds endast på av förskolan fastställda tider. Kost ej tydlas på annan tid.

	Avgift, högst	
Barn är	prisindexen	2026
1	2 %	1 189
2	1 %	594
3	1 %	594

Avgifter för muskvisation

	Avgift	
	2026	2025
Terminsavgift 8-19 år[1]	kr/elev/vecka	200	160
	vid person	
Terminsavgift 20 år och äldre	kr/elev/vecka	600	600
	vid person	
Instrumenthyra*	kr/termin	250	
(förutsätter kommen är avgiftsfri)		
Blockflöjtsutlåning, avgiftsfri		0	0

*) Har pådelgått kurs efter 15/3 resp. 15/10 så debiteras hen avgiftsfria

[1] 2025 debiteras en avgift till alla familjemedlemmar som är mer än 18 år. Den återför inte helt jämförs med 2026 års avgift.

Socialnämnden, SN § 148

Matavgifter

Matavgifterna ändras i samma takt som kostersättens prisutjämningar. Förslaget är att höja matavgifterna med ytterligare mellan 11,7% (6%), högre justering görs därför. Matavgifterna för 2026 höjer att gälla 1/3-26 och gäller till 28/2-27.

	Avgift		
Portionspris	2026	2025	Ändring
Särskild boende/ korttids och växelvård, SoL			
Helkostnadsmål	kr/dag	145	145	0,0%
Halvkostnadsmål	kr/måltid	4 440	4 440	0,0%
Frukost		38	38	0,0%
Förmiddag		56	56	0,0%
Eftermål		8	8	0,0%
Kvällsmål		39	39	0,0%
Frukost, glad		44	44	0,0%
Förmiddag, glad		64	64	0,0%
Eftermål, glad		22	22	0,0%
Kvällsmål, glad		46	46	0,0%
Dagverksamhet Dagcaféet:				
Lunch inkl. mellanmål		98	98	0,0%
Hemtjänstkök, hemtjänst:				
Huvudrätt		66	66	0,0%
Förmiddag		56	56	0,0%
Kvällsmål		103	103	0,0%
Eftermål, glad		22	22	0,0%
Dagtid verksamhet / Dagtid sysselsättning:				
Huvudrätt		66	66	0,0%
Eftermål		8	8	0,0%
Barn och tonårskorttids / korttidstillsyn, under 15 år:				
Frukost		19	19	0,0%
Kvällsmål		19	19	0,0%
Eftermål		19	19	0,0%
Övrigt		0	0	0,0%
Barn och tonårskorttids / korttidstillsyn, över 15 år:				
Frukost		38	38	0,0%
Kvällsmål		39	39	0,0%
Eftermål		8	8	0,0%
Övrigt		38	38	0,0%
Mellanmål		0	0	0,0%

*) Avgift har inte tjänstemoms på sätta, se riktlinjer för parkeringar.

Omsorgsavgift vid SoL

Omsorgsavgiften för 2026 följer att gälla 1/3-26 och gäller till 28/2-27.

Omsorgsavgiften ingår omsorg och vård som sjukvård samt hygienhjälpmedel. Även särskilda hjälpmedel och användningar ingår i omsorgsavgiften.

I omsorgsavgiften ingår inte personliga omkostnader, vilka du själv får betala. Exempel på kostnader du själv får betala är läkarbesök, läkemedel, tandvård, glasögon, hårvård, förbrukningsartiklar och privata förbrukningsvaror. Även hemförsäkring får man betala själv.

Avgiften för särskilt boende, hemtjänst, boendestöd, trygghetslarm, bistånsbedömd ledsagarinsats kan aldrig uppgå till mer än omsorgsavgiftens maximala belopp.

Hyra för särskilt boende och boende socialpsykiatri betalas direkt till fyrvärdaren.

	Beräkning enl SoL		
	enl. SoL § 8	2026	2025	Ändring
Omsorgsavgift, maximal	pbb(15,92%*1/112)	2 659	2 641	0,6%

Hemtjänst / Boendestöd, ordinärt boende och förebyggande servicetjänster

Avgiften för hemtjänst utgår från 4 timmar. Denna bygger på vilken typ och omfattning av insats enligt schablonmodell inom för hjälp med.

	Avgift		
	2026	2025	Ändring
Nivå 1	326	324	0,6%
Nivå 2	672	667	0,7%
Nivå 3	1 033	1 026	0,7%
Nivå 4	1 344	1 335	0,7%
Nivå 5	1 680	1 669	0,7%
Nivå 6	2 016	2 003	0,7%
Nivå 7	2 353	2 337	0,7%
Nivå 8	2 688	2 671	0,6%

*) Beräkning av maximal timpris i socialtjänstlagen har SL § 8 och är för närvarande en tidfaktor av 53,92% av prisbasbeloppet. Prisbasbeloppet 2026 är 58 300 vs 58 800 enligt SCB.

Följande insatser är avgiftsfria:

Avlastning / lemmet

Bistånsbedömda, max 10 timmar/vecka

Över 10 timmar/vecka tillträffs avgift enligt hemförsäkrares, individuell prövning görs.

Telefontrygghet

Ingen avgift tas ut (4 kr).

Social aktivering

Bistånsbedömda, max 1 timme/vecka avgiftsfri.

Över 1 timme/vecka medför avgift enligt hemförsäkrares, individuell prövning görs.

Dagverksamhet Skogsbacken

Dagverksamhet är avgiftsfri för kommunmedlemmar. Har man ingen hemtjänst bidrags blir det ingen omsorgsavgift. Avgift för transport tillkommer.

	Avgift		
Trygghetsrum, ordinärt boende och förebyggande servicetjänster	2026	2025	Ändring
Trygghetsrum	kr/mnd	327	325	0,6%

Sätts larmet i ett eller fler än 5 ex i månaden, ingen avgift. Kopplar larmet ur finns den ta 1 ex i månaden.

Lednägning

	Avgift		
Lednägning	kr/tillfälle	189	188	0,5%

Boendestöd av mobilt team socialpsykiatri

Personer med långvarig psykisk diagnos (max ålr 1 år) som är boendestöd i form av handledning och hjälp att klara sin dagliga livsföring, men som själv deltar vid städning, matlagning, etc. betalar ingen hemförsäkringsavgift.

Hemsjukvård / Rehab

För hemsjukvård och kommunikationsstöd, arbetsterapeut eller sjukgymnastad tar kommunen ut en avgift per besök dock max 380 kr/månad. Avgiften omfattar även utprovning av hjälpmedel och anpassning. Avgiften ingår i den kommunala insatsen enligt socialtjänstlagen.

För personer som är hemsjukvårdsklienter är kommunen ut en avgift per påbörjad månad. Avgiften gäller för hemsjukvård, rehabilitering och för vård i livets slutskede. Avgiften ingår i den kommunala insatsen enligt socialtjänstlagen.

	Avgift		
	2026	2025	Ändring
Hemtjänst av kommunsköterska, arbetsterapeut eller sjukgymnast	kr/besök	151	150	0,7%
	kr/månad	380	377	0,8%
Hemsjukvårdsinsats	kr/månad	380	377	0,8%

Avgiften för hembesök och hemsjukvård omfattas av det kommunala högkostnadsskyddet enligt socialtjänstlagen (maxtaxan).

Matdistribution

Barn och ungdom t.o.m. det år man fyller 19 år

Personer som har en palliativ diagnos (2-diagnos).

Bedömning sköts bistånsbedömning

Hämtning av hyllpaket

Hämtning av matkassar

Maxtaxa

Maxtaxa är beräknas på aktuell förändringsnivå + inkomst av kapital (förvägående års exel. Avgiften gäller för hemtjänst/service för 2026 baserade på 2025 års inkomster.

Lämnas inga inkomstuppgifter in tas högsta avgiften ut för insatsen.

Hänsyn tas även till boendekostnaden samt ett schablonbelopp för/hushållsbidrag:

Förbehållsbelopp/del regleras i Socialtjänstlagen, SoL kap 32 § 5. För närvarande är det följande belopp som gäller:

	Beräkning enl SoL	Förbehållsbelopp, årsbelopp		
	enl. SoL § 8	2026	2025	Ändring
Ensamstående över 65 år	pbb*1,96*0,44*1/12	7 296	7 247	0,7%
Sammanboende över 65 år	pbb*1,96*0,31*1/12	5 953	5 913	0,7%
Ensamstående yngre (-64 år)	pbb*1,96*1,00*0,31*1/12	8 025	7 971	0,7%
Sammanboende yngre (-64 år)	pbb*1,96*0,85*0,31*1/12	6 824	6 504	0,7%

Förbehållsbeloppet ska täcka normala kostnader för följande poster:

Livsmedel, hälso/sjukvård, läkemedel, kläder, hygien, hushållsel, läkemedel, dopen hälso-och sjukvård, dagtidning, hemförsäkring, resor, möbler, husgeråd, fritid.

Förbehållsbeloppet kan höjas om förhöjningen är varaktig och överstiger 200 kr per månad. Följande kostnader kan ge rätt till förhöjt förbehållsbelopp:

- Förhöjda matkostnader (utgår från Konsumentverkets rekommendationer vid beräkning)
- Förhöjda resekostnader (t.ex. arbets- och sjukresor)
- Kostnad för gode
- Underhållsbidrag/-stöd för barn
- Övriga utifrån individuell prövning

Reduktioner:

- Avgift för omvårdnad reduceras:
- I vårdnad boende endast om brukaren varit hänvarande hela månaden
- Hemtjänst reduceras om man fått mindre än 8 timmar (enkelbemannad) eller 16 timmar (dubbelbemannad) under hela månaden avgiften per dag. Dvs 1/30 av maxtaxan per dag.

Mat i hemtjänsten som är levererad (antingen hem eller till hemtjänstpersonalens lagningskök) ska betalas av brukaren.

Under förutsättning att det finns ett avgiftsutrymme så får man betala avgifter för ovanstående tjänster. Detta gäller dock inte för hemtjänsten där övertalga avgiftsutrymmet måste betalas.

Kostnad för mat och hyror ingår inte i maxavgiften utan dessa får man alltid betala för.

Samtliga avgifter inom nämnden hemställanderätter ingår i kommunens maxtaxa enligt socialtjänstlagen (2001:453) och är därmed inte prövbara med insatser enligt Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Övriga avgifter, gäller t.o.m. 2026-01-01

Avgifter för personer på köpt vårdplats (annan vårdgivare) enl SoL

Avgift för köpt vårdplats på annan kommunens fastställda taxa för det vårdgivaren inte angivit kostnad för vidtas avgift.

Avgift för omvårdnad enligt avgift kommunens fastställda taxa för särskilt boende enligt SoL.

Hyra enligtgo motsvarande genomsnittshyran för lägenheterna på bränsnavgärdens aktiebolaget i de fall lägenheten är angivit kostnad för hyra – annat värde vid utgången av kalenderåret innan debut. Motsvarande hyra i juli 2025 5 252 kr/månad (4 957).

Avgift för personer på köpt vårdplats (annan vårdgivare) enl LSS

Avgift för mattid enligt av den kommunens fastställda taxa för det lägenheten inte angivit kostnad för vidtas avgift.

Hyra enligtgo motsvarande genomsnittshyran för lägenheterna på bränsnavgärdens aktiebolaget i de fall lägenheten är angivit kostnad för hyra – annat värde vid utgången av kalenderåret innan debut. Motsvarande hyra i juli 2025 5 252 kr/månad (4 957).

Avgifter får läger inom LSS	Avgift		
	2026	2025	Ändring
Egenavgift	kr/dygn	252	250	0,8%

Ersättningsnivåer 2026 som vistelsekommun ska fakturera Obekräftens kommun, då brukare från Obekräftens kommun tillfälligt vistas i annan kommun

	Avgift		
	2026	2025	Ändring
SoL insats service, omsorg* (enl. kommunaltaxa)	kr/utförd kundtimme	557	557	0,0%
Lämnadsbidrag		557	557	0,0%
Matdistribution	kr/portion	72	72	0,0%
Hemsjukvård	kr/utförd kundtimme	557	557	0,0%

* Vägar från pris per timme enligt kostnad per brukare plus timmarbelopp

** Med kundtimme menas den tid som faktiskt går till för tjänsteinsatsen.

Övriga insatser medarbetas och kostnaden utifrån vad som är direkt eller behandling i HVB-hem är medräknad med högst 150 kr (80) per dag med stöd av 32 kap 2 § SoL samt 17 kap 2 § socialtjänstförordningen.

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Gäller fr.o.m. 2026-01-01

BYGGNADSNÄMNDENS TAXA

för

bygglov, bygganmälan, kartor, strandskyddsdispens m.m.

2026

Prisbasbelopp (PBB) 2026: 59 200 kr, mPBB = 59,2
N = 1,2

Innehållsförteckning

sidan

Taxebestämmelser 3
Tabell 1: Intervall 4
Tabell 2: Timdebitering 4
Tabell 3: Justering av bygglovsavgifter 5
Tabell 4: Avgift för besked 5
Tabell 5: Underrättelse till berörda sakägare och andra... 6
Tabell 6: Bygglovsavgift – nybyggnad 6
Tabell 7: Bygglovsavgift – tillbyggnad 7
Tabell 8: Bygglovsavgift – enklare konstruktioner 7
Tabell 9: Anmälanspliktig åtgärd 8
Tabell 10: Rivningslov inkl. startbesked (inom plan) 8
Tabell 11: Marklov 8
Tabell 12: Anläggningar 9
Tabell 13: Master, torn och vindkraftverk 9
Tabell 14: Övrigt 9
Tabell 15: Planbesked 10
Tabell 16: Nybyggnadskarta 11
Tabell 17: Tillfälligt nyttjande av geografisk information... 11

Diarienummer:
Fastställt den:
Fastställt av: Kommunfullmäktige §
För uppföljning ansvarar: Byggnads- och trafiknämnden
För revidering ansvarar: Byggnads- och trafiknämnden
Dokumentet gäller för: Byggnads- och trafiknämnden
Giltighetsperiod: 2026-01-01 -- tillsvidare
Ersätter: 2025 års taxa för bygglov, bygganmälan, kartor, strandskyddsdispens m.m.
Antagen: 2025-10-01 BN § 50/2025

Taxebestämmelser

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av Plan- och bygglagen (2010:900), eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annant anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.
Milliprisbasbeloppet, mPBB, justeras efter gällande års fastställda prisbasbelopp vid varje årsskifte.

Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1926:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärende beroende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Därutöver kan justeringsfaktor N läggas till funktionen i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. Faktorn N utgörs av 1,2 i detta underlag.
Avgifterna avrundas till närmsta hel 100 :-

Beräkningsexempel:

Avgift bygglov: HFxOFxmPBBxN= 24x10x59,2x1,2= 17 049 kr	Vilket efter avrundning blir 17 000 kr
Avgift startbesked: HFxOFxmPBBxN= 28x10x59,2x1,2= 19 890 kr	Vilket efter avrundning blir 19 900 kr
Avgift= Bygglov + Startbesked= 15 120 + 17 640= 36 939 kr	Vilket efter avrundning blir 36 900 kr

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunicering
KF	Kartfaktor
mPBB	"Milliprisbasbelopp" en tusendels prisbasbelopp
N	Justeringsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektsfaktor

Begrepps- och beräkningsförklaring

Avgift för bygglov/startbesked Beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA)

Mätningsavgiften Beräknas efter byggnadsarean (BYA) + OPA

Kartavgift Beräknas efter markarean

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätregler enligt Svenk Standard SS 21054:2020 utgåva 2 gälla i till- lämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.
Vid defenition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och defenitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.
Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa. Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

Avräkning

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.
Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkning ske innan slutbesked överlämnas.
Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras för tid innan betalning ska ske. Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.med minst en timme.

Uppräkning

Taxan uppräknas årligen enligt årets prisbasbelopp (PBB), vilket för 2026 innebär en höjning på 0,68 % (PBB 2025: 58 800 kr, PBB 2026: 59 200 kr).

Tabell 1
Intervaller för areor
Area (m^2) - BTA + OPA

Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader - Bruttoarea
0 - 19
20 - 49
50 - 129
130 - 199
200 - 299
300 - 499
500 - 799
800 - 1199
1200 - 1999
2000 - 2999
3000 - 3999
4000 - 4999
5000 - 5999
6000 - 7999
8000 - 9999
10 000 - 14 999
> 15 000

I ärende gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA och OPA
I det fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Tabell 2: Timdebitering

	Timpris
	1 400 kr.

Tabell 3: Justering av bygglovsavgifter

Åtgärd		Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	25% påslag på bygglovavgiften	
Prövning av liten avvikelse	25% påslag på bygglovsavgiften	
Ändring/Ombyggnad	50% av avgiften nybyggnad (berörd del)	
Tidsbegränsat bygglov även säsong	75% av normal avgift	
Tidsbegränsatbygglov, förlängning även säsong	50% av normal avgift	
Förnyelse av lov = Ny prövning	50% av normal avgift	
Stor enkel byggnad $\geq$ 600 m^2	50% av normal avgift	
Mindre åtgärd, strandskyddsdispens < 15 m²	50% av normal avgift	

Tabell 4: Avgift för besked

Åtgärd		Avgift
Förhandsbesked		7 100 kr.
Ingripande besked	Antal timmar (minst 1)	
Villkorsbesked (Avräknas till hälften vid beräkning av bygglovavgiften om villkoren har uppfyllts vid bygglovsprövningen)	5% av bygglovsavgiften	
Strandskyddsdispens		14 300 kr.

Tabell 5: Underrättelse till berörda sakägare och andra

	Avgift
Sakägare	Timdeb.
Kungörelse	Timdeb. + faktiska kostnader
Byte av sakkunnig	1 600 kr.

Tabell 6
Nybyggnad-Bygglovsavgift Bostäder, kontor, industrier, m.m.

Huvudbyggnad BTA kvm	Bygglov	Byggstart	Avgift totalt
0 - 19	4 200 kr.	3 900 kr.	8 100 kr.
20 - 49	6 000 kr.	8 000 kr.	14 000 kr.
50 - 129	10 200 kr.	11 900 kr.	22 100 kr.
130 - 199	13 600 kr.	15 900 kr.	29 500 kr.
200 - 299	17 000 kr.	19 800 kr.	36 800 kr.
300 - 499	23 900 kr.	27 900 kr.	51 800 kr.
500 - 799	34 100 kr.	39 800 kr.	73 900 kr.
800 - 1199	44 300 kr.	51 700 kr.	96 000 kr.
1200 - 1999	61 500 kr.	71 600 kr.	133 100 kr.
2000 - 2999	78 500 kr.	91 500 kr.	170 000 kr.
3000 - 3999	95 400 kr.	111 400 kr.	206 800 kr.
4000 - 4999	109 000 kr.	127 300 kr.	236 300 kr.
5000 - 5999	122 800 kr.	143 200 kr.	266 000 kr.
6000 - 7999	144 900 kr.	169 000 kr.	313 900 kr.
8000 - 9999	170 500 kr.	198 800 kr.	369 300 kr.
10 000 - 14 999	213 100 kr.	248 700 kr.	461 800 kr.
> 15 000	289 900 kr.	338 200 kr.	628 100 kr.

Kompl.bygg. BTA kvm	Bygglov	Byggstart	Avgift
0 - 19	1 900 kr.	1 700 kr.	3 600 kr.
20 - 49	3 200 kr.	2 800 kr.	6 000 kr.
≥ 50, enligt intervall enligt ovan		50 % av avgift enligt intervall ovan	

Övriga enklare byggnader, BTA kvm				
Källsorteringsbehållare/grupp		3900	3 900 kr.	7 800 kr.
Nätstation / Pumpstation	alla	3900	3 900 kr.	7 800 kr.
Kolonistuga	< 40	1900	1 900 kr.	3 800 kr.

Tabell 7
Tillbyggnad
Bostäder, kontor, industrier, m.m.

Tillbyggnad huvudbygg. yta BTA kvm	Bygglov	Byggstart	Avgift totalt
0 - 19	2 700 kr.	5 000 kr.	7 700 kr.
20 - 49	3 600 kr.	7 300 kr.	10 900 kr.
50 - 129	6 600 kr.	11 000 kr.	17 600 kr.
130 - 199	8 900 kr.	14 700 kr.	23 600 kr.
200 - 299	11 200 kr.	18 200 kr.	29 400 kr.
300 - 499	15 600 kr.	25 600 kr.	41 200 kr.
500 - 799	22 300 kr.	36 600 kr.	58 900 kr.
800 - 1199	28 900 kr.	47 600 kr.	76 500 kr.
1200 - 1999	40 100 kr.	65 800 kr.	105 900 kr.
2000 - 2999	51 000 kr.	84 300 kr.	135 300 kr.
3000 - 3999	62 200 kr.	102 500 kr.	164 700 kr.
4000 - 4999	71 200 kr.	117 200 kr.	188 400 kr.
5000 - 5999	79 900 kr.	131 700 kr.	211 600 kr.
6000 - 7999	94 500 kr.	155 500 kr.	250 000 kr.
8000 - 9999	111 100 kr.	183 000 kr.	294 100 kr.
10 000 - 14 999	138 900 kr.	228 700 kr.	367 600 kr.
> 15 000	188 900 kr.	311 100 kr.	500 000 kr.

Tillbyggnad kompl.bygg. yta BTA kvm	Bygglov	Byggstart	Avgift
0 - 19	1 300 kr.	1500	2 800 kr.
20 - 49	1 600 kr.	1500	3 100 kr.
> 50, enligt intervall ovan		50 % av avgift enligt intervall oven	
Tillbyggnad övrigt			
Takkupa (+10% per tillkommande takkupa i samma utförande)	1 600 kr.	1 500 kr.	3 100 kr.
Burspråk	1 600 kr.	1 600 kr.	3 200 kr.
Växthus, lusthus m.m. ≤ 15 kvm	1 600 kr.	1 600 kr.	3 200 kr.
Uterum ≤ 50 kvm	2 400 kr.	2 400 kr.	4 800 kr.

Tabell 8
Övriga- enklare konstruktioner

	Avgift
Balkong (+10% per tillkommande balkong i samma utförande)	3 900 kr.
Inglasning bef. balkong (+10% per tillkommande balkong i samma utförande	3 900 kr.
Inglasning bef. uterum alla	4 600 kr.
Trädäck < 2 m från ursprunglig marknivå, inkl. räcke	4 300 kr.
Skärmtak 0-29 m^2	3 500 kr.
Skärmtak 30-99 m^2	7 100 kr.
Fasadändring mindre	2 700 kr.
Fasadändring större	6 000 kr.
Mur/Plank	4 300 kr.
Bostadshiss i en- och tvåbostadshus	Timdebitering
Hiss/Ramp	Timdebitering
Solfångare	Timdebitering

Tabell 9
Anmälanspliktig åtgärd

	Avgift
Eldstad med befintlig skorsten	1 600 kr.
Eldstad med ny skorsten	2 500 kr.
Grundförstärkning enbostadshus	7 000 kr.
Grundförstärkning flerbostadshus	15 600 kr.
Ventilationsanl. enbostadshus	3 500 kr.
Ventilationsanl. övriga	10 000 kr.
Håltagning bärande konstr. mindre	6 400 kr.
Håltagning bärande konstr. större	10 000 kr.
Stambyte	6 400 kr.
Sopsug	6 400 kr.
Fettavskiljare	2 100 kr.
Rivningsanmälan	2 100 kr.

Tabell 10
Rivningslov inkl. startbesked (inom detaljplan)

	Avgift
0 - 49	2 300 kr.
50 - 129	3 800 kr.
130 - 199	6 100 kr.
200 - 299	9 200 kr.
300 - 499	11 600 kr.
500 - 799	15 500 kr.
800 - 1199	19 400 kr.
1200 - 1999	23 300 kr.
2000 - 2999	2 500 kr.
3000 - 3999	31 000 kr.
4000 - 4999	38 700 kr.
5000 - 5999	46 500 kr.
6000 - 7999	54 300 kr.
8000 - 9999	61 900 kr.
10 000 - 14 999	69 800 kr.
> 15 000	77 500 kr.

Tabell 11
Marklov

	Avgift
Marklov, schakt och/eller fyllning	Timdebitering

Tabell 12
Anläggningar

	Avgift
Begravningsplatser	Timdebitering
Campingplats	Timdebitering
Djurpark	Timdebitering
Fast cistern och andra anläggningar för kemiska produkter	Timdebitering
Friluftsbad	Timdebitering
Golfbana	Timdebitering
Idrottsplats	Timdebitering
Kabinbanor	Timdebitering
Motorbana	Timdebitering
Nöjespark	Timdebitering
Parkeringsplatser	Timdebitering
Skjutbana	Timdebitering
Skidbacke med lift	Timdebitering
Skylt mindre än 3 kvm	2 500
Skylt större än 3 kvm	4 000
Småbåtshamn	Timdebitering
Upplag och materialgård	Timdebitering

Tabell 13
Master, torn och vindkraftverk

	Antal	Bygglov	Byggstart	Totalkostnad
Radio-/Telemast eller torn inkl en teknikbod	1 st	17 800 kr.	Timdebitering	*
Radio-/Telemast eller torn inkl en teknikbod	fler än 1 st	39 300 kr.	Timdebitering	*
Vindkraftverk	1 st	39 300 kr.	Timdebitering	*
Vindkraftverk	2-4 st	85 700 kr.	Timdebitering	*
Vindkraftpark	5 eller fler	178 300 kr.	Timdebitering	*

***: Timdebitering för byggstart tillkommer.**

Tabell 14: Övrigt

	Avgift
Anstånd	Ingen avgift
Avslag bygglov	50 % av bygglovsavgiften
Avslag marklov	Timdebitering
Avslag rivningslov, förhandsbesked och strandskyddsdispens	50 % av avgiften
Avvisa	Timdebitering
Mäklaruppgifter	Timdebitering
Återtaget ärende, i tidigt skede	Ingen avgift
Återtaget ärende, efter kommunicering av förslag till beslut	25% av normal avgift
Interimistiskt slutbesked / Delstartbesked	25 % av byggstartavgiften

Tabell 15
Avgift för planbesked

		Avgift
Planbesked		14 200 kr.
Tillkommande handläggningskostnad per timme		1 400 kr.

Avgift för upprättande av detaljplan
Avgiften för detaljplanearbetet regleras genom ett plankostnadsavtal mellan exploatör/sökande och kommunen. Avtalet reglerar handläggningskostnad samt övriga kostnader kopplat till planarbetet till exempel upprättande av grundkarta och fastighetsförteckning samt eventuella utredningar som kommunen eller annan bedömer behövs. Kostnadsuppskattning görs utifrån detaljplanens beskaffenheter.

Tabell 16
Avgift för nybyggnadskarta

	Enkel	normal
En- och tvåbostadshus		
Oavsett tomtyta	7 200 kr.	9 800 kr.
Sammanbyggda bostadshus, flerfamiljshus samt övriga byggn./anläggn.		
0-1999 m^2	7 200 kr.	9 800 kr.
2000-4999 m^2	9 800 kr.	16 300 kr.
5000-9999 m^2	13 100 kr.	23 000 kr.
10000-15000 m^2	16 300 kr.	29 400 kr.
> än 15000 m^2	Timdebitering	
Övrigt		
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkarteområdet	Timdebitering	
Granskning av nybyggnadskarta	700 kr.	700 kr.
Komplettering av nybyggnadskarta	2 600 kr.	2 600 kr.
Förhandskopia/prel. Nybyggnadskarta	Timdebitering	
Alla övriga ärende	Timdebitering	

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjerna för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Normal karta innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter.

Enkel karta innehåller fastighetsgränser, höjder och befintliga byggnader.

Avgift per 10 000 m2.

Tabell 17
Avgift för tillfälligt nyttjande av geografisk information*

Primärkarta (Innehåll i kartan)	
Gränser och fastighetsbeteckning	600
Byggnader och övrig topografi	600
Vägar, järnvägar, adresser	400
Höjdinformation	400
All information	1900
Översiktlig karta	120
Stadskarta	120

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktion med en blandning av skattemedel och avgifter. Taxan tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet. För återkommande användare/nyttjare av kommunalt kartmaterial träffas vanligtvis separata avtal.
Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat, och vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överlåts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål(icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten är normalt begränsad i tiden och för visst angivet ändamål.
Vid uttag av kartunderlag i samband med projektering av infrastrukturprojekt debiteras timavgift för sammanställning och expediering.
Avgift per 10 000 m2.

*: 6 % moms tillkommer på angiven taxa.

§ 166/2025 Skattesats 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Patrik Krupa (M) deltar inte i beslutet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,

Skattesatsen för 2026 lämnas oförändrad på 21,71 kronor per skattekrona.

Ärendebeskrivning
Karl Andrae, ekonomichef, föredrar ärendet.

I budgetarbetet har kalkylerats med oförändrad skattesats.

I budgetärendet har samtidigt redogjorts för att kommunfullmäktiges finansiella mål inte nås utan en justering av skattesatsen.

För 2026 krävs en skattehöjning med 14 öre för att nå ett resultat på 1% av nämndernas ramar vilket motsvarar ca 10 mkr. Allmänna besparingar är i budgetförslaget redan på 7,1 mkr vilket är det maximala enligt kommunfullmäktiges mål om att besparingarna inte procentuellt får överstiga befolkningsförändringen för att vara hanterbart för nämnderna.

För 2027 krävs en skattehöjning med ca 60 öre (46 öre utöver behovet för 2026) för att nå ett resultat på 1% av nämndernas ramar. Även här är inlagt en maximal allmän besparing på 8,3 mkr.

För 2028 krävs ingen ytterligare skattehöjning men maximala allmänna besparingar är inlagda med 9,3 mkr.

Yttrande/Bedömning
Eftersom budget är beräknad på oförändrad skattesats så är det också förslaget från undertecknad.

Skulle politiken bestämma sig för att justera skattesatsen för att förändra det budgeterade resultatet och/eller de allmänna besparingarna så ger en höjning med en skattekrona 31,549 mkr och således ger tio öre knappt 3,2 mkr.

Ett beslut om förändrad skattesats formuleras lämpligen så här: Skattesatsen för 2026 föreslås höjas med x kr till y kr per skattekrona.

Notera att skattesatsen uttrycks av hävd i kronor per skattekrona, men kan även uttryckas som andel i procent av kommunalt beskattningsbar förvärvsinkomst.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Beroende på vilka besparingar/anpassningar som gjorts eller föreslagits kan barnrätts- och/eller jämställdhetsperspektiv ha påverkats. Konsekvensen av detta beskrivs i så fall i respektive nämnds budgetärende till KS/KF. Skulle en ändring av skatten påverka ramarna så att besparingar/anpassningar förändras så kan eventuell påverkan på barnrätts- och/eller jämställdhetsperspektivet komma att justeras.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till
Ekonomichef K.A
Kommunchef I.R
Förvaltningschefer

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2025-10-07 Diarienummer: 2025/2719-1

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2025-10-14**
Kommunstyrelsen **2025-11-11**
Kommunfullmäktige

Handläggare
Namn: Karl Andrae
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunche

Skattesats 2026

Förslag till beslut

Skattesatsen för 2026 föreslås lämnas oförändrad på 21,71 kr per skattekrona.

Ärendebeskrivning

I budgetarbetet har kalkylerats med oförändrad skattesats.

I budgetärendet har samtidigt redogjorts för att kommunfullmäktiges finansiella mål inte nås utan en justering av skattesatsen.

För 2026 krävs en skattehöjning med 14 öre för att nå ett resultat på 1% av nämndernas ramar vilket motsvarar ca 10 mkr. Allmänna besparingar är i budgetförslaget redan på 7,1 mkr vilket är det maximala enligt kommunfullmäktiges mål om att besparingarna inte procentuellt får överstiga befolkningsförändringen för att vara hanterbart för nämnderna.

För 2027 krävs en skattehöjning med ca 60 öre (46 öre utöver behovet för 2026) för att nå ett resultat på 1% av nämndernas ramar. Även här är inlagt en maximal allmän besparing på 8,3 mkr.

För 2028 krävs ingen ytterligare skattehöjning men maximala allmänna besparingar är inlagda med 9,3 mkr.

Yttrande/Bedömning

Eftersom budget är beräknad på oförändrad skattesats så är det också förslaget från undertecknad.

Skulle politiken bestämma sig för att justera skattesatsen för att förändra det budgeterade resultatet och/eller de allmänna besparingarna så ger en höjning med en skattekrona 31,549 mkr och således ger tio öre knappt 3,2 mkr.

Ett beslut om förändrad skattesats formuleras lämpligen så här: Skattesatsen för 2026 föreslås höjas med x kr till y kr per skattekrona.
Notera att skattesatsen uttrycks av hävd i kronor per skattekrona, men kan även uttryckas som andel i procent av kommunalt beskattningsbar förvärvsinkomst.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beroende på vilka besparingar/anpassningar som gjorts eller föreslagits kan barnrätts- och/eller jämställdhetsperspektiv ha påverkats. Konsekvensen av detta beskrivs i så fall i respektive nämnds budgetärende till KS/KF. Skulle en ändring av skatten påverka ramarna så att besparingar/anpassningar förändras så kan eventuell påverkan på barnrätts- och/eller jämställdhetsperspektivet komma att justeras.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Ekonomichefen, Kommunchefen, Förvaltningschefer

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 181/2025

KS 2025/775

§ 181/2025 Partistöd 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,

Partistödet blir oförändrat 2026 det vill säga grundstöd på 10 000 kronor och mandatstöd på 20 000 kronor och utbetalas enligt nedan.

Redovisning ska ske i enlighet med regler för partistöd senast 30 juni efterföljande år.

Reservation
Tommy Holmgren (SD) och Patrik Krupa (M) reserverar sig mot beslutet.

Yrkande
Tommy Holmgren (SD) och Patrik Krupa (M) yrkar på att justera grundstödet till 50 000 kronor och mandatstödet till 10 000 kronor då detta innebär en besparing.

Beslutsgång
Ordförande ställer förslag till beslut att lämna partistödet 2026 oförändrat mot Tommy Holmgrens (SD) och Patrik Krupas (M) yrkande att justera grundstödet till 50 000 kronor och mandatstödet till 10 000 kronor och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott följer förslag till beslut.

Ärendebeskrivning
Med oförändrat partistöd betalas följande belopp ut till partierna 2026:

- Socialdemokraterna 19 mandat = 390 tkr
- Sverigedemokraterna 10 mandat (tre vakanta platser) = 210 tkr
- Centerpartiet, 6 mandat = 130 tkr
- Moderaterna, 6 mandat = 130 tkr
- Vänsterpartiet, 3 mandat = 70 tkr
- Kristdemokraterna, 2 mandat = 50 tkr

Redovisning från partierna:

Samtliga partier har lämnat in redovisning av hur partistöd 2024 använts.

Yttrande/Bedömning
Beslutsförslaget lämnas oförändrat.

Finansiering
Partistöd budgeteras för i budget 2026.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har inte bedömts påverkas i detta ärende.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till
Gruppledarna
Administrativ chef A-K.J

Kommunledningsförvaltningen | Datum: 2025-11-05 | Diarienummer: 2025/775-10

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2025-10-14**
Kommunstyrelsen **2025-11-11**
Kommunfullmäktige

Handläggare
Namn: Anna-Karin Johansen
Titel: Administrativ chef

Partistöd 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar:
Partistödet blir oförändrat 2026 det vill säga grundstöd på 10 000 kronor och mandatstöd på 20 000 kronor och utbetalas enligt nedan.

Redovisning ska ske i enlighet med regler för partistöd senast 30 juni efterföljande år.

Ärendebeskrivning

Med oförändrat partistöd betalas följande belopp ut till partierna 2026:
Socialdemokraterna 19 mandat = 390 tkr
Sverigedemokraterna 10 mandat (tre vakanta platser) = 210 tkr
Centerpartiet, 6 mandat = 130 tkr
Moderaterna, 6 mandat = 130 tkr
Vänsterpartiet, 3 mandat = 70 tkr
Kristdemokraterna, 2 mandat = 50 tkr

Redovisning från partierna:
Samtliga partier har lämnat in redovisning av hur partistöd 2024 använts.

Yttrande/Bedömning

Beslutsförslaget lämnas oförändrat.

Finansiering
Partistöd budgeteras för i budget 2026.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har inte bedömts påverkas i detta ärende.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Gruppledarna

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 171/2025

KS 2025/2565

§ 171/2025 Yttrande, Strategi för bostadsförsörjning Kristianstad kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta,

Kommunstyrelsen beslutar att avlägga yttrande enligt nedan.

Beslutet direktjusteras i kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Oskar Sandberg, planarkitekt, föredrar ärendet.

Kristianstad kommun har tagit fram förslag till strategi för bostadsförsörjning. Förslaget är utställt för samråd fram till och med 14 november 2025.

En strategi för bostadsförsörjning har som syfte att beskriva hur kommunen ska arbeta långsiktigt för att säkerställa att det finns tillräckligt med bostäder av rätt typ och på rätt plats för nuvarande och framtida invånare. Strategin bygger på analys av befolkningsutveckling, bostadsbehov, markanvändning och sociala mål. Strategin utgör ett stöd för framtida politiska beslut, i den fysisk planeringen samt som diskussionsmaterial i dialog med byggaktörer och näringsliv inför investerings- och etableringsbeslut.

Kristianstad kommun presenterar i sitt förslag till strategi att det behöver tillskapas cirka 400 bostäder årligen för att möte den prognostiserade befolkningsökningen och utifrån förändrade hushållssammansättningar. Verktygen som kommer användas för att nå målen är planmonopol/planberedskap, markinnehav, kommunalt ägda allmännyttiga bostadsbolag, bostadssociala insatser samt förmedling av bostäder.

Yttrande/Bedömning
Inget att erina.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ej aktuellt för yttrande.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
BSF Kristianstad 2025 Huvudhandling
Statistik till underlag för bostadsförsörjning

Slutgiltigt beslut skickas till
kommunledningskontoret@kristianstad.se
Planarkitekt O.S

Kommunledningsförvaltningen | Datum: 2025-10-03 | Diarienummer: 2025/2565-3

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2025-10-14**
Kommunstyrelsen **2025-11-11**

Handläggare
Namn: Oskar Sandberg
Titel: 1:e planarkitekt

Yttrande, Strategi för bostadsförsörjning Kristianstad kommun

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att avlägga yttrande enligt nedan.

Ärendebeskrivning

Kristianstad kommun har tagit fram förslag till strategi för bostadsförsörjning. Förslaget är utställt för samråd fram till och med 14 november 2025.

En strategi för bostadsförsörjning har som syfte att beskriva hur kommunen ska arbeta långsiktigt för att säkerställa att det finns tillräckligt med bostäder av rätt typ och på rätt plats för nuvarande och framtida invånare. Strategin bygger på analys av befolkningsutveckling, bostadsbehov, markanvändning och sociala mål. Strategin utgör ett stöd för framtida politiska beslut, i den fysisk planeringen samt som diskussionsmaterial i dialog med byggaktörer och näringsliv inför investerings- och etableringsbeslut.

Kristianstad kommun presenterar i sitt förslag till strategi att det behöver tillskapas cirka 400 bostäder årligen för att möte den prognostiserade befolkningsökningen och utifrån förändrade hushållssammansättningar. Verktygen som kommer användas för att nå målen är planmonopol/planberedskap, markinnehav, kommunalt ägda allmännyttiga bostadsbolag, bostadssociala insatser samt förmedling av bostäder.

Yttrande

Inget att erina.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ej aktuellt för yttrande

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-10-03
BSF Kristianstad 2025 Huvudhandling
Statistik till underlag för bostadsförsörjning

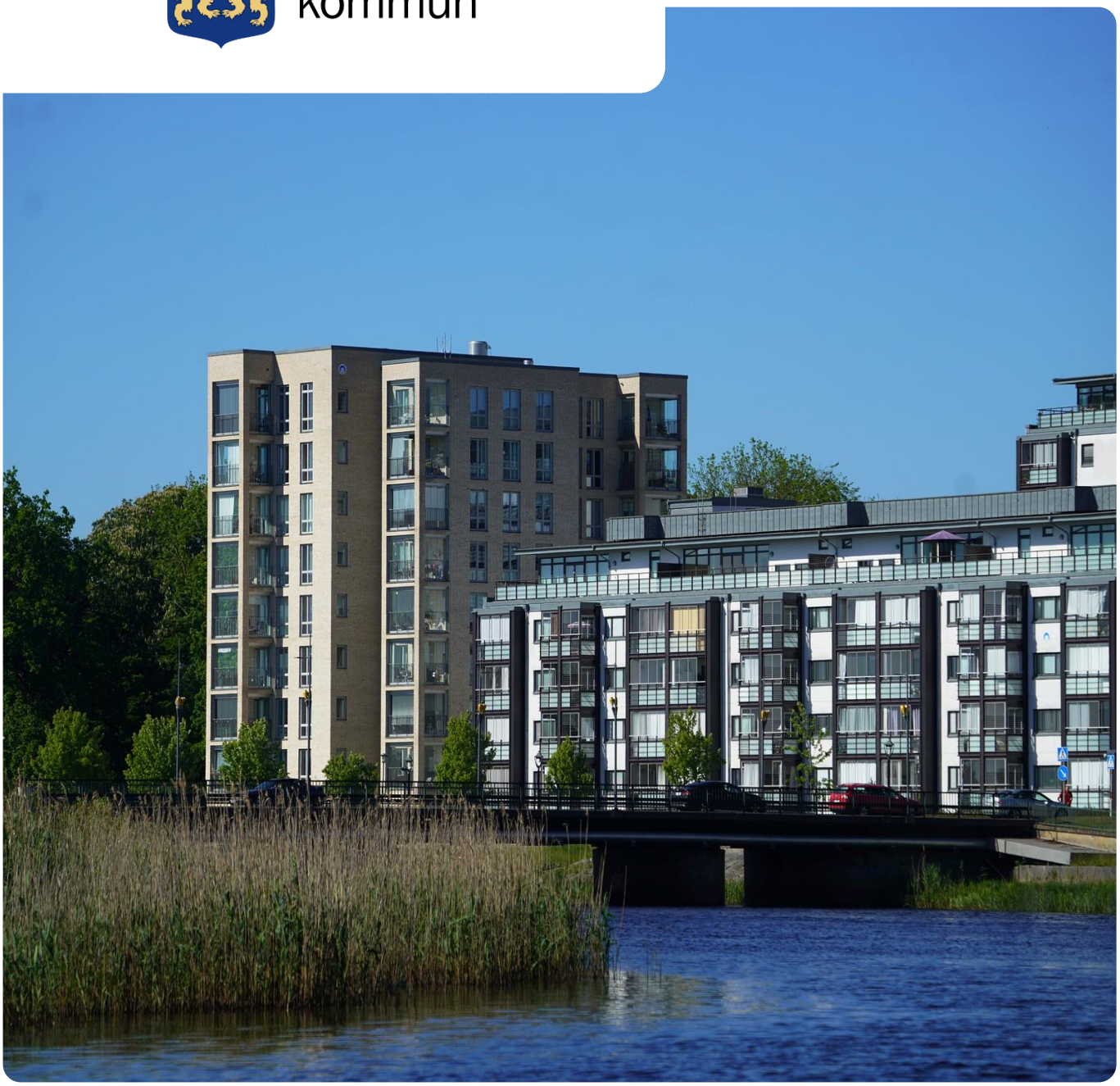
Beslutet skickas till

kommunledningskontoret@kristianstad.se (senast 14 november)

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kristianstads kommun



Kommunala mål och åtgärder för bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet, 2025-2030 med utblick mot 2040

Strategi för bostadsförsörjning

Kristianstads kommun | Remisshandling godkänd av Kommunstyrelsens arbetsutskott 2025-09-17

Om denna handling

Kommunernas bostadsförsörjningsansvar framgår av första paragrafen lagen (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar. (Bostadsförsörjningslagen).

”Varje kommun ska planera för bostadsförsörjningen i kommunen. Planeringen ska syfta till att skapa förutsättningar för alla i kommunen att leva i goda bostäder och främja att ändamålsenliga åtgärder för bostadsförsörjningen förbereds och genomförs.”

Kristianstads kommun har valt att redovisa denna planering och dess förutsättningar i denna *Strategi för bostadsförsörjning*. Handlingen innehåller de delar som lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar anger och som i lagen benämns ”handlingsplan för bostadsförsörjning”. Titeln på handlingen är anpassad efter Kristianstads kommuns styrsystem.

Till denna handling hör även rapporten Underlag till *Strategi för bostadsförsörjning – analyser 2025*. Arbetet har projektletts av kommunledningskontoret Mark- och exploateringsenheten, på uppdrag av kommunstyrelsen.

Strategi för bostadsförsörjning omfattar hela kommunen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 17 september 2025 att skicka handlingen på remiss till berörda nämnder, bolag, myndigheter, organisationer och allmänhet.

Synpunkter ska skriftligen ha inkommit senast den 14 november 2025 till kommunledningskontoret@kristianstad.se.

Inkomna synpunkter utgör underlag i fortsatt arbete. Kommunfullmäktige beräknas kunna ta beslut om antagande av *Strategi för bostadsförsörjning* februari/mars 2026. Strategin ersätter då Riktlinjer för bostadsförsörjning från 2016.

Handlingen finns att läsa på
www.kristianstad.se/bostadsforsorjning

Bilder: Kristianstads kommun/Claes Sandén

Innehåll

Förord 4
Syfte 5
Sammanfattning 6
Analys av förutsättningar och behov 8
Mål för bostadsförsörjningen 14
Planerade åtgärder för att nå målen 20

Förord

I Kristianstads vision ”Vi lyfter tillsammans, Kristianstad 2030”, beskrivs hur Kristianstad ska växa och utvecklas som en attraktiv kommun som drar till sig människor, kompetens och idéer. Kristianstad är tillsammans med Hässleholm en tillväxtmotor. Det gör att Kristianstad är en viktig tillväxtmotor dels för det regionala arbetet för Skåne dels för Skåne Nordost samt för sig själv.

Kristianstad fortsätter att växa befolkningsmässigt, vilket är en förutsättning för kommunens hållbara utveckling och planering. Det bidrar även till målbilden som finns i ”Regionplan för Skåne 2022–2040” om att hela Skåne ska växa, där tillväxtmotorerna har en viktig roll för att driva utvecklingen och generera attraktionskraft till Skåne. Gemensamt för tillväxtmotorer är att de har en befolkning som ökar och ett relativt högt bostadsbyggande.

I översiktsplanen för Kristianstad kommun från mars 2013, ÖP13, fortsatt gällande, identifieras följande tre övergripande utmaningar, En stärkt position i regionens utveckling, Främja stad och landsbygd i balans, Attrahera fler boende och verksamheter.

För att klara av att leva upp till målen och ambitionerna, har Kristianstads kommun ett långsiktigt behov av att bygga bostäder för att möta behovet som tillväxtmotor dels för den demografiska befolkningsutvecklingen, dels för att attrahera nya invånare till kommunen samt att möjliggöra omflyttningar i beståndet. Den årliga bostadsutvecklingen bör över tid ligga runt 400 nya bostäder årligen.

Camilla Palm	Ian Fernheden
Kommunalråd (M)	Kommunalråd (SD)

Kristianstad, oktober 2025

Syfte

Denna strategi för bostadsförsörjning syftar till att säkerställa att kommunen har den planering och framförhållning som krävs, för att på ett hållbart sätt tillgodose kommunens behov på bostadsmarknaden, genom såväl bostadsbyggande som utveckling av det befintliga bostadsbeståndet.

Strategin ska vara styrande för hela kommunkoncernens beslut avseende frågor med betydelse för bostadsförsörjningen, samt för kommunens förvaltningar och bolag i deras verkställighet av besluten. I 2 kap. 3 § tredje stycket plan- och bygglagen (2010:900) finns en bestämmelse om att kommunens handlingsplan för bostadsförsörjningen ska vara vägledande för kommunens planläggning i fråga om bostadsbyggande och utveckling av bostadsbeståndet. Handlingen innehåller de delar som lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar anger, men är för Kristianstads kommun kallad *Strategi för bostadsförsörjning*, för att passa in i Kristianstads kommuns styrsystem.

Syftet med strategin är därutöver att ge vägledning och stöd till näringsliv och exploatörer, inför investerings- och etableringsbeslut, samt till allmänheten vid val av boendetyp och bostadsort.

Strategin för bostadsförsörjningen ska antas av kommunfullmäktige under varje mandatperiod. Om förutsättningarna för den antagna planen ändras under mandatperioden, ska kommunfullmäktige anta en ny uppdaterad handlingsplan (i Kristianstads kommuns fall benämnd *strategi*).
Lag (2025:70).

Sammanfattning

Kommunens ansvar för bostadsförsörjningen är en bred och komplex uppgift som innebär många utmaningar. Det handlar om att kommunen ska planera och skapa förutsättningar för att alla människor ska ha tillgång till goda bostäder utifrån deras enskilda behov.

För att uppnå detta har kommunen fastlagt tre övergripande mål:

- *Bostäder och boendemiljöer för social hållbarhet;* befintliga och nya bostäder och boendemiljöer ska utvecklas för att bidra till ökad delaktighet, trygghet och god hälsa.

- *Bostäder som möter efterfrågan och behov;* befintligt bostadsbestånd och nyproduktion ska motsvara människors behov och efterfrågan. Alla ska ha likvärdig tillgång till bostad och boendemiljö av god kvalitet.

- *Bostäder för att möta befolkningsutvecklingen;* Befintligt bostadsbestånd tillsammans med nyproduktion ska över tid möta befolkningsutvecklingen inom kommunen och stärka Kristianstads roll som regional tillväxtmotor.

För att uppnå målen har kommunala verktyg identifierats och baserat på dessa verktyg har åtgärder angivits. På så sätt ska kommunen verka för att gå från behov och efterfrågan mot uppfyllelse av målen. Verktygen omfattar såväl befintligt bestånd som nyproduktion av bostäder:

- Planmonopol och planberedskap
- Markinnehav och markberedskap
- Kommunalt ägda allmännyttiga bostadsaktiebolag
- Bostadssociala insatser
- Förmedling av bostäder

Analyser och beskrivningar har gjorts av de lokala förutsättningarna mot bakgrund av nationella och regionala mål, planer och program.

Befolkningsutvecklingen i Sverige generellt har förändrats markant de senaste åren – både födelsenettot och invandringen har minskat kraftigt, samtidigt som den äldre befolkningen ökar. Detta ger stora osäkerheter i prognoserna för befolkningsökningen på längre sikt, både nationellt och för Kristianstads kommun. Däremot kan prognoserna tydligt visa att förändringar i hushållssammansättning (främst på grund av en åldrande befolkning) innebär ett fortsatt behov av nya bostäder.

I Kristianstads kommun behövs därför ett årligt tillskott på runt 400 bostäder per år. I en föränderlig värld är en förutsättning för att klara kommunens mål för bostadsbyggande att ha en planberedskap, som överstiger det årliga utbyggnadsbehovet av nya bostäder.



1. Analys av förutsättningar och behov

Analys av förutsättningar och behov

Strategin för bostadsförsörjningen baseras på en analys av Kristianstads demografiska utveckling, marknadsförutsättningarna för bostäder, de bostadsbehov som inte tillgodoses på den lokala bostadsmarknaden samt behovet av tillskott av nya bostäder inom kommunen.

Denna analys finns redovisad i bilagan *Underlag till Strategi för bostadsförsörjning – analyser 2025.* Där beskrivs även hur kommunen har beaktat relevanta nationella och regionala mål, planer och program av betydelse för bostadsförsörjningen. Nedan sammanfattas analysen och avslutas med hur denna kopplar till förutsättningarna för kommunens mål och planering för bostadsbyggande. För fördjupad förståelse för bostadsförsörjningens förutsättningar rekommenderas läsning av nämnda analysbilaga.

Nationella och regionala mål, planer och program

Det övergripande nationella målet för samhällsplanering, bostadsmarknad och byggande är att ge alla människor i alla delar av landet en från social synpunkt god livsmiljö där en långsiktigt god hushållning med naturresurser och energi främjas samt där bostadsbyggande och ekonomisk utveckling underlättas.

Kristianstad och Hässleholm är utpekade som en gemensam tillväxtmotor för Skåne, vilket innebär en viktig roll i att generera bland annat arbetstillfällen, utbildning, och kulturutbud. Kristianstads kommun arbetar aktivt med stadsutveckling för att stärka attraktiviteten kring sin centralt belägna station och skapa möjligheter för kollektivtrafiknära bostäder. Kristianstads kommuns översiktsplan stödjer även de regionala målen genom att främja högskola och forskning samt att utveckla hållbara och attraktiva boendemiljöer. Både regionplanen och översiktsplanen strävar efter att erbjuda en god bostadsmarknad som möter efterfrågan och främjar social gemenskap.

Demografi och befolkningsutveckling

I kommunen bor drygt 86 000 personer och av dessa bor närmare 50 procent i Kristianstad stad. Kommunen består i övrigt av drygt 25 tätorter i Skånes till ytan största kommun. Befolkningsutvecklingen för Kristianstads kommun har varit positiv i stort sett varje år sedan 70-talet, men de senaste två åren har trenden brutits och folkmängden har minskat med cirka 180 personer per år.

Relevant för bostadsplanering är hur utvecklingen kommer att fortsätta kommande år. I ett scenario baserat på att kommunen för en tillväxtpolitik där befolknings-utvecklingen sker i för kommunen relativt hög takt prognostiseras folkmängden öka med 0,5 procent årligen. Detta innebär att folkmängden år 2040 väntas ha ökat med drygt 6 700 personer, motsvarande totalt 8 procent under en femtonårsperiod.

Enligt Region Skånes befolkningsprognos är även den årliga tillväxttakten för länet fram till år 2033 omkring 0,5 procent, det vill säga detsamma som för Kristianstads kommun enligt alternativet med tillväxtpolitik. För övriga tillväxtmotorer prognostiseras en något högre tillväxttakt på omkring 0,7-0,8 procent för Malmö, 0,6-1,3 procent för Lund och 0,3-0,5 procent för Helsingborg, beroende på om regionens eller kommunernas egna befolkningsprognoser används.

I ett annat scenario baserat på anpassningspolitik antas befolkningstillväxten ske i en långsammare takt. I början av perioden minskar folkmängden liksom den gjort de senaste två åren. Efter 2030 ökar folkmängden igen och år 2040 har antalet invånare ökat till närmare 86 700, vilket är en ökning med knappt 400 personer under en femtonårsperiod.
Det framtida behovet av antal bostäder beror dock snarare på hur hushålls-bildningen kommer att se ut, än hur folkmängden utvecklas. Hushållsbildningen beror i sin tur på befolkningens ålderssammansättning och om åldersstrukturen förändras över tid. Oavsett vilken befolkningsutveckling kommunen kommer att följa prognostiseras en betydande ökning av antal hushåll, vilket till stor del beror på den förändrade åldersstrukturen med ökande antal äldre som till stor del bor ensamma. Vid tillväxtpolitik prognostiseras en ökning på närmare 5 000 hushåll medan motsvarande ökning vid anpassningspolitik beräknas vara cirka 2 500.

Försörjningskvoten visar relationen mellan personer i andra åldrar än arbetsföra och personer i arbetsföra åldrar. En högre kvot visar på en högre försörjningsbörda medan en lägre kvot visar på en lägre börda. Under hela 2000-talet har försörjningskvoten i Kristianstads kommun ökat på grund av både åldrande befolkning och ett tidigare högt barnafödande. De kommande åren beräknas försörjningsbördan minska eller vara kvar på ungefär samma nivå som idag beroende på vilken tillväxttakt som kommunen kommer att följa. De senaste åren har barnafödandet sjunkit vilket gör att antalet barn framöver kommer att vara färre, vilket är förklaringen till att försörjningsbördan inte längre ökar.

Utbildning och arbetsmarknad

Utbildningsnivå spelar en avgörande roll för att etablera sig på arbetsmarknaden och påverkar i sin tur inkomst och möjligheten att etablera sig på bostadsmarkna-den. I Kristianstads kommun har kvinnor generellt högre utbildningsnivå än män. Drygt hälften av kvinnorna har eftergymnasial utbildning jämfört med knappt 40 procent av männen. Utbildningsnivån varierar mellan basorterna, högst i Åhus och lägst i Tollarp. Trots högre utbildningsnivå har kvinnor lägre medianinkomst än män, vilket kan förklaras av att fler kvinnor arbetar inom den offentliga sektorn med lägre löner.

Näringslivet (offentliga och privata verksamheter) i Kristianstads kommun har en stor branschbredd. med cirka 9 000 registrerade företag. Av dessa är 65 procent soloföretag. Fler företag genererar en större arbetsmarknad för befolkningen, vilket på lång sikt ger fler möjlighet till inträde på bostadsmarknaden.
Kristianstads arbetsmarknad kan även vidgas genom minskade restider för

arbetspendling. Då ökar möjligheten till arbetstillfällen, vilket också ger företagen möjlighet att bättre matcha sina kompetensbehov. År 2023 arbetspendlade cirka 300 000 personer i Skåne – en ökning med 23 procent sedan 2013, vilket gör regionen mer sammanhållen. Kristianstad påverkas också av arbetspendling till och från Blekinge och Småland, vilket kräver samordnad transport- och bebyggelseplanering.

Bostadsmarknaden

För att klara av boendekostnaderna måste det finnas en betalningsförmåga, som i sin tur oftast styrs av hushållets inkomstnivå och utgiftsnivå. Hushållets utgifter beror till stor del på ekonomiska parametrar som lånevillkor och amorteringskrav. I slutändan handlar det även om att det ska finnas betalningsvilja på marknaden.

Ett sätt att mäta om betalningsförmåga finns är att använda sig av det mått som Swedbank har utvecklat som kallas för Boindex.

Boindex visar på att det finns en god betalningsförmåga i Kristianstad och betydligt högre jämfört med riket i sin helhet eller i Malmöregionen, både för småhus och lägenheter i flerbostadshus. Mönstret är stabilt och har gällt i åtminstone 25 år. Värt att nämna är också att boindex ökade under 2024 för Kristianstad, vilket tyder på att hushållens ekonomi är på väg att stärkas igen efter nedgången under och efter pandemin.

Efterfrågan på bostäder

En annan viktig aspekt är vilken faktisk efterfrågan som finns till det pris som marknaden erbjuder bostäder, så kallat marknadsdjup. I en rapport Region Skåne släppte i juni 2025 framkommer att Kristianstad är den kommun som efter Malmö, Helsingborg och Lund har högst marknadsdjup i länet.[1] Beräkningen gäller under förutsättning att kommunen kan erbjuda attraktiva bostäder i attraktiva lägen och därmed också locka inflyttare från andra kommuner. Under dessa förutsättningar är marknadsdjupet i Kristianstads kommun upp till 214 hyresrätter, 169 bostadsrätter och 128 äganderätter år 2025, det vill säga totalt drygt 500 bostäder.1 Även om en ökad folkmängd och inflyttning till kommunen krävs för att skapa förutsättningar för nyproduktion innebär det inte att de nybyggda bostäderna endast kommer att befolkas av inflyttare till kommunen. En ökad folkmängd skapar en ökad konkurrens om kommunens bostäder vilket i sin tur bidrar till att priserna på bostadsmarknaden drivs upp. Även befintliga invånare med ekonomiska möjligheter kommer att efterfråga attraktiva nyproducerade bostäder i gynnsamma lägen.

Under förutsättning att kommunen inte lyckas locka till sig inflyttare till kommunen samtidigt som hänsyn tas till byggherrarnas krav på vinst vid nybyggnation finns inte någon efterfrågan på nybyggda bostäder i Kristianstad eller stora delar av

[1] Modell för bostadsefterfrågan, Region Skåne, 2025 års modell

länets kommuner. De marknadsförutsättningar som råder i många kommuner möter inte byggherrarnas kostnader och vinstkrav vid nyproduktion.1

En viktig faktor i sammanhanget är den avstannade prisutvecklingen de senaste åren för sålda bostadsrätter och villor i Kristianstads kommun samtidigt som kostnaderna för att bygga bostäder har fortsatta att öka.[2]

Framtida bostadsbehov

I planeringen av framtida bostäder behöver hänsyn tas till både olika invånargruppers behov och marknadens möjligheter att bygga nya bostäder.

De kommande 15 åren beräknas behovet av tillkommande bostäder vara 2 500–5 000, vilket innebär i genomsnitt 170-330 bostäder per år – sett utifrån den demografiska utvecklingen. Det är alltså det antal bostäder som skulle behöva tillkomma i kommunen för att täcka behovet för de tillkommande hushåll som prognostiseras utifrån antaganden om hur många som kommer att födas, avlida samt flytta till och från kommunen och hur hushållsbildningen bland invånarna sker. Detta kan ställas i relation till efterfrågan på bostäder (marknadsdjupet) i kommunen som utifrån dagens förutsättningar har potential att gå upp till 500 bostäder. Det här förutsätter att kommunen bygger attraktiva bostäder i attraktiva lägen som lockar inflyttare även från andra kommuner.

Sett till endast den egna kommunens invånare och med det marknadsläge som råder i kommunen idag saknas potential för lönsamt bostadsbyggande. Även om betalningsförmågan i Kristianstad i genomsnitt är god för de hushåll som bor i kommunens bostadsbestånd idag är bostadspriserna på marknaden lägre än vad kostnaden för att bygga nya bostäder är. Det finns också ett relativt stort antal hushåll som har ansträngd boendeekonomi och sannolikt har svårt att efterfråga nybyggda bostäder. Allmännyttan har genom det kommunala bostadsbolaget AB Kristianstadsbyggen (ABK), en osedvanligt stor andel av hyresbostadsmarknaden i Kristianstad. Detta kan både vara en fördel och en utmaning för bostadsförsörjningen i kommunen, se vidare bilagan *Underlag till Strategi för bostadsförsörjning – analyser 2025.*

Till behov av tillkommande bostäder i det ordinarie bostadsbeståndet kommer ett sannolikt ökat behov av bostäder för vissa grupper som har svårt att efterfråga bostäder på ordinarie bostadsmarknad, framför allt för äldre, funktionsnedsatta och ungdomar. För studenter och asylsökande råder balans eller till och med överskott på bostäder enligt kommunens bedömning[3].

Sammanfattningsvis finns både behov av och potential för bostadsbyggande i kommunen. Nybyggda bostäder löser dock inte situationen för vissa grupper vars bostadsbehov inte är uppfyllda i nuläget eller grupper med särskilda behov. Detta är inte unika utmaningar för Kristianstads kommun, utan en komplex situation som

[2] Mäklarstatistiks prisstatistik för sålda bostäder samt SCB:s byggkostnadsindex
[3] Bostadsmarknadsenkäten 2025, Boverket

återkommer i de flesta kommuner i Sverige. Här krävs både en mångfald av åtgärder inom bostadsförsörjningen – sådana som tas upp i denna strategi – och långsiktiga insatser inom andra samhällssektorer, t ex utbildning och arbetsmarknad.

Förutsättningar för kommunens mål och planering

Kommunens bostadsförsörjning börjar med en prognos över bostadsbehovet – alltså hur många och vilka typer av bostäder som krävs för att möta befolkningstillväxt, hushållens storlek och särskilda målgruppers krav under de kommande 15 åren. Den analysen fungerar som strategisk kompass.

Planberedskapen är verktyget som – utifrån översiktsplanens inriktning – omsätter kompassen i praktiken vad gäller nya bostäder: antalet byggrätter i gällande och kommande detaljplaner, samt den mark- och genomförandeberedskap som gör att projekten verkligen kan byggas när marknaden är mogen.

För att kedjan ska hålla krävs en buffert i systemet. Konjunkturen går upp och ner, marknadens preferenser förändras, planprocesser är komplexa och kan överklagas. Kommunens mål för bostadsplanering och byggandet måste därför sikta högre än det beräknade bostadsbehovet – annars riskerar bostäderna att inte hinna fram i tid och priserna pressas upp. Undersökningar från Sveriges Kommuner och Regioner visar till exempel att drygt en fjärdedel av detaljplanerna tar mer än tre år att färdigställa och var fjärde antagen detaljplan överklagas. Bara dessa två osäkerhetsfaktorer talar för en buffert på minst 25 %.

Kristianstads kommuns mål för planering och byggande av bostäder baseras därmed på en sammanvägning av en grundlig behovsanalys, de reella förutsättningarna för planering och byggande av bostäder och slutligen Kristianstads – av Region Skåne – utpekade roll som regional tillväxtmotor.

Tillväxtmotorerna har en viktig roll för att driva utvecklingen och generera attraktionskraft till Skåne. De behöver förse regionens invånare med arbetstillfällen och ett kunskapsintensivt näringsliv, högre utbildning, specialistsjukvård och ett brett handels- och kulturutbud. Gemensamt för tillväxtmotorer är att de över tid har en befolkning som ökar och därför också behöver planera för ett relativt högt bostadsbyggande. Tillväxtmotorn Kristianstad och Hässleholm behöver därmed lyftas i flera sammanhang för att skapa en bättre balans i Skåne.



2. Mål för bostadsförsörjningen

Mål för bostadsförsörjningen

Kommunens mål för bostadsförsörjningen framgår av detta avsnitt. Dessa mål ska vara vägledande och tydligt framgå i förvaltningarnas och bolagens strategier och planer som styr bostadsutvecklingen. Målen ska följas upp vid såväl utveckling av befintliga bostadsbeståndet som vid nyproduktion.

Följande tre övergripande mål ska vara vägledande för planering och bostadsutveckling:

- Bostäder och boendemiljöer för social hållbarhet
- Bostäder som möter efterfrågan och behov
- Bostäder för att möta befolkningsutvecklingen

Bostäder och boendemiljöer för social hållbarhet

Befintliga och nya bostäder och boendemiljöer ska utvecklas för att bidra till ökad delaktighet, trygghet och god hälsa.

Med människan i fokus - social hållbarhet

Boendemiljöer ska utvecklas och formas utifrån människors behov och främja socialt långsiktig hållbarhet så som delaktighet, trygghet, god hälsa, integration, jämlikhet och trivsel. De boende ska uppleva närhet, samhörighet och tillgänglighet i sin vardag, med särskilt fokus på barn och äldre. Barnkonventionen blev svensk lag år 2020 och ska därmed följas. Närhet och kvalitet värderas med hjälp av kommunens hållbarhetskriterier.

Social hållbarhet ska vara styrande vid uppstart av alla bostadsprojekt. Detta gäller alla aktörer från planerings- till genomförandeskedet. Det innebär att alla aktörer ska utgå från vad människor behöver på just den aktuella platsen, idag och i framtiden.

Utveckling av befintligt bostadsbestånd och nya bostäder ska ha god standard och vara av hög kvalitet. Upplåtelseform, bostadstyp och -storlek samt utformning ska komplettera och tillföra platsen nya och hållbara sociala värden. Platsens specifika goda värden (till exempel skala, historiska element, mötesplatser, kultur eller natur) ska vara en av utgångspunkterna för social hållbarhet. I utveckling av hela stadsdelar eller enskilda bostadsområden ska kommunen eftersträva mångfunktionalitet.

Ekologisk hållbarhet en förutsättning

Goda sociala värden ska grundas på ekologisk mångfald, goda kollektiva transportalternativ och effektiv markanvändning. Områden för boende ska därför främst utvecklas och kompletteras i lägen med god service, tillgänglighet till kollektivtrafik och natur- och rekreationsområden.

Ekologiska värden förknippade med Biosfärområde Kristianstads Vattenrike ska värnas och utgöra en tillgång vid bostadsutveckling. De gröna värdena ska alltid vara en förutsättning för att skapa trygghet, trivsel och attraktivitet. Dessa ska förhålla sig till kommunens gällande miljömål.

Ekonomisk hållbarhet är medlet

Det enskilda projektets nya värden som tillkommer på en plats, i form av utveckling av befintligt bostadsbestånd eller nyproduktion, ska avspeglas i samhällsekonomin, kommunala ekonomin och projektekonomin. Samhällsekonomiska och kommunalekonomiska faktorer ska identifieras och belysas vid uppstart samt följas upp vid avslut av alla bostadsprojekt.

Bostadsutveckling ska ske på ett, för samhället och inblandade aktörer, resurseffektivt sätt. Hög nyttjandegrad ska råda för befintlig infrastruktur och redan ianspråktagen eller jungfrulig mark.

Bostäder som möter efterfrågan och behov

Befintligt bostadsbestånd och nyproduktion ska motsvara människors behov och efterfrågan. Alla ska ha likvärdig tillgång till bostad och boendemiljö av god kvalitet.

Anpassat utbud

Kommunen ska aktivt verka för en fördelning mellan andelen äganderätter, bostadsrätter och hyresrätter som så långt som möjligt motsvarar befolkningens behov, efterfrågan, preferenser och betalningsförmågor. Det innebär att kommunen ska verka för en mångfald av boendeformer och bostadstyper som passar såväl små och stora hushåll med olika resurser som äldre, yngre och nyanlända. På stadsdelsnivå ska överrepresenterade upplåtelseformer och bostadstyper kompletteras med de former och typer som saknas.

Bostäder i starka regionala pendlingsstråk

I staden Kristianstad och orterna Önnestad, Fjälkinge, Tollarp samt Åhus ska utveckling av befintligt bestånd och nyproduktion ske stationsnära och i regionala hållplatsnära lägen. Den största andelen nyproduktion som sker inom kommunen ska tillkomma i dessa starka regionala pendlingsstråk- och orter.

Nyproduktion i staden Kristianstad ska med hög stadsmässighet, närhet till blå och gröna kvaliteter samt med goda sociala värden bidra till ökat utbud på den regionala bostadsmarknaden. Enskilda bostadsprojekt ska bidra till att staden Kristianstad, tillsammans med Hässleholm, stärker sin roll som regional tillväxtmotor utifrån de krav som så väl bostads- som arbetsmarknaden ställer.

Bostäder nära service och kollektivtrafik

I basorterna Arkelstorp och Degeberga samt övriga stora orter ska bostadsbeståndet främst utvecklas i lägen med god tillgänglighet till kollektivtrafik och annan service som orten erbjuder (t.ex. dagligvaruhandel, förskola, skola, vård, kultur och mötesplatser).

Bostäder i små orter och landsbygd

Mindre orters och landsbygdens kvaliteter ska värnas och utvecklas. Enstaka nya bostäder behöver tillkomma för att möjliggöra t.ex. generationsskiften. Större mängd nyproduktion ska endast ske i särskilt attraktiva lägen.

Undersöka och följa upp behov och efterfrågan

Kommunen ska närmare undersöka hushållens bostadsbehov, efterfrågan och preferenser. Detta kan med fördel ske i form av medborgardialoger och samordnas med grannkommuner, regionala aktörer, exploatörer och näringsliv.

Bostäder för att möta befolkningsutvecklingen

Befintligt bostadsbestånd tillsammans med nyproduktion ska över tid möta befolkningsutvecklingen inom kommunen och stärka Kristianstads roll som regional tillväxtmotor.

400 bostäder behöver byggas årligen

Den långsiktiga bostadsutvecklingen behöver ligga på 400 nyproducerade bostäder per år, för att möta den långsiktiga prognostiserade befolknings- och hushålls-utvecklingen samt för att stärka Kristianstads roll som regional tillväxtmotor.

100-årsperspektiv

Nya bostäder som uppförs ska vara väl utformade, inredda och utrustade samt byggas med en god standard och med så hög kvalitet att de kan ha en förväntad brukstid på minst 100 år.

Fortsatt utveckling av befintligt bestånd

Kommunen ska verka för en ständig utveckling av det befintliga bostadsbeståndet för att denna fortsatt ska vara attraktiv och svara mot behov och efterfrågan.

Betalningssvaga hushåll har svårt att efterfråga nyproducerade bostäder. I stället finns möjlighet till bostad i det befintliga beståndet, tack vare de flyttkedjor som uppstår genom rätt andel nyproduktion.



3. Planerade åtgärder för att uppnå målen

Planerade åtgärder för att nå målen

För att uppnå målen för bostadsförsörjningen har kommunen ett antal verktyg till sitt förfogande. Dessa skapar förutsättningar för aktörer på bostadsmarknaden att planera och genomföra bostadsprojekt. Men kommunen har även verktyg för att underlätta för hushåll som har svårt att komma in på bostadsmarknaden.

Utifrån målen har fem kommunala verktyg identifierats. Verktygen anger hur kommunen ska verka för att gå från behov och efterfrågan mot uppfyllelse av målen och omfattar både utveckling av befintligt bostadsbestånd och nyproduktion av bostäder.

De fem verktygen är:

- Planmonopol och planberedskap
- Markinnehav och markberedskap
- Kommunalt ägda allmännyttiga bostadsaktiebolag
- Bostadssociala insatser
- Förmedling av bostäder

Kommunens agerande ska kännetecknas av tydlighet, transparens och lyhördhet mot bostadsmarknadens aktörer och konsumenterna. Detta ger utrymme för kreativitet och flexibilitet för alla aktörer i processen och skall säkerställas bland annat genom dialogmöten i tidiga skeden och kontinuerlig dialog i plan- och byggprocessens alla skeden. För att öka kunskapen om hushållens behov och efterfrågan, ska enkäter och analyser av hushållens preferenser, betalningsvilja och betalningsförmåga genomföras och kontinuerligt uppdateras. Medborgardialoger ska vara en naturlig del av uppföljnings- och utvecklingsarbetet.

Planmonopol och planberedskap

Motiv: Kommunerna ansvarar för att planlägga för mark- och vattenanvändningen inom sina geografiska gränser. Det betyder att kommunen har huvudansvaret för den planering som sker enligt plan- och bygglagen.

Fysisk planering skapar förutsättningar för att kunna uppnå önskat byggande genom tydlig, effektiv och genomtänkt markanvändning samt god planberedskap. Genomförandet kräver att kommunkoncernen gemensamt samverkar och bidrar med ekonomiska förutsättningar för en hållbar utveckling av kommunen.

Översiktlig fysisk planering

Översiktsplanen anger inriktningen för hur den byggda miljön ska utvecklas och hur kommunen avser att tillgodose det långsiktiga behovet av bostäder. *Strategi för bostadsförsörjning* är därmed ett viktigt underlag för översiktsplanen. Översiktsplanen ska tillgodose kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling genom att:

- peka ut möjliga områden för bostadsbebyggelse i staden, basorterna och längs med/i anslutning till god kollektivtrafik, stationsnära, hållplatsnära och bra service i kommunen,
- planera för att möjliggöra funktionsblandning och mångfunktionell markanvändning,
- innehåll och process utvecklas mot ett mer operativ och genomförandeinriktat arbetssätt, bl a genom att planeringen tydligt kopplas till hela kommunkoncernens gemensamma förutsättningar med utvecklade projektarbetsformer, förbättrad verksamhetssystematik med koppling till exploateringsverksamheten. Se även *Utbyggnadsstrategin* nedan.

Utbyggnadsstrategi

Utbyggnadsstrategin syftar till att trygga bostadsförsörjningen genom att ange inriktningen till berörda nämnder, förvaltningar och styrelser om kommunens långsiktiga prioriteringar. Genom att ange tillvägagångssätt och investeringsbehov säkerställs effektiv uppstart för ny bostadsbebyggelse och andra offentliga samhällsfunktioner så som vård- och omsorg, förskolor och skolor.

Utbyggnadsstrategin ska tas fram som komplement till, eller som en del av, översiktsplanens genomförande. Verksamhetssystematiken med översiktsplan – utbyggnadsstrategi – områdesplaner – bostadsprogram och detaljplaner leder till ett effektivare arbetssätt inom hela kommunkoncernen. Varje del har sitt syfte för att optimera kommunkoncernsarbetet och möjliggöra byggande för privata aktörer. Utbyggnadsstrategin anger på vilket sätt översiktsplanen ska förverkligas gällande

bostäder. Exempelvis kan den omfatta:

- områdesvisa prioriteringar och utbyggnadsetapper,
- var olika bostadstyper och upplåtelseformer kan tillkomma,
- antal bostäder och bostadstyp
- tillvägagångssätt och planerade insatser för att uppnå t.ex. en blandning av upplåtelseformer,
- direktiv till nämnder, förvaltningar och styrelser för att möjliggöra ett genomförande.

Utbyggnadsstrategin hanterar främst bostadsbebyggelse och samhällsfunktioner men den utgår från en sammanhållen planering för bebyggelse-, transport- och grönstrukturutveckling. Strategin uppdateras i samband med aktualisering av översiktsplanen och har gemensam tidshorisont.

Områdesplaner

Områdesplaner används främst där flera utvecklingsområden ska samverka för en god stadsutveckling. Syftar till att klargöra behoven av bland annat samhällsfunktioner samt lokaliseringsmöjligheter.

Detaljplanering

Detaljplanen anger markanvändningen och är juridiskt bindande. Detaljplanerna ska tillgodose kommunens mål för bostadsbyggande och utveckling genom att:

- tydligt förmedla och reglera planens syfte och
- möjliggöra blandad markanvändning i staden och i basorternas centrala delar.

Utbyggnadsstrategin och områdesplaner tillsammans med bostadsprogrammet kommer göra detaljplanprocessen effektivare vilket leder till en effektivare process. I bostadsprogrammet prioriteras detaljplaner för bostadsändamål. Därigenom effektiviseras detaljplanprocessen och ledtiderna kan kortas.

Den årliga löpande planberedskapen ska över tid motsvara nyproduktionen. Omfattas av både nya detaljplaner och outnyttjande byggrätter.

Antal detaljplaner för bostadsbebyggelse ska årligen följas upp, sammanställas och redovisas för att säkerställa att planberedskap möter efterfrågan och behov av bostäder. Målsättningen på lång sikt är att en lagakraftvunnen detaljplan ska genomföras under kommande tre- till sjuårsperiod, vilket kräver god ekonomiska framförhållning i budgetprocessen.

Markinnehav och markberedskap

Motiv: Kommunen har som markägare rådighet och handlingsfrihet över utvecklingen av den kommunala marken. I det nedanstående föreslagna Bostadsprogrammet ska marktilldelning och planerade markanvisningar för den närmaste tre till sjuårsperioden vara klarlagda.

Kommunen ska långsiktigt förvärva och förvalta mark samt utöka sitt markinnehav i strategiskt viktiga lägen utifrån behoven i den översiktliga fysiska planeringen.

Den privata markens utveckling sker i dialog och samverkan mellan kommunkoncernen och byggherren. På så sätt underlättar kommunkoncernen för privata aktörer på bostadsmarknaden att utveckla och genomföra bostadsprojekt.

Markanvisning och exploateringsavtal

Kommunens riktlinjer för markanvisningar och exploateringsavtal ska hållas aktuella. Syftet är att öka transparensen för riktlinjernas innehåll och tillvägagångssättet vid markanvisningar och vad som ska uppfyllas vid bostadsbyggandet. Riktlinjerna skapar tydlighet vid dialog och samverkan med bostadsaktörerna.

Bostadsprogram

Bostadsprogrammets syfte är att möjliggöra för externa bostadsaktörer att på ett effektivare sätt kunna bidra till Kristianstads kommuns utveckling. Programmet är skilt från *Strategi för Bostadsförsörjning* eftersom det krävs en stor flexibilitet i programmet då det till vissa delar måste kunna förändras utifrån bland annat omvärldspåverkan, marknadskrafter, utbud och efterfrågan.

Bostadsprogrammet ger förutsättningar för att skapa beredskap och att effektivt sätta i gång och slutföra bostadsprojekt enligt målen för bostadsförsörjning. Den fungerar som ett planerings– och investeringsinstrument för samordning av nyproduktion samt utveckling av befintligt bostadsbestånd med ett löpande sjuårsperspektiv. Befolkningens behov och efterfrågan ska undersökas och följas upp. Bostadsfrågorna ska samordnas mellan de kommunala förvaltningarna.

Bostadsprogrammet innehåller två delar, utveckling av befintligt bostadsbestånd och nyproduktion.

Befintligt bostadsbestånd: Denna del syftar till att visa vilka utvecklingsprojekt av boendemiljöer som behöver förverkligas för att öka trygghet, delaktighet och hälsa. Kommunen arbetar för att öka kunskapen så att bostadsbebyggelse kan anpassas och utvecklas för att möta befolkningens behov. Möjliggöra mångfunktionell och blandad användning, motverka trångboddhet, ökad tillgänglighet, trygghet, integration och ökad kollektivtrafikförsörjning.

Nyproduktion: Denna del syftar till att ange vilka områden/projekt som är pågående samt vilka som kommunen kommer att verka för att ”öppna upp” för bostadsbebyggelse. På så sätt säkras att detaljplaner tas fram i rätt tid och samordningsvinster av genomförande och investeringar möjliggörs (exempelvis vatten och avlopp, infrastruktur och andra samhällsfunktioner). Programmet ska ange projektens läge samt antal möjliga bostäder enligt detaljplanen och följa översiktsplanen och utbyggnadsstrategin. Programmet innehålla områden där marktilldelningen är klarlagd och planerade markanvisningar.

Syftet är att bostadsbyggandet ska följa kommunens ambition gällande befolkningsutveckling. Bostadsbyggande förutsätter flera olika aktörer på bostadsmarknaden. Aktörerna behöver ges förutsättningar för att långsiktigt planera in deltagande i kommunens markanvisningar.

Genom ökad transparens och långsiktig planering av markanvisningar ökar möjligheten för samverkan och dialog i tidigt skede samt förutsättningar på lika villkor.

Kommunalt ägda allmännyttiga bostadsaktiebolag

Motiv: AB Kristianstadsbyggen, ABK, är ett viktigt verktyg i kommunens strävan att nå målen för bostadsförsörjningen.

Ägardirektivet

Kommunalt ägda bostadsaktiebolag ska enligt lag bedriva sin verksamhet på affärsmässiga grunder och sträva efter en långsiktigt marknadsmässig avkastning. Kommunerna har trots det möjlighet att använda sina bostadsföretag även för att fullgöra kommunens bostadspolitiska ansvar och för att uppnå kommunens mål för bostadsförsörjningen.

Ägarens, det vill säga kommunens, övergripande syfte med bostadsaktiebolaget skall framgå av bolagsordningen. I ägardirektiv kan ägarna mer preciserat ange vilka specifika uppdrag och mål som bolaget har, inom ramen för kommunens ansvar för bostadsförsörjningen, samt vilken roll bolaget skall spela på olika delmarknader.

Andelar på hyresbostadsmarknaden

Om det kommunala bostadsbolaget äger en stor andel av hyresmarknaden blir det ofta prissättande: hyrorna i det egna beståndet fungerar som huvudreferens i bruksvärdessystemet. Det kan dämpa uthyrningspotentiella avkastning för privata byggherrar. Samtidigt ger den stora andelen allmännytta trygghet under lågkonjunkturer; bolaget kan fortsätta bygga när andra bromsar, vilket i längden gynnar konkurrensen och motverkar monopol. Summan blir att privata aktörer ofta måste hitta nischer – där de kan differentiera sig från allmännyttans breda erbjudande.

Är allmännyttans marknadsandel låg lämnas större utrymme åt privata fastighetsägare och institutionella investerare. Det kan locka till fler projekt och kan snabba på nybyggnation. Men utfallet styrs då i högre grad av konjunktur och avkastningskrav; i svagare marknadslägen kan nyproduktionen stanna av helt och vissa målgrupper – särskilt låg- och medelinkomsttagare – få svårare att hitta bostad. Kommunen har mindre direkt påverkan på hyresnivåer och boendevillkor och måste i stället använda markpolitik, planvillkor och andra incitament för att säkerställa balans och socialt ansvar på marknaden.

AB Kristianstadsbyggen, ABK

I ABK:s ägardirektiv är verksamhetens inriktning preciserat gällande strategisk inriktning, utveckling och principer för prissättning. Det följer i stor utsträckning ”Riktlinjer för bostadsförsörjning” som beslutades i kommunfullmäktige 2016-09-20 och dess tre övergripande mål, vilka sammanfaller med målen i denna handling - *Strategi för bostadsförsörjning*.

I korthet innebär ägardirektivet att ABK aktivt ska delta i kommunens arbete med bostadsförsörjning, vilket bland annat innebär engagemang i såväl

integrationsfrågor som sociala frågor. Vidare att samverka med andra fastighetsägare så att fördelning mellan andelen äganderätter, bostadsrätter och hyresrätter så långt som möjligt motsvarar befolkningens behov, efterfrågan, preferenser och betalningsförmågor. Detta innebär att verka för en mångfald av boendeformer och bostadstyper som passar såväl små som stora hushåll med olika resurser som äldre, yngre och nyanlända.

Bolagets nyproduktion ska föregås av en affärsmässig analys som påvisar att investeringen är socialt och ekonomiskt hållbar samt möter marknadens efterfrågan. Vidare ska möjlighet ges att genom dotterbolaget AB Allön äga och förvalta fastigheter för de bostäder som förmedlas genom biståndsbeslut och som hyrs av Kristianstads kommun.

Framöver skulle det vara önskvärt att ABK:s ägardirektivet även klargjorde uthyrningsmöjlighet i det befintliga beståndet för grupper som har det svårt att komma in på bostadsmarknaden. Kösystem borde möjliggöra uthyrning av befintligt bestånd till dessa grupper, i enlighet med ovan. I dagsläget är det endast möjligt för kommunen vid markanvisningar att ta del av ABK:s nyproducerade lägenheter till de grupper som har det svårt på bostadsmarknaden.

Sammanfattningsvis finns det goda möjligheter för ABK att i stor utsträckning bidra till målen för bostadsförsörjning och därigenom möta befolkningens efterfrågan och behov av bostäder, utifrån alla tre hållbarhetsperspektiven.

Allmännyttan har genom ABK, en osedvanligt stor andel av hyresbostadsmarknaden i Kristianstads kommun. Om man jämför med övriga större kommuner i Skåne och jämfört med andra svenska kommuner av Kristianstads storlek. Detta kan både vara en fördel och en utmaning för bostadsförsörjningen i kommunen. ABK har runt 60 procent av hyresbostadsmarknaden i Kristianstads kommun. Då inkluderas special-bostäder, avser bostäder för äldre/funktionshindrade, studentbostäder och övriga specialbostäder.

Bostadssociala insatser

Motiv: Kommunen kan med olika insatser skapa förutsättningar för den del av hushållen som har särskilt svårt att få en bostad på egen hand.

Kommunens allmännyttiga bostadsföretag är ett av kommunens främsta verktyg för sociala bostadsåtgärder. Vanliga åtgärder är sociala kontrakt som kan omvandlas till förstahandskontrakt efter en prövotid. Metoden *Bostad först*, där den boende får en egen lägenhet direkt kombinerat med professionellt stöd, sprids snabbt: 2024 uppgav 17 % av de kommunala bostadsbolagen att de redan avsätter lägenheter för Bostad först och över 100 kommuner har sökt statligt stöd för att införa modellen. Flera kommuner har dessutom skrivit in uppdraget i själva ägardirektivet för att

säkerställa långsiktighet. Tillsammans med vräkningsförebyggande arbete och mildrade uthyrningskrav gör dessa insatser allmännyttan till ett nav i det bostadssociala säkerhetsnätet

För att nå långsiktiga lösningar för grupper som har svårt att få inträde på bostadsmarknaden ska kommunen verka för att en blandning av bostadstyper och upplåtelseformer uppförs, vilket skapar förutsättningar för en blandad befolkningsstruktur och social hållbarhet.

Kommunen ska ständigt verka för att utveckla modeller likt den av kommunfullmäktige beslutade modellen *Bostad Först.* Kommunen ska vidare utreda möjliga åtgärder och insatser och som exempel kan nämnas:

- Hyresgarantier är ett borgensåtagande av en kommun för att garantera en hyresgästs skyldighet att betala hyran. Garantin ger möjlighet för människor att etablera sig på bostadsmarknaden även om de inte är berättigade till bidrag enligt socialtjänstlagen.

- Förtursboende innebär att kommunen kan teckna avtal med både privata och kommunala bostadsaktörer där möjligheten att lämna förtur för grupper med särskilda behov.

- Kommunen har i markanvisning- och exploateringsavtal möjlighet att pröva förutsättningarna att som motprestation vid nyproduktion av bostäder tillförsäkra sig en viss andel av projektets bostäder eller i fastighetsägarens äldre bestånd, för kommunal blockförhyrning och förmedling till hushåll med särskilda behov av stöd.

Kommunen ska kontinuerligt ha dialog med AB Kristianstadsbyggen och privata bostadsaktörer om behovet av stödjande åtgärder för de grupper som kommunen har särskilt ansvar för och prova alternativa metoder.

Kommunen har vid markanvisningar till de privata bostadsaktörerna tagit del av befintligt bestånd för de grupper som har svårt att ta sig in på bostadsmarknaden. Dock behöver kommunen även fortsättningsvis stödja de privata bostadsaktörerna gällande deras regler för uthyrning till denna grupp.

Förmedling av bostäder

Motiv: Utvecklade kontaktytor mellan bostadsmarknadens aktörer såsom hyresvärdar och hyresgäster kan underlätta förmedling av bostäder.

Lagen om kommunernas bostadsförsörjningsansvar anger att om det behövs för att främja bostadsförsörjningen, ska kommunen anordna bostadsförmedling. Kristianstads kommun tillhandahåller på sin hemsida en lista med drygt 40 privata och kooperativa hyresvärdar som har fastigheter i kommunen. Varje värd sköter uthyrningen själv, eller via förmedlingssajter. Kommunens allmännyttiga bostadsbolag har en egen webbaserad bostadskö.

En samlad bostadsförmedling kan underlätta för bostadssökande att tillgodose bostadsbehov i livets olika skeden, rörligheten på bostadsmarknaden sker både inom kommunen, mellan kommuner och mellan regioner. En förmedling kan också ge bygg- och fastighetsförvaltare ökade möjligheter att nå ut med sina bostäder till en större andel sökanden. Rörlighet ökar genom att flyttkedjor startas. Samtidigt är det så att förmedlingen omfördelar befintliga lägenheter – den minskar inte det strukturella underskottet inom utsatta segment.

Kristianstads kommun gör bedömningen att en samlad bostadsförmedling för kommunen ej behövs för närvarande - nyttan kan inte motivera den kostnad det skulle innebära. Kommunen kommer dock att följa frågan.

Genomförande och uppföljning

Det är kommunfullmäktige som antar strategin för bostadsförsörjningen, efter att den har varit ute för samråd och eventuella revideringar är gjorda. Därefter är det kommunstyrelsen som har ansvar för att leda och samordna kommunens bostadspolitik och främja bostadsförsörjningen.

Genomförande

Kommunstyrelsen kommer att samordna kommunens arbete att bryta ned strategins mål och åtgärder i konkreta insatser, som är tidsatta och ansvarsfördelade. Huvudansvaret för genomförandet ligger hos Kommunstyrelsen, men genomförs i samverkan med Byggnadsnämnden, Arbete- och välfärdsnämnd och Omsorgsnämnden, med tillhörande förvaltningar, samt det kommunala bostadsbolaget AB Kristianstadsbyggen.

Årlig uppföljning

Strategi för bostadsförsörjning ska följas upp varje år. En systematisk uppföljning av de långsiktiga målen och åtgärderna säkerställer att kommunens bostadsförsörjningsarbete är på rätt spår och att nödvändiga justeringar kan göras i tid.

Uppföljningen innebär att bostadsbyggandet sammanställs tillsammans med andra nyckeltal och aktuella insatser i ett uppföljnings-PM, med korta kommentarer om det aktuella bostadsläget. Detta PM presenteras sedan för kommunstyrelsen och utgör tillsammans med bostadsförsörjningsprogrammet underlag för en löpande dialog om bostadsläget i kommunen.

Strategi för bostadsförsörjning med analyser och åtgärder fungerar som underlag för beslut i andra ärenden. Implementeringen förutsätter att strategin gör avtryck i verksamhetsplanering, budgetprocess och nya uppdrag till förvaltningen. Det finns en särskilt tydlig koppling mellan strategin för bostadsförsörjning och översiktsplanering.

Uppdatering av strategin

Strategi för bostadsförsörjning ska antas av kommunfullmäktige varje mandatperiod. Det innebär att det behövs en mer omfattande uppföljning av bostadsförsörjningsfrågorna med analys av förändringar i omvärlden och lokala förutsättningar vart fjärde år. Därefter kan en ny strategi med mål och åtgärder tas fram.

För mer information

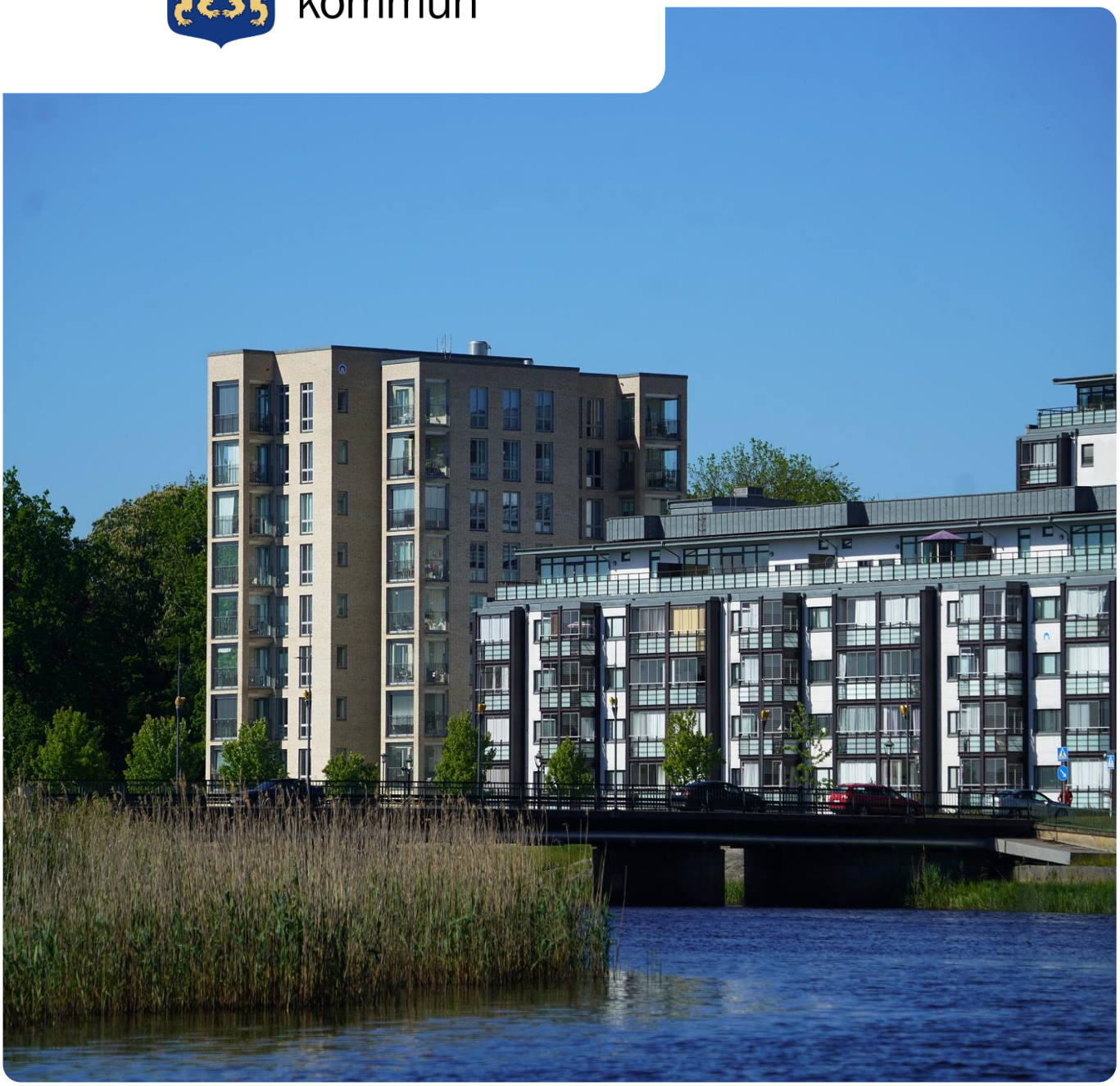
Kommunledningskontoret
Samhällsutvecklingsavdelningen

Mark-och exploatering
Tel: 044-135000

Kristianstads kommun

Kommunledningskontoret |
Samhällsutvecklingsavdelningen
www.kristianstad.se | kommun@kristianstad.se

Kristianstads kommun



Analyser 2025

Underlag till strategi för bostadsförsörjning, 2025-2030 med utblick mot 2040

Sweco Sverige AB	RegNo 556767-9849
Uppdrag	N/A
Uppdragsnummer	N/A
Kund	N/A
Upprättad av	Frida Saarinen
Datum	2025-03-20
Dokumentreferens	Statistik till underlag för bostadsförsörjning 2025-09-17

Innehållsförteckning

1 Inledning 5
2 Nationella och regionala mål, planer och program 6
2.1 Nationella mål 6
2.1.1 Bostadspolitik 6
2.1.2 Integrationspolitik 6
2.1.3 Funktionshinderspolitik 6
2.1.4 Agenda 2030 6
2.1.5 Jämställdhet 7
2.1.6 Folkhälsa 7
2.1.7 Barnrätt 7
2.2 Regionala mål och program 8
2.2.1 Det öppna Skåne 8
2.2.2 Regionplan för Skåne 2022–2040 8
2.3 Skåne Nordost 9
2.4 Kristianstad är en av regionens tillväxtmotorer 10

3 Demografi 12
3.1 Befolkningsutveckling 12
3.2 Befolkningsprognos 13
3.2.1 Befolkningsutveckling vid tillväxtpolitik 14
3.2.2 Befolkningstillväxt vid anpassningspolitik 15
3.2.3 Försörjningskvot 16
3.2.4 Befolkningstillväxt i olika delar av kommunen 17
3.3 In- och utflyttning 23

4 Utbildning – inkomst – arbetsmarknad 24
4.1 Utbildning och inkomst 24
4.2 Arbetsmarknad 26
4.3 Arbetspendling 27

5 Bostadsmarknad 30
5.1 Bostadsbeståndet 30
5.2 En fungerande bostadsmarknad 34
5.3 Hushållsprognos 36
5.4 Bostadsbyggande i takt med folkökning 38
5.5 Bostadsbrist 38
5.5.1 Lägre bostadsbrist i Kristianstad än i Skåne 39
5.5.2 Stor variation mellan hushållstyper 40
5.5.3 Dubbelt så vanligt med trångboddhet och ansträngd boendeekonomi i hyresrätter jämfört med bostadsrätter 41
5.6 Bostäder för särskilda grupper 41

5.6.1 Äldre 41
5.6.2 Funktionsnedsatta 42
5.6.3 Anvisade nyanlända 42
5.6.4 Studenter 42
5.6.5 Ungdomar 42
5.6.6 Hemlösa 43
5.7 Efterfrågan på bostäder 43
5.8 Framtida bostadsbehov 43

1 Inledning

Målen och åtgärderna i *Strategi för bostadsförsörjning* grundas på en analys och kunskapsinhämtning kring kommunens befolkningsutveckling. De faktorer som bedömts vara av betydelse för bostadsförsörjningen är demografi, flyttströmmar, arbetsmarknad, arbetspendling, utbildning och inkomst. Även kunskapen om bostadsbeståndet, bostadsmarknadens aktörer och komplexa processer samt bostadsbyggandets förutsättningar har utgjort viktiga byggstenar i formuleringarna av målen och åtgärderna.

Det här dokumentet innehåller en sammanställning av statistik som är relevant för bostadsförsörjning och utgör en bilaga till Kristianstads *Strategi för bostads-försörjning* som togs fram år 2025. Dokumentet är indelat i olika avsnitt för beskrivning av kommunens demografi, invånarnas inkomst, utbildningsnivå och arbetsmarknad samt kommunens bostadsmarknad. I det sista avsnittet görs också en kortare analys av det framtida behovet baserat på den statistik och prognoser som tagits fram.

2 Nationella och regionala mål, planer och program

2.1 Nationella mål

2.1.1 Bostadspolitik

Det övergripande nationella målet för samhällsplanering, bostadsmarknad, byggande och lantmäteriverksamhet är att ge alla människor i alla delar av landet en från social synpunkt god livsmiljö där en långsiktigt god hushållning med naturresurser och energi främjas samt där bostadsbyggande och ekonomisk utveckling underlättas.

För delområdet bostadsmarknad är målet även långsiktigt väl fungerande bostadsmarknader där konsumenternas efterfrågan möter ett utbud av bostäder som svarar mot behoven.

2.1.2 Integrationspolitik

Det nationella målet för integrationspolitiken är lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter för alla oavsett etnisk och kulturell bakgrund. Detta tillsammans med bosättningslagen innebär ett ansvar på kommunal nivå för integration och bosättning av nyanlända flyktingar. De behov som kan uppstå genom bosättningsansvaret behöver bedömas och beaktas jämsides med bedömningen av hur behov och efterfrågan kan förväntas utvecklas till följd av andra demografiska förändringar i kommunen.

2.1.3 Funktionshinderspolitik

Det nationella målet för funktionshinderspolitiken är att, med FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning som utgångspunkt, uppnå jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet för personer med funktionsnedsättning i ett samhälle med mångfald som grund. Målet ska bidra till ökad jämställdhet och till att barnrättsperspektivet ska beaktas.

2.1.4 Agenda 2030

Genom Agenda 2030 har världens länder antagit handlingsplan med mål för omställning till ett hållbart samhälle för människorna, planeten och välståndet. Agenda 2030:s mål och delmål är integrerade och odelbara och omfattar samtliga tre dimensioner av hållbar utveckling: den ekonomiska, den sociala och den miljömässiga.

Av de 17 globala målen är det framför allt mål 11, Hållbara städer och samhällen, som har bäring på bostadsförsörjningen. Mål 11 är att städer och bosättningar ska vara inkluderande, säkra, motståndskraftiga och hållbara. I synnerhet det första delmålet, delmål 11.1 Säkra bostäder till överkomlig kostnad är relevant. Det innebär att senast 2030 säkerställa tillgång för alla till fullgoda, säkra och ekonomiskt överkomliga bostäder och grundläggande tjänster samt rusta upp slumområden.

2.1.5 Jämställdhet

Det övergripande nationella målet för jämställdhetspolitiken innebär att kvinnor och män är lika värda och har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter att forma samhället och sina egna liv. Det har kanske ingen konkret bäring på just bostadsförsörjningen, men för samhällsplanering i stort kan strävan mot ökad jämställdhet innebära att ställa frågor som: Hur arbetar vi? Vem är det vi bygger för och på vilket sätt gör vi det? Får besluten och planerna olika konsekvenser för kvinnor och män, flickor och pojkar? Vem är det som planerar och vem bygger? Vems kunskap är det som har legitimitet och vad resulterar de tagna besluten i?

Genom att ställa sådana frågor kan skillnader mellan hur planeringen gynnar män respektive kvinnor ibland synliggöras och det kan leda till nya lösningar som ger ett bättre utfall ur ett jämställdhetsperspektiv. För att underlätta jämställdhetsanalyser rekommenderar Boverket och länsstyrelsen att statistiska underlag redovisas med könsuppdelning.

2.1.6 Folkhälsa

Det nationella målet för folkhälsopolitiken är att skapa samhälleliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i hela befolkningen och sluta de påverkbara hälsoklyftorna inom en generation. Boende och närmiljö är ett av åtta områden inom folkhälsopolitiken. Att ha tillgång till en god bostad i ett område som ger samhälleliga förutsättningar för social gemenskap bidrar till trygghet, tillit och en god och jämlik hälsa. Åtgärder för en jämlik hälsa bör inriktas på att bryta boendesegregationen men också på ett hållbart byggande, som motverkar exponering för skadliga miljöfaktorer. Med jämlik hälsa-perspektiv inom samhällsplanering kan förändringar åstadkommas som påverkar människors levnadsvillkor och minskar ojämlikhet i hälsa. Viktiga komponenter för en jämlik hälsa är att skapa bostadsområden som är socialt hållbara och boendemiljöer som präglas av goda miljöfaktorer.

2.1.7 Barnrätt

Den 1 januari 2020 trädde lagen (2018:1197) om FN:s konvention om barnets rättigheter i kraft. En inkorporering av barnkonventionen i svensk lag synliggör barnets rättigheter och skapar en grund för ett mer barnrättsbaserat synsätt i all offentlig verksamhet. Lagen ska till exempel beaktas när ett ärende enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag handläggs och när beslut i sådana ärenden fattas.

Barnkonventionen manar oss att lyssna på barn och unga vilka utgör en femtedel av befolkningen samtidigt som de saknar rösträtt och forum där de kan framföra sina åsikter. Enligt artikel 12 i FN:s konvention om barnets rättigheter har varje barn rätt till delaktighet och inflytande i alla frågor som rör barnet. Genom att ratificera barnkonventionen har Sverige förbundit sig att följa den.

2.2 Regionala mål och program

2.2.1 Det öppna Skåne

Den regionala utvecklingsstrategin Det öppna Skåne beskriver vad Region Skåne vill med utvecklingen i Skåne och beslutades av regionfullmäktige den 3 december 2024.

Region Skåne har valt att prioritera fyra strategiska områden där Skånes utvecklingsaktörer gemensamt behöver agera för att skapa framtidstro och livskvalitet för Skånes invånare.

De fyra strategiska områdena är:

- Hela Skåne.
- Ökad innovation och konkurrenskraft.
- Stärkt delaktighet genom kompetensförsörjning, utbildning och sysselsättning.
- Bättre hälsa för alla.

Till detta anger den regionala utvecklingsstrategin fyra tvärgående teman:

- Miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet
- Internationell samverkan och internationalisering
- Digitalisering
- Beredskap och resiliens

Sammantaget kan sägas att det strategiska området "Hela Skåne" och det tvärgående temat "Miljömässig, social och ekonomisk hållbarhet" är starkt kopplade till bostadsförsörjningen. Skåne ska ta vara på sin flerkärnighet och nyttja alla delar för att stärka helheten – att bo, verka och leva i hela Skåne ska vara möjligt. Regionen ska erbjuda goda boende- och livsmiljöer med hållbar resursanvändning. För att främja en bättre folkhälsa, högre livskvalitet, hållbar energiförsörjning, robusta ekosystem och en hållbar livsstil, ska utvecklingsaktörerna i Skåne agera proaktivt och ansvarsfullt inom hållbarhetsarbetet. Bostadsmarknadens funktion och bostadsutvecklingen är centrala för att uppnå dessa mål.

2.2.2 Regionplan för Skåne 2022–2040

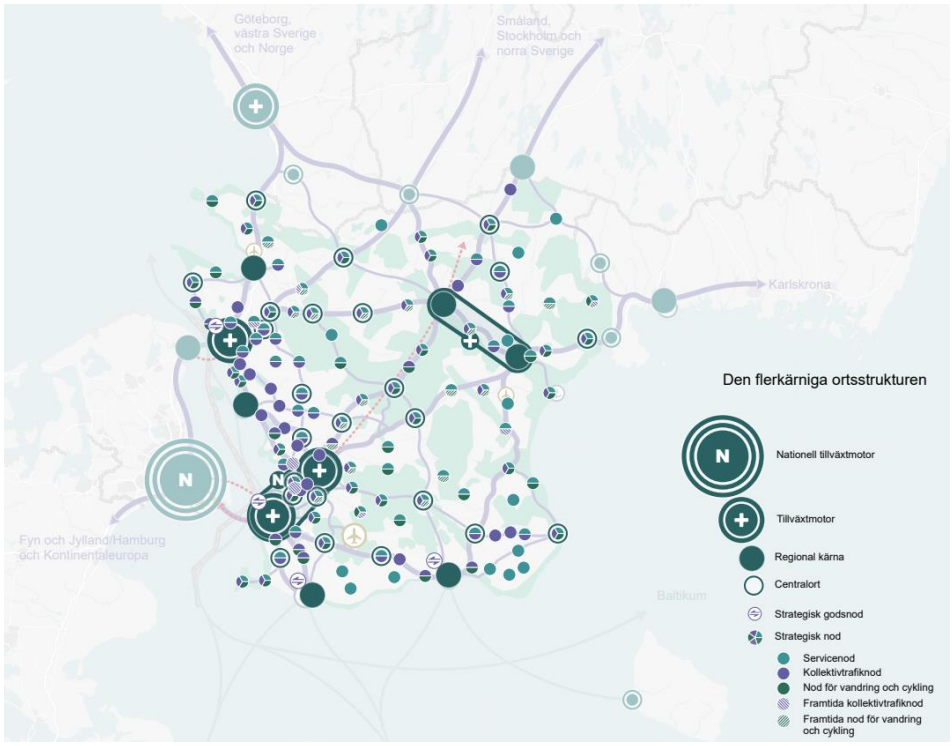
Regionplan för Skåne 2022–2040 är en strategisk plan som avser att samordna fysisk planering i syftet att skapa goda framtida livsmiljöer för alla i Skåne. Regionplanen antogs av regionfullmäktige den 14 juni 2022.

Regionplanens utvecklingsinriktning tar utgångspunkt i de utmaningar som Region Skåne identifierat som särskilt viktiga för den fysiska planeringen i Skåne att bemöta. Utvecklingsinriktningen består av sex övergripande planeringsstrategier och en strukturkarta, vilka tillsammans utgör planens övergripande, strategiska riktning med sikte på 2040.

Regionplanens planeringsstrategier:

1. Utveckla flerkärnigheten och stärka samspelet mellan stad och landsbygd
2. Stärka tillgängligheten och binda samman Skåne
3. Stärka mångfalden av attraktiva och hälsofrämjande livsmiljöer med tillgång till rekreation
4. Växa effektivt med en balanserad och hållbar mark- och vattenanvändning

5. Planera för en god miljö och en hållbar resursanvändning
6. Stärka Skånes relationer med omvärlden



Den flerkärniga ortsstrukturen, Regionplanens Strukturkarta 2040. Region Skåne 2024.

2.3 Skåne Nordost

Skåne Nordost är ett nätverk mellan kommunerna Bromölla, Hässleholm, Hörby, Kristianstad, Osby och Östra Göinge.

Skåne Nordost har tagit fram ”Skåne Nordost – Vision 2030, Ett attraktivt och konkurrenskraftigt nordöstra Skåne, en tillväxtmotor i Södra Sverige.” Vision 2030 beslutades av Skåne Nordosts styrelse den 11 juni 2020

Vision 2030 beskriver en gemensam framtidsbild. Nordöstra Skåne är beläget i mitten av ett expansivt södra Sverige. Detta läge gör att den hållbara utveckling som sker i nordöstra Skåne stärker både Skåne och södra Sverige. Vision 2030 baseras på en gemensam omvärldsbevakning i vilken nordöstra Skånes styrkor och kommande utvecklingsbehov har identifierats.

Syftet med visionen är att samla krafter och resurser för att påverka utvecklingen i önskad riktning med tyngdpunkt på de mellanregionala och mellankommunala frågorna. Den ska bidra till genomförandet av den regionala utvecklingsstrategin för Skåne samt andra relevanta nationella eller regionala strategier. Visionen ska ligga till grund för det som ska prioriteras inom samarbetskommittén och vägleder både stora och små beslut.

Visionens målbilder innebär att år 2030 är nordöstra Skåne en attraktiv plats för invånare, besökare och potentiella medborgare Gemensamt skapar vi en positiv och hållbar utveckling såväl socialt, ekonomiskt och som miljömässigt.

Nordöstra Skånes invånare anser sig ha hög livskvalitet i form av god hälsa, aktiv fritid och hållbar levnadsstandard.

Målbilder

- Infrastruktur – Verka för en väl fungerande infrastruktur som attraherar invånare, arbetsgivare och besökare.
- Innovation – Innovationsmiljöer och utbildningar som bidrar till konkurrenskraftiga företag och arbetsgivare.
- Platsen – En attraktiv livsmiljö som synliggörs genom platsens unika värde.

2.4 Kristianstad är en av regionens tillväxtmotorer

Både Regionplanen och Kristianstads kommuns översiktsplan pekar ut Kristianstad och Hässleholm som gemensam tillväxtmotor för Skåne. Synsättet understryks av Skåne Nordosts ”Vision 2030”. Tillväxtmotorerna har en viktig roll för att driva utvecklingen och generera attraktionskraft till Skåne. De behöver förse regionens invånare med arbetstillfällen och ett kunskapsintensivt näringsliv, högre utbildning, specialistsjukvård och ett brett handels- och kulturutbud. Starka tillväxtmotorer påverkar hela Skåne positivt. Det är viktigt att tillväxtmotorerna tar initiativ till och gemensamt driver mellankommunala och delregionala frågor samt att de tillsammans med Region Skåne representerar Skåne och driver regionala frågor på nationell nivå. Tillväxtmotorerna är beroende av Skånes regionala och strategiska noder samt landsbygden för kompetensförsörjning, bostadsutbud, tillgång till varierade livsmiljöer, livsmedelsförsörjning samt rekreation och fritidsutbud.

Gemensamt för tillväxtmotorer är att de har en befolkning som ökar och ett relativt högt bostadsbyggande. Samtidigt finns det allt fler människor som har svårt att efterfråga bostäder på marknadens villkor och att skillnader i hälsa och välfärd ökar.

Regionplanen konstaterar att Kristianstad och Hässleholm tillsammans erbjuder ett brett utbud av arbetstillfällen, kultur, handel och upplevelser samt attraktiva livs- och boendemiljöer. Kristianstad och Hässleholm spelar var för sig en nyckelroll i Skånes flerkärniga ortsstruktur som regionala kärnor.

Tillväxtmotorn Kristianstad+Hässleholm har en positiv påverkan även utanför Skånes gränser och är därför ett viktigt nav i ett mellanregionalt perspektiv. Båda kommunerna har haft en positiv befolkningsutveckling men ur ett regionalt perspektiv behöver tillväxtmotorn stärkas ytterligare för att kunna vara drivande för utvecklingen i Skåne. Städerna arbetar aktivt med stadsutveckling med utgångspunkt från sin centralt belägna station som attraktivitets- och tillväxtfaktor och behöver fortsätta detta arbete.

De två viktigaste satsningarna som behöver drivas på regional nivå är byggandet av den planerade nya stambanan, med ett centralt tågstopp i Hässleholm integrerat med övrig transportinfrastruktur i Skåne, och ett dubbelspår mellan Hässleholm och Kristianstad.

Kristianstads kommuns översiktsplan (antagen 2013, nu under framtagande) samt Översiktplan för staden (antagen av Kommunfullmäktige 2021-12-14)

har som strategi att Kristianstad tillsammans med Hässleholm ska stärkas som en regional tillväxtmotor. Viktiga regionala funktioner i Kristianstad ska vara lätta att nå från basorterna med omland och andra kommuner.

Översiktsplanen anger riktlinjer för Kristianstads utveckling i ett regionalt perspektiv – och som ligger väl i linje med den regionala utvecklingsstrategin och regionplanen:

- Stärka Kristianstad som regional kärna.
- Prioritera regionala målpunkter i kollektivtrafiknära lägen.
- Skapa möjligheter för Högskola och forskning att stärkas och utvecklas i staden.
- Stärka samverkan med grannkommunerna.

3 Demografi

I det här avsnittet beskrivs Kristianstads kommuns demografi i hela kommunen och nedbrutet på kommunens basorter. Här ges en nulägesbild, en beskrivning av hur demografin har förändrats de senaste åren och en kortfattad sammanfattning om vilka faktorer som ligger bakom förändringarna. Här presenteras också resultaten av de beräkningar av den framtida befolkningsutvecklingen som tagits fram utifrån olika scenarier som underlag för analyser av framtida bostadsförsörjning.

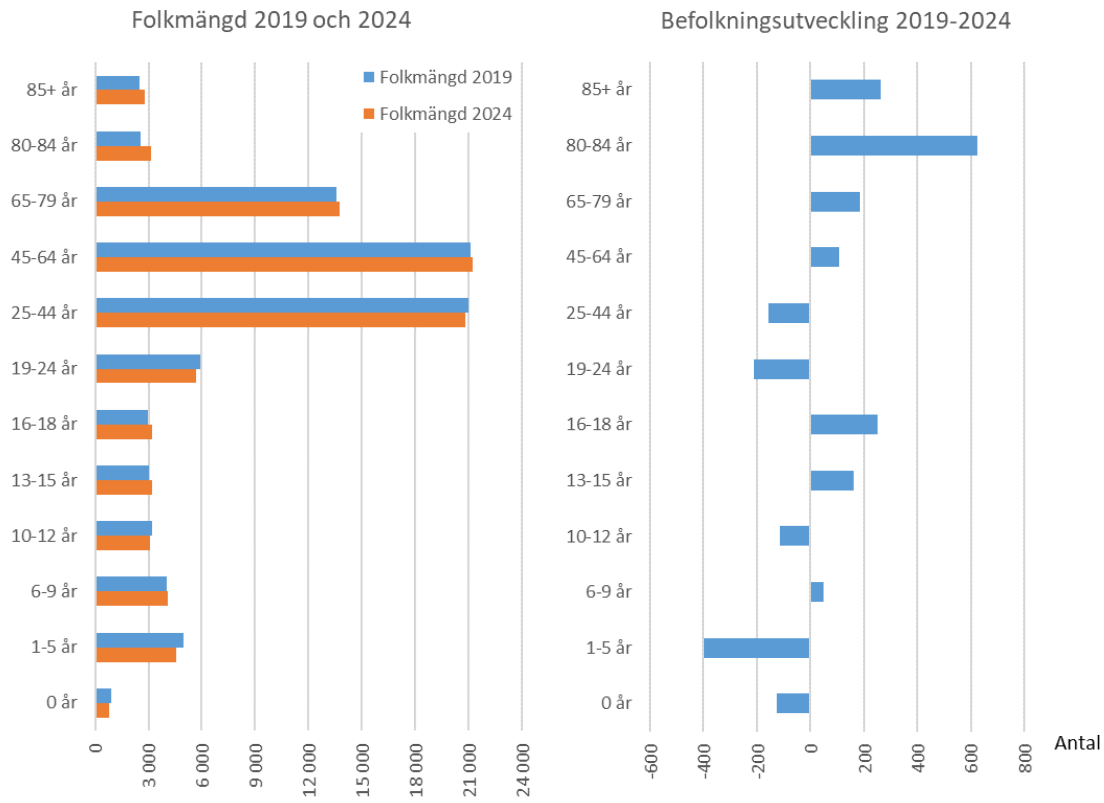
3.1 Befolkningsutveckling

I kommunen bor drygt 86 000 personer, av dessa bor närmare 50 procent i Kristianstad stad.[1] Övrig befolkning bor i tätorter, småorter eller landsbygd. Åhus, Degeberga, Tollarp, Önnestad, Arkelstorp och Fjälkinge utgör basorter och fungerar som servicenoder för omkringliggande orter och landsbygd.

Befolkningsutvecklingen för Kristianstads kommun har varit positiv i stort sett varje år sedan 70-talet, men de senaste två åren har trenden brutits och folkmängden har minskat med cirka 180 personer per år. Mellan åren 2019 och 2024 har det ändå skett en ökning med drygt 600 personer i kommunen.[2] Den inbromsade folkökningen beror på både minskat födelseöverskott på grund av minskat barnafödande och lägre flyttnetto till följd av sjunkande inflyttning.[3] De senaste två åren var både födelsenetto och flyttnetto negativa med i genomsnitt cirka 40 respektive 140 personer årligen.

De senaste åren visar befolkningsutvecklingen på en något åldrande befolkning där framför allt antalet äldre över 80 år har ökat medan unga vuxna och förskolebarn har minskat. Särskilt värt att notera är ökningen av invånare över 80 år som är en ålder då många har behov av särskilda bostäder för äldre. Relevant för bostadsplanering är hur utvecklingen kommer att fortsätta kommande år. Scenarier för befolkningsutveckling för detta beskrivs i avsnitt 3.2.

[1] SCB, 2024
[2] SCB, 2024
[3] SCB, 2024



Källa: SCB 2025

3.2 Befolkningsprognos

En befolkningsprognos kan göras på olika sätt och fylla olika syften. Ett vanligt sätt är att prognostisera befolkningstillväxt baserat på det bostadsbyggande som planeras i kommunen. Den här metoden är särskilt vanlig, och i vissa fall användbar, i kommuner där det råder stor efterfrågan på bostäder och där det inte prognostiseras utglesning i befintligt bestånd till följd av att det tillkommer nya bostäder.

För bostadsplanering och prognostisering av bostadsbehov är dock en prognos där befolkningstillväxten är bostadsdriven inte lämplig då den leder till cirkel-resonemang. Därför har befolkningsprognoser för Kristianstads kommun som i stället bygger på historiska demografiska trender tagits fram som underlag för kommunens *Strategi för bostadsförsörjning.*

SCB erbjuder trendbaserade prognoser på kommunnivå där befolknings-utvecklingen beräknas utifrån att den genomsnittliga demografiska utvecklingen för flyttningar, födslar och dödlighet som ägt rum de senaste åren ska fortsätta även framöver. Kristianstads kommun har valt att ta fram egna trendbaserade prognoser för att spegla befolkningsutvecklingen vid olika scenarier där kommunens agerande kan ha påverkan på den framtida utvecklingen och där händelser i omvärlden kan spela viss roll. De två scenarier, kallade scenario tillväxtpolitik respektive scenario anpassningspolitik, som är framtagna ger

också kommunen möjlighet att undersöka den osäkerhet som finns i den framtida utvecklingen. De båda scenarierna och vad som ligger till grund för dem beskrivs närmare i nedanstående avsnitt.

Vilket av scenarierna som kommer att ligga närmast den faktiska utvecklingen beror delvis på vilka förutsättningar för tillväxt som skapas i kommunen. Exempelvis förutsätter en stark befolkningstillväxt att det skapas attraktiva bostäder för att locka invånare till kommunen.

3.2.1 Befolkningsutveckling vid tillväxtpolitik

I scenariot baserat på tillväxtpolitik, det vill säga där befolkningsutvecklingen sker i för kommunen relativt hög takt, har antaganden gjorts om en högre inflyttning, lägre utflyttning och högre barnafödande än de senaste åren. Scenariot speglar en situation där Kristianstads kommuns andel av rikets invandring ökar och benägenheten att flytta till Kristianstads kommun från Skåne och övriga riket är på samma nivåer som några av de år då den varit som högst. Andelen invånare som flyttar ut har samtidigt minskats så att de speglar år då relativt få har flyttat ifrån kommunen.

Kvinnors barnafödande har de senaste åren sjunkit snabbare i Kristianstad än i riket. I det här scenariot antas att födelsetalen i kommunen ha en starkare utveckling än i Sverige totalt. Barnafödandet i Kristianstads kommun antas ligga på ungefär samma avstånd över rikets som det gjort i genomsnitt de senaste fem åren.

Kommunen har också tagit fram en prognos där befolkningstillväxten är bostadsdriven där antagandet är att boendetätheten i befintliga bostäder är oförändrad medan tillkommande bostäder skapar utrymme för tillväxt och blir inflyttade i takt med att de färdigställs. Värt att nämna är att befolkningstillväxten i den bostadsdrivna prognosen är i nivå med befolkningsutvecklingen i scenariot för tillväxtpolitik som ligger till grund för bostadsplanering.

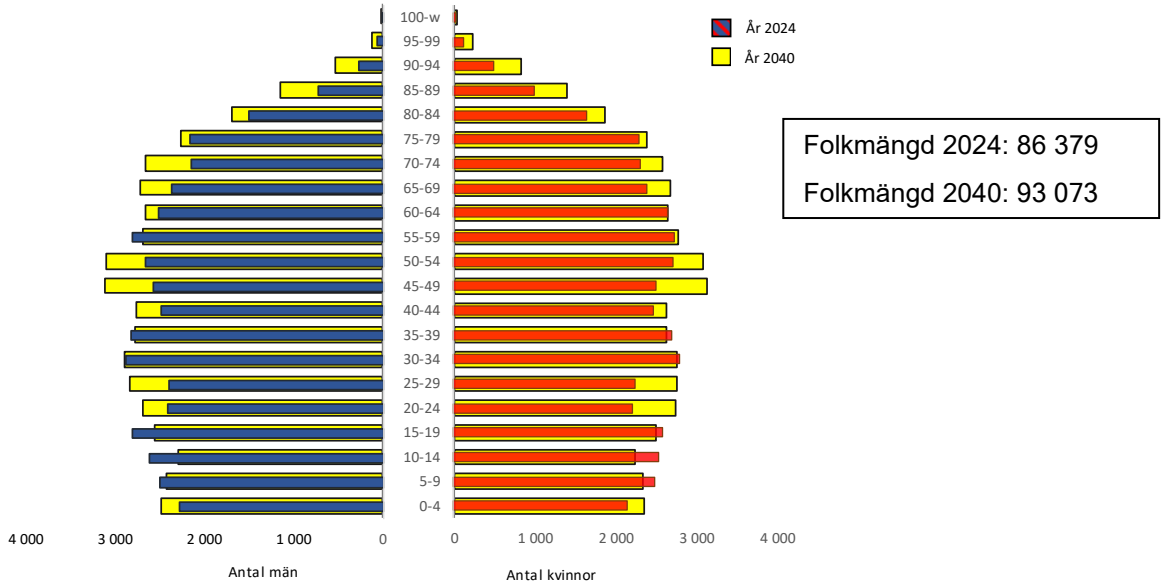
Tolkningen av de liknande tillväxttakterna i de båda prognoserna är att en förutsättning för att tillväxtpolitik ska vara möjlig är att de närmare 3 400 bostäder som prognostiseras i den bostadsdrivna prognosen blir av och färdigställs. Även om befolkningstillväxten i den trendbaserade prognosen inte drivs av bostadsbyggande behöver bostäder tillkomma för att nya invånare ska rymmas i kommunen och välja att flytta till Kristianstads kommun samtidigt som nuvarande invånare i större utsträckning ska ha möjlighet att stanna kvar.

Befolkningstillväxten för kommunen till och med år 2040 enligt tillväxtscenariot prognostiseras öka med 0,5 procent årligen. Totalt innebär scenariot en folkökning på drygt 6 700 personer, motsvarande 8 procent fram till år 2040[4] Ökningen sker i de flesta åldrar. Undantagen är främst skol- och gymnasie-ungdomar men även för vissa grupper av vuxna i arbetsför ålder.

Enligt Region Skånes befolkningsprognos är även den årliga tillväxttakten för länet fram till år 2033 omkring 0,5 procent, det vill säga detsamma som för Kristianstads kommun enligt alternativet med tillväxtpolitik. För övriga tillväxtmotorer prognostiseras en något högre tillväxttakt på omkring 0,7-0,8 procent för Malmö, 0,6-1,3 procent för Lund och 0,3-0,5 procent för Helsingborg, beroende på om regionens eller kommunernas egna befolkningsprognoser används.

[4] Befolkningsprognos framtagen av Sweco, antagande vid tillväxtpolitik

Figur 1 Folkmängd 2024 samt prognos vid tillväxtpolitik 2040 för i Kristianstads kommun.



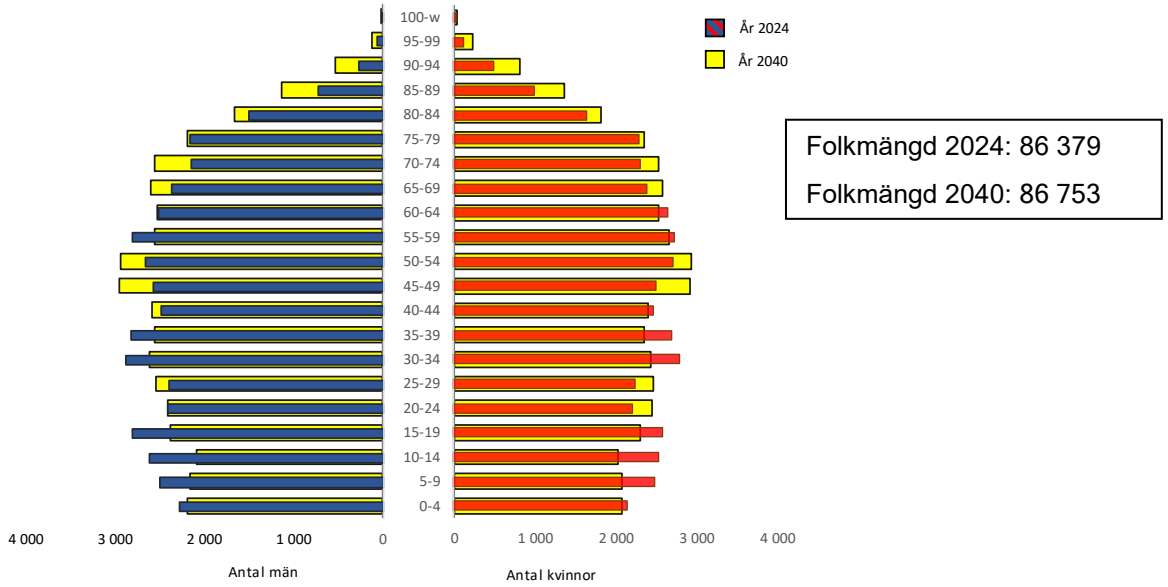
Källa: Befolkningsprognos enligt anpassningspolitik framtagen av Sweco 2025

3.2.2 Befolkningstillväxt vid anpassningspolitik

I scenariot baserat på anpassningspolitik antas befolkningstillväxten ske i en långsammare takt, både på grund av långsammare ökning i barnafödande, lägre inflyttning och högre utflyttning. Den demografiska utvecklingen liknar den som har funnits för kommunen tidigare år då befolkningstillväxten har varit relativt låg.

I scenariot med svagare befolkningsutveckling beräknas folkmängden, likt de senaste två åren, minska i början av prognosperioden. Efter 2030 ökar folkmängden igen och år 2040 har antalet invånare ökat till närmare 86 700, vilket är en ökning med knappt 400 personer. Även om antalet personer som beräknas bo i kommunen förändras relativt lite under prognosperioden sker förändringar i åldersstruktur, vilket i sin tur har betydelse för behovet och planeringen av bostäder. År 2040 prognostiseras invånare i de flesta åldersklasser över 45 år ha ökat medan barn i alla åldrar och vuxna 30-39 år har minskat. Vilka effekter detta får för hushållsbildning och bostadsbehov beskrivs i avsnitt 5.3.

Figur 2 Folkmängd 2024 samt prognos vid anpassningspolitik 2040 för i Kristianstads kommun.



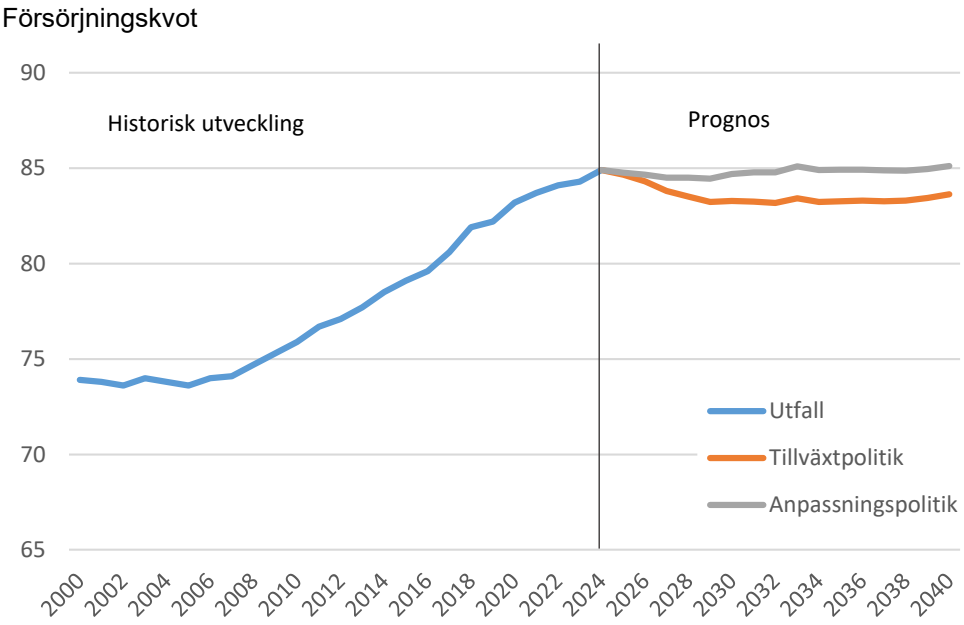
Källa: Befolkningsprognos framtagen av Sweco 2025

3.2.3 Försörjningskvot

Försörjningskvoten visar relationen mellan personer i andra åldrar än arbetsföra och personer i arbetsföra åldrar. Arbetsför ålder räknas här som 20-64 år enligt samma definition som SCB använder. Kvoten visar hur försörjningsbördan i en kommun ser ut och utvecklas över tid. En högre kvot visar på en högre försörjningsbörda medan en lägre kvot visar på en lägre börda.

Under hela 2000-talet har försörjningskvoten ökat på grund av både åldrande befolkning och ett tidigare högt barnafödande. De kommande åren beräknas försörjningsbördan minska eller vara kvar på ungefär samma nivå som idag beroende på vilken tillväxttakt som kommunen kommer att följa. De senaste åren har barnafödandet sjunkit vilket gör att antalet barn framöver kommer att vara färre, vilket är förklaringen till att försörjningsbördan inte längre ökar.

Figur 3 Försörjningskvot historiskt 2000-2024 samt enligt de två prognosalternativen 2025-2040.
Observera bruten skala på x-axeln



Källa: SCB, Sweco

Utvecklingen av försörjningsbördan har betydelse för kommunens möjlighet att hantera välfärden och möta de behov som finns av vård, omsorg och utbildning. En minskad försörjningsbörda innebär både att det kan bli lättare att hitta arbetskraft till välfärdsyrken då det finns fler som arbetar i relation till de som har behov av omsorg. En minskad försörjningskvot innebär även ökade skatteintäkter i relation till kostnader för omsorg och olika typer av ekonomiska stöd. En ökad försörjningsbörda betyder tvärtom att kommunens ekonomiska utveckling och tillgång till arbetskraft blir sämre i förhållande till behovet.

3.2.4 Befolkningstillväxt i olika delar av kommunen

Fördelningen av befolkningstillväxten förväntas inte bli lika mellan stad, basorter och övriga orter. De båda scenarierna för kommunprognosen har brutits ned på kommunens olika delar för att visa på möjlig befolkningsutveckling.

Även om planerat bostadsbyggande inte driver befolkningsutvecklingen på kommunnivå har framtida planer använts för att fördela befolkningen geografiskt i kommunen. Om hänsyn inte tas till skillnader i tillväxtpotential i olika områden fördelas befolkningstillväxten lika, vilket inte kan ses som ett sannolikt scenario.

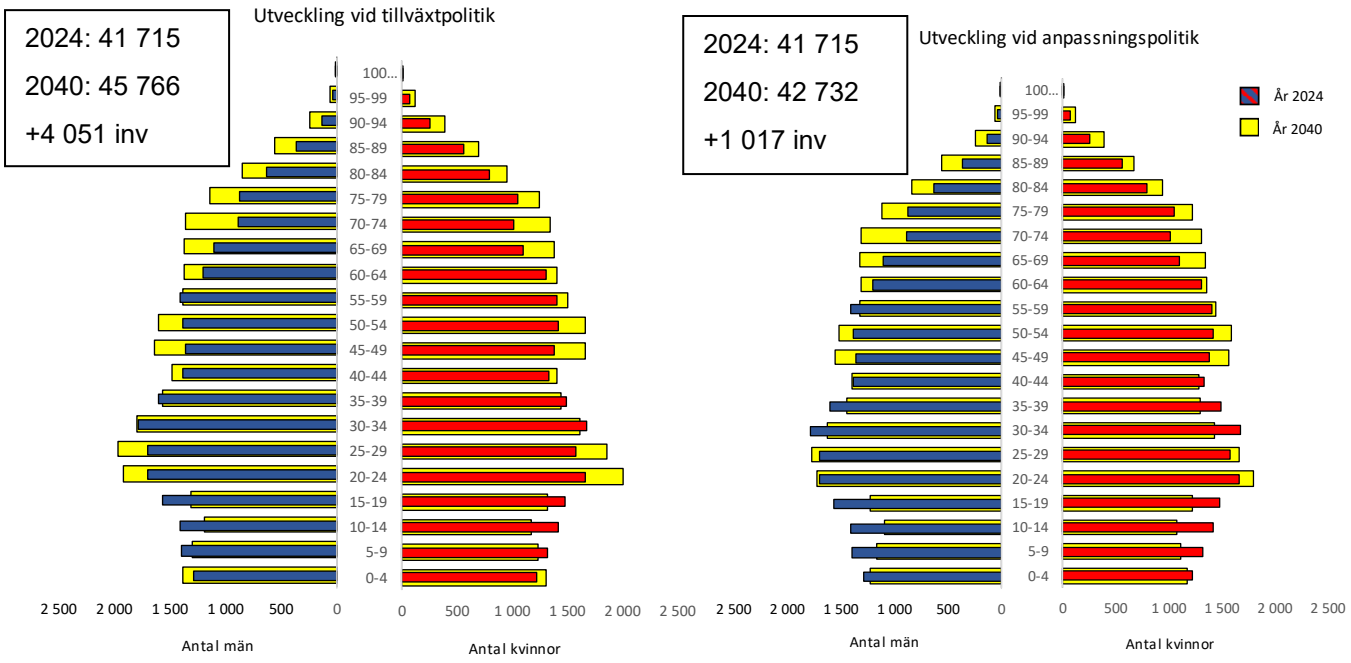
Troligtvis kommer staden procentuellt att öka mest eftersom trenden visar på fortsatt urbanisering, vilket speglas i de framtagna prognosalternativen. Staden beräknas öka med 2-9 procent till mellan 48 000 och 51 000 personer beroende på vilken utveckling som sker i kommunen.

Förutsättningarna för befolkningsutveckling skiljer sig åt även mellan bas-orterna. Trots minskande befolkning de senaste åren i kommunen totalt sett har Åhus haft en viss befolkningstillväxt och orten bedöms, tillsammans med Önnestad ha goda förutsättningar för en ökad befolkning även fram till 2040. Åhus har ett fint läge vid kusten och Önnestad ligger längs med Skånebanan, faktorer som bidrar till orternas attraktivitet.

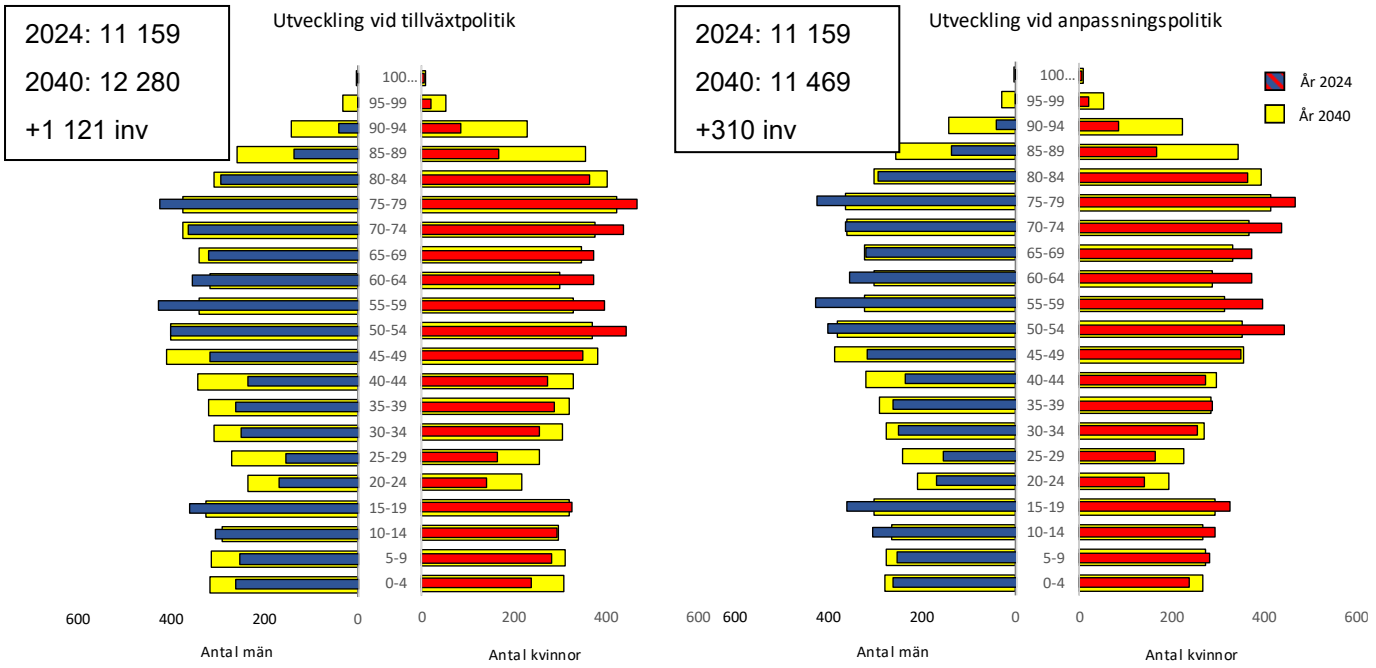
Gruppen äldre kommer att fortsätta att öka i hela kommunen men prognoserna i basorterna skiljer sig åt för många åldrar. Graferna med befolkningsprognoser på följande sidor är en jämförelse mellan åren 2024 och prognostiserat utfall 2040 enligt de två prognosscenarierna som tagits fram.

I tabellbilaga visas befolkningsprognoserna i tabellform uppdelat på åldersklasser.

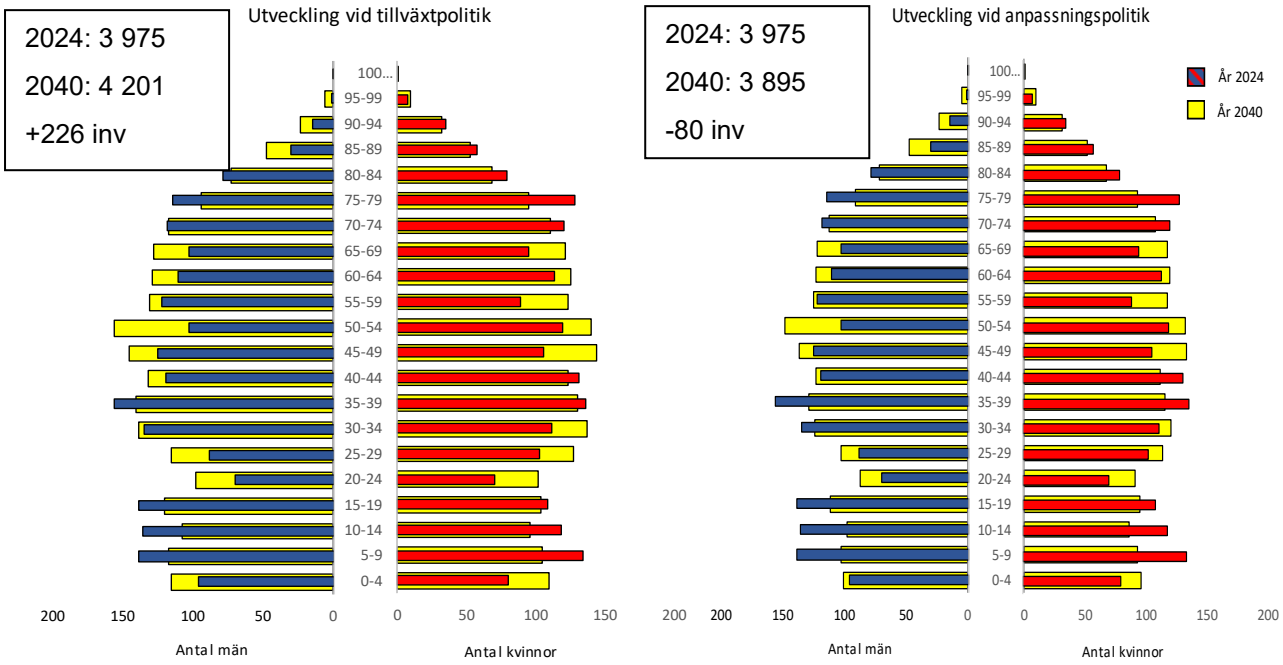
Figur 4 Befolkning män och kvinnor år 2024 och prognos år 2040 i staden Kristianstad



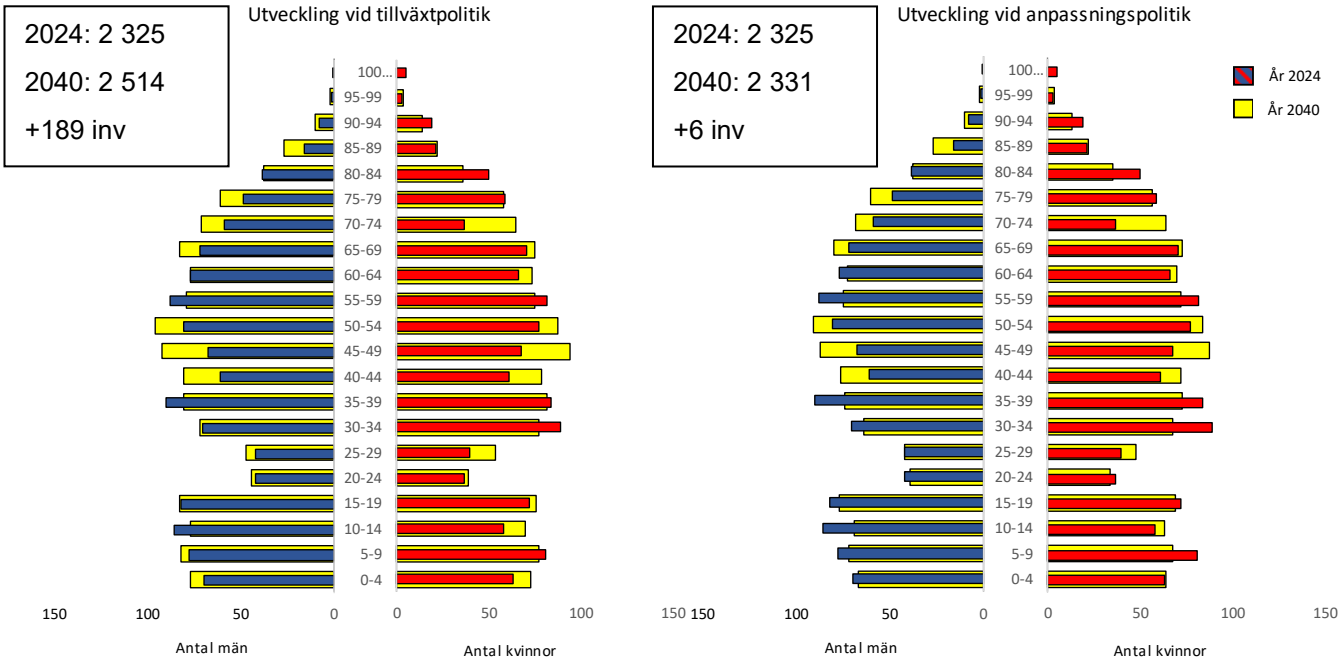
Figur 5 Befolkning män och kvinnor år 2024 och prognos år 2040 i Åhus



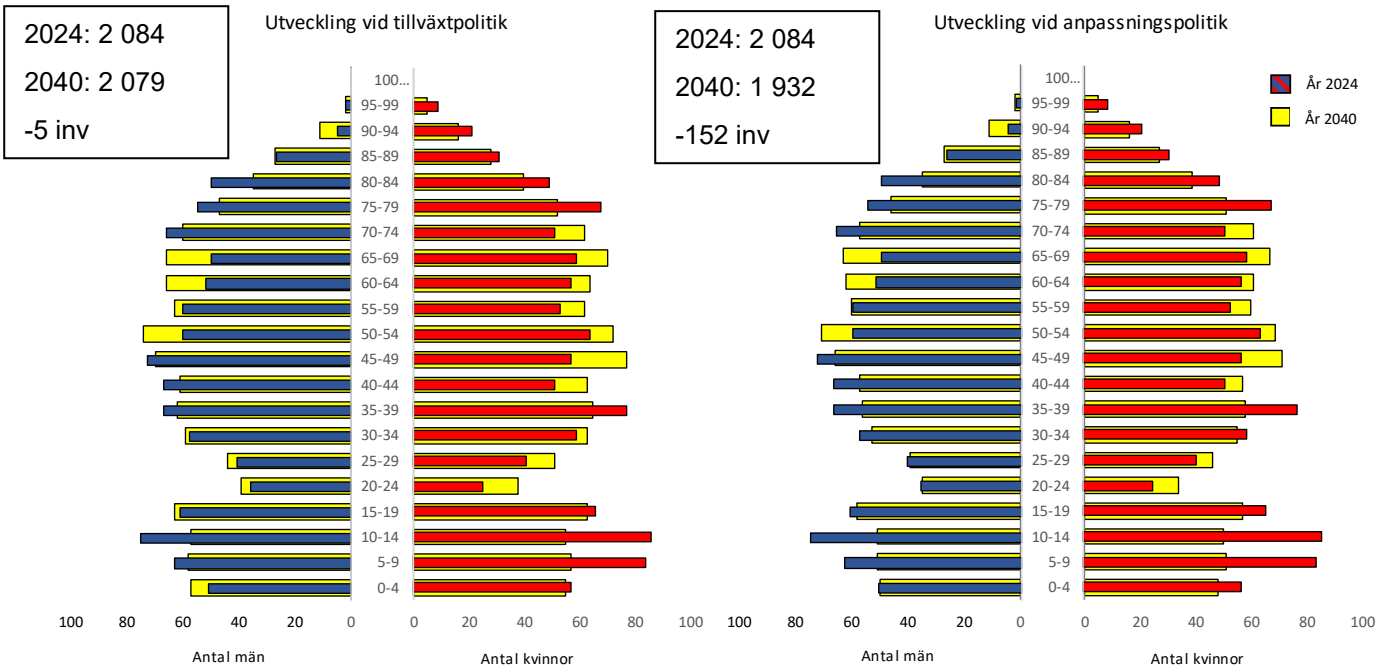
Figur 6 Befolkning män och kvinnor år 2024 och prognos år 2040 i Tollarp



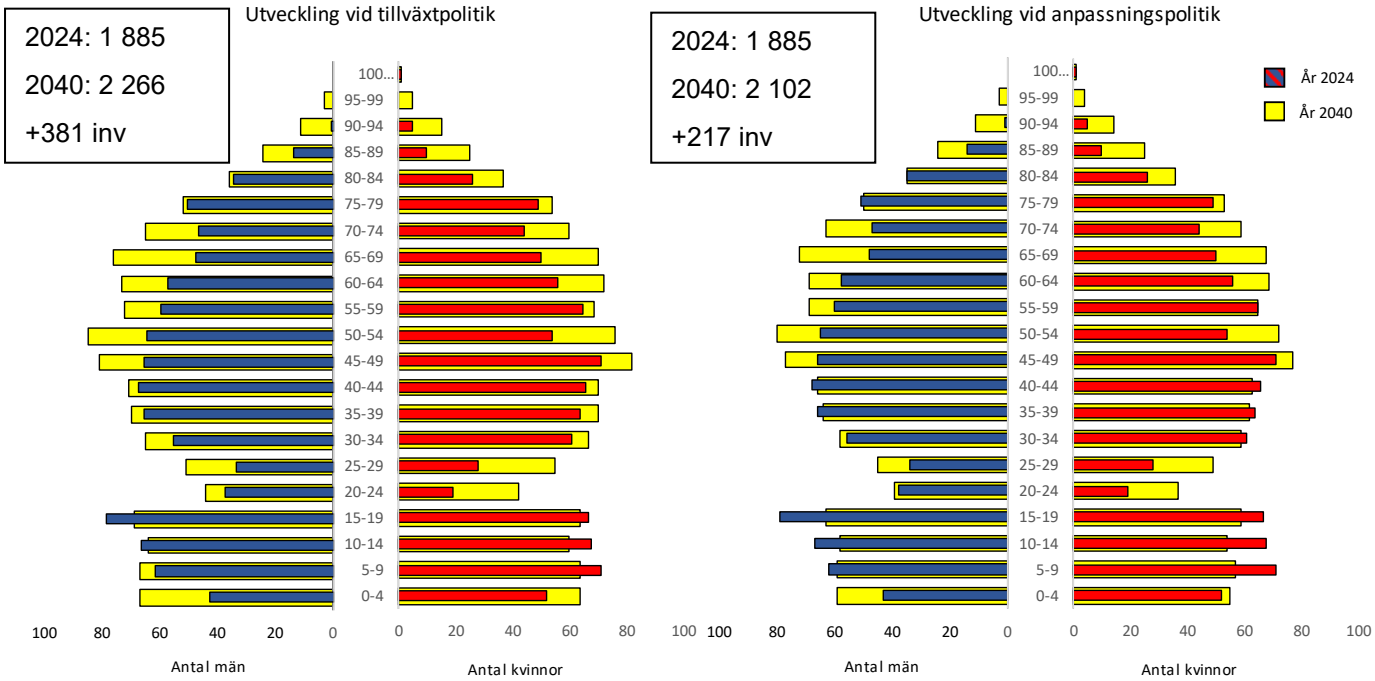
Figur 7 Befolkning män och kvinnor år 2024 och prognos år 2040 i Färlöv



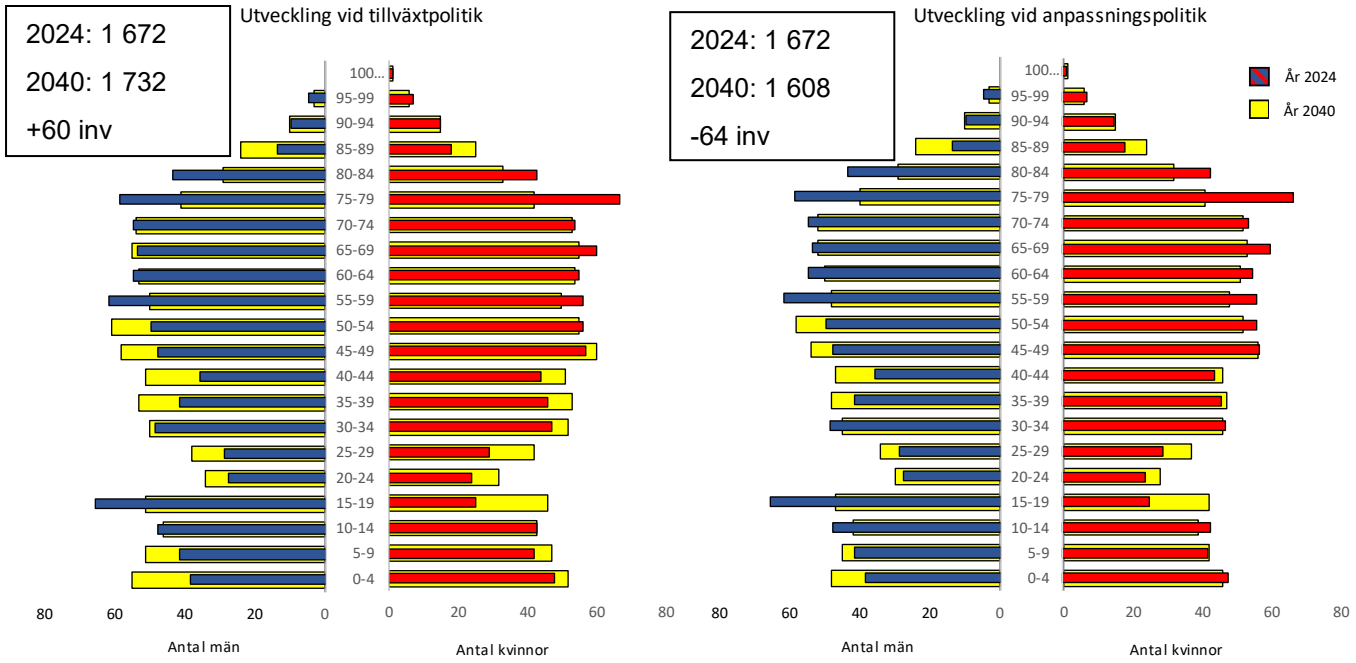
Figur 8 Befolkning män och kvinnor år 2024 och prognos år 2040 i Fjälkinge



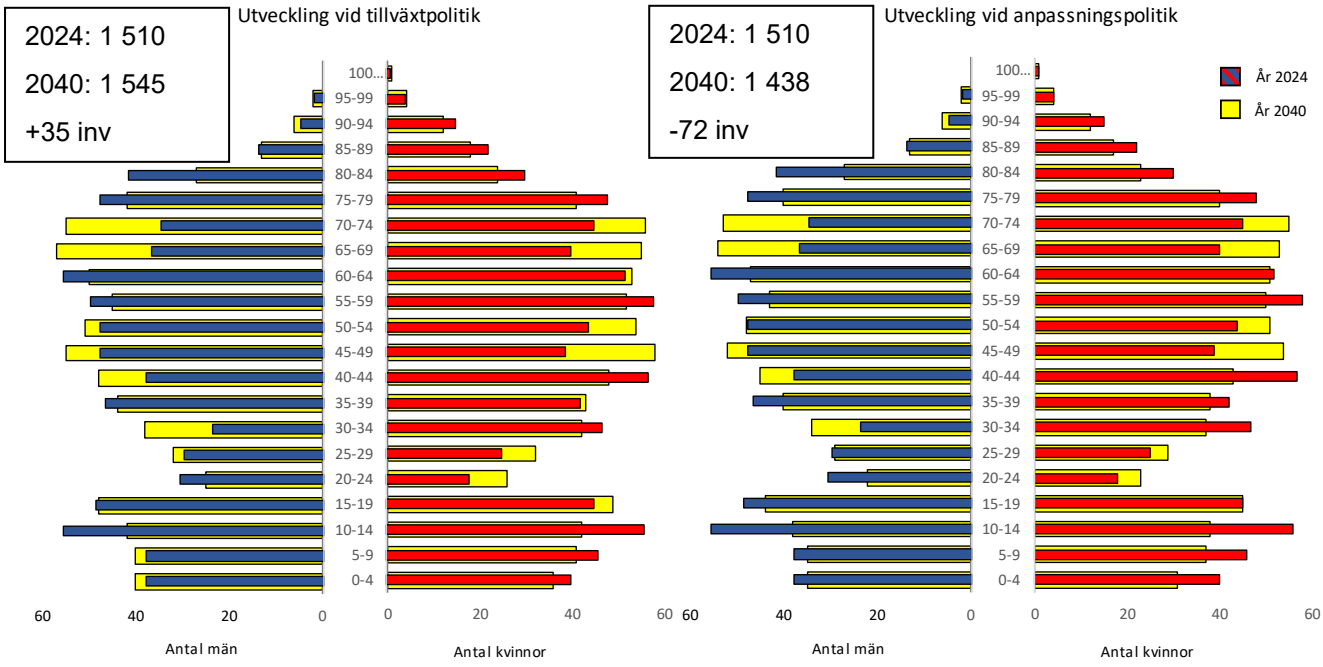
Figur 9 Befolkning män och kvinnor år 2024 och prognos år 2040 i Önnestad



Figur 10 Befolkning män och kvinnor år 2024 och prognos år 2040 i Degeberga



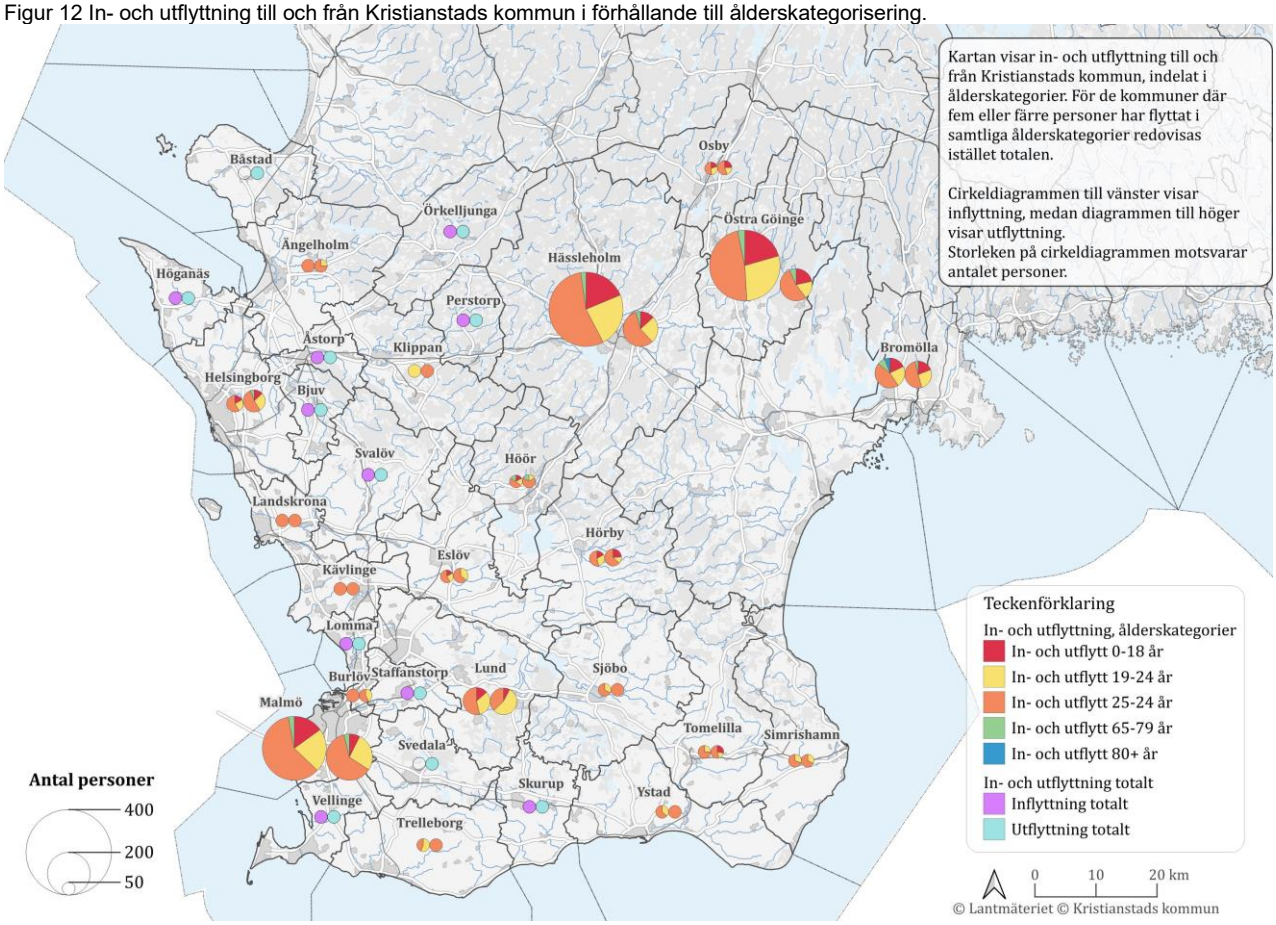
Figur 11 Befolkning män och kvinnor år 2024 och prognos år 2040 i Arkelstorp



3.3 In- och utflyttning

Flyttströmmarna visar att den största in- och utflyttning främst sker mellan kommuner längs med det starka kollektivtrafikstråket Kristianstad - Hässleholm – Malmö. Störst in- och utflyttning sker mellan grannkommunerna, exempelvis Östra Göinge och Hässleholm. Men också in- och utflyttningen från och till Lund och Malmö är betydande. Kommunen har ett positivt inflyttningsnetto.[5]

Figur 12 In- och utflyttning till och från Kristianstads kommun i förhållande till ålderskategorisering.



Källa: Kristianstads kommun/SCB 2024

[5] Kristianstads kommun/SCB 2024

4 Utbildning – inkomst – arbetsmarknad

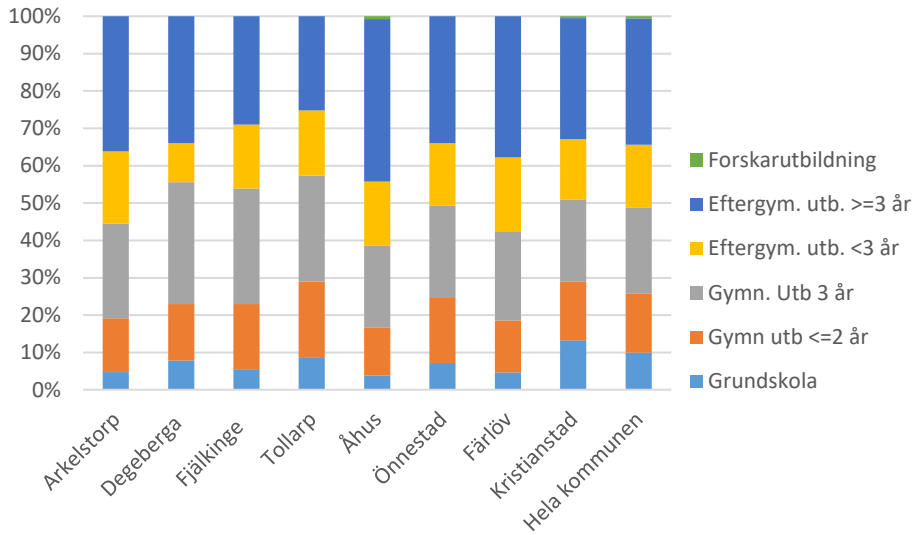
Utbildningsnivå har en avgörande roll för en människas möjlighet att etablera sig på arbetsmarknaden. Ett arbete lägger grunden för inkomst, vilket är en avgörande faktor för individen att själv kunna etablera sig på bostadsmarknaden. I det här avsnittet redovisas därför vilket utgångsläge kommunen har vad gäller invånarnas utbildningsnivå, inkomster och arbetsmarknad.

4.1 Utbildning och inkomst

Utbildningsnivåerna i kommunen varierar både inom och mellan könen. Generellt sett har kvinnorna högre utbildningsnivå än männen. Av kvinnorna i Kristianstads kommun har drygt hälften eftergymnasial utbildning medan motsvarande andel för männen är knappt 40 procent.

Det finns också vissa skillnader i utbildningsnivå inom kommunen. Andelen invånare med eftergymnasial utbildning varierar mellan 43 och 61 procent för kvinnor och mellan 23 och 44 procent för män mellan kommunens basorter. Högst är utbildningsnivån i Åhus medan den är lägst i Tollarp.

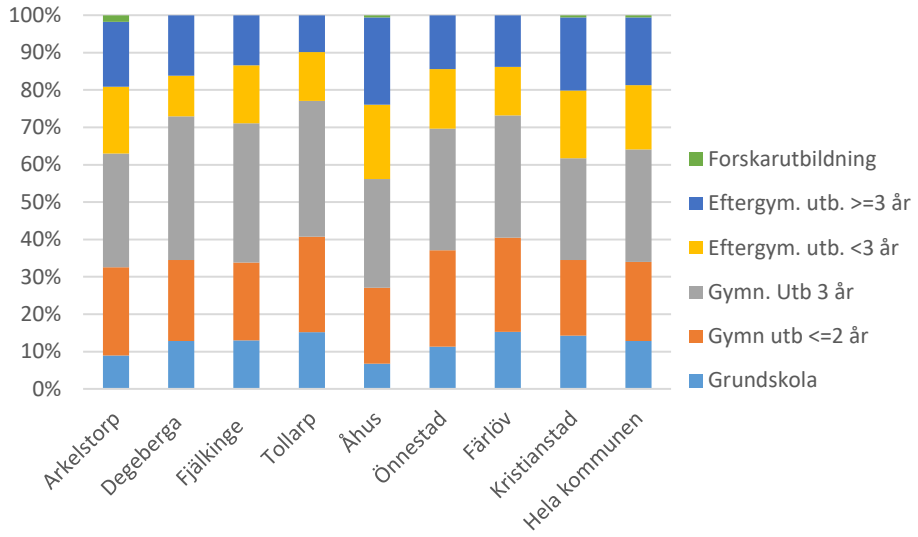
Figur 13 Utbildningsnivå för invånare 25-64 år per basort i Kristianstads kommun år 2024, kvinnor



Källa: Kristianstads kommun, SCB

Färlöv är en ort som kommer lyftas i den kommande kommunöversiktsplanen, då Färlöv tillsammans med Vinnö har en befolkningsmängd i storlek med basorterna. Därför visas utbildningsnivå och inkomstnivå för Färlöv tillsammans med basorterna, Kristianstads stad och hela kommunen.

Figur 14 Utbildningsnivå för invånare 25-64 år per basort i Kristianstads kommun år 2024, män

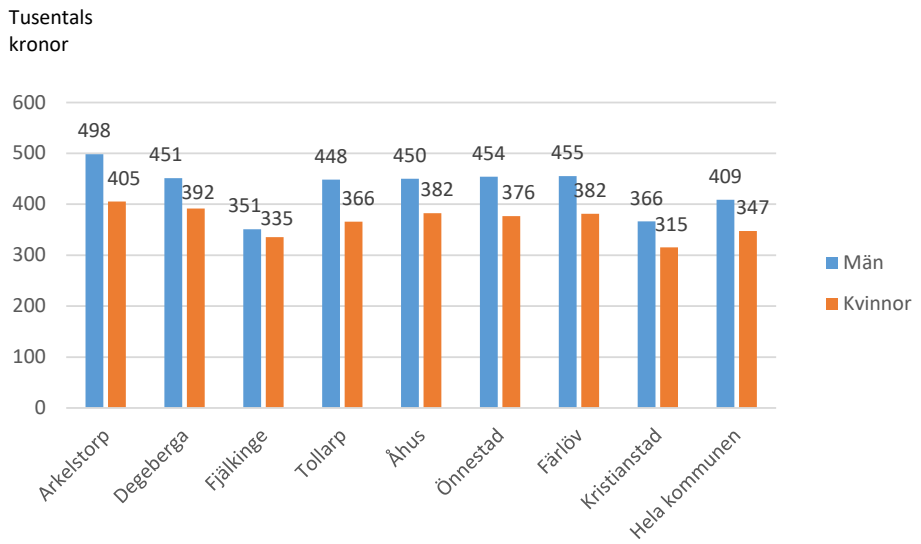


Källa: Kristianstads kommun, SCB

Även inkomstnivåerna i kommunen varierar både inom och mellan könen. Även om kvinnor i Kristianstads kommun har högre utbildningsnivå har männen högre medianinkomst än kvinnor. En förklaring kan vara att fler kvinnor än män arbetar i den offentliga sektorn, där lönerna generellt sett är lägre än på den privata marknaden. Detta kan leda till att det är svårare för en kvinna att etablera sig på bostadsmarknaden.

Inkomstnivåerna i Skåne varierar. Medianinkomsten för kvinnor i Skåne var 361 000 kronor och för män 458 000 kronor år 2023. Både män och kvinnor i Kristianstads kommun ligger under det skånska genomsnittet.

Figur 15 Sammanräknad förvärvsinkomst (median) för män och kvinnor, 20-64 år, i respektive basort och Kristianstads kommun år 2023[67]



Källa: Kristianstads kommun

I avsnitt 5 nedan visas att invånarna i Kristianstads kommun generellt har en god ekonomi i förhållande till sina boendekostnader och den prisbild för bostäder som finns i kommunen. Samtidigt är prisnivån för bostäder i Kristianstads kommun lägre än i flera andra kommuner i regionen, exempelvis Lund, Malmö och Helsingborg, och lägre än de priser som behöver tas ut vid nyproduktion för att bostadsbyggandet ska vara lönsamt. Kristianstads lägre inkomstnivå och marknadsläge för bostäder kan därför vara ett hinder för ökade boendekostnader och därmed aktiv bostadsmarknad och nyproduktion.

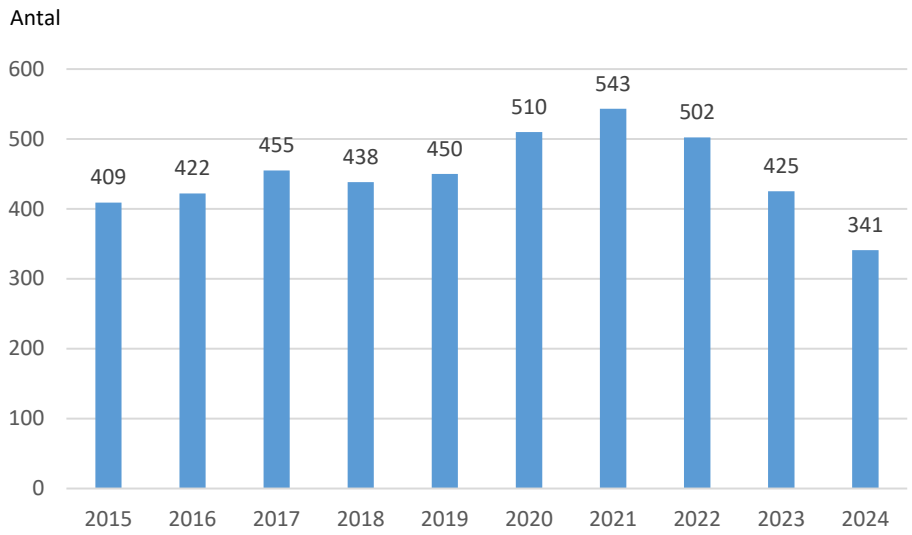
4.2 Arbetsmarknad

Näringslivet (offentliga och privata verksamheter) i Kristianstads kommun har en stor branschbredd. I kommunen finns cirka 9 000 registrerade företag och 41 procent av dessa har funnits i mer än 15 år. 65 procent av dem är soloföretag och cirka en fjärdedel drivs av kvinnor.[8] Den stora branschbredden minskar sårbarheten i en lågkonjunktur. Antal nystartade företag i Kristianstads kommun har varit i genomsnitt 450 per år de senaste tio åren.

Det finns flera utvecklingsstrategier som kommunen kan arbeta med. En är att få fler företag att stanna kvar och utvecklas i kommunen och i regionen. Fler företag genererar en större arbetsmarknad för befolkningen, vilket på lång sikt ger fler möjlighet till inträde på bostadsmarknaden. En annan möjlighet är att få soloföretagen att växa och i slutändan anställa fler medarbetare. En tredje möjlighet är att skapa gynnsamma förhållanden, så att fler tar steget och startar företag.

[6] Sammanräknad förvärvsinkomst består av inkomst av tjänst och inkomst av näringsverksamhet. I inkomst av tjänst ingår förutom löneinkomst även inkomst från pension, sjukpenning och andra skattepliktiga ersättningar från Försäkringskassan.
[7] Medianinkomst är den mittersta inkomsten i en population. De i populationen som har lägre inkomst är lika många som de som har högre.
[8] Näringslivsfakta Kristianstads kommun 2023

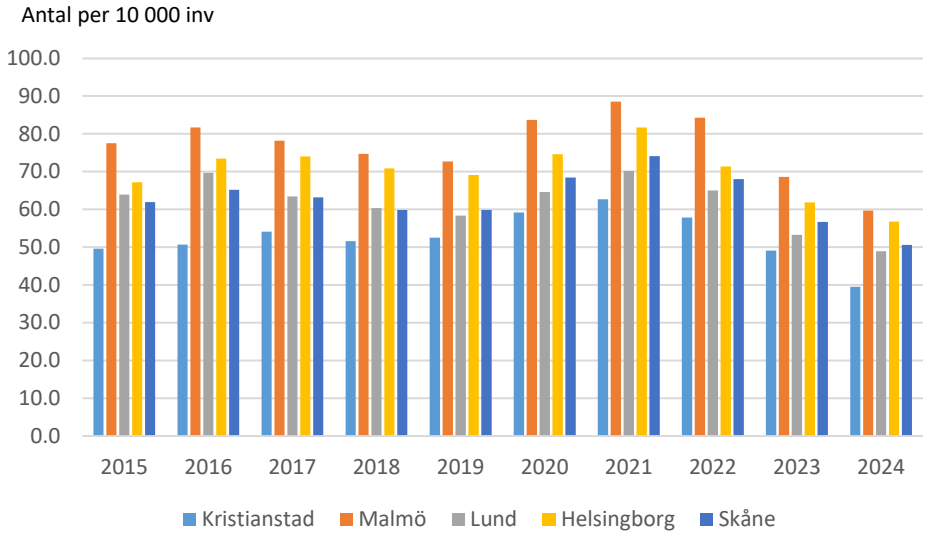
Figur 16 Antal nystartade företag i Kristianstads kommun, åren 2015-2024



Källa: Nyföretagarcentrum

I Kristianstads kommun startades 341 företag år 2024 medan motsvarande antal i Malmö var cirka 2 184. I Lund och Helsingborg var antalet 644 respektive 863. Att antalet nystartade företag är lägre i Kristianstad än i övriga tillväxtmotorer är naturligt då invånarantalet är betydligt lägre, men även med hänsyn tagen detta är antalet lägre. De senaste åren har antalet nystartade företag i Kristianstads kommun varierat mellan 40 och 63 per 10 000 invånare i åldern 25-64 år, medan motsvara antal i Lund är mellan 49 och 70, i Helsingborg mellan 57 och 82 och i Malmö mellan 60 och 89.

Figur 17 Antal nystartade företag per 10 000 invånare 25-64 år, åren 2015-2024 i tillväxtmotorerna



Nystartade företag 2024:

Kristianstad 341

Malmö 2 184

Lund 644

Helsingborg 863

Skåne län 7 228

4.3 Arbetspendling

Arbetsmarknaden påverkas till stor del av regionförstoringar och de lokala arbetsmarknaderna som finns. Utifrån detta har en ökad arbetspendling över kommungränser skett.

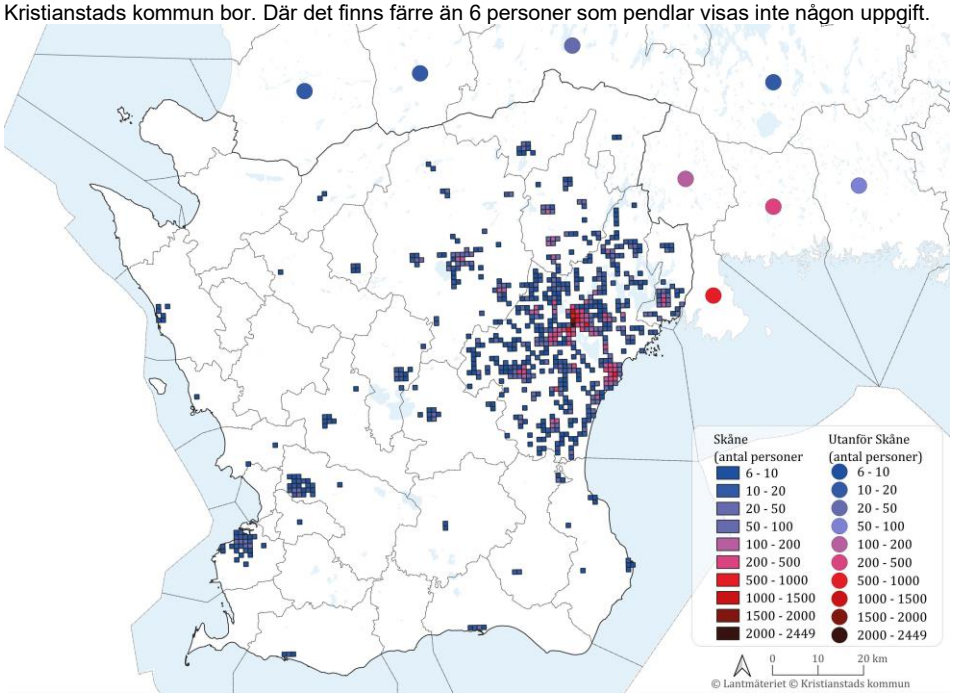
Kristianstads arbetsmarknad kan vidgas genom minskade restider för arbetspendling. Då ökar möjligheten till arbetstillfällen vilket också ger företagen möjlighet att bättre matcha sina kompetensbehov.

År 2023 arbetspendlade drygt 300 000 personer till, från eller mellan kommuner i Skåne, vilket är en ökning på cirka 26 procent sedan år 2013.[9]. Utvecklingen ska tolkas med försiktighet på grund av förändringar mätmetod mellan jämförelseåren. Skillnaden bedöms dock vara tillräckligt stor för att dra slutsatsen att antalet arbetspendlare har ökat även om ökningens exakta storlek är osäker.

I Skåne finns två tydliga trender. Dels ökar inpendlingen till de regionala kärnorna, dels utvecklas stråken mellan de regionala kärnorna. Denna utveckling är ett tecken på att Skåne går mot en sammanhållen arbetsmarknadsregion. Kristianstads arbetsmarknad omfattar förutom Skåne även delar av Blekinge och Småland, där t. ex. Sölvesborg, Karlshamn och Olofström utgör viktiga orter för in- och utpendling.

Den ökade arbetspendlingen förändrar arbetsmarknaden, därför är satsningar på orter i starka regionala kollektivtrafikstråk viktigt, likaså satsningar på fortsatt utbyggnad av infrastruktur och kollektivtrafik. Transport- och bebyggelseplanering ska alltid ske samordnat.

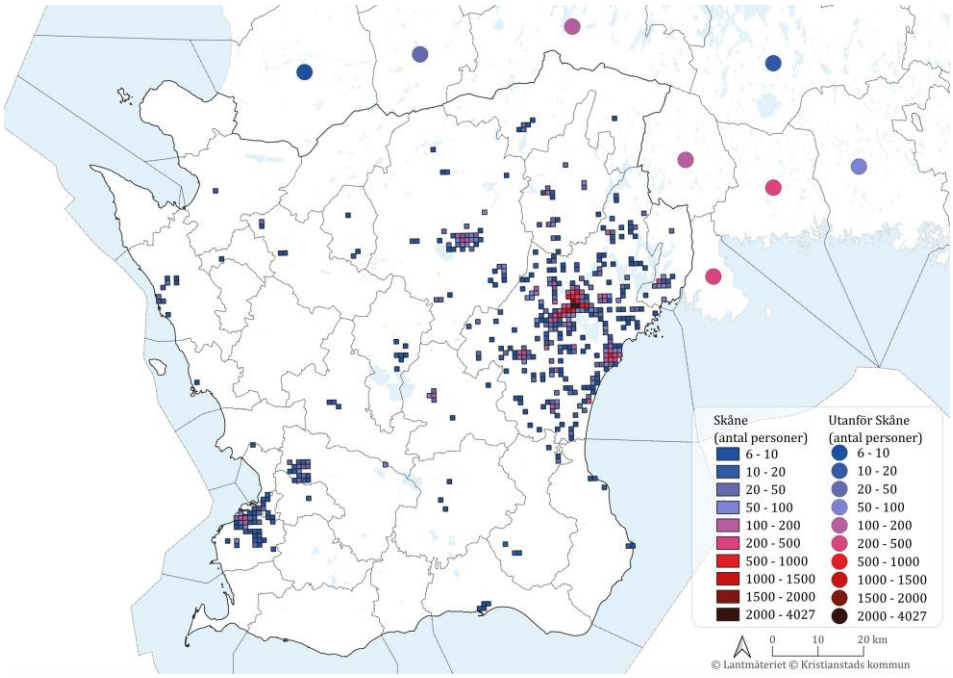
Figur 18 Inpendlingsmönster för Kristianstads kommun 2023. Bilden visar var arbetsinpendlarna till Kristianstads kommun bor. Där det finns färre än 6 personer som pendlar visas inte någon uppgift.



Källa: Kristianstads kommun/SCB hämtad 2025

[9] Tillväxtverkets databas Ris

Figur 19 Utpendlingsmönster för Kristianstads kommun 2023. Bilden visar var boende i Kristianstads kommun arbetar (utpendlarna).



Källa: Kristianstads kommun/SCB hämtad 2025

5 Bostadsmarknad

5.1 Bostadsbeståndet

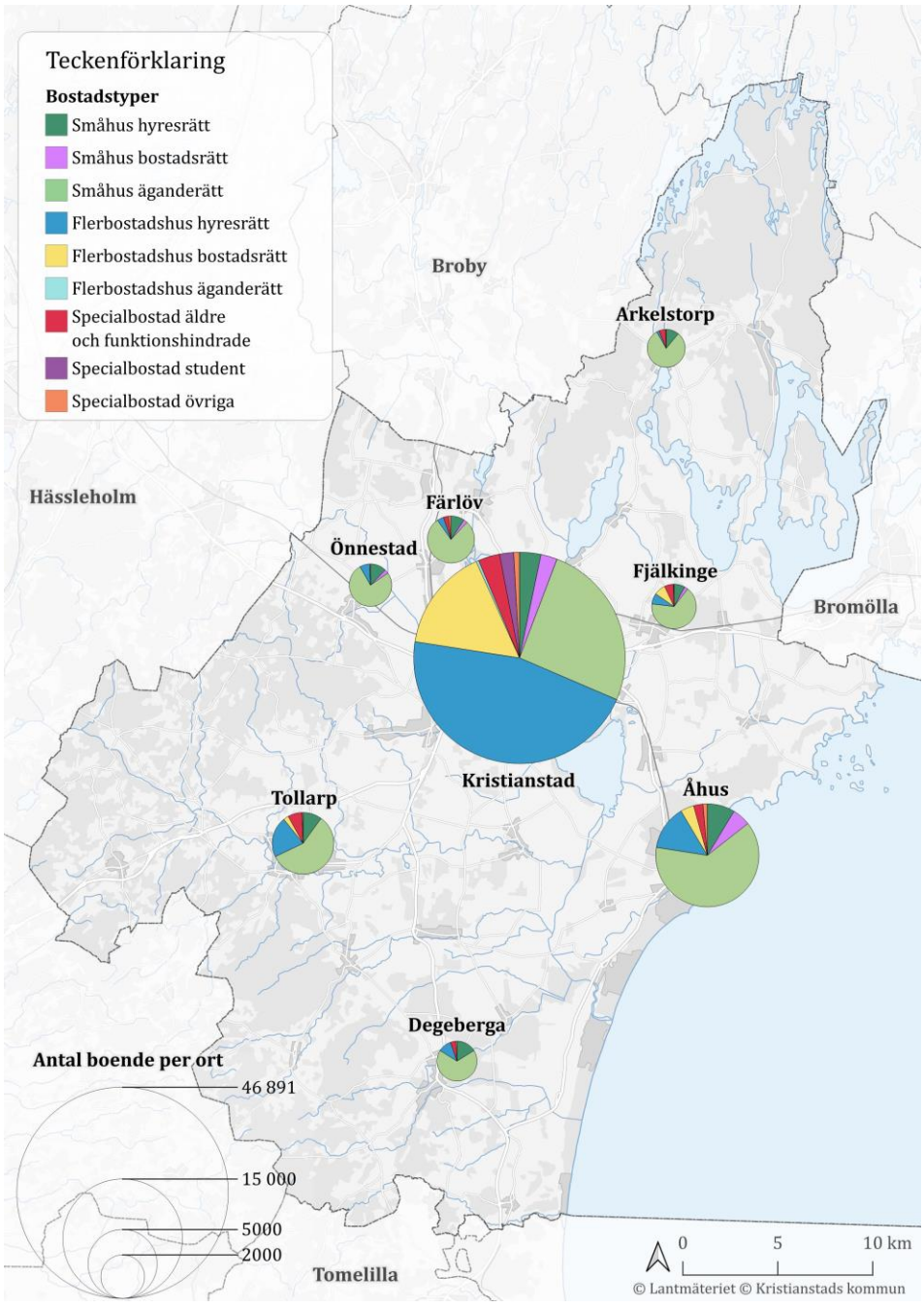
I kommunen finns det ett beräknat bostadsbestånd på knappt 43 000 bostäder varav knappt 17 000 är lägenheter i flerbostadshus och drygt 23 000 är småhus. Övriga knappt 3 000 bostäder är bland annat specialbostäder. I småhuskategorin syns den i kommunen starka traditionen av att befolkningen gärna bor i villa med äganderätt, speciellt i basorterna.[10]

I kommunen dominerar äganderätten med 47 procent, hyresrätten står för 35 procent och bostadsrätten utgör 12 procent i kommunen. Övriga dryga 5 procent står specialbostäder och övriga boenden för.[11]

[10] SCBs statistikdatabas, tabell Antal lägenheter, antal efter region, hustyp och år

[11]

Figur 20 Bostadstyper i basorterna och staden Kristianstad i förhållande till antal folkbokförda i orten. Källa: Kristianstads kommun/SCB, 2024



I staden Kristianstad dominerar hyresrätterna i flerbostadshus, hyresrätter står för 49 procent, bostadsrätter för 18 procent och äganderätter för 26 procent.[12]

Bostadsbeståndet i basorterna domineras i dag av äganderätten då det finns stora områden med villor, beståndet är mellan 58 och 80 procent. Flerbostadshus med hyresrätt finns i samtliga basorter, dock med varierande

[12] Kristianstads kommun/SCB, uttag gjort 2025

tillgång. Det som saknas generellt i basorterna är bostadsrätter. Äganderätten är förhållandevis billig att köpa i basorten och nyproducerade bostadsrätter har svårt att konkurrera rent ekonomiskt.[13]

Tabell 1 Antal lägenheter i respektive bostadsform och bostadsform i orten, år 2024

Bostadsform	Kristianstad	Arkelstorp	Degeberga	Fjälkinge	Färlöv	Tollarp	Åhus	Önnestad	Övriga Krstd kn	Kommunen totalt
Småhus hyresrätt	780	76	131	74	93	198	469	98	493	2 412
Småhus bostadsrätt	599	0	0	24	26	0	310	24	9	992
Småhus äganderätt	6 111	554	551	617	777	1 149	3 408	608	5 968	19 743
Flerbostadshus hyresrätt	10 954	15	88	72	45	424	755	59	114	12 526
Flerbostadshus bostadsrätt	3 766	0	0	78	0	54	229	0	0	4 127
Flerbostadshus äganderätt	98	0	0	0	0	0	0	0	0	98
Specialbostadshus äldre och funktionshindrade	783	39	35	62	34	148	157	0	150	1 408
Specialbostad student	507	0	0	1	0	1	0	0	0	509
Specialbostad övriga	209	3	8	2	17	10	74	6	5	334
Totalt	23 807	687	813	930	992	1 984	5 402	795	6 739	42 149

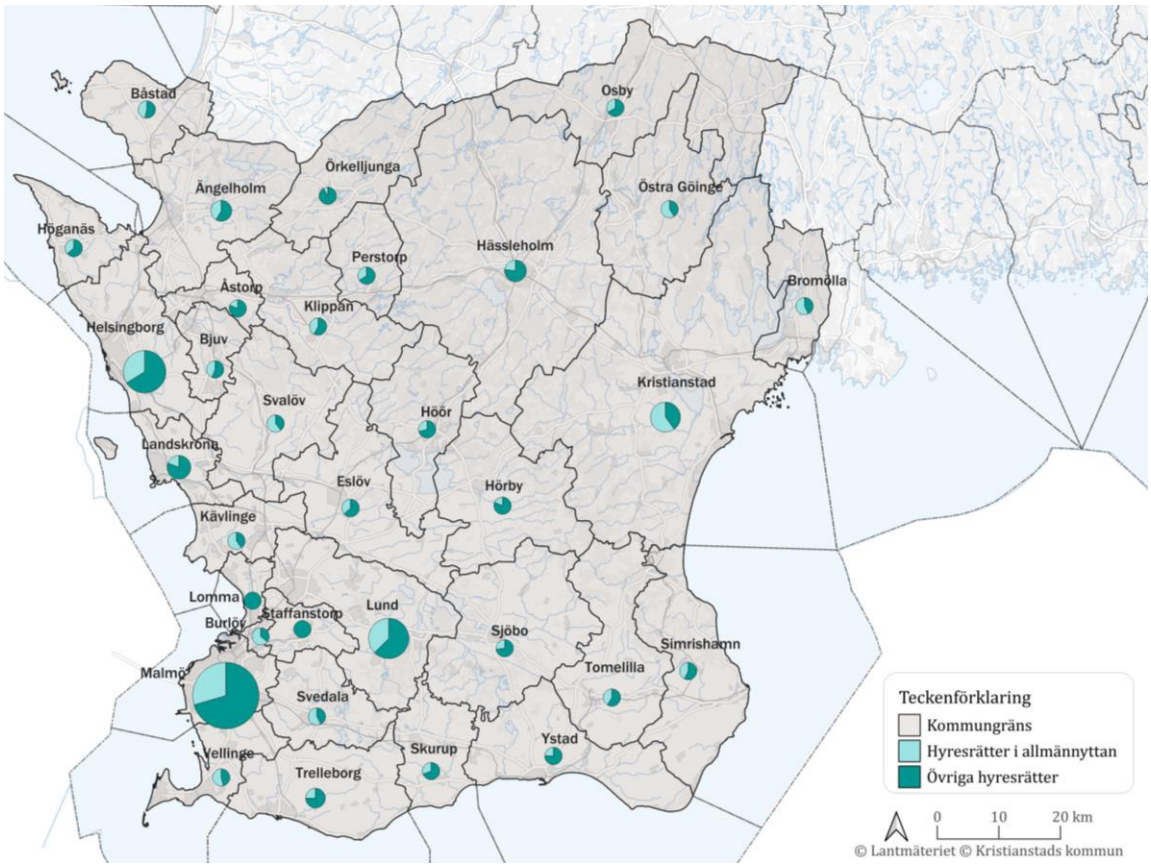
Tabell 2 Procentuell fördelning av upplåtelseform i orten, %

Upplåtelseform	Kristianstad	Arkelstorp	Degeberga	Fjälkinge	Färlöv	Tollarp	Åhus	Önnestad	Övriga Krstd kn	Kommunen totalt
Hyresrätt, %	27	13	14	31	49	16	23	20	9	35
Bostadsrätt, %	0	0	3	3	18	11	10	3	0	12
Äganderätt, %	68	81	78	58	26	66	63	76	89	47
Specialbostad, %	5	6	5	8	6	7	4	1	2	5
Totalt, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Vid en jämförelse av fördelningen mellan hyresrätter i allmännyttan och övriga hyresrätter i Skånes kommuner framkommer att ABK innehar en stor del av beståndet för hyresrätter i Kristianstads kommun jämfört med övriga Skåne. ABK innehar 60 procent av hyresbostadsmarknaden i Kristianstads kommun. Då inkluderas specialbostäder, avseende bostäder för äldre/funktionshindrade, studentbostäder och övriga specialbostäder.

[13] Kristianstads kommun/SCB 2024

Figur 21 Fördelning mellan hyresrätter i allmännyttan och övriga hyresrätter i Skånes kommuner, år 2024. Källa: Kristianstads kommun



Jämfört med andra kommuner i samma storlek, med 70 000-100 000 invånare, har Kristianstad den näst högsta andelen bostäder i allmännytta av samtliga hyresrätter i kommunen. Endast i Botkyrka är andelen högre.

En hög andel hyresrätter i allmännytta kan både ha fördelar och nackdelar. Genom det allmännyttiga bostadsbeståndet kan kommunen direkt styra tillgången till billiga lägenheter för hushåll med låga inkomster, nyanlända och äldre. Det kan i sin tur minska trycket på socialtjänsten och andelen sociala kontrakt. Genom allmännyttan kan även hyrorna hållas måttliga och förutsägbara då bruksvärdesregleringen och trepartsöverenskommelsen göra att hyrorna i allmännyttan stiger långsammare än bygg- och KPI-utvecklingen. En tredje fördel är att allmännyttiga bostadsbolag kan bygga även när privata investerare tvekar och därmed dämpa svängningar i bostadsbristen.

Om hyresrätter i allmännyttan i alltför stor utsträckning dominerar hyresmarknaden finns samtidigt risk för flaskhalsar och långa köer om utbudet växer långsamt eller inte matchar efterfrågan, särskilt i attraktiva lägen. Det finns också risk för undanträngningseffekter då nybyggnation av bostadsrätter, ägarlägenheter och småhus, vilket försämrar valfriheten.

Tabell 3 Folkmängd 2024 och andel allmännytta av samtliga hyresrätter 2024 i kommuner med 70 000-100 000 invånare

Kommuner med 70.000-100.000 invånare	Befolkning (31 dec 2024)	Andel allmännytta av hyresrätts-beståndet (2023)
Botkyrka	95 905	63%
Kristianstad	**86 379**	**60%**
Mölndal	71 420	48%
Växjö	98 334	45%
Järfälla	88 950	43%
Karlstad	98 084	42%
Sollentuna	77 624	41%
Luleå	79 645	40%
Kungsbacka	85 792	40%
Sundsvall	99 048	36%
Skellefteå	78 150	35%
Kalmar	72 704	32%
Solna	85 789	26%
Täby	77 744	0%

Källa: SCB

5.2 En fungerande bostadsmarknad

Det ställs stora krav på en fungerande bostadsmarknad, den ska bland annat klara att möta befolkningens behov under livets alla olika skeden samtidigt som den ska klara en ökande befolkning. Bostadsmarknaden ska leva upp till sociala, ekologiska och ekonomiska hållbarhetskrav.

Bostadsmarknaden påverkas av en rad komplexa samhällsfaktorer. Som exempel kan nämnas befolkningsutveckling, arbetsmarknad, utbildning och inkomst, betalningsförmåga och betalningsvilja, bankvillkor, bygg- och fastighetsföretagens avkastningskrav och kommunens fysiska planering och tillgången på byggbar mark. Vid nyproduktion är byggkostnader en parameter som tillsammans med efterfrågan och betalningsvilja påverkar bostadspriser och boendekostnader.

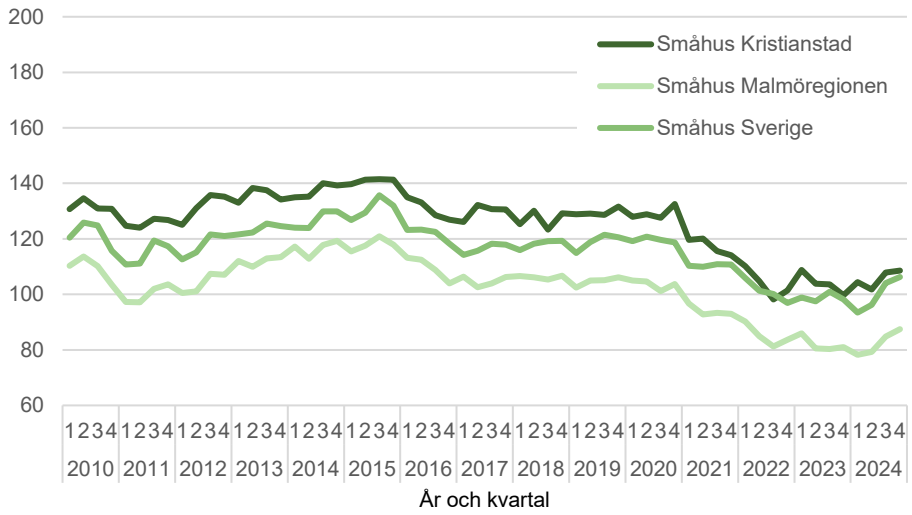
För att klara av boendekostnaderna måste det finnas en betalningsförmåga, vilken i sin tur oftast styrs av hushållets inkomstnivå och utgiftsnivå. Hushållets utgifter beror till stor del på ekonomiska parametrar som lånevillkor och amorteringskrav. I slutändan handlar det även om att det ska finnas betalningsvilja på marknaden.

Ett sätt att mäta om betalningsförmåga finns är att använda sig av det mått som Swedbank har utvecklat som kallas för Boindex. Enligt Swedbank visar forskning att när andelen disponibel inkomst som går till att finansiera bostadsköp överskrider 30 procent får många problem. Därför är boindex konstruerat på ett sådant sätt att den disponibla inkomsten sätts i relation till boendekostnaden inklusive amorteringar, räntekostnader, uppvärmning och

andra kostnads förknippade med bostaden är inräknade. Ett index över 100 visar på en god situation där den boendekostnaderna är lägre än 30 procent av den sammanlagda disponibla inkomsten. På motsvarande sätt visar ett index under 100 på en situation där i genomsnitt mer än 30 procent av disponibel inkomst går till att betala för boendet.[14]

Boindex visar på att det finns en god betalningsförmåga i Kristianstads kommun och betydligt högre jämfört med riket i sin helhet eller i Malmöregionen, både för småhus och lägenheter i flerbostadshus. Mönstret är stabilt och har gällt i åtminstone 25 år. Värt att nämna är också att boindex ökade under 2024 vilket tyder på att hushållens ekonomi är på väg att stärkas igen efter nedgången under och efter pandemin.

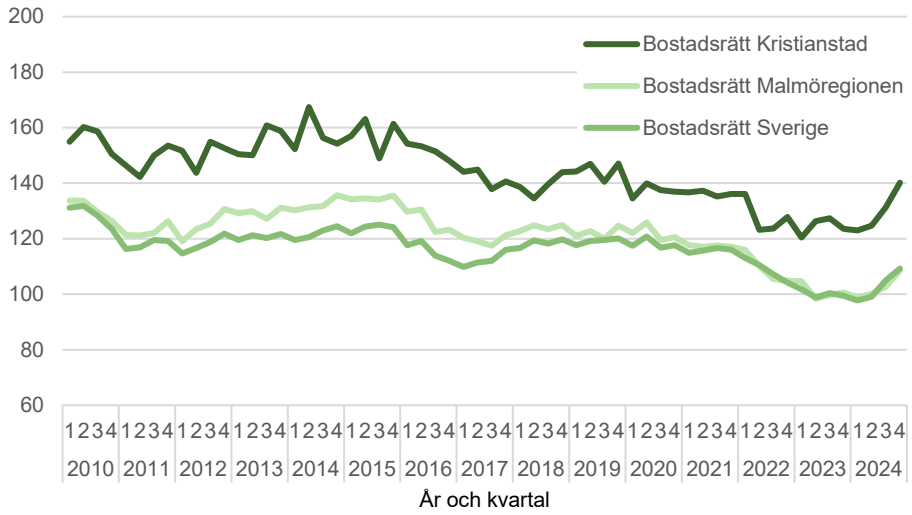
Figur 22 Boindex i småhus i Kristianstads kommun, Malmöregionen och hela Sverige, åren 2010-2024



Källa: Swedbank

[14] Swedbank, https://www.swedbank.se/privat/spara-och-placera/analyser-marknad-omvarld/swedbank-insikt/privatekonomi/boindex.html

Figur 23 Boindex i bostadsrätter i Kristianstads kommun, Malmöregionen och hela Sverige, åren 2010-2024

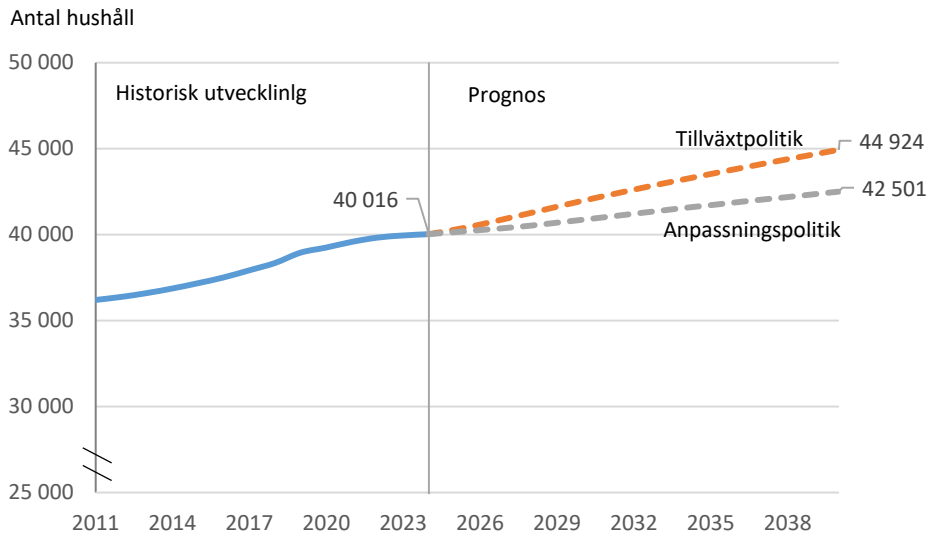


5.3 Hushållsprognos

Det framtida behovet av antal bostäder beror snarare på hur hushållsbildningen kommer att se ut än hur folkmängden utvecklas. Hushållsbildningen beror i sin tur på befolkningens ålderssammansättning och om åldersstrukturen förändras över tid. En stor ökning av antal invånare i de äldsta åldrarna leder exempelvis till en större ökning av bostadsbehov än om det sker en ökning av personer i 40-årsåldern då äldre i högre utsträckning bor ensamma. Sker i stället en ökning av antal födda barn ökar inte antalet hushåll då barnen föds in i befintliga hushållskonstellationer som redan har en bostad. Däremot kan en stor ökning av antal barn leda till ett ökat behov av större bostäder.

I de befolkningsprognoser som tagits fram som underlag för strategin för bostadsförsörjning ökar befolkningen fram till år 2040 men vid anpassnings-politik är ökningen endast marginell. Oavsett vilken befolkningsutveckling kommunen kommer att följa prognostiseras en betydande ökning av antal hushåll, vilket till stor del beror på den förändrade åldersstrukturen med ökande antal äldre som till stor del bor ensamma. Vid tillväxtpolitik prognostiseras en ökning på närmare 5 000 hushåll medan motsvarande ökning vid anpassnings-politik beräknas vara cirka 2 500. Utvecklingen av antal hushåll enligt de båda prognosalternativen visas nedan i Figur 24.

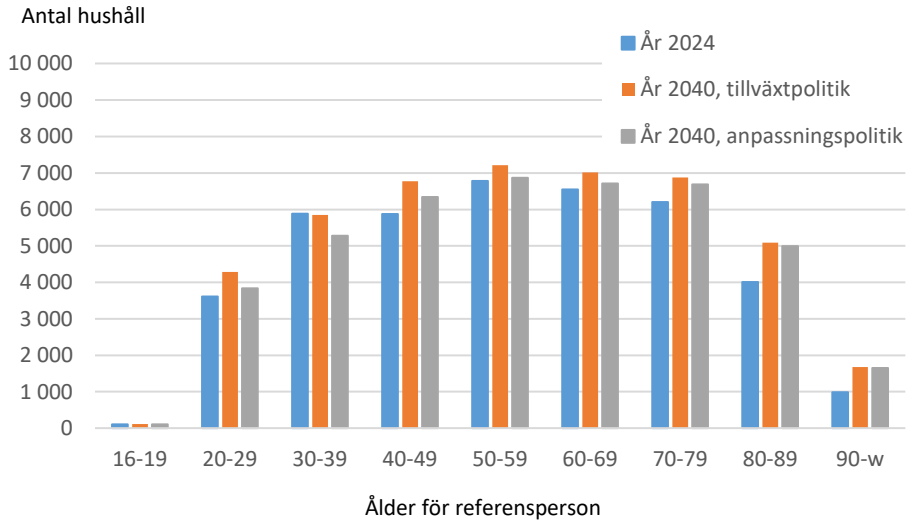
Figur 24 Antal hushåll åren 2011-2024 samt prognos åren 2025-2040 i Kristianstads kommun



I ett hushåll ingår ofta fler än en person och det går därför inte att säga att hushållet har en ålder. I prognossammanhang används något som kallas för referensperson vilket är den person i hushållet som är äldst. Även om ett hushåll givetvis kan utgöras av ett generationsboende där far- eller morföräldrar, föräldrar och barn ingår eller där en äldre person har en yngre inneboende, ger en redovisning av antal hushåll efter referenspersonens ålder en fingervisning om vilken typ av hushåll som prognostiseras i framtiden.

Befolkningsprognosernas antaganden om flyttningar och barnafödande påverkar i störst utsträckning personer i arbetsför ålder, yngre pensionsåldern och barn medan antalet äldre invånare kommer att öka oavsett vilket scenario kommunen följer. Det går alltså med stor sannolikhet att säga att antalet hushåll som utgörs av äldre personer kommer att öka fram till 2040 medan utvecklingen av övriga hushåll beror på vilken utveckling kommunen kommer att följa.

Figur 25 Antal hushåll efter referenspersonens ålder, utfall år 2024 och enligt prognos år 2040



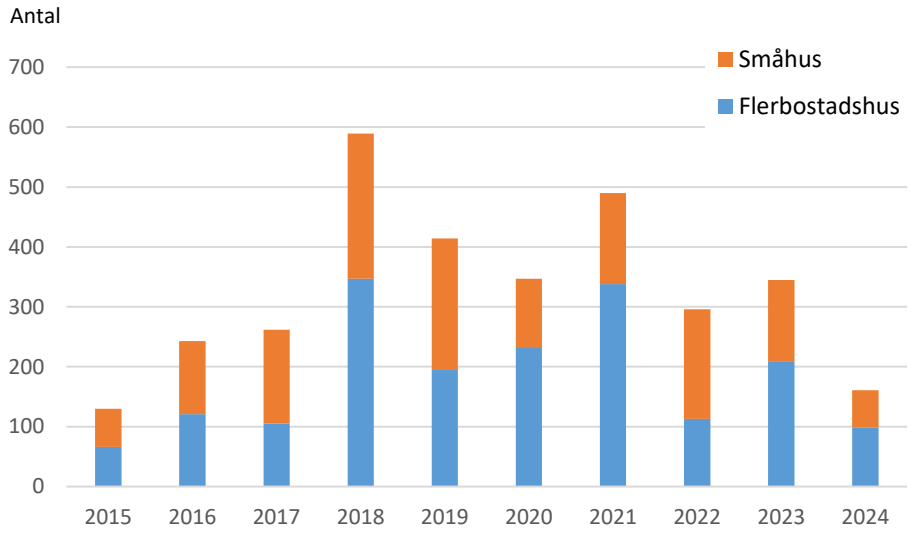
5.4 Bostadsbyggande i takt med folkökning

De senaste tio åren, perioden 2015–2024 färdigställdes närmare 3 300 nya bostäder i Kristianstads kommun, det vill säga i genomsnitt 330 bostäder per år.[15] Under samma period ökade folkmängden i kommunen med 4 600 personer, vilket innebär att antalet tillkomna lägenheter står väl i relation till den befolkningsökning som skett.

Antalet hushåll har ökat med cirka 3 200 under de senaste tio åren, vilket pekar på att de bostäder som har tillkommit till stor del har fyllt ett behov och möjliggjort den befolkningsökning som skett.

Det går alltså inte att påvisa några uppdämda behov av bostäder till följd av folkökning. Däremot finns det vissa brister i matchning mellan hushållens behov och tillgänglighet till lämpliga bostäder, vilket visas i kommande avsnitt.[16]

Figur 26 Bostadsbyggande i Kristianstads kommun åren 2015-2024



Källa: SCB

5.5 Bostadsbrist

Även om byggandet de senaste åren har varit tillräckligt för den folkökning som skett kan det ändå finnas ett uppdämt behov av bostäder, vilket kan yttra sig som bland annat trångboddhet eller att hushåll har svårt att klara ekonomin för den bostad de har.

Ofta handlar den här typen av bostadsbrist om hushåll som av ekonomiska eller andra skäl har svårare att efterfråga bostäder som är lämpliga för deras situation. Det gör det sannolikt svårare att åtgärda bristen med exempelvis bostadsbyggande. Det är ändå viktigt att lyfta fram i vilken utsträckning bostadsbrist kan finnas i kommunen och även att följa utvecklingen över tid.

[15] SCBs statistikdatabas, tabell Färdigställda lägenheter i nybyggda hus efter region, hustyp och år
[16] Småhus avser friliggande en- och tvåbostadshus samt par-, rad- och kedjehus (exklusive fritidshus). Flerbostadshus avser bostadsbyggnader innehållande tre eller flera lägenheter inklusive loftgångshus. Källa: SCB

För att mäta bostadsbrist har Boverket utvecklat åtta mått som uppdateras årligen. Senast tillgängliga statistik avser år 2023. Måtten anger andelen hushåll som har ansträngd boendeekonomi, är trångbodda, har hemmaboende vuxna barn eller flyttar ofta, vilka alla kan vara tecken på att ett hushåll inte har den bostad de egentligen har behov av.[17]

5.5.1 Lägre bostadsbrist i Kristianstad än i Skåne

Jämfört med hela Skånes län har Kristianstads kommuns hushåll generellt en något bättre boendesituation. Framför allt är andelen trångbodda hushåll lägre i Kristianstads kommun men det är även mindre vanligt med hushåll som har återkommande problem.[18] Däremot har mer än var fjärde hushåll, både i Kristianstad och i Skåne, ansträngd boendeekonomi enligt bankernas kvar-att-leva-på-kalkyl (KALP). Totalt sett var dessa hushåll närmare 11 000 år 2023, vilket indikerar att många hushåll kan ha svårt att få bostadslån eller hyreskontrakt vid en eventuell flytt.

Effekterna av trångboddhet på människors liv, hälsa och skolresultat är oklara och forskningsresultaten motstridiga. *Enligt Riksrevisionens granskningsrapport Trångboddhet – konsekvenser för hälsa och skolresultat* går det inte att påvisa negativa effekter på vare sig vuxnas eller barns hälsa eller på barns skolresultat. Samtidigt visar en slutrapport från ett projekt om trångboddhet som bedrevs inom forskningsmiljön Studier i boende och välfärd vid Malmö universitet att trångbodda familjer upplever att boendesituationen får konsekvenser för vardagsliv och välmående.[19]

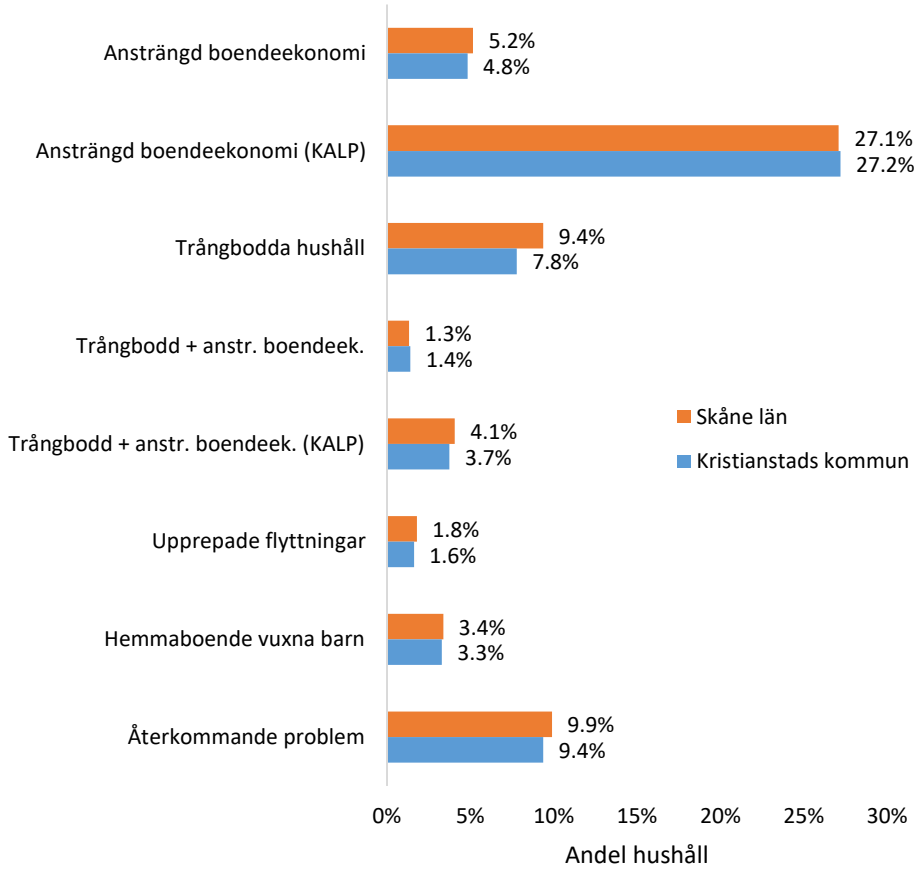
Det går alltså inte att utesluta att trångboddhet har negativa effekter och bland annat leder till försämrade möjligheter för barn att studera och som vuxna skaffa sig en bättre boendesituation. Samtidigt kan boendesituationen för trångbodda hushåll på kort sikt ofta vara svår att förändra då det i många fall kan saknas ekonomiska möjligheter att byta till en större bostad. Lösningen för dessa hushåll är sannolikt sällan nyproduktion utan det kan krävas andra åtgärder för att kompensera för exempelvis begränsade möjligheter till studiero i hemmet. En sådan lösning kan vara att kommunen bidrar med lokaler för läxläsning.

[17] Definitioner av måtten på bostadsbrist finns hos Boverket, https://www.boverket.se/sv/kommunernas-bostadsforsorjning/underlag-for-bostadsforsorjningen/anstrangd-boendeekonomi/

[18] Hushåll som uppfyller något av måtten ansträngd boendeekonomi, trångboddhet, flyttar ofta eller om hushållet har hemmaboende vuxna barn två år i rad.

[19] Sandberg, M. & Grander, M. (2021). Trångboddhet i Malmö: En studie av trångboddhetens ojämlika utbredning och konsekvenser. Studier i boende och välfärd, Malmö universitet

Figur 27 Andel hushåll i Boverkets indikatorer för bostadsbrist, år 2023



Källa: Boverkets indikatorer för bostadsbrist

5.5.2 Stor variation mellan hushållstyper

Det finns stora variationer mellan olika typer av hushåll i förutsättningar att skaffa ny bostad. Exempelvis är det mer än dubbelt så vanligt för ensamstående män och kvinnor med barn att ha ansträngd boendeekonomi som i kommunens hushåll i genomsnitt. Ser man till bankernas KALP-kalkyler är det dock vanligt för samtliga hushållstyper utom samboende att ha ansträngd boendeekonomi. Det gäller oavsett om hushållet har barn eller inte. Allra vanligast med ansträngd boendeekonomi enligt KALP-kalkylerna är det för ensamstående utan barn, vilket kan bero på att unga vuxna och studenter i stor utsträckning befinner sig i denna kategori men även ensamboende äldre.

Det kanske viktigaste måttet för att beskriva bostadsbrist är andelen hushåll med återkommande problem. Många hushåll kan ha tillfälliga problem med ekonomi eller trångboddhet men för vissa hushåll är problemen mer långvariga. Närmare 10 procent, motsvarande 3 700 hushåll, har haft problem med ekonomi eller trångboddhet två eller flera år i rad. Vanligast är återkommande problem för ensamstående män med barn och nästan en tredjedel av dessa hushåll har upplevt detta. Även för ensamstående kvinnor med barn är

återkommande problem betydligt vanligare än bland samtliga hushåll i genomsnitt.[20]

5.5.3 Dubbelt så vanligt med trångboddhet och ansträngd boendeekonomi i hyresrätter jämfört med bostadsrätter

Det är finns stora skillnader i hushållens boendesituation om statistiken bryts ned på olika bostadstyper. Det är exempelvis nästan dubbelt så vanligt (16 %) för hushåll i hyresrätt att vara trångbodda jämfört med hushåll i bostadsrätt (9%). Det är också fyra gånger så vanligt att hushåll som bor i hyresrätt är både trångbodda och har ansträngd boendeekonomi (4%) som att hushåll i bostadsrätt är i samma situation (1%). Även i specialbostäder är det betydligt vanligare med ansträngd boendeekonomi då hushåll som bor i studentbostäder räknas in här.

Det bör också nämnas att det finns stora skillnader mellan olika delar av kommunen i hushållens möjligheter att få sina bostadsbehov uppfyllda, vilket sannolikt delvis hänger ihop med skillnader i bebyggelsestruktur.

5.6 Bostäder för särskilda grupper

De bostadssociala utmaningarna handlar om att lösa situationen för den del av befolkningen som har små ekonomiska medel och det gäller för såväl gammal som ung.

Ett av kommunens uppdrag handlar om att skapa förutsättningar och göra insatser som hindrar att grupper stängs ute ifrån bostadsmarknaden. Det finns i dag ett antal grupper som kommunen har ett särskilt ansvar för att hjälpa; ungdomar/unga vuxna, nyanlända, funktionsnedsatta, äldre och hemlösa. Gemensamt för dessa grupper är behovet av boende i goda boendemiljöer till låga kostnader.

5.6.1 Äldre

I Kristianstads kommun finns 846 platser i särskilt boende för äldre och 85 platser på korttidsboende.[21] Det framtida behovet avgörs dels av utvecklingen av antalet äldre invånare, främst över 80 år, dels av hur hälsoutvecklingen och behovet av omsorg utvecklas. Medellivslängden har ökat under lång tid och beräknas fortsätta öka kommande år.[22] För behovet av äldreomsorg och biståndsbedömda bostäder för äldre är det helt avgörande om det är omsorgskrävande år som läggs till livet eller inte i takt med att vi lever längre.

Fram till år 2040 beräknas antalet äldre invånare över 80 år i kommunen öka med nästan en tredjedel oavsett vilket utvecklingsscenario för befolkningsprognosen som kommunen kommer att följa. Under förutsättning att omsorgstagandet blir oförändrat och behovet av biståndsbedömda platser i särskilt boende ökar i samma takt som antalet invånare över 80 år skulle det innebära att ytterligare minst 250 bostäder skulle behövas fram till år 2040.

Om det i stället är friska och icke omsorgskrävande år som ökar när vi lever längre, det vill säga inträdet i äldreomsorgen skjuts upp i takt med ökande

[20] Boverkets statistik för mått på bostadsbrist
[21] Boverkets bostadsmarknadsenkät, publicerad 2025
[22] SCB:s befolkningsprognos

medellivslängd, kan behovet av särskilda boenden bli något lägre, men en ökning kommer fortfarande att ske.

Kommunen bedömer att det både i nuläget och de kommande fem åren råder balans mellan tillgång och behov av både biståndsbedömda boenden för äldre och seniorboenden.[23]

5.6.2 Funktionsnedsatta

I kommunen råder underskott på särskilda boenden för personer med funktionsnedsättning, framför allt av gruppbostäder och servicebostäder. Däremot råder balans av andra särskilt anpassade bostäder.[24]

Sannolikt ökar behovet av särskilda bostäder för personer med funktionsnedsättning i takt med att kommunens folkmängd ökar. Särskilda satsningar på den här typen av bostäder behövs redan idag och behovet kommer att öka ytterligare fram till år 2040.

5.6.3 Anvisade nyanlända

Även om antalet asylsökande har sjunkit de senaste åren tar Kristianstads kommun emot anvisade nyanlända i enlighet med bosättningslagen. Kommunen bedömer att det råder goda förutsättningar för att kommunen har möjlighet att förmedla bostäder till dessa personer. Kommunen har god och regelbunden kontakt med det allmännyttiga bostadsföretaget Kristianstadsbyggen som har i uppdrag att avsätta lägenheter för bostadssociala ändamål, exempelvis anvisade nyanlända personer. Kommunen bedömer att balans råder mellan behov och tillgång till bostäder för anvisade nyanlända personer.[25]

5.6.4 Studenter

Kristianstad är en högskoleort och det finns därför behov av studentbostäder. Kristianstads kommun bedömer att det i dagsläget finns överskott på studentbostäder och kommunen lämnar bostadsgaranti för studenter med giltigt antagningsbesked.[26].

Högskolan Kristianstad kommer år 2029 påbörja sin flytt till centrala Kristianstad, när Citycampus står färdigt. Högskolan Kristianstad har idag en hög andel inpendlande studenter. Med ett centralt läge ökar sannolikt högskolans attraktivitet och fler studenter kan komma att vilja bosätta sig i Kristianstad. Det kan möjligen öka efterfrågan på centralt belägna bostäder, både i det ordinarie beståndet och för studentbostäder.

På sikt kan en ökad attraktivitet som studentstad leda till att fler utbildade väljer att bo kvar i Kristianstads efter avslutade studier, vilket kan stärka Kristianstads kommun som regional tillväxtmotor.

5.6.5 Ungdomar

I kommunen finns 650 särskilda bostäder avsedda för unga vuxna under 25 år och kommunen bedömer att det råder balans mellan tillgång och behov av dessa bostäder.[27] Fram till år 2040 prognostiseras antalet invånare i åldrarna

[23] Boverkets bostadsmarknadsenkät, publicerad 2025
[24] Boverkets bostadsmarknadsenkät, publicerad 2025
[25] Boverkets bostadsmarknadsenkät, publicerad 2025
[26] AB Kristianstadsbyggen och Boverkets bostadsmarknadsenkät, publicerad 2025
[27] AB Kristianstadsbyggen och Boverkets bostadsmarknadsenkät, publicerad 2025

20-24 år öka med 5-17 procent beroende på vilket av de framtagna prognosscenarierna utvecklingen kommer att följa. Det innebär sannolikt ett visst ökat behov av ungdomsbostäder de kommande åren.

5.6.6 Hemlösa

Hemlöshet är en komplex fråga och det är svårt att föra aktuell statistik över hur många personer som är drabbade. I Socialstyrelsens nationella kartläggning som genomfördes 2023 bedömdes 101 personer vara hemlösa i Kristianstads kommun. Av dessa befann sig 51 personer i akut hemlöshet vilket innebär att de var hänvisade till härbärgen, akutboende eller skyddade boenden.[28]

Socialstyrelsen skriver att hemlöshet är ett mångfacetterat problem och att orsakerna kan vara både strukturella och individuella, vilket gör att även åtgärderna behöver vara det.[29] Hänsyn behöver tas till individuella förutsättningar och behov av stöd för att hitta och klara av ett eget boende.

5.7 Efterfrågan på bostäder

Hittills har bostadsbehovet beskrivits utifrån perspektivet att alla hushåll ska ha en bostad som passar hushållets behov med hänsyn tagen till storlek och ekonomi. En annan viktig aspekt är vilken faktisk efterfrågan som finns till det pris som marknaden erbjuder bostäder, så kallat marknadsdjup. Region Skåne tar årligen fram beräkningar av marknadsdjupet för samtliga kommuner i länet.

I den senaste rapporten som släpptes i juni 2025 framkommer att Kristianstad är den kommun som efter Malmö, Helsingborg och Lund har högst marknadsdjup i länet.[30] Beräkningen gäller under förutsättning att kommunen kan erbjuda attraktiva bostäder och därmed också locka inflyttare från andra kommuner. Under dessa förutsättningar är marknadsdjupet i Kristianstads kommun upp till 214 hyresrätter, 169 bostadsrätter och 128 äganderätter år 2025, det vill säga totalt drygt 500 bostäder.[30]

Under förutsättning om kommunen inte lyckas locka till sig inflyttare till kommunen samtidigt som hänsyn tas till byggherrarnas krav på vinst vid nybyggnation finns inte någon efterfrågan på nybyggda bostäder i Kristianstad eller stora delar av länets kommuner. De marknadsförutsättningar som råder i många kommuner möter inte byggherrarnas kostnader och vinstkrav vid nyproduktion.[30]

En viktig faktor i sammanhanget är den avstannade prisutvecklingen de senaste åren för sålda bostadsrätter och villor i Kristianstads kommun samtidigt som kostnaderna för att bygga bostäder har fortsatta att öka.[31]

5.8 Framtida bostadsbehov

I planeringen av framtida bostäder behöver hänsyn tas till både olika invånargruppers behov och marknadens möjligheter att bygga nya bostäder.

De kommande 15 åren beräknas behovet av tillkommande bostäder vara 2 500–5 000, vilket innebär i genomsnitt 170-330 bostäder per år – sett utifrån den demografiska utvecklingen. Det är alltså det antal bostäder som skulle

[28] Kartläggning av hemlöshet 2023, Socialstyrelsen
[29] Socialstyrelsen, Stöd för att motverka hemlöshet
[30] Modell för bostadsefterfrågan, Region Skåne, 2025 års modell
[31] Mäklarstatistiks prisstatistik för sålda bostäder samt SCB:s byggkostnadsindex

behöva tillkomma i kommunen för att täcka behovet för de tillkommande hushåll som prognostiseras utifrån antaganden om hur många som kommer att födas, avlida samt flytta till och från kommunen och hur hushållsbildningen bland invånarna sker. Detta kan ställas i relation till efterfrågan på bostäder (marknadsdjupet) i kommunen som utifrån dagens förutsättningar har potential att gå upp till 500 bostäder. Det här förutsätter att kommunen bygger attraktiva bostäder i attraktiva lägen som lockar inflyttare även från andra kommuner.

Sett till endast den egna kommunens invånare och med det marknadsläge som råder i kommunen idag saknas potential för lönsamt bostadsbyggande. Även om betalningsförmågan i Kristianstads kommun i genomsnitt är god för de hushåll som bor i kommunens bostadsbestånd idag är bostadspriserna på marknaden lägre än vad kostnaden för att bygga nya bostäder är. Det finns också ett relativt stort antal hushåll som har ansträngd boendeekonomi och sannolikt har svårt att efterfråga nybyggda bostäder.

Till behov av tillkommande bostäder i det ordinarie bostadsbeståndet kommer ett sannolikt ökat behov av bostäder för vissa grupper som har svårt att efterfråga bostäder på ordinarie bostadsmarknad, framför allt för äldre, funktionsnedsatta och ungdomar. För studenter och asylsökande råder balans eller till och med överskott på bostäder enligt kommunens bedömning.

Sammanfattningsvis finns både behov av och potential för bostadsbyggande i kommunen. Nybyggda bostäder löser dock inte situationen för vissa grupper vars bostadsbehov inte är uppfyllda i nuläget eller grupper med särskilda behov.

Tabellbilaga

Tabell 4 Folkmängd utfall 2024 och enligt prognos 2040 i Kristianstads kommun

	Vid tillväxtpolitik				Vid anpassningspolitik			
	Folkmängd		Förändring		Folkmängd		Förändring	
Ålder	År 2024	År 2040	Antal	%	År 2024	År 2040	Antal	%
0-4	4 442	4 844	402	9.0%	4 442	4 278	-164	-3.7%
5-9	4 991	4 765	-226	-4.5%	4 991	4 249	-742	-14.9%
10-14	5 162	4 540	-622	-12.0%	5 162	4 124	-1 038	-20.1%
15-19	5 403	5 063	-340	-6.3%	5 403	4 686	-717	-13.3%
20-24	4 644	5 424	780	16.8%	4 644	4 858	214	4.6%
25-29	4 657	5 595	938	20.1%	4 657	5 018	361	7.8%
30-34	5 687	5 655	-32	-0.6%	5 687	5 052	-635	-11.2%
35-39	5 529	5 422	-107	-1.9%	5 529	4 913	-616	-11.1%
40-44	4 963	5 385	422	8.5%	4 963	4 978	15	0.3%
45-49	5 099	6 250	1 151	22.6%	5 099	5 883	784	15.4%
50-54	5 388	6 186	798	14.8%	5 388	5 884	496	9.2%
55-59	5 555	5 467	-88	-1.6%	5 555	5 215	-340	-6.1%
60-64	5 193	5 302	109	2.1%	5 193	5 061	-132	-2.5%
65-69	4 776	5 400	624	13.1%	4 776	5 183	407	8.5%
70-74	4 478	5 244	766	17.1%	4 478	5 089	611	13.6%
75-79	4 474	4 652	178	4.0%	4 474	4 545	71	1.6%
80-84	3 164	3 564	400	12.6%	3 164	3 491	327	10.3%
85-89	1 746	2 552	806	46.2%	1 746	2 505	759	43.5%
90-94	784	1 365	581	74.1%	784	1 347	563	71.8%
95-99	208	360	152	73.1%	208	356	148	71.2%
100-w	36	38	2	5.6%	36	38	2	5.6%
Summa	86 379	93 073	6 694	7.7%	86 379	86 753	374	0.4%

Tabell 5 Folkmängd utfall 2024 och enligt prognos 2040 i staden Kristianstad

	Vid tillväxtpolitik				Vid anpassningspolitik			
	Folkmängd		Förändring		Folkmängd		Förändring	
Ålder	År 2024	År 2040	Antal	%	År 2024	År 2040	Antal	%
0-4	2 171	2 400	229	10.5%	2 171	2 142	-29	-1.3%
5-9	2 371	2 219	-152	-6.4%	2 371	2 002	-369	-15.6%
10-14	2 475	2 053	-422	-17.1%	2 475	1 885	-590	-23.8%
15-19	2 691	2 302	-389	-14.5%	2 691	2 147	-544	-20.2%
20-24	3 196	3 724	528	16.5%	3 196	3 347	151	4.7%
25-29	3 087	3 576	489	15.8%	3 087	3 219	132	4.3%
30-34	3 135	3 090	-45	-1.4%	3 135	2 777	-358	-11.4%
35-39	2 707	2 674	-33	-1.2%	2 707	2 438	-269	-9.9%
40-44	2 397	2 533	136	5.7%	2 397	2 353	-44	-1.8%
45-49	2 378	2 884	506	21.3%	2 378	2 723	345	14.5%
50-54	2 413	2 848	435	18.0%	2 413	2 717	304	12.6%
55-59	2 448	2 535	87	3.6%	2 448	2 427	-21	-0.9%
60-64	2 203	2 434	231	10.5%	2 203	2 329	126	5.7%
65-69	1 940	2 410	470	24.2%	1 940	2 319	379	19.5%
70-74	1 701	2 379	678	39.9%	1 701	2 312	611	35.9%
75-79	1 723	2 137	414	24.0%	1 723	2 089	366	21.2%
80-84	1 301	1 642	341	26.2%	1 301	1 609	308	23.7%
85-89	879	1 147	268	30.5%	879	1 126	247	28.1%
90-94	376	583	207	55.1%	376	575	199	52.9%
95-99	108	178	70	64.8%	108	176	68	63.0%
100-w	15	17	2	13.3%	15	17	2	13.3%
Summa	41 715	45 766	4 051	9.7%	41 715	42 733	1 018	2.4%

Tabell 6 Folkmängd utfall 2024 och enligt prognos 2040 i Åhus

	Vid tillväxtpolitik				Vid anpassningspolitik			
	Folkmängd		Förändring		Folkmängd		Förändring	
Ålder	År 2024	År 2040	Antal	%	År 2024	År 2040	Antal	%
0-4	504	626	122	24.2%	504	548	44	8.7%
5-9	540	624	84	15.6%	540	550	10	1.9%
10-14	603	591	-12	-2.0%	603	532	-71	-11.8%
15-19	690	648	-42	-6.1%	690	596	-94	-13.6%
20-24	314	453	139	44.3%	314	403	89	28.3%
25-29	322	525	203	63.0%	322	468	146	45.3%
30-34	510	615	105	20.6%	510	545	35	6.9%
35-39	552	641	89	16.1%	552	577	25	4.5%
40-44	513	673	160	31.2%	513	620	107	20.9%
45-49	672	791	119	17.7%	672	742	70	10.4%
50-54	850	773	-77	-9.1%	850	733	-117	-13.8%
55-59	829	670	-159	-19.2%	829	638	-191	-23.0%
60-64	731	619	-112	-15.3%	731	589	-142	-19.4%
65-69	695	685	-10	-1.4%	695	657	-38	-5.5%
70-74	804	752	-52	-6.5%	804	729	-75	-9.3%
75-79	897	800	-97	-10.8%	897	781	-116	-12.9%
80-84	662	713	51	7.7%	662	698	36	5.4%
85-89	310	615	305	98.4%	310	603	293	94.5%
90-94	128	372	244	190.6%	128	366	238	185.9%
95-99	25	84	59	236.0%	25	82	57	228.0%
100-w	8	11	3	37.5%	8	11	3	37.5%
Summa	11 159	12 280	1 121	10.0%	11 159	11 470	311	2.8%

Tabell 7 Folkmängd utfall 2024 och enligt prognos 2040 i Tollarp

	Vid tillväxtpolitik				Vid anpassningspolitik			
	Folkmängd		Förändring		Folkmängd		Förändring	
Ålder	**År 2024**	**År 2040**	**Antal**	**%**	**År 2024**	**År 2040**	**Antal**	**%**
0-4	178	225	47	26.4%	178	197	19	10.7%
5-9	275	222	-53	-19.3%	275	196	-79	-28.7%
10-14	256	204	-52	-20.3%	256	184	-72	-28.1%
15-19	249	224	-25	-10.0%	249	206	-43	-17.3%
20-24	142	200	58	40.8%	142	178	36	25.4%
25-29	192	243	51	26.6%	192	216	24	12.5%
30-34	248	277	29	11.7%	248	246	-2	-0.8%
35-39	294	272	-22	-7.5%	294	245	-49	-16.7%
40-44	252	255	3	1.2%	252	235	-17	-6.7%
45-49	232	289	57	24.6%	232	271	39	16.8%
50-54	224	296	72	32.1%	224	281	57	25.4%
55-59	212	255	43	20.3%	212	243	31	14.6%
60-64	226	255	29	12.8%	226	243	17	7.5%
65-69	199	250	51	25.6%	199	240	41	20.6%
70-74	240	227	-13	-5.4%	240	220	-20	-8.3%
75-79	245	189	-56	-22.9%	245	184	-61	-24.9%
80-84	160	142	-18	-11.3%	160	139	-21	-13.1%
85-89	89	101	12	13.5%	89	99	10	11.2%
90-94	51	55	4	7.8%	51	54	3	5.9%
95-99	10	16	6	60.0%	10	15	5	50.0%
100-w	1	1	0	0.0%	1	1	0	0.0%
Summa	3 975	4 201	226	5.7%	3 975	3 895	-80	-2.0%

Tabell 8 Folkmängd utfall 2024 och enligt prognos 2040 i Fjälkinge

	Vid tillväxtpolitik				Vid anpassningspolitik			
	Folkmängd		Förändring		Folkmängd		Förändring	
Ålder	År 2024	År 2040	Antal	%	År 2024	År 2040	Antal	%
0-4	108	112	4	3.7%	108	97	-11	-10.2%
5-9	147	115	-32	-21.8%	147	102	-45	-30.6%
10-14	161	112	-49	-30.4%	161	101	-60	-37.3%
15-19	127	125	-2	-1.6%	127	115	-12	-9.4%
20-24	61	77	16	26.2%	61	69	8	13.1%
25-29	82	95	13	15.9%	82	85	3	3.7%
30-34	117	122	5	4.3%	117	108	-9	-7.7%
35-39	144	127	-17	-11.8%	144	114	-30	-20.8%
40-44	118	124	6	5.1%	118	114	-4	-3.4%
45-49	130	146	16	12.3%	130	137	7	5.4%
50-54	124	147	23	18.5%	124	139	15	12.1%
55-59	113	125	12	10.6%	113	119	6	5.3%
60-64	109	129	20	18.3%	109	123	14	12.8%
65-69	109	135	26	23.9%	109	130	21	19.3%
70-74	117	122	5	4.3%	117	118	1	0.9%
75-79	123	100	-23	-18.7%	123	97	-26	-21.1%
80-84	99	76	-23	-23.2%	99	74	-25	-25.3%
85-89	58	55	-3	-5.2%	58	54	-4	-6.9%
90-94	26	28	2	7.7%	26	27	1	3.8%
95-99	11	7	-4	-36.4%	11	7	-4	-36.4%
100-w	0	1	1		0	1	1	
Summa	2 084	2 080	-4	-0.2%	2 084	1 932	-152	-7.3%

Tabell 9 Folkmängd utfall 2024 och enligt prognos 2040 i Önnestad

	Vid tillväxtpolitik				Vid anpassningspolitik			
	Folkmängd		Förändring		Folkmängd		Förändring	
Ålder	År 2024	År 2040	Antal	%	År 2024	År 2040	Antal	%
0-4	95	131	36	37.9%	95	114	19	20.0%
5-9	133	131	-2	-1.5%	133	116	-17	-12.8%
10-14	135	124	-11	-8.1%	135	112	-23	-17.0%
15-19	146	133	-13	-8.9%	146	122	-24	-16.4%
20-24	57	86	29	50.9%	57	76	19	33.3%
25-29	62	106	44	71.0%	62	94	32	51.6%
30-34	117	132	15	12.8%	117	117	0	0.0%
35-39	130	140	10	7.7%	130	126	-4	-3.1%
40-44	134	141	7	5.2%	134	130	-4	-3.0%
45-49	137	163	26	19.0%	137	153	16	11.7%
50-54	119	160	41	34.5%	119	152	33	27.7%
55-59	125	141	16	12.8%	125	134	9	7.2%
60-64	114	145	31	27.2%	114	138	24	21.1%
65-69	98	146	48	49.0%	98	140	42	42.9%
70-74	91	125	34	37.4%	91	121	30	33.0%
75-79	100	105	5	5.0%	100	103	3	3.0%
80-84	61	73	12	19.7%	61	71	10	16.4%
85-89	24	49	25	104.2%	24	48	24	100.0%
90-94	6	25	19	316.7%	6	25	19	316.7%
95-99	0	7	7		0	7	7	
100-w	1	1	0	0.0%	1	1	0	0.0%
Summa	1 885	2 266	381	20.2%	1 885	2 102	217	11.5%

Tabell 10 Folkmängd utfall 2024 och enligt prognos 2040 i Degeberga

	Vid tillväxtpolitik				Vid anpassningspolitik			
	Folkmängd		Förändring		Folkmängd		Förändring	
Ålder	År 2024	År 2040	Antal	%	År 2024	År 2040	Antal	%
0-4	87	107	20	23.0%	87	94	7	8.0%
5-9	84	98	14	16.7%	84	86	2	2.4%
10-14	91	90	-1	-1.1%	91	81	-10	-11.0%
15-19	91	97	6	6.6%	91	89	-2	-2.2%
20-24	52	66	14	26.9%	52	58	6	11.5%
25-29	58	79	21	36.2%	58	71	13	22.4%
30-34	96	102	6	6.3%	96	91	-5	-5.2%
35-39	88	105	17	19.3%	88	95	7	8.0%
40-44	80	102	22	27.5%	80	94	14	17.5%
45-49	105	117	12	11.4%	105	110	5	4.8%
50-54	106	116	10	9.4%	106	110	4	3.8%
55-59	118	100	-18	-15.3%	118	95	-23	-19.5%
60-64	110	107	-3	-2.7%	110	101	-9	-8.2%
65-69	114	110	-4	-3.5%	114	105	-9	-7.9%
70-74	109	106	-3	-2.8%	109	103	-6	-5.5%
75-79	126	83	-43	-34.1%	126	81	-45	-35.7%
80-84	87	62	-25	-28.7%	87	61	-26	-29.9%
85-89	32	49	17	53.1%	32	48	16	50.0%
90-94	25	25	0	0.0%	25	25	0	0.0%
95-99	12	9	-3	-25.0%	12	9	-3	-25.0%
100-w	1	1	0	0.0%	1	1	0	0.0%
Summa	1 672	1 732	60	3.6%	1 672	1 608	-64	-3.8%

Tabell 11 Folkmängd utfall 2024 och enligt prognos 2040 i Arlkelstorp

	Vid tillväxtpolitik				Vid anpassningspolitik			
	Folkmängd		Förändring		Folkmängd		Förändring	
Ålder	År 2024	År 2040	Antal	%	År 2024	År 2040	Antal	%
0-4	78	76	-2	-2.6%	78	66	-12	-15.4%
5-9	84	81	-3	-3.6%	84	71	-13	-15.5%
10-14	112	84	-28	-25.0%	112	75	-37	-33.0%
15-19	94	97	3	3.2%	94	89	-5	-5.3%
20-24	49	51	2	4.1%	49	46	-3	-6.1%
25-29	55	64	9	16.4%	55	57	2	3.6%
30-34	71	79	8	11.3%	71	70	-1	-1.4%
35-39	89	87	-2	-2.2%	89	78	-11	-12.4%
40-44	95	96	1	1.1%	95	88	-7	-7.4%
45-49	87	113	26	29.9%	87	106	19	21.8%
50-54	92	105	13	14.1%	92	99	7	7.6%
55-59	108	98	-10	-9.3%	108	93	-15	-13.9%
60-64	108	103	-5	-4.6%	108	98	-10	-9.3%
65-69	77	112	35	45.5%	77	107	30	39.0%
70-74	80	111	31	38.8%	80	107	27	33.8%
75-79	96	82	-14	-14.6%	96	81	-15	-15.6%
80-84	72	51	-21	-29.2%	72	50	-22	-30.6%
85-89	36	31	-5	-13.9%	36	30	-6	-16.7%
90-94	20	18	-2	-10.0%	20	18	-2	-10.0%
95-99	6	6	0	0.0%	6	6	0	0.0%
100-w	1	1	0	0.0%	1	1	0	0.0%
Summa	**1 510**	**1 545**	**35**	**2.3%**	**1 510**	**1 438**	**-72**	**-4.8%**

För mer information

Kommunledningskontoret
Samhällsutvecklingsavdelningen

Mark-och exploatering
Tel: 044-135000

Underlag till strategi för bostadsförsörjning, 2025-2030 med utblick mot 2040
Dnr 761/2025
Antagen av Kommunfullmäktige
[Ange datum]

Kristianstads kommun

Kommunledningskontoret |
Samhällsutvecklingsavdelningen
www.kristianstad.se | kommun@kristianstad.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 168/2025

KS 2025/2712

§ 168/2025 Nyupplåning Olofströms kommun 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,

Kommunstyrelsen har under år 2026 har rätt att nyupplåna, det vill säga öka kommunens skulder under år 2026 med totalt 144,0 mkr.

Yttrande/Bedömning
Karl Andrae, ekonomichef, föredrar ärendet.

Kommunens balans- och investeringsbudget visar på ett behov av nyupplåning på 144 mkr. Bakgrunden är en investeringsbudget på 202,9 mkr för 2026. Investeringsbudgeten är beräknad utifrån den prognos som gjordes vid delårsbokslutet 2025 för kvarvarande investeringar som görs under nästkommande år samt för den tillkommande investeringsbudget som kommunfullmäktige antog i juni 2025.

Med ett beräknat kassaflöde från löpande verksamhet på 52,6 mkr för 2026 och en beräknad lividitetsreserv på minst 20 mkr innebär detta att 144,0 mkr behöver nyupplånas. Skulle likviditeten förändras så att det påverkar lånebehovet nedåt kommer nyupplåningen under 2026 att justeras nedåt.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till
Ekonomichef K.A

Kommunledningsförvaltningen | Datum: 2025-10-21 | Diarienummer: 2025/2712-1

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2025-10-14**
Kommunstyrelsen **2025-11-11**
Kommunfullmäktige

Handläggare
Namn: Karl Andrae
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Nyupplåning Olofströms kommun 2026

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under år 2026 har rätt att nyupplåna, d.v.s. öka kommunens skulder under år 2026 med totalt 144,0 mkr.

Yttrande/Bedömning

2025-10-21 -Justering

Efter genomgång av samtliga investeringar inför KSau den 2025-10-21 samt justering av likviditetsnivå från 20 till 50 mkr så görs en annan bedömning av lånebehovet 2026. Den största skillnaden i investeringsbehov gäller projektet Holjegården som räknats ned från helt budgetbelopp om 317,5 mkr till i enlighet med nuvarande prognos dvs 269,1 mkr. Efter justering föreslås följande:

Kommunens balans- och investeringsbudget visar på ett behov av nyupplåning på 117,4 mkr. Bakgrunden är en investeringsbudget på 146,1 mkr för 2026. Investeringsbudgeten är beräknad utifrån den prognos som gjordes till KSau den 21/10 och innehåller kvarvarande investeringar som görs under nästkommande år samt för den tillkommande investeringsbudget som kommunfullmäktige antog i juni 2025.

Med ett beräknat kassaflöde från löpande verksamhet på 52,5 mkr för 2026 och en beräknad lividitetsreserv på minst 50 mkr innebär detta att 117,4,0 mkr behöver nyupplånas. Skulle likviditeten förändras så att det påverkar lånebehovet nedåt kommer nyupplåningen under 2026 att justeras nedåt.

Nedanstående text gäller inte längre men var den som beslutet i KSau den 14/10 grundades på.

Kommunens balans- och investeringsbudget visar på ett behov av nyupplåning på 144 mkr. Bakgrunden är en investeringsbudget på 202,9 mkr för 2026. Investeringsbudgeten är beräknad utifrån den prognos som gjordes vid delårsbokslutet 2025 för kvarvarande investeringar som görs under nästkommande år samt för den tillkommande investeringsbudget som kommunfullmäktige antog i juni 2025.

Med ett beräknat kassaflöde från löpande verksamhet på 52,6 mkr för 2026 och en beräknad lividitetsreserv på minst 20 mkr innebär detta att 144,0 mkr behöver

nyupplånas. Skulle likviditeten förändras så att det påverkar lånebehovet nedåt kommer nyupplåningen under 2026 att justeras nedåt.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Ekonomichefen

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 167/2025

KS 2025/2718

§ 167/2025 Omsättning av lån Olofströms kommun 2026

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,

Kommunstyrelsen har under år 2026 har rätt att omsätta lån, det vill säga låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2026.

Ärendebeskrivning
Karl Andrae, ekonomichef, föredrar ärendet.

Kommunens lån med lånenummer 160324 hos Kommuninvest kommer att förfalla under 2026. Lånet är när detta skrivs på 29,0 mkr men kommer att amorteras ned till 28,25 mkr innan det förfaller till betalning 2026-09-30.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till
Ekonomichef K.A

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2025-10-07 Diarienummer: 2025/2718-1

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2025-10-14**
Kommunstyrelsen **2025-11-11**
Kommunfullmäktige

Handläggare
Namn: Karl Andrae
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Omsättning av lån Olofströms kommun 2026

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att kommunstyrelsen under år 2026 har rätt att omsätta lån, d.v.s. låna upp belopp motsvarande belopp på de lån som förfaller till betalning under år 2026.

Ärendebeskrivning

Kommunens lån med lånenummer 160324 hos Kommuninvest kommer att förfalla under 2026. Lånet är när detta skrivs på 29,0 mkr men kommer att amorteras ned till 28,25 mkr innan det förfaller till betalning 2026-09-30.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Ekonomichefen

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

KSAU § 170/2025 KS 2025/2720

§ 170/2025 Borgensavgift 2026 för kommunens bolag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,

Borgensavgiften 2026 för Olofströmshus fastställs till 0,70%

Borgensavgiften 2026 för Olofströms Kraft AB fastställs till 0,45%

Borgensavgiften 2026 för Västblekinge Miljö AB fastställs till 0,42%

Ärendebeskrivning
Karl Andrae, ekonomichef, föredrar ärendet.

Söderberg och Partners som upphandlats som finansiell rådgivare till både kommunen och de kommunala bolagen har tagit fram en modell för att beräkna borgensavgift med hänsyn tagen till respektive bolags finansiella status för att nå en marknadsmässig avgift. Modellen användes i Olofströms kommun för första gången för budgetåret 2019.

Nivåerna föreslås förändras enligt följande till budgetåret 2026:

- Olofströmshus höjs från 0,62% till 0,70%.
- Olofströms Kraft höjs från 0,31% till 0,45%.
- Västblekinge Miljö höjs från 0,35% till 0,42%.

Samtliga tre ägarkommuner för VMAB använder sedan 2021 Söderberg och Partners för att beräkna nivån på borgensavgiften.

Att fastslå borgensavgifterna beräknade enligt modellen gör att kommunen kan känna sig trygg med att nivån på borgensavgifterna är marknadsmässiga och därmed svarar upp mot EU:s statsstödsregler men att de också håller sig inom den nivå som Skatteverket accepterar utan att det räknas som förtäckt utdelning. Modellen är väl etablerad och används av ca 90 kommuner i landet. I Blekinge används modellen utöver Olofström även i Karlskrona, Karlshamn och Sölvesborg.

Yttrande/Bedömning
Om en kommun tecknar borgen för ett lån som ett kommunalt bolag tar upp, krävs det enligt EU-lagstiftningen avseende statsstöd att kommunen ersätts i form av en borgensavgift. Det är enligt lag inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera dotterbolagens finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett

fristående bolag utan kommunalt ägande. Borgensavgift skall således beräknas på marknadsmässiga grunder.

Rättsfall visar att kraven utifrån EU-lagstiftningen åtminstone ligger på årligen satta borgensavgifter differentierade utifrån varje bolags ekonomiska situation.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Marginalrapport Olofströms Kraft AB
Marginalrapport Olofströmshus AB
Marginalrapport Västblekinge Miljö AB

Slutgiltigt beslut skickas till
Ekonomichef K.A
Olofströms kraft AB
Olofströmshus AB
Västblekinge Miljö AB

Kommunledningsförvaltningen | Datum: 2025-10-07 | Diarienummer: 2025/2720-1

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2025-10-14**
Kommunstyrelsen **2025-11-11**
Kommunfullmäktige

Handläggare
Namn: Karl Andrae
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Borgensavgift 2026 för kommunens bolag

Förslag till beslut

Borgensavgiften 2026 för Olofströmshus fastställs till 0,70%
Borgensavgiften 2026 för Olofströms Kraft AB fastställs till 0,45%
Borgensavgiften 2026 för Västblekinge Miljö AB fastställs till 0,42%

Ärendebeskrivning
Söderberg och Partners som upphandlats som finansiell rådgivare till både kommunen och de kommunala bolagen har tagit fram en modell för att beräkna borgensavgift med hänsyn tagen till respektive bolags finansiella status för att nå en marknadsmässig avgift. Modellen användes i Olofströms kommun för första gången för budgetåret 2019.

Nivåerna föreslås förändras enligt följande till budgetåret 2026:
Olofströmshus höjs från 0,62% till 0,70%.
Olofströms Kraft höjs från 0,31% till 0,45%.
Västblekinge Miljö höjs från 0,35% till 0,42%.

Samtliga tre ägarkommuner för VMAB använder sedan 2021 Söderberg och Partners för att beräkna nivån på borgensavgiften.

Att fastslå borgensavgifterna beräknade enligt modellen gör att kommunen kan känna sig trygg med att nivån på borgensavgifterna är marknadsmässiga och därmed svarar upp mot EU:s statsstödsregler men att de också håller sig inom den nivå som Skatteverket accepterar utan att det räknas som förtäckt utdelning. Modellen är väl etablerad och används av ca 90 kommuner i landet. I Blekinge används modellen utöver Olofström även i Karlskrona, Karlshamn och Sölvesborg.

Yttrande/Bedömning

Om en kommun tecknar borgen för ett lån som ett kommunalt bolag tar upp, krävs det enligt EU-lagstiftningen avseende statsstöd att kommunen ersätts i form av en borgensavgift. Det är enligt lag inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera dotterbolagens finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett fristående bolag utan kommunalt ägande. Borgensavgift skall således beräknas på marknadsmässiga grunder.

Rättsfall visar att kraven utifrån EU-lagstiftningen åtminstone ligger på årligen satta borgensavgifter differentierade utifrån varje bolags ekonomiska situation.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn eller jämställdhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Bilagor

Beslutet skickas till

Ekonomichef, Olofströms Kraft, Olofströmshus, Västblekinge Miljö AB

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1	Olofströms Kraft AB 2025-06-12
2	Olofströmshus AB 2025-06-12
3	Västblekinge Miljö AB 2025-04-24

MARGINALRAPPORT

Olofströms Kraft AB

2025-06-12

Resultat

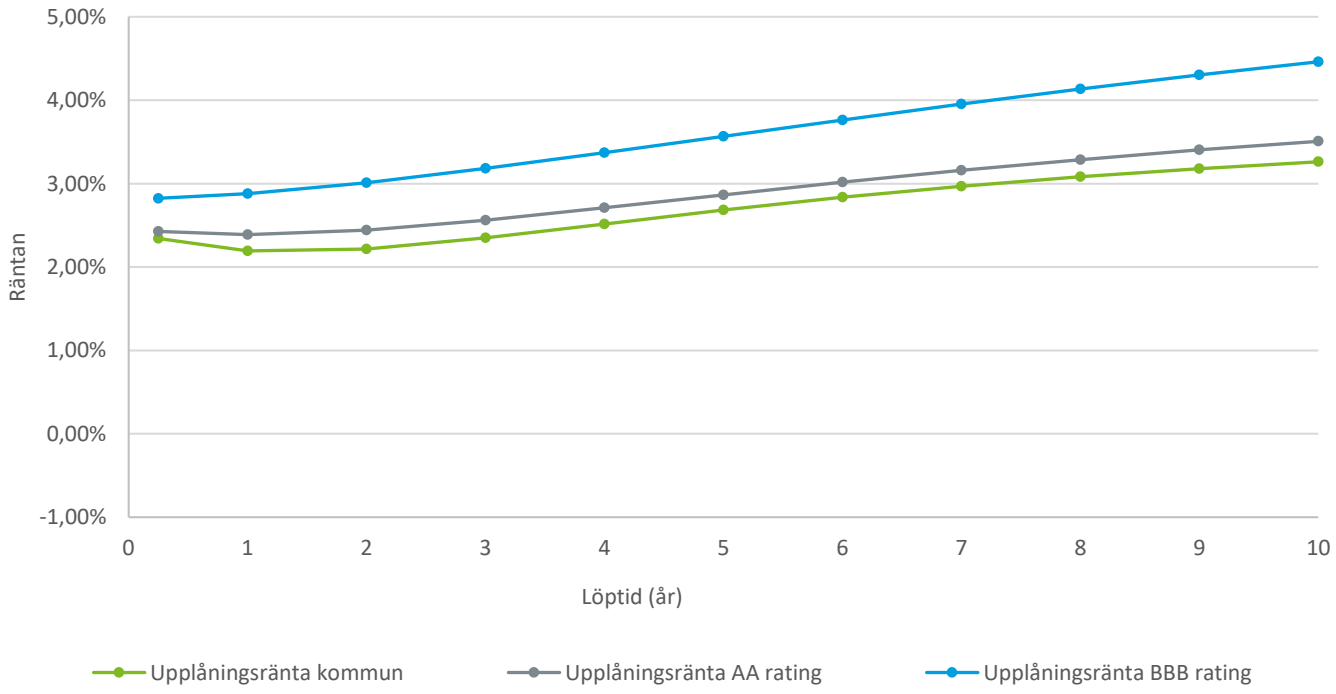
Marginalen har beräknats till **0,45%**.

Räntekurvor 2025-05-31

Denna rapport är framtagen för att bistå med ett beslutsunderlag avseende fastställande av marginal för interna lån alternativt borgensavgift. Beräkningsmodellen utgår från vad motsvarande privatägda bolag skulle kunna låna till på egna meriter och utgår från aktuella och relevanta marknadsnoteringar samt det enskilda bolagets individuella kreditvärdighet.

Nedan är uppskattad upplåningskostnad för:

1. Kommunen
2. Bolag med AA-rating
3. Bolag med BBB-rating



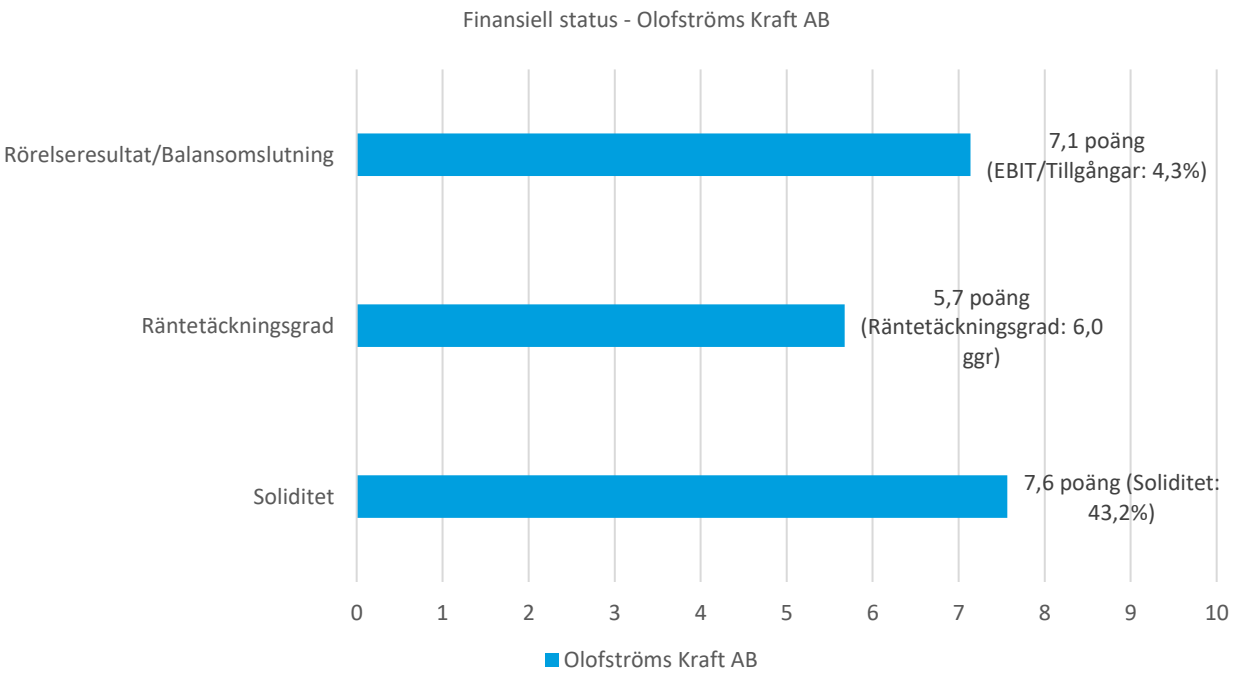
Individuell justering

För att erhålla rätt nivå inom räntespannet görs en analys av Olofströms Kraft AB:s finansiella status. Det jämförs med finansiell status på övriga kommunal- och regionsägda bolag i Sverige som har ett tillgångsvärde över 100 miljon SEK.

Finansiell status erhålls genom att jämföra följande tre nyckeltal:

- Rörelseresultat/Balansomslutning - Resultat före räntenetto och skatt i förhållande till totala tillgångar vilket ger ett mått på lönsamhete
- Räntetäckningsgrad - Resultat före finansnetto i förhållande till räntekostnader vilket speglar bolagets förmåga att täcka räntekostnader
- Soliditet - Justerat eget kapital i förhållande till totalt kapital vilket speglar bolagets betalningsförmåga på lång sikt

Utfall

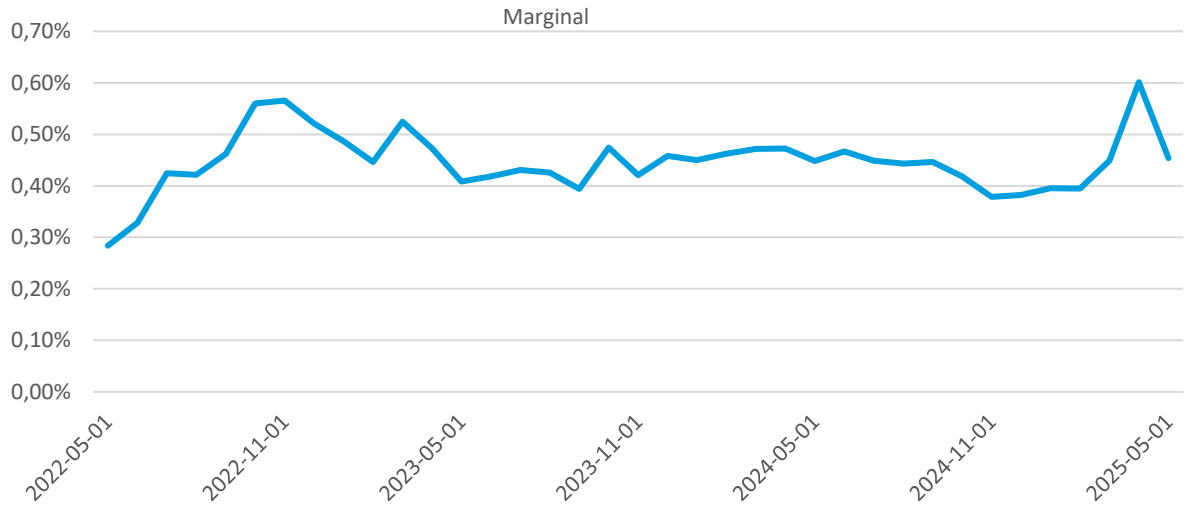


Olofströms Kraft AB har erhållit **20,4** poäng av 30 möjliga. **32,1%** av räntespannet adderas på AA-kurvan och bildar bolagets räntekurva. Därtill tas hänsyn till bolagets omsättning.

Marginalen grundar sig på aktuell kapitalbindning och marginalen ökar med längre bindningstid. Aktuell kapitalbindning uppgår till 2,9 år per 2025-06-12

Marginal över tid

Marginalen förändras över tid beroende på att förutsättningarna på marknaden samt i bolaget förändras. Nedan illustreras utvecklingen av marginalen de senaste tre åren.



Rullande 3 års medelvärde för marginalen är beräknad till **0,45**%.

Appendix

1. Regelverk

När en kommun ställer ut lån till ett koncernbolag krävs ett räntepåslag. Om koncernbolaget lånar själv och kommunen tecknar ett borgensåtagande för lånet krävs också att kommunen skall ersättas för detta i form av en borgensavgift. Att det behövs en avgift eller ett räntepåslag utöver den faktiska upplåningskostnaden beror på EU-lagstiftning avseende statsstöd. Det är enligt lag inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera deras finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett fristående bolag utan kommunalt ägande. Vid sidan av EU-lagstiftning måste också Skatteverkets regler för internprissättning tas i beaktande. Påslaget får varken vara för högt eller för lågt då det skulle kunna ses som skatteplanering och överföring av vinstmedel. Internprissättningen av lån samt beräkning av borgensavgift måste alltså ske på marknadsmässiga grunder.

2. Metod marginalberäkning

Beräkning av borgensavgift respektive räntepåslag som tar sin utgångspunkt från publikt tillgänglig marknadsdata vilket sedan justeras individuellt per bolag baserat på dess finansiella status. Modellen baseras på följande parametrar:

- Genomsnittlig ränta på kommunens externa lån, inklusive eventuella derivat
- Ett bolagsspecifikt marginal, där marginalen ska motsvara en marknadsmässig ränteskillnad gentemot kommunens upplåning och vad det enskilda bolaget skulle kunna låna till på egna meriter om det vore privatägt

För att identifiera rätt nivå på det bolagsspecifika påslaget görs detta i fler steg. Till att börja med tas utgångspunkten i olika räntekurvor vilka motsvarar upplåningskostnaden för bolag med en liknande kreditvärdighet. Genom detta erhålles marknadsmässiga nivåer, samt adekvata relationer mellan upplåningskostnaden för låntagare med olika kreditvärdighet. Följande tre räntekurvor används:

Räntekurva kommun:	Obligationer utgivna av kommuner
Räntekurva AA:	Obligationer utgivna av bolag med AA-rating
Räntekurva BBB:	Obligationer utgivna av bolag med BBB-rating

Vi utgår från att ett kommunalt bolag inte kan ha högre kreditvärdighet än AA, och ligger därför på eller över AA-kurvan. För att erhålla rätt nivå inom spannet av AA- och BBB-kurvan görs en analys av det individuella bolagets finansiella status som jämförs med finansiell status på övriga kommunal- och regionsägda bolag i Sverige. När räntenivån för det enskilda bolaget räknats fram jämförs det med kommunkurvan och skillnaden ger ett påslag. Därtill görs en justering beroende av omsättning.

Därefter görs en genomsnittsberäkning av påslaget de senaste tre åren. Det genomsnittsberäknade påslaget läggs sedan på den faktiska upplåningskostnaden för kommunen.

2.1 Marknadsräntor

För att beräkna marknadsräntor utgår vi från obligationer utgivna i SEK av emittenter med olika nivåer av kreditvärdighet (rating). Detta innebär att vi erhåller relevanta nivåer för samtliga räntenivåer för olika kreditkategorier anpassade efter svenska förhållanden

Disclaimer

Som grund för denna rapport har källor använts som i god tro har bedömts vara tillförlitliga. Söderberg & Partners kan inte garantera riktigheten i denna information eller ta på sig något ansvar för fullständighet. Söderberg & Partners ansvarar inte för direkta eller indirekta skador eller förluster, inklusive men inte begränsat till, förlorad och utebliven vinst, som kan uppkomma till följd av användandet av denna rapport eller dess innehåll. Mottagaren ansvarar helt för eventuellt vidare användande av innehållet i denna rapport såsom underlag till bokföring, publicering av finansiell information, beräkning av nyckeltal och riskmått mm.
Söderberg & Partners Wealth Management AB:s behandling av personuppgifter sker i enlighet med Bolagets dataskyddspolicy, se ”Så behandlar Söderberg & Partners dina personuppgifter” på www.soderbergpartners.se.

MARGINALRAPPORT

Olofströmshus AB

2025-06-12

Resultat

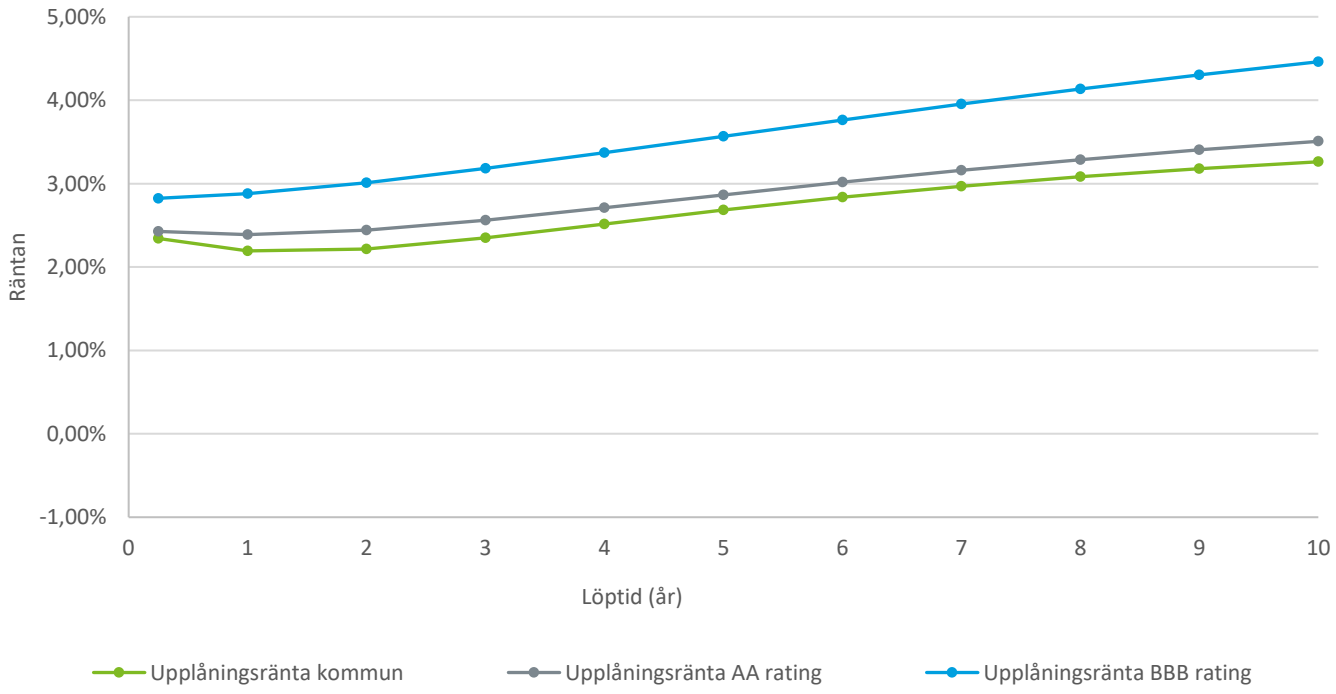
Marginalen har beräknats till **0,70%**.

Räntekurvor 2025-05-31

Denna rapport är framtagen för att bistå med ett beslutsunderlag avseende fastställande av marginal för interna lån alternativt borgensavgift. Beräkningsmodellen utgår från vad motsvarande privatägda bolag skulle kunna låna till på egna meriter och utgår från aktuella och relevanta marknadsnoteringar samt det enskilda bolagets individuella kreditvärdighet.

Nedan är uppskattad upplåningskostnad för:

1. Kommunen
2. Bolag med AA-rating
3. Bolag med BBB-rating



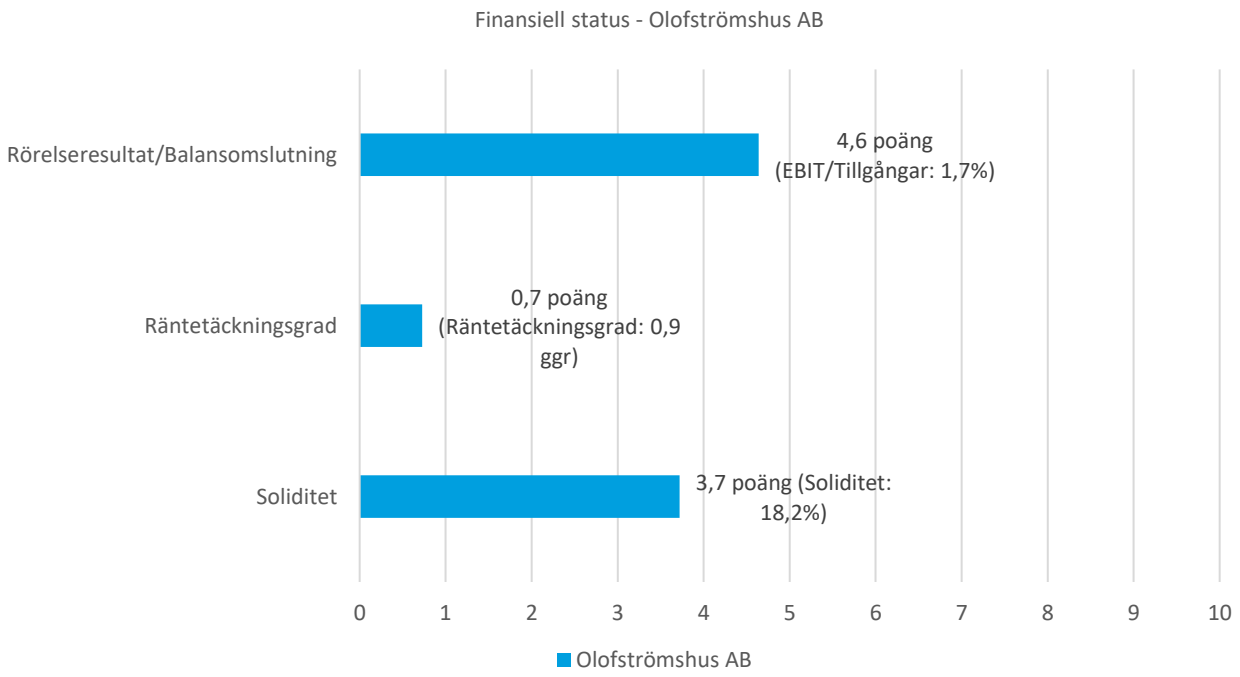
Individuell justering

För att erhålla rätt nivå inom räntespannet görs en analys av Olofströmshus AB:s finansiella status. Det jämförs med finansiell status på övriga kommunal- och regionsägda bolag i Sverige som har ett tillgångsvärde över 100 miljon SEK.

Finansiell status erhålls genom att jämföra följande tre nyckeltal:

- Rörelseresultat/Balansomslutning - Resultat före räntenetto och skatt i förhållande till totala tillgångar vilket ger ett mått på lönsamhete
- Räntetäckningsgrad - Resultat före finansnetto i förhållande till räntekostnader vilket speglar bolagets förmåga att täcka räntekostnader
- Soliditet - Justerat eget kapital i förhållande till totalt kapital vilket speglar bolagets betalningsförmåga på lång sikt

Utfall

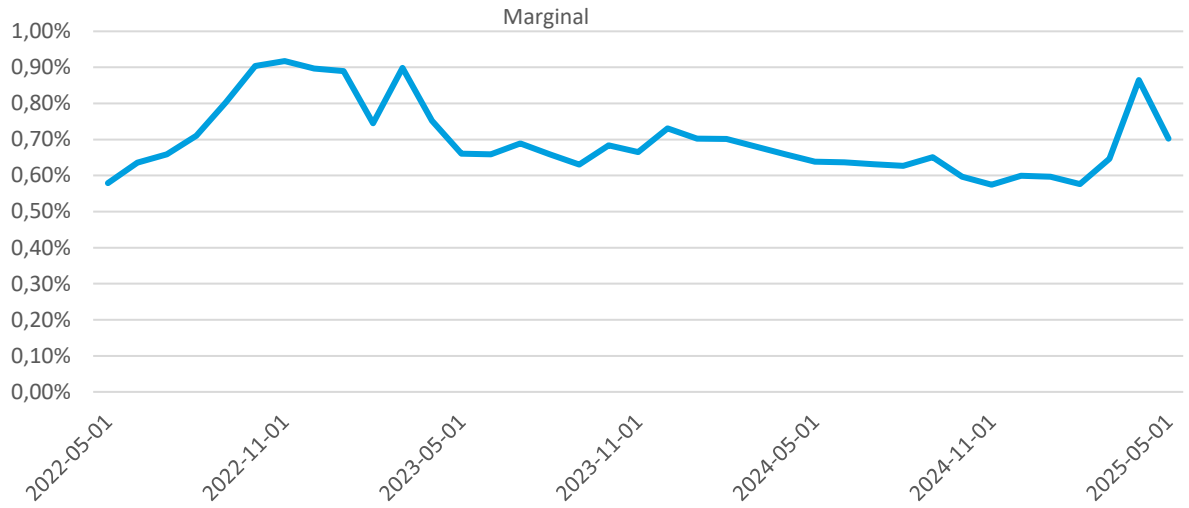


Olofströmshus AB har erhållit **9,1** poäng av 30 möjliga. **69,7%** av räntespannet adderas på AA-kurvan och bildar bolagets räntekurva. Därtill tas hänsyn till bolagets omsättning.

Marginalen grundar sig på aktuell kapitalbindning och marginalen ökar med längre bindningstid. Aktuell kapitalbindning uppgår till 2,6 år per 2025-06-12

Marginal över tid

Marginalen förändras över tid beroende på att förutsättningarna på marknaden samt i bolaget förändras. Nedan illustreras utvecklingen av marginalen de senaste tre åren.



Rullande 3 års medelvärde för marginalen är beräknad till **0,70**%.

Appendix

1. Regelverk

När en kommun ställer ut lån till ett koncernbolag krävs ett räntepåslag. Om koncernbolaget lånar själv och kommunen tecknar ett borgensåtagande för lånet krävs också att kommunen skall ersättas för detta i form av en borgensavgift. Att det behövs en avgift eller ett räntepåslag utöver den faktiska upplåningskostnaden beror på EU-lagstiftning avseende statsstöd. Det är enligt lag inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera deras finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett fristående bolag utan kommunalt ägande. Vid sidan av EU-lagstiftning måste också Skatteverkets regler för internprissättning tas i beaktande. Påslaget får varken vara för högt eller för lågt då det skulle kunna ses som skatteplanering och överföring av vinstmedel. Internprissättningen av lån samt beräkning av borgensavgift måste alltså ske på marknadsmässiga grunder.

2. Metod marginalberäkning

Beräkning av borgensavgift respektive räntepåslag som tar sin utgångspunkt från publikt tillgänglig marknadsdata vilket sedan justeras individuellt per bolag baserat på dess finansiella status. Modellen baseras på följande parametrar:

- Genomsnittlig ränta på kommunens externa lån, inklusive eventuella derivat
- Ett bolagsspecifikt marginal, där marginalen ska motsvara en marknadsmässig ränteskillnad gentemot kommunens upplåning och vad det enskilda bolaget skulle kunna låna till på egna meriter om det vore privatägt

För att identifiera rätt nivå på det bolagsspecifika påslaget görs detta i fler steg. Till att börja med tas utgångspunkten i olika räntekurvor vilka motsvarar upplåningskostnaden för bolag med en liknande kreditvärdighet. Genom detta erhålles marknadsmässiga nivåer, samt adekvata relationer mellan upplåningskostnaden för låntagare med olika kreditvärdighet. Följande tre räntekurvor används:

Räntekurva kommun:	Obligationer utgivna av kommuner
Räntekurva AA:	Obligationer utgivna av bolag med AA-rating
Räntekurva BBB:	Obligationer utgivna av bolag med BBB-rating

Vi utgår från att ett kommunalt bolag inte kan ha högre kreditvärdighet än AA, och ligger därför på eller över AA-kurvan. För att erhålla rätt nivå inom spannet av AA- och BBB-kurvan görs en analys av det individuella bolagets finansiella status som jämförs med finansiell status på övriga kommunal- och regionsägda bolag i Sverige. När räntenivån för det enskilda bolaget räknats fram jämförs det med kommunkurvan och skillnaden ger ett påslag. Därtill görs en justering beroende av omsättning.

Därefter görs en genomsnittsberäkning av påslaget de senaste tre åren. Det genomsnittsberäknade påslaget läggs sedan på den faktiska upplåningskostnaden för kommunen.

2.1 Marknadsräntor

För att beräkna marknadsräntor utgår vi från obligationer utgivna i SEK av emittenter med olika nivåer av kreditvärdighet (rating). Detta innebär att vi erhåller relevanta nivåer för samtliga räntenivåer för olika kreditkategorier anpassade efter svenska förhållanden

Disclaimer

Som grund för denna rapport har källor använts som i god tro har bedömts vara tillförlitliga. Söderberg & Partners kan inte garantera riktigheten i denna information eller ta på sig något ansvar för fullständighet. Söderberg & Partners ansvarar inte för direkta eller indirekta skador eller förluster, inklusive men inte begränsat till, förlorad och utebliven vinst, som kan uppkomma till följd av användandet av denna rapport eller dess innehåll. Mottagaren ansvarar helt för eventuellt vidare användande av innehållet i denna rapport såsom underlag till bokföring, publicering av finansiell information, beräkning av nyckeltal och riskmått mm.
Söderberg & Partners Wealth Management AB:s behandling av personuppgifter sker i enlighet med Bolagets dataskyddspolicy, se ”Så behandlar Söderberg & Partners dina personuppgifter” på www.soderbergpartners.se.

MARGINALRAPPORT

Västblekinge Miljö AB

2025-04-24

Resultat

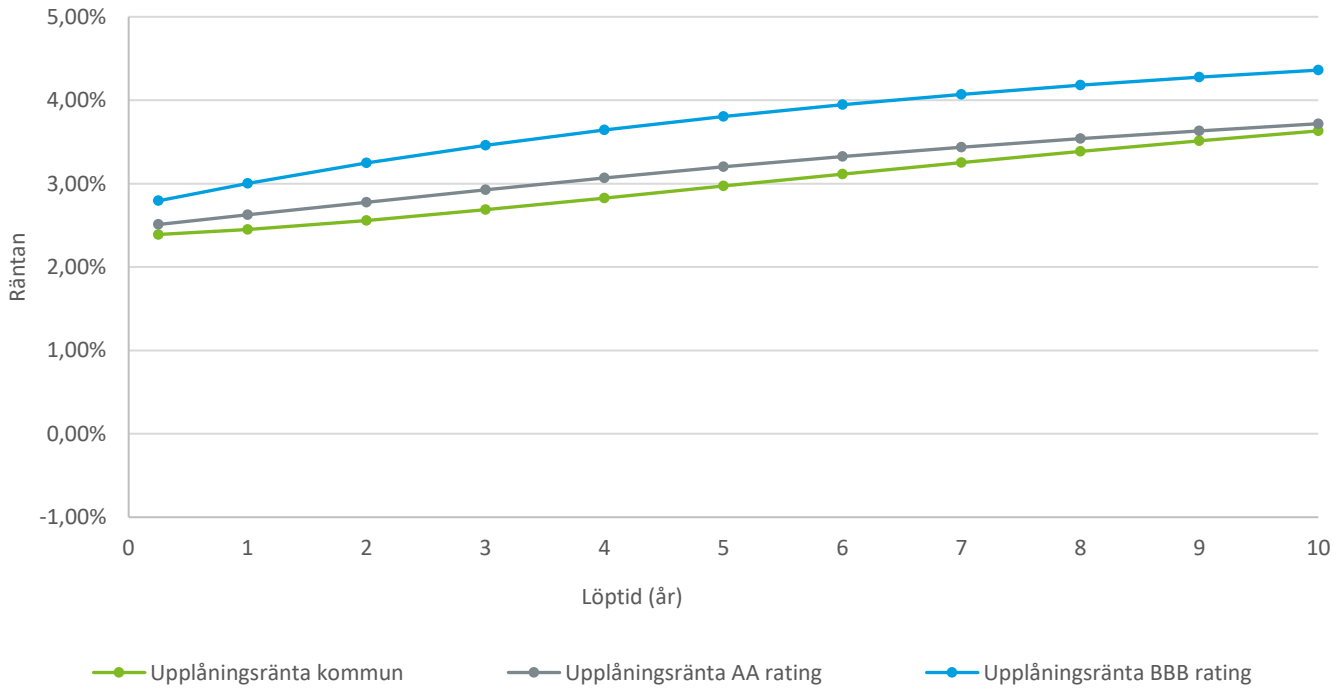
Marginalen har beräknats till **0,42%**.

Räntekurvor 2025-03-31

Denna rapport är framtagen för att bistå med ett beslutsunderlag avseende fastställande av marginal för interna lån alternativt borgensavgift. Beräkningsmodellen utgår från vad motsvarande privatägda bolag skulle kunna låna till på egna meriter och utgår från aktuella och relevanta marknadsnoteringar samt det enskilda bolagets individuella kreditvärdighet.

Nedan är uppskattad upplåningskostnad för:

1. Kommunen
2. Bolag med AA-rating
3. Bolag med BBB-rating



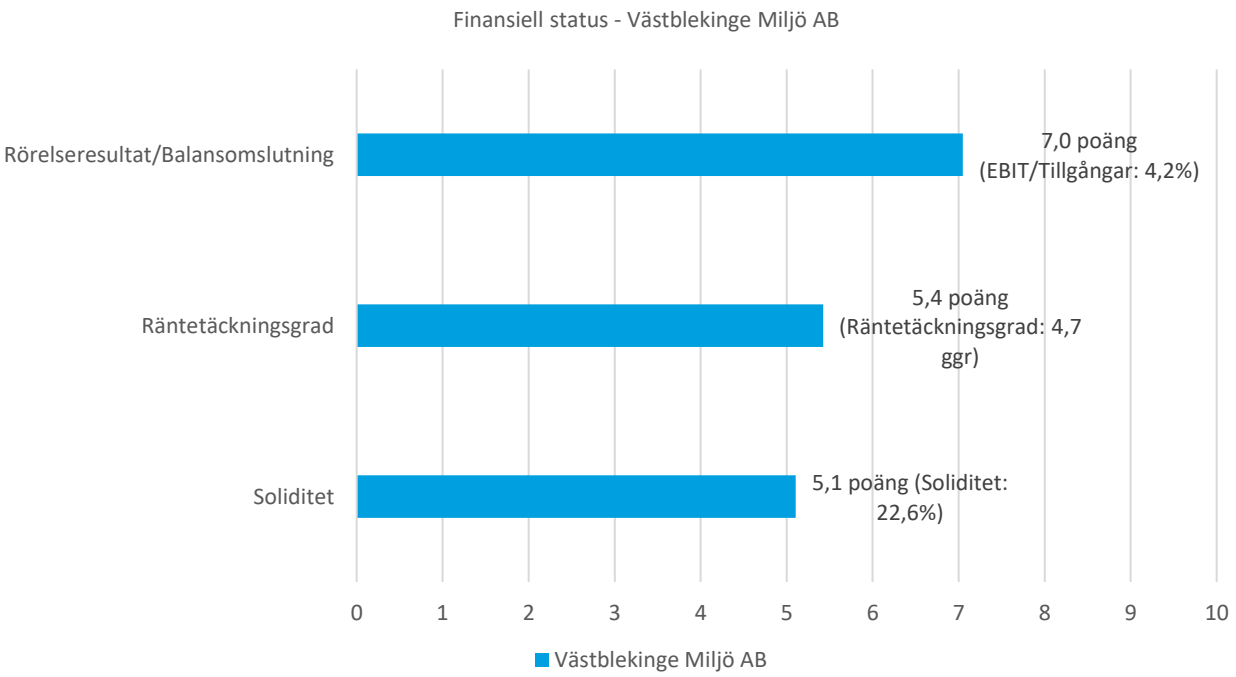
Individuell justering

För att erhålla rätt nivå inom räntespannet görs en analys av Västblekinge Miljö AB:s finansiella status. Det jämförs med finansiell status på övriga kommunal- och regionsägda bolag i Sverige som har ett tillgångsvärde över 100 miljon SEK.

Finansiell status erhålls genom att jämföra följande tre nyckeltal:

- Rörelseresultat/Balansomslutning - Resultat före räntenetto och skatt i förhållande till totala tillgångar vilket ger ett mått på lönsamhete
- Räntetäckningsgrad - Resultat före finansnetto i förhållande till räntekostnader vilket speglar bolagets förmåga att täcka räntekostnader
- Soliditet - Justerat eget kapital i förhållande till totalt kapital vilket speglar bolagets betalningsförmåga på lång sikt

Utfall

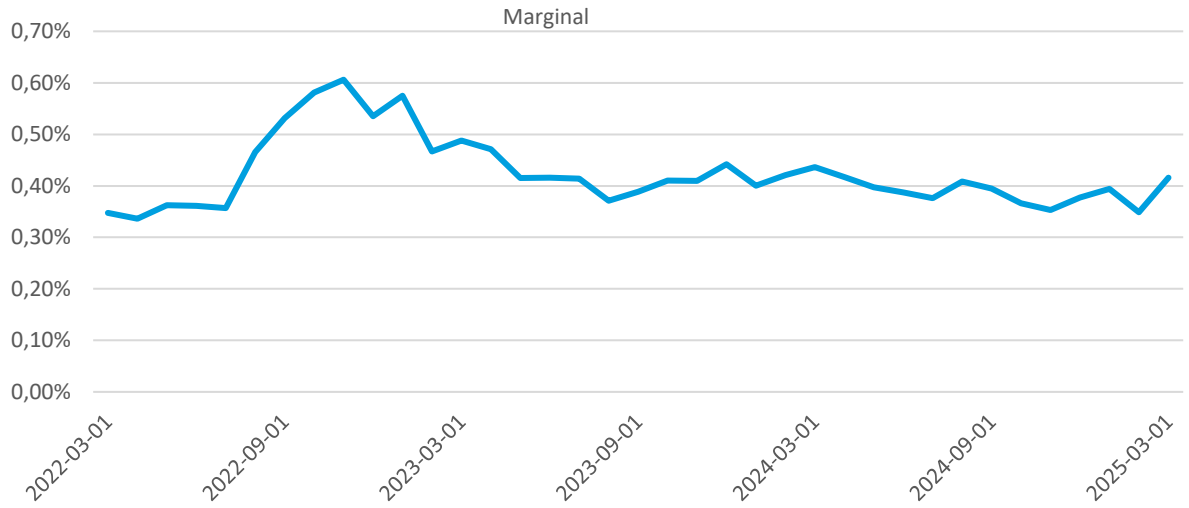


Västblekinge Miljö AB har erhållit **17,6** poäng av 30 möjliga. **41,4%** av räntespannet adderas på AA-kurvan och bildar bolagets räntekurva. Därtill tas hänsyn till bolagets omsättning.

Marginalen grundar sig på aktuell kapitalbindning och marginalen ökar med längre bindningstid. Aktuell kapitalbindning uppgår till 1,4 år per 2025-04-24

Marginal över tid

Marginalen förändras över tid beroende på att förutsättningarna på marknaden samt i bolaget förändras. Nedan illustreras utvecklingen av marginalen de senaste tre åren.



Rullande 3 års medelvärde för marginalen är beräknad till **0,42**%.

Appendix

1. Regelverk

När en kommun ställer ut lån till ett koncernbolag krävs ett räntepåslag. Om koncernbolaget lånar själv och kommunen tecknar ett borgensåtagande för lånet krävs också att kommunen skall ersättas för detta i form av en borgensavgift. Att det behövs en avgift eller ett räntepåslag utöver den faktiska upplåningskostnaden beror på EU-lagstiftning avseende statsstöd. Det är enligt lag inte tillåtet att ge offentligt ägda företag en konkurrensfördel genom att subventionera deras finansiering. Bolagens villkor för finansieringen ska vara marknadsmässig och motsvara den bolagen skulle erhålla om de hade varit ett fristående bolag utan kommunalt ägande. Vid sidan av EU-lagstiftning måste också Skatteverkets regler för internprissättning tas i beaktande. Påslaget får varken vara för högt eller för lågt då det skulle kunna ses som skatteplanering och överföring av vinstmedel. Internprissättningen av lån samt beräkning av borgensavgift måste alltså ske på marknadsmässiga grunder.

2. Metod marginalberäkning

Beräkning av borgensavgift respektive räntepåslag som tar sin utgångspunkt från publikt tillgänglig marknadsdata vilket sedan justeras individuellt per bolag baserat på dess finansiella status. Modellen baseras på följande parametrar:

- Genomsnittlig ränta på kommunens externa lån, inklusive eventuella derivat
- Ett bolagsspecifikt marginal, där marginalen ska motsvara en marknadsmässig ränteskillnad gentemot kommunens upplåning och vad det enskilda bolaget skulle kunna låna till på egna meriter om det vore privatägt

För att identifiera rätt nivå på det bolagsspecifika påslaget görs detta i fler steg. Till att börja med tas utgångspunkten i olika räntekurvor vilka motsvarar upplåningskostnaden för bolag med en liknande kreditvärdighet. Genom detta erhålles marknadsmässiga nivåer, samt adekvata relationer mellan upplåningskostnaden för låntagare med olika kreditvärdighet. Följande tre räntekurvor används:

Räntekurva kommun:	Obligationer utgivna av kommuner
Räntekurva AA:	Obligationer utgivna av bolag med AA-rating
Räntekurva BBB:	Obligationer utgivna av bolag med BBB-rating

Vi utgår från att ett kommunalt bolag inte kan ha högre kreditvärdighet än AA, och ligger därför på eller över AA-kurvan. För att erhålla rätt nivå inom spannet av AA- och BBB-kurvan görs en analys av det individuella bolagets finansiella status som jämförs med finansiell status på övriga kommunal- och regionsägda bolag i Sverige. När räntenivån för det enskilda bolaget räknats fram jämförs det med kommunkurvan och skillnaden ger ett påslag. Därtill görs en justering beroende av omsättning.

Därefter görs en genomsnittsberäkning av påslaget de senaste tre åren. Det genomsnittsberäknade påslaget läggs sedan på den faktiska upplåningskostnaden för kommunen.

2.1 Marknadsräntor

För att beräkna marknadsräntor utgår vi från obligationer utgivna i SEK av emittenter med olika nivåer av kreditvärdighet (rating). Detta innebär att vi erhåller relevanta nivåer för samtliga räntenivåer för olika kreditkategorier anpassade efter svenska förhållanden

Disclaimer

Som grund för denna rapport har källor använts som i god tro har bedömts vara tillförlitliga. Söderberg & Partners kan inte garantera riktigheten i denna information eller ta på sig något ansvar för fullständighet. Söderberg & Partners ansvarar inte för direkta eller indirekta skador eller förluster, inklusive men inte begränsat till, förlorad och utebliven vinst, som kan uppkomma till följd av användandet av denna rapport eller dess innehåll. Mottagaren ansvarar helt för eventuellt vidare användande av innehållet i denna rapport såsom underlag till bokföring, publicering av finansiell information, beräkning av nyckeltal och riskmått mm.
Söderberg & Partners Wealth Management AB:s behandling av personuppgifter sker i enlighet med Bolagets dataskyddspolicy, se ”Så behandlar Söderberg & Partners dina personuppgifter” på www.soderbergpartners.se.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 169/2025

KS 2025/2263

§ 169/2025 Fastställande av borgensvolym för 2026, avser hel-/delägda bolag

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,

Såsom för egen skuld ingår Olofströms kommun borgen för Olofströmshus AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 710,0 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Såsom för egen skuld ingår Olofströms kommun borgen för Olofströms Kraft AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 311,0 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Såsom för egen skuld ingår Olofströms kommun borgen för Västblekinge Miljö AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 32,375 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Ärendebeskrivning
Karl Andrae, ekonomichef. föredrar ärendet.

Enligt kommunens finanspolicy paragraf 4.4 beviljas ny borgen i princip endast till hel- eller delägda kommunala bolag; dock ej någon omprövning av äldre beslut till annan.

Nytt beslut om borgensutrymme tas årligen för att förenkla hänvisning till aktuellt borgensbeslut vid omsättning av befintliga lån och ökar alltså inte kommunens totala borgensåtagande utan är en formalitet till den del det inte avser förändrade borgensåtaganden.

- För Olofströmshus AB är förslaget till borgensvolym oförändrat jämfört med KF:s beslut den den 2024-11.25.
- För Olofströms Kraft AB är förslaget till borgensvolym oförändrat jämfört med KF:s beslut den 2024-11.25.
- För Västblekinge Miljö AB är förslaget till borgensvolym oförändrat jämfört med KF:s beslut den 2024-11.25

Vid KF den 2010-06-07 fastställdes i §42 att ”Till framtida beslutsunderlag för borgensutrymme för kommunala bolag ska bolagets tillgångar redovisas”.

KSAU § 169/2025

KS 2025/2263

Yttrande/Bedömning
Behovet av borgensutrymme har stämts av med de kommunala bolagen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Ärendet gäller inte barn.

Ärendet gäller inte jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till
Ekonomichef K.A
Kommunchef I.R
Olofströms Kraft AB
Olofströmshus AB
Västblekinge Miljö AB

Kommunledningsförvaltningen | Datum: 2025-08-21 | Diarienummer: 2025/2263-1

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2025-10-14**
Kommunstyrelsen **2025-11-11**
Kommunfullmäktige

Handläggare
Namn: Karl Andrae
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunchef

Fastställande av borgensvolym för 2026, avser hel-/delägda bolag

Förslag till beslut

Såsom för egen skuld ingår Olofströms kommun borgen för Olofströmshus AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 710,0 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Såsom för egen skuld ingår Olofströms kommun borgen för Olofströms Kraft AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 311,0 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Såsom för egen skuld ingår Olofströms kommun borgen för Västblekinge Miljö AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 32,375 mkr, jämte därpå löpande ränta och kostnader. Det totala högsta lånebeloppet skall beräknas på skuldebrevens respektive ursprungliga lånebelopp.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunens finanspolicy paragraf 4.4 beviljas ny borgen i princip endast till hel- eller delägda kommunala bolag; dock ej någon omprövning av äldre beslut till annan.

Nytt beslut om borgensutrymme tas årligen för att förenkla hänvisning till aktuellt borgensbeslut vid omsättning av befintliga lån och ökar alltså inte kommunens totala borgensåtagande utan är en formalitet till den del det inte avser förändrade borgensåtaganden.

För Olofströmshus AB är förslaget till borgensvolym oförändrat jämfört med KF:s beslut den den 2024-11.25.

För Olofströms Kraft AB är förslaget till borgensvolym oförändrat jämfört med KF:s beslut den 2024-11.25.

För Västblekinge Miljö AB är förslaget till borgensvolym oförändrat jämfört med KF:s beslut den 2024-11.25

Vid KF den 2010-06-07 fastställdes i §42 att ”Till framtida beslutsunderlag för borgensutrymme för kommunala bolag ska bolagets tillgångar redovisas”. Tillgångarna per 2024-12-31 redovisas nedan.

BALANSRÄKNING	Ohus	OKAB koncern
Anläggningstillgångar		
Immateriella anläggningstillgångar		10 469
		0
Materiella anläggningstillgångar		0
Mark, byggnader och tekniska anläggningar	677 895	43 039
Pågående investeringar	13 776	74 732
Maskiner och inventarier	12 379	668 684
Maskiner		*656 755*
Inventarier	*12 379*	*11 929*
Summa	704 050	786 455
Finansiella anläggningstillgångar	15 484	9 676
Andelar i koncernföretag	*0*	*0*
Fordringar hos koncernföretag	*0*	*0*
Fordringar hos kommunen	*0*	*0*
Andelar i intresesbolag	*0*	*1 641*
Fordringar hos intresseföretag	*0*	*8 000*
Långfristiga värdepappersinnehav	*40*	*35*
Uppskuten skattefordran	*15 200*	*0*
Andra långfristiga fordringar	*244*	*0*
Summa anläggningstillgångar	**719 534**	**806 600**
	1 477	*0*
Omsättningstillgångar		
Exploateringsverksamhet o råvaror	254	4 218
Råvaror och förnödenheter	*254*	*4 218*
Fordringar	53 182	48 548
Kundfordringar	*2 596*	*6 691*
Fordringa hos koncernföretag	*44 644*	*2 677*
Fordringar hos kommun	*0*	*0*
Fordringar hos intressebolag	*0*	*4 319*
Immateriella omsättningstillgångar		*1 207*
Aktuella skattefordringar	*3 006*	*2 023*
Övriga fordringar	*1 356*	*8 130*
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	*1 580*	*23 501*
Kassa och bank	25 332	14 119
Summa omsättningstillgångar	**78 768**	**66 885**
SUMMA TILLGÅNGAR	**798 302**	**873 485**

Yttrande/Bedömning

Behovet av borgensutrymme har stämts av med de kommunala bolagen.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ärendet gäller inte barn.
Ärendet gäller inte jämställdhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till
Ekonomichefen, kommunchefen, Olofströms Kraft, Olofströmshus, Västblekinge Miljö AB

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunledningsförvaltningen | Datum: 2025-11-05 | Diarienummer: 2024/1101-32

Nämnd
Kommunstyrelsen **2025-11-11**

Handläggare
Namn: Iréne Robertsson
Titel: Förvaltningschef

Framtida räddningsjänst

Förslag till beslut

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsen kommer vid detta sammanträde behöva behandla frågan om framtida räddningstjänst. Eftersom underlag inte finns klara inför utskick av handlingar anmäls ärendet så här inledningsvis och kompletteras när det är möjligt.

Yttrande/Bedömning

Finansiering

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Beslutsunderlag

Beslutet skickas till.

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunledningsförvaltningen | Datum: 2025-11-05 | Diarienummer: 2025/2827-6

Nämnd
Kommunstyrelsen **2025-11-11**

Handläggare
Namn: Iréne Robertsson
Titel: Förvaltningschef

Miljöbrott och miljöfarlig kemikaliehantering

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att accepterar ett strafföreläggande med företagsbot.

Ärendebeskrivning
Olofströms kommun, Holjebadet, har under perioden den 8-14 oktober 2025 tillfälligt förvarat en IBC-tank med natriumhypoklorit.
Kommunen hade beställt hämtning av tanken men hämtningen skedde inte och tanken stod obevakad bakom Holjebadet till den 14 oktober.
Den 14 oktober upptäcktes att någon hade öppnat tanken och att innehållet runnit ut. Olofströms kommun kontaktade då Miljöförbundet för att informera om händelsen.
Miljöförbundet polisanmäler Olofströms kommun den 15 oktober 2025 för misstänkt brott mot Miljöbalken. Den 22 oktober 2025 delgavs Olofströms kommun misstanken och möjlighet att begära ytterligare utredning av ärendet, samt en fråga om kommunen godtar strafföreläggandet med företagsboten på 50 tkr.

Yttrande/Bedömning
Olofströms kommun har placerat IBC-tanken bakom byggnaden och ansvaret ligger hos kommunen även om hämtning av tanken var beställd och skulle varit genomförd. Det krävs inte ett uppsåt för att utfärda ett föreläggande enligt Miljöbalken. Utredningen som Miljöförbundet bilagt sin polisanmälan av kommunen är utförlig. Oaktsamhet räcker för att utfärda ett strafföreläggande och genom att lämna IBC-tanken obevakad är även min bedömning att det är att anse som oaktsamt. Min bedömning är därmed att utredningen är utförlig och att kommunen bör acceptera strafföreläggandet med företagsboten.

Kommunen har sett över sina rutiner för att inte liknande händelser ska kunna ske igen utan att antingen bevakas tanken eller likande i väntan på att företaget som ska hämta vätskan anländer alternativt att tanken förvaras inomhus eller på annat sätt låst utrymme till dess att innehållet hämtas upp.

Finansiering
Finansiering sker inom befintlig budget.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till
Kommunchef
Ekonomiavdelning
Driftschef
Chef för Holjebadet

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 Brev till Olofströms kommun från polisen
2 Förundersökningsprotokoll

Polisen

Datum
2025-10-22

Diarienummer
5000-K1176673-25

Polismyndigheten
Specialstraffrätt 1 Rgn Syd
Niklas Nygren
Utredare

Olofströms kommun
Box 302
293 24 Olofström

Till behörig företrädare för Olofströms kommun

Undertecknad är utredare i förundersökningen AM-159619-25 vad gäller Miljöbrott och miljöfarlig kemikaliehantering som inträffade den 8 oktober 2025 på Ådalsvägen i Olofströms kommun.

Efter anmälan från Miljöförbundet Blekinge väst avseende Miljöbrott och Miljöfarlig kemikaliehantering har förundersökning inletts som leds av åklagare vid Riksenheten för miljö- och arbetsmiljömål i Malmö.
I förundersökningen har det genomförts en del utredningsåtgärder och utredningen är nu i sin slutfas. Förundersökningsmaterialet *bifogas*. Utredningen har nu kommit så långt att åklagaren anser att den bör slutföras. Eftersom det är åklagarens bedömning att gärningen har skett av oaktsamhet i utövningen av näringsverksamhet finns förutsättningar för företagsbot utan att någon personligen ställs till ansvar.

En företagsbot kan utfärdas som ett strafföreläggande. När den förelagde näringsidkaren har godkänt strafföreläggandet, oftast genom att betala boten, är händelsen färdigbehandlad och godkännandet gäller som en dom som har vunnit laga kraft. Ytterligare information om strafföreläggande finns på Åklagarmyndighetens hemsida.

Storleken på företagsboten är angiven till 50 000 kr, se gärningsbeskrivningen nedan.

Ni bereds nu tillfälle att ta del av materialet och inom två veckor eller senast 6 november 2025 inkomma med skriftligt svar till utredningsmannen om er inställning till en företagsbot genom strafföreläggande.

Som näringsidkare har ni rätt att inte yttra er över misstanken om att ett brott har begåtts i er näringsverksamheten och är inte heller i övrigt skyldig att medverka i utredningen av eventuell skuld.

Ni har också rätt att anlita ett ombud. I vissa fall har ni även rätt att få ett juridiskt biträde förordnat om ni begär det och bedöms vara i behov av en. Juridiskt biträde förordnas av domstol. Staten betalar kostnaden för ett juridiskt biträde, men den som lagförs för ett brott genom dom eller strafföreläggande kan bli skyldig att betala tillbaka hela eller delar av kostnaden.

Anser ni att ytterligare utredningsåtgärder är påkallade bör ni ange det i ert svar. Behövs inga ytterligare utredningsåtgärder vidtagas så anger ni i ert svar att ni inte påkallar ytterligare utredningsåtgärder. Ni ska också ange om ni accepterar företagsboten genom att godkänna ett strafföreläggande. För det fall ni inte avser att godta ett strafföreläggande med angiven företagsbot bör det framgå av svaret.

Namn och titel	Telefon
Niklas Nygren, Utredare	
Avdelning och enhet	Mobiltelefon
Specialstraffrätt 1 Rgn Syd	0738-412696
E-postadress	Gruppnummer
niklas.nygren@polisen.se	
Telefontid	Fax
Måndag - fredag, utom helgdag, klockan 09:00 - 15:00	

2025-10-22 10:39:54

PM 331.21 Ver. 2016-08-31/9

Polisen

Diarienummer
5000-K1176673-25

Besked om inställningen till gärningsbeskrivningen och strafföreläggande avges till utredaren Niklas Nygren, niklas.nygren@polisen.se, 0738412696.

Accepterar ni företagsboten genom ett strafföreläggande, slutdelges ni även förundersökningen i och med denna skrivelse.

För det fall ni inte accepterar ett strafföreläggande med företagsbot kan ytterligare utredningsåtgärder behöva vidtagas och frågan om företagsbot kan komma att prövas av domstol.

Har ni några frågor går det också bra att kontakta kammaråklagare Christer Forssman på telefon 010-562 61 77

2025-10-22 10:39:54

PM 331.21 Ver. 2016-08-31/9

Polisen

Diarienummer
5000-K1176673-25

Gärningsbeskrivning

Talan om företagsbot

Olofströms kommun, 212000-0811, åläggs att betala 50 000 kr i företagsbot.

Nedanstående brott har begåtts i utövning av sådan offentlig verksamhet som kan jämställas med näringsverksamhet och Sölvesborgs kommun har inte gjort vad som skäligen kan krävas för att förebygga brottet.

Lagrum

36 kap 23 § brottsbalken

Miljöbrott

Olofströms kommun, Holjebadet, har under perioden den 8-14 oktober 2025 på fastigheten Holje 104:1, vid Holjebadet i Olofströms kommun tillfälligt utomhus på marken förvarat farligt avfall bestående av omkring 300 liter natriumhypoklorit (NaClO) i en IBC-behållare. Ämnet är bl a mycket giftig för vattenlevande organismer. Av okänd anledning har innehållet i IBC-behållaren, natriumhypoklorit, runnit ut till mark eller vatten. Natriumhypoklorit är ett ämne som typiskt sett kan medföra en förorening som är skadlig för människors hälsa, djur eller växter i en omfattning som inte har ringa betydelse. Olofströms kommun har därmed tagit befattning med en kemisk produkt utan att vidta nödvändiga skyddsåtgärder såsom att förhindra att IBC-behållaren varit åtkomlig för obehöriga eller övriga försiktighetsmått som behövs på grund av produktens inneboende egenskaper. Olofströms kommun har därmed hanterat farligt avfall på ett sätt som kan medföra en förorening som är skadlig för människors hälsa, djur eller växter i en omfattning som inte har ringa betydelse.

Gärningen har begåtts av oaktsamhet.

Oaktsamheten har bestått i att det brustit i Sölvesborgs kommuns kontroll- eller tillsynsrutiner.

Lagrum

29 kap. 1 § första stycket 2 miljöbalken

2025-10-22 10:39:54

PM 331.21 Ver. 2016-08-31/9

Polisen

Diarienummer
5000-K1176673-25

2025-10-22 10:39:54

PM 331.21 Ver. 2016-08-31/9

Polisen

Förundersökningsprotokoll

Åklnr
AM-159619-25

Signerat av

Signerat datum

Enhet
Polisregion Syd, Specialstraffrätt 2 Rgn Syd

Handläggare (Protokollförare)
Niklas Nygren

Datum
2025-10-22

Undersökningsledare
Christer Forssman

Polisens diarienummer
5000-K1176673-25

Personer i ärendet

Förtursmål	Beslag	Målsägande vill bli underrättad om tidpunkt för huvudförhandlingen
Nej		Nej
Ersättningsyrkanden		**Tolk krävs**

Brott i ärendet

Brottsbeskrivning		
Miljöbrott		
Brottsplatsadress	**Händelse inträffad**	**Händelse inträffad mellan**
Ådalsvägen, Olofström	- - :	2025-10-08 - 2025-10-14
Aktör		**Roll**
Miljöförbundet Blekinge Väst		Anmälare
Okänd person, 5000-K1176673-25		Misstänkt
Olofströms Kommun		Utpekad juridisk person
Brottsbeskrivning		
Miljöfarlig kemikaliehantering		
Brottsplatsadress	**Händelse inträffad**	**Händelse inträffad mellan**
Ådalsvägen, Olofström	- - :	2025-10-08 - 2025-10-14
Aktör		**Roll**
Miljöförbundet Blekinge Väst		Anmälare
Okänd person, 5000-K1176673-25		Misstänkt
Olofströms Kommun		Utpekad juridisk person

Notering

Talan om företagsbot
Olofströms kommun, 212000-0811, åläggs att betala 50 000 kr i företagsbot.

Nedanstående brott har begåtts i utövning av sådan offentlig verksamhet som kan jämställas med näringsverksamhet och Sölvesborgs kommun har inte gjort vad som skäligen kan krävas för att förebygga brottet.

Lagrum
36 kap 23 § brottsbalken

Miljöbrott
Olofströms kommun, Holjebadet, har under perioden den 8-14 oktober 2025 på fastigheten Holje 104:1, vid Holjebadet i Olofströms kommun tillfälligt utomhus på marken förvarat farligt avfall bestående av omkring 300 liter natriumhypoklorit (NaCIO) i en IBC-behållare. Ämnet är bl a mycket giftig för vattenlevande organismer. Av okänd anledning har innehållet i IBC-behållaren, natriumhypoklorit, runnit ut till mark eller vatten. Natriumhypoklorit är ett ämne som typiskt sett kan medföra en förorening som är skadlig för människors hälsa, djur eller växter i en omfattning som inte har ringa betydelse. Olofströms kommun har därmed

tagit befattning med en kemisk produkt utan att vidta nödvändiga skyddsåtgärder såsom att förhindra att IBC-behållaren varit åtkomlig för obehöriga eller övriga försiktighetsmått som behövs på grund av produktens inneboende egenskaper. Olofströms kommun har därmed hanterat farligt avfall på ett sätt som kan medföra en förorening som är skadlig för människors hälsa, djur eller växter i en omfattning som inte har ringa betydelse.

Gärningen har begåtts av oaktsamhet.

Oaktsamheten har bestått i att det brustit i Sölvesborgs kommuns kontroll- eller tillsynsrutiner.

Lagrum
29 kap. 1 § första stycket 2 miljöbalken

Innehållsförteckning

Diarienr	Uppgiftstyp	Sida
	Anmälan	
5000-K1176673-25	Anmälan	4
	Bilaga: Ursprunglig anmälan	
	Åtalsanmälan	
	Anmälan Anmälan	7
	Bilagor	
	Läckage bilder 1-9	14
	Mail från Miljöförvaltningen	
	Kontakt med tillsyn	23
	Bilagor	
	Klor - Säkerhetsblad	26
	Lagring av Natriumhyoklorit inomhus	35
	Lagring av Natriumhyoklorit inomhus	36
	Lagring av Natriumhyoklorit inomhus	37
	Bolaginformation	
	Bolagsinformation	38

Polisen

Huvudanmälan

Diarienr
5000-K1176673-25

Involverad personal	Funktion
Shaya Rodenberg	Anmälningsansvarig

Anmälningsuppgifter

Anmälningsdatum: 2025-10-15 14:52 Enhet: 5600UTUTS2, Specialstraffrätt 2 Rgn Syd
Anmälningssätt: Skrivelse

Brott/Händelse

Brott/Benämning: Miljöbrott
Variant: Förorenar mark, vatten el luft
Brottsform: Fullbordat
Rubricering: Miljöbrott

Ådalsvägen, Olofström

Fr.o.m Onsdag 2025-10-08 t.o.m Tisdag 2025-10-14

Misstänkta personer:

Övriga aktörer:

Miljöförbundet Blekinge Väst	Anmälare
Olofströms Kommun	Utpekad juridisk person

Brott/Händelse

Brott/Benämning: Miljöfarlig kemikaliehantering
Variant: Befattning med kemisk produkt m.m.
Brottsform: Fullbordat
Rubricering: Miljöfarlig kemikaliehantering

Ådalsvägen, Olofström

Fr.o.m Onsdag 2025-10-08 t.o.m Tisdag 2025-10-14

Misstänkta personer:

Övriga aktörer:

Miljöförbundet Blekinge Väst	Anmälare
Olofströms Kommun	Utpekad juridisk person

Fritext

BROTTET

Miljöförbundet Blekinge Väst anmäler misstanke om brott mot miljöbalken.
Anmälarens diarienummer MBV-2025-3626.

INKOMMEN SKRIVELSE
Se anmälningsunderlag.

Anmälan enligt 26 kap 2 § miljöbalken (1998:808) vid misstanke om brott enligt 29 kap

Registreringsuppgifter:

Anmälarens diarienummer: MBV-2025-3626 Anmälande myndighet (även org.nr): Miljöförbundet Blekinge Väst, 222000-1644 Adress: 294 80 Sölvesborg Anmälarens e-postadress: miljokontoret@miljovast.se
Om uppgiften finns, ange misstänkt/misstänkta fysiska/juridiska personer: • Olofströms kommun.
Har polispatrull varit på plats? ☐ JA ☒ NEJ ☐ VET EJ (för att undvika dubbelregistrering och för samordning av uppgifter)
Precisera de misstankar ni avser att anmäla *när så är möjligt*. Ange tidpunkten/tidsperioden för respektive misstanke samt adressen till brottsplatsen för varje misstanke om uppgifterna skiljer sig åt: • Miljöbrott, 29 kap. 1 och 3 §§ miljöbalken, Sportvägen 3 (ungefär) 293 34, Olofströms kommun, fastighet Holje 104:1, 8-14 oktober 2025.

Miljöförbundet Blekinge Väst

ÅTALSANMÄLAN 2(7)

2025-07-30

Ärende
2025/2000
Fastighet
Örlycke 1:3
Handläggare
Miljö- och hälsoskyddsinspektör
Malin Rauhala
malin.rauhala@miljovast.se
0456-816775

Polismyndigheten Region Syd
Utredningsenheten
Miljöbrottsenheten
205 90 Malmö

Skickat med e-post till:
miljobrott.syd@polisen.se

Anmälan enligt 26 kap 2 § miljöbalken

Tillämpliga bestämmelser enligt 29 kap. miljöbalken	☒ Miljöbrott (29:1) ☐ Brott mot områdesskydd (29:2) ☐ Förseelse mot områdesskydd (29:2a) ☐ Artskyddsbrott (29:2b) ☒ Miljöfarlig kemikaliehantering (29:3) ☐ Olovlig kemikaliehantering (29:3a) ☐ För kemikalieregistreringsbrott (29:3b) ☐ Otillåten miljöverksamhet (29:4) ☐ Försvårande av miljökontroll (29:5) ☐ Bristfällig miljöinformation (29:6) ☐ Nedskräpning (29:7) ☐ 29:8, punkt ☐ 29:9, punkt ☐ Annat
Tillämpliga bestämmelser enligt 1 kap. samt 2 kap. miljöbalken	☐ Mål och tillämpningsområde (1:1) ☒ Kunskapsregeln (2:2) ☒ Försiktighetsprincipen (2:3) ☐ Utbytesregeln, kemiska produkter och biotekniska organismer (2:4) ☐ Hushållningsprincipen (2:5) ☐ Val av plats 2:6

Andra tillämpliga bestämmelser i miljöbalken, förordning, föreskrift eller annan lagstiftning, ange aktuella lagrum	Nej
Särskilt skyndsam handläggning?	Nej
Kontakt som tagits med annan myndighet	Nej

Beskrivning av händelsen

Datum/tidsperiod	• 8-14 oktober 2025.
Fastighet/plats	• Holje 104:1
Koordinat	• Troligen 56.275493, 14.530515 eller i närheten längs Holjebadets fasad
Kommun	• Olofströms kommun
Har liknande händelser skett vid tidigare tillfälle på platsen?	☒ Ej känt ☐ Ja, ange tidpunkt
Beskrivning av händelsen	

Bristfällig hantering av farligt avfall – läckage av natriumhypoklorit vid Holjebadet

Avfallskod: 200115

Under ett telefonsamtal från telefonnummer 0454-93778 framkom att cirka 300 liter natriumhypoklorit (NaClO), 12 %, som länge förvarats i en öppen balja inne på Holjebadet, skulle skickas iväg som farligt avfall. Vätskan pumpades därför över till en IBC-behållare som placerades utomhus, nära Holjebadets fasad, längs gång- och cykelvägen mellan byggnaden och Holjeån.

Behållaren stod utan inhägnad eller bevakning och var fullt tillgänglig för allmänheten. Någon har öppnat kranen på behållaren, vilket lett till att all vätska runnit ut över den asfalterade vägen och vidare ner mot Holjeån.

Vid ett uppföljande samtal till samma nummer identifierades inringaren som Fanny Lennartsson, driftschef på Olofströms kommun. Hon ansvarar för ett antal vaktmästare, varav en upptäckte läckaget under sin rondering. Vaktmästaren noterade först att asfalten ljusnat, följde spåret och såg att kranen på IBC-behållaren stod öppen.

Olofströms kommun har haft ansvar för att pumpa över natriumhypokloriten till IBC-behållaren, placera den på platsen samt kontakta avfallsentreprenören PreZero. Behållaren har stått på platsen sedan onsdagen den 8 oktober 2025.

Fanny uppgav att hon trott att PreZero skulle hämta behållaren snabbare, men enligt hennes kontaktperson på Prezero pågår fortfarande en intern utredning om hur innehållet ska tas omhand. Hon uttryckte frustration över att PreZero inte kommunicerat detta till henne, och att behållaren inte fick plats på någon annan lämplig plats.

Vi besökte platsen cirka klockan 17:20 den 14 oktober (se bifogade bilder). Då såg det ut som att platsen lämnats utan någon typ av åtgärd.

När och hur tillsynsmyndigheten uppmärksammades på händelsen

- Genom telefonsamtal till oss från Fanny Lennartsson på Olofströms kommun den 14 oktober 2024.

Risk för skada - konsekvenser för människors hälsa eller miljön

- Händelsen innebär hög risk för miljöskada och potentiell risk för människors hälsa, särskilt med tanke på:
  - ämnets farliga egenskaper,
  - mängden som läckt ut,
  - recipientens känslighet,
  - och bristande skyddsåtgärder.
- Direkt påverkan på vattenmiljön: Natriumhypoklorit är starkt oxiderande och giftigt för vattenlevande organismer. Utsläpp i Holjeån kan leda till:
  - Skador på fisk, insekter och mikroorganismer.
  - Förändrad vattenkemi, t.ex. höjt pH och minskad biologisk mångfald.
- Långsiktig påverkan på vattenmiljön: Holjeån är redan belastad och har otillfredsställande ekologisk status och uppnår ej god kemisk status enligt Vatteninformationsystem Sverige. Utsläpp kan eventuellt försvåra möjligheten att nå miljökvalitetsnormer.
- Vattenskyddsområde: Eftersom området delvis ligger inom Lilla Holje vattenskyddsområde, är det särskilt känsligt. Utsläpp här kan påverka grundvattenkvaliteten och dricksvattenresurser.
- Direkt exponering: Natriumhypoklorit kan orsaka hud- och ögonirritation, samt andningsbesvär vid inandning av ångor.
- Tillgänglighet för allmänheten: Behållaren stod utan inhägnad eller bevakning, vilket innebar att barn eller förbipasserande kunde komma i kontakt med ämnet.
- Risk för olyckor: Öppen kran och tillgänglig placering innebär risk för oavsiktlig exponering eller sabotage. Sabotage skedde troligen då någon öppnade kranen.

Bevissäkring, ange t ex vilka bevis som finns att tillgå, vem som uttagit prov, kartskiss, fotografier etc

- Nio foton bifogas tagna den 14 oktober cirka klockan 17:20.

Åtgärder som tillsynsmyndigheten vidtagit eller kommer att vidta för att åstadkomma rättelse

- Vi har tagit kontakt med verksamhetsutövare på Holjebadet för att genomföra en inspektion snarast. Då vill vi även ha med en representant från Olofströms kommun som arbetar med fastigheten och dess drift. Under inspektionen kommer dialog föras med ansvariga personer för att förebygga att något liknande händer igen. Eventuella krav kan komma att ställas av oss.
- Vi har informerat Skåne Blekinge vattentjänst om händelsen.

Ansvarig vid händelsen, verksamhetsutövare m.fl.

Verksamhetsutövare (anläggningsnamn/namn)	Holjebadet och Olofströms kommun.
Organisations-/personnummer	212000-0811
Besöksadress	Holjebadet, Olofströms kommun: Ådalsvägen, Box 302 Olofströms kommun (kommunhuset): Östra Storgatan 5
Postadress	
Postnummer och ort	293 24 Olofström
VD	-
Kontaktperson	Badhuschef: Bianca Gustafsson Driftchef: Fanny Lennartsson.
E-post	Bianca.Gustafsson@olofstrom.se
Telefon	Bianca Gustafsson: 0454-931 27 Fanny Lennartsson: 0454-93778
Mobiltelefon	
Telefax	-
Fastighetsägare	Olofströms kommun
Närvarande vid händelsen	
Annan person	-

Gällande beslut

Typ av verksamhet och verksamhetskod	
-	
Gällande tillstånd och beslut	☐ Saknas ☐ Tillstånd miljöfarlig verksamhet ☐ Anmälningsplikt ☐ Tillåtlighet (t.ex. 17 kap. MB) ☐ Godkännande ☐ Dispens (t.ex. 7 kap. MB) ☐ Samråd (t.ex. 12 kap 6 § MB)

	☐ Medgivande ☐ Kryssmarkerade handlingar bifogas ☒ Behövs ej
Prövningsmyndighet	-
Tillsynsmyndighet	Miljöförbundet Blekinge Väst
Kontaktperson hos tillsynsmyndigheten	Namn: Malin Rauhala Titel: Miljö- och hälsoskyddsinspektör Tel: 0456-816775 (direkt) Tel: 0456-81 60 00 (växeln) E-post: malin.rauhala@miljovast.se

I handläggningen av detta ärende har förutom undertecknad också deltagit:

Eva Hedström, miljö- och hälsoskyddsinspektör.

MILJÖFÖRBUNDET BLEKINGE VÄST

Malin Rauhala

Miljö- och hälsoskyddsinspektör

Bilagor:

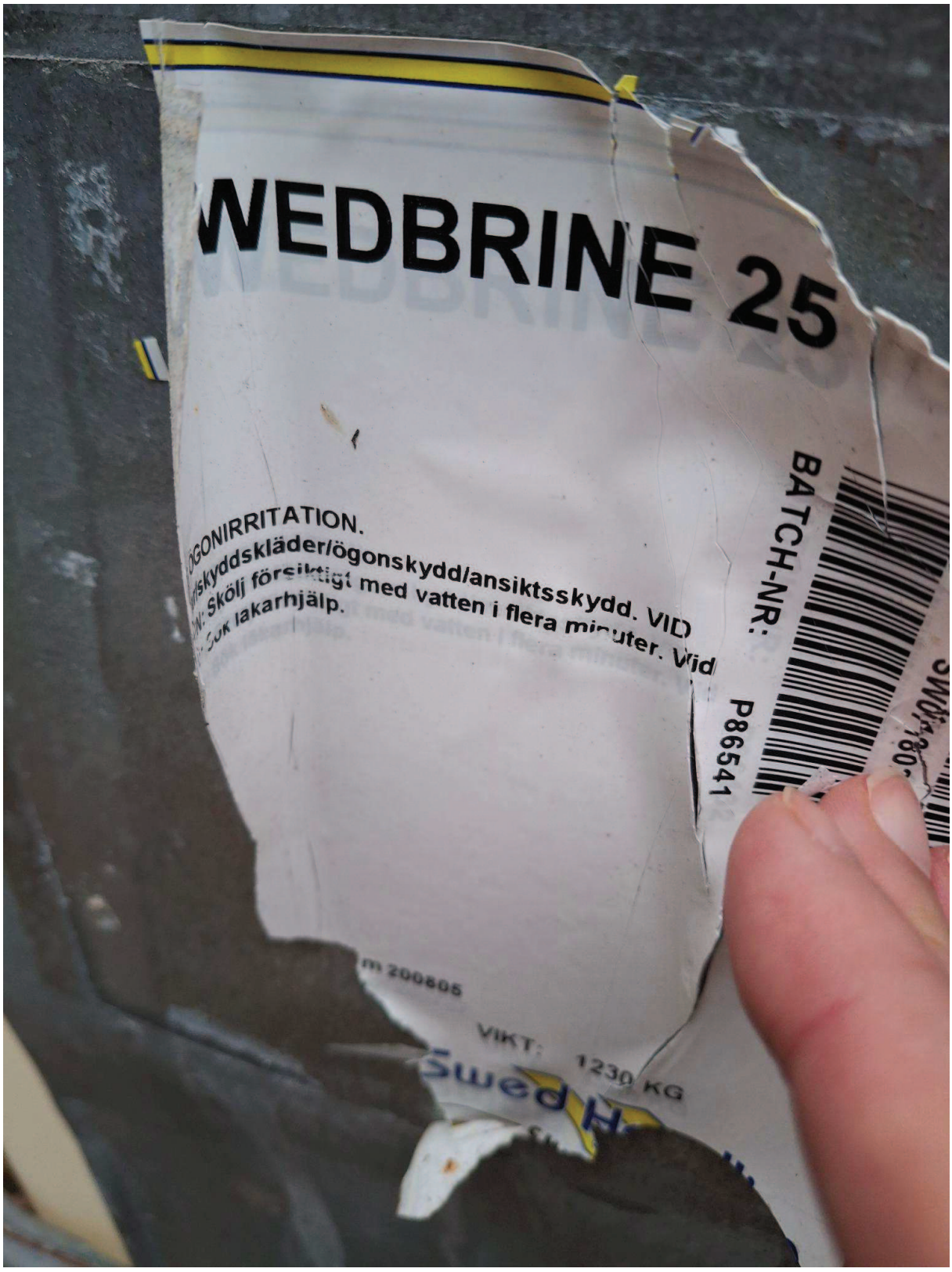
1. Läckage Holjebadet 1
2. Läckage Holjebadet 2
3. Läckage Holjebadet 3
4. Läckage Holjebadet 4
5. Läckage Holjebadet 5
6. Läckage Holjebadet 6
7. Läckage Holjebadet 7
8. Läckage Holjebadet 8
9. Läckage Holjebadet 9


DEMEX
DEMEX






ÅTERSÄNDS TILL:
Swed Handling
CHEMICALS


WEDBRINE 25
ÖGONIRRITATION.
P86541
VIKT: 1230 KG






FAST
WORLDWIDE



Från: Malin Rauhala
Till: miljöbrott syd; Cecilia Borgebäck
Kopia: Eva Hedström
Ärende: Svar Sv: Anmälan enligt 26 kap 2 § miljöbalken (1998:808) vid misstanke om brott enligt 29 kap
Datum: den 15 oktober 2025 12:17:34
Bilagor: Klor-Säkerhetsdatablad.pdf
Lagring av Natriumhyoklorit inomus 2.pdf
Lagring av Natriumhyoklorit inomus 1.pdf

Detta är ett meddelande från en extern avsändare. Öppna inte länkar och bilagor om du är osäker på innehållet.

Hej,

Två av mina kollegor har genomfört en inspektion idag i förmiddags. Det fanns ett säkerhetsdatablad på plats men mina kollegor upplevde att de som arbetade på platsen inte hade så bra koll på den. Det var också ganska rörigt på byggarbetsplatsen med avseende på avfall. Vidare fick mina kollegor frågan om natriumhypoklorit måste hanteras som farligt avfall om det späs ut med vatten (svaret är ja).

Jag bifogar ett säkerhetsdatablad som möjligtvis är samma som finns på Holjebdet (baserat på den söndriga etiketten på IBC-behållaren). I den finns information som inte verkar ha följts med avseende på hantering, både för hälsa och miljö.

Enligt mina kollegor finns en lagring av Natriumhypoklorit inomhus på Holjebadet (se bifogade bilder). Men den läcker varför man har placerat den i en annan balja. Det var baljan som tömdes till IBC-tanken. Den huvudsakliga lagringen ska lagas. Hanteringen av Natriumhypokloriten ska nu förbättras.

Det finns ingen ytterligare Natriumhypoklorit i IBC-behållaren att ta hand så när som på droppar.

Natriumhypoklorit är vattenlösligt och det har regnat. Det finns en svag lutning från platsen för läckaget till Holjeån. Vi tror att det som hamnat i vattnet nu befinner sig längre nedströms och har spätts ut. Och det som har hamnat i jorden via asfalten och gräset har troligen givit sig av via ytavrinning och nedåt i jordprofilen. Vi vet inte exakt när utsläppet skedde. Därför tror vi inte att prover kommer att ge någon relevant information. Vi har inga planer på att ta prover.

Jag vet inte om spåren i asfalten ska städas upp på något vis. Men Natriumhypokloriten har troligen runnit iväg eller till viss del avdunstat.

Med vänlig hälsning
Malin Rauhala
Miljö- och hälsoskyddsinspektör
Miljöförbundet Blekinge Väst
Tel direkt: 0456-81 6775
E-post: malin.rauhala@miljovast.se
Webb: www.miljovast.se
Så hanterar vi dina personuppgifter

Informationsklass: 2 - Avsedd för angiven mottagare

Från: miljobrott.syd@polisen.se <miljobrott.syd@polisen.se>
Skickat: den 15 oktober 2025 09:42
Till: Malin Rauhala <malin.rauhala@miljovast.se>
Ämne: Sv: Anmälan enligt 26 kap 2 § miljöbalken (1998:808) vid misstanke om brott enligt 29 kap

Hej Malin!
Tack för er anmälan!
Har ni eller planerar ni att ta några vattenprover i Holjeån?
Bedömer ni att en provtagning skulle kunna visa något ämne idag med tanke på utspädningseffekter?

Hur ska resterande vätska tas omhand? Är det åtgärdat?

Med vänliga hälsningar,

Cecilia Borgebäck
Polisinspektör
Förundersökningsledare
Miljö- och arbetsmiljöbrottsgrupp 2
Region Syd

Telefon: 010-56 23 430
Mobil: 070-609 58 83
cecilia.borgeback@polisen.se

Polismyndigheten
Region Syd
Specialstraffrätt 2
Att: Cecilia Borgebäck
205 90 Malmö

Telefon till polisen: 114 14

Tänk på miljön! Skriv inte ut det här meddelandet om det inte är nödvändigt.
polisen.se

Från: Malin Rauhala <malin.rauhala@miljovast.se>
Skickat: den 15 oktober 2025 09:22
Till: miljöbrott syd <miljobrott.syd@polisen.se>
Kopia: Eva Hedström <eva.hedstrom@miljovast.se>
Ämne: Anmälan enligt 26 kap 2 § miljöbalken (1998:808) vid misstanke om brott enligt 29 kap

Detta är ett meddelande från en extern avsändare. Öppna inte länkar och bilagor om du är osäker på innehållet.

Hej,
Se bifogat.

Med vänlig hälsning

Malin Rauhala
Miljö- och hälsoskyddsinspektör
Miljöförbundet Blekinge Väst
Tel direkt: 0456-81 6775
E-post: malin.rauhala@miljovast.se
Webb: www.miljovast.se
Så hanterar vi dina personuppgifter

Informationsklass: 2 - Avsedd för angiven mottagare

SÄKERHETSDATABLAD

1. NAMNET PÅ ÄMNET/PREPARATET OCH BOLAGET/FÖRETAGET

1.1 Produktbeteckning:

NATRIUMHYPOKLORIT

REACH-reg.nr: 01-2119488154-34

1.2 Relevanta identifierade användningar av ämnet eller blandningen och användningar som det avråds från:

Användning:
Kemisk mellanprodukt, biocid, vattenrening

Begränsning av användning:
Ingen information om användningsbegränsningar finns tillgänglig.

1.3 Närmare upplysningar om den som tillhandahåller säkerhetsdatablad:
Swed Handling AB, Box 21, 601 02 NORRKÖPING
Tfn: 011-24 84 84, Fax 011-24 84 99
e-mail: info@swedhandling.com

1.4 Telefonnummer för nödsituationer:
I nödsituationer ring Swed Handling AB 011-24 84 84 för ytterligare information om produkten.

2. FARLIGA EGENSKAPER

2.1 Klassificering av ämnet eller blandningen:

Klassificering enligt CLP 1272/2008/EG:

Harmoniserad märkning enligt Klassificerings- och Märkningsregistret:
Skin Corr. 1B; H314
EUH031
Aquatic acute 1; H400

ORSAKAR ALLVARLIGA FRÄTSKADOR PÅ HUD OCH ÖGON.
UTVECKLAR GIFTIG GAS VID KONTAKT MED SYRA.
MYCKET GIFTIGT FÖR VATTENLEVANDE ORGANISMER

Se avsnitt 16 för förklaringar av faroangivelser.

De viktigaste skadliga effekterna:

Människors hälsa: Se avsnitt 11 för information om hälsoeffekter.

Fysikaliska och kemiska faror: Se avsnitt 9 för information om fysikaliska och kemiska egenskaper.

Potentiella miljöeffekter: Se avsnitt 12 för information om miljöpåverkan.

2. FARLIGA EGENSKAPER

2.2 Märkningsuppgifter:

Faropiktogram:



Signalord:

FARA

Faroangivelser:

H314	Orsakar allvarliga frätskador på hud och ögon.
EUH031	Utvecklar giftig gas vid kontakt med syra.
H400	Mycket giftigt för vattenlevande organismer.

Skyddsangivelser:

(P102)	Förvaras oåtkomligt för barn.
P273	Undvik utsläpp till miljön.
P305+351+338	VID KONTAKT MED ÖGONEN: Skölj försiktigt med vatten i flera minuter. Ta ur eventuella kontaktlinser om det går lätt. Fortsätt att skölja.
(P501)	Innehållet/ behållaren lämnas till kommunens återvinningscentral.

Skyddsangivelserna angivna inom parentes gäller enbart om produkten säljs till konsument.

2.3 Andra faror

Kontakt med vissa metaller (t ex aluminium, zink) kan bilda explosiva gasblandningar med luft.

3. SAMMANSÄTTNING/UPPGIFTER OM BESTÅNDSDELAR

3.1 Ämnen:

Ämne	**CAS-nr**	**EG-nr**	**Vikt-%**	**Klassificering enligt 1272/2008:**
Natriumhypoklorit-lösning	7681-52-9	231-668-3	10-20	Skin Corr. 1B; H314 EUH031 Aquatic acute 1; H400 M-faktor (Akut): 10
Natriumhydroxid	1310-73-2	215-185-5	< 1	Skin Corr. 1A; H314
Natriumkarbonat	497-19-8	207-838-8	< 1	Eye Irrit. 2; H319

Natriumhypoklorit, lösning 150-185 g/l.

Se avsnitt 16 för förklaringar av faroangivelser.

4. ÅTGÄRDER VID FÖRSTA HJÄLPEN

4.1 Beskrivning av åtgärder vid första hjälpen:

Allmän rekommendation:
Visa detta säkerhetsdatablad för jourhavande läkare.

Vid inandning:
Ge den drabbade frisk luft, vila i halvsittande ställning och lossa kläderna. Ge om nödvändigt syrgas eller konstgjord andning. Sök medicinsk hjälp.

Vid hudkontakt:
Använd nöddusch. Tag omedelbart av kläder och skor som förorenats. Tvätta huden omsorgsfullt med tvål och vatten. Sök läkare om symptom kvarstår. Tvätta kläderna innan de används igen.

Vid ögonkontakt:
Spola omedelbart med mjuk tempererad vattenstråle eller ögonspolvätska minst 15 minuter. Ta ut ev kontaktlinser. Håll ögonlocken brett isär under spolningen så att inget fastnar under dem. Efter den initiala spolningen bör den skadade transporteras till sjukhus eller läkare.

Vid förtäring:
Framkalla INTE kräkning. Skölj munnen och drick ett par glas vatten eller mjölk. Ge aldrig någonting genom munnen till en medvetslös person. Kontakta läkare och/ eller transportera omedelbart till sjukhus.

4.2 De viktigaste symptomen och effekterna, både akuta och fördröjda:

Symptom:
Frätande effekt.

Effekter:
Ingen ytterligare information är tillgänglig.

4.3 Angivande av omedelbar medicinsk behandling och särskild behandling som eventuellt krävs:

Behandling:
Behandlas symptomatiskt. Se till att medicinsk personal vet vilket ämnen det rör sig om och att de vidtar nödvändiga skyddsåtgärder.

5. BRANDBEKÄMPNINGSÅTGÄRDER

5.1 Släckmedel:

Lämpliga släckmedel:
Vattendimma.

Olämpliga släckmedel:
Vatten i hård stråle, skum med miljöfarliga ämnen.

5.2 Särskilda faror som ämnet eller blandningen kan medföra:

Särskilda risker vid brandbekämpning:
Vid kontakt med tungmetaller, tungmetallföreningar och legeringar av dessa bryts natriumhypoklorit ned under utveckling av syrgas. Understödjer eldsvåda.

5. BRANDBEKÄMPNINGSÅTGÄRDER

5.3 Råd till brandbekämpningspersonal:

Särskild skyddsutrustning för brandbekämpningspersonal:
Vid brandsläckning skall fullständig skyddsutrustning och friskluftsapparat användas.

Ytterligare information:
Utrym närområdet. Kyl brandutsatta ytor med vatten. Avlägsna annat brännbart material. Släck endast mindre brand på egen hand. Undvik att släckvatten når vatten eller avlopp. Vidta åtgärder för att omhänderta släckvatten.

6.1 Personliga skyddsåtgärder, skyddsutrustning och åtgärder vid nödsituationer:
Använd personlig skyddsutrustning enligt punkt 8. Undvik kontakt med produkten i ögon, på hud och kläder.

6.2 Miljöskyddsåtgärder:
Förhindra utsläpp till vatten och avlopp. Vid större spill i vatten underrätta vattenverk alternativt reningsverk. Vid spill som medför risk för miljöskada underrätta kommunens miljöskyddsförvaltning och/ eller länsstyrelsens miljövårdsenhet.

6.3 Metoder och material för inneslutning och sanering:
Utsläpp tas lämpligen upp med t ex vermikulit, torr sand eller annat inert material för kemikalieutsläpp. Uppsamlat material utgör farligt avfall.

6.4 Hänvisning till andra avsnitt:
Kontaktinformation vid nödsituation (se avsnitt 1), Personlig skyddsutrustning (se avsnitt 8), Avfallshantering (se avsnitt 13).

7. HANTERING OCH LAGRING

7.1 Försiktighetsmått för säker hantering:

Råd för säker hantering:
För personligt skydd se avsnitt 8. Arbetsplats och arbetsmetoder utformas så att direktkontakt med produkten förhindras eller minimeras. Observera risk för övertryck. Behållare skall därför försedda med övertrycksventil för utsläpp av bildad syrgas. Blanda aldrig produkten med något ämne utan att först ha undersökt eventuella risker.

Åtgärder beträffande hygien:
Beakta allmänna hygienåtgärder vid kontakt med kemiska ämnen. Nöddusch och möjlighet till ögonspolning skall finnas på arbetsplatsen.

7.2 Förhållanden för säker lagring, inklusive eventuell oförenlighet:

Krav på lagerutrymmen och behållare:
Lagras svalt, mörkt och i vila. Lagertankar skall vara gummerade och bestå av plastmaterial som är resistent mot natriumhypoklorit, t ex PVC eller polyeten. Stål och andra metaller är olämpliga. Lämpligt packningsmaterial är peroxidvulkat EPDM-gummi.

Råd för skydd mot brand och explosion:
Produkten är ej brandfarlig.

Ytterligare information om lagringsförhållanden:
Får ej samlagras med syror, reduktionsmedel och brandfarliga ämnen.

7. HANTERING OCH LAGRING

7.3 Specifik slutanvändning

Specifika användningsområden:
Ingen information tillgänglig.

8. BEGRÄNSNING AV EXPONERINGEN / PERSONLIGT SKYDD

8.1 Kontrollparametrar:

Gränsvärden:
Namn: Natriumhydroxid (inhalerbart damm) 1 mg/m^3(NGV), 2 mg/m^3 (TGV)

(Nationella hygieniska gränsvärden, AFS 2011:18)

DNEL/DMEL Natriumhypoklorit:

Arbetstagare, konsumenter/ Inandning:
Akut- systematiska effekter: 3.1 mg/m3
Akut- lokala effekter: 3.1 mg/m3
Långtids- systematiska effekter: 1.55 mg/m3
Långtids- lokala effekter: 1.55 mg/m3

Arbetstagare, konsumenter/ Hudkontakt:
Långtids- lokala effekter: 0.5 %

Konsumenter/ Förtäring:
Långtids- systematiska effekter: 0.26 mg/ kg kroppsvikt/ dag

DNEL/DMEL Natriumhydroxid:

Arbetstagare, konsumenter/ Inandning:
Långtids- lokala effekter: 1.0 mg/m3

PNEC Natriumhypoklorit:

Sötvatten: 0.00021 mg/l
Havsvatten: 0.000042 mg/l
Reningsverk: 0.03 mg/l
Sekundär förgiftning: 11.1 mg/ kg livsmedel
Intermittent vatten: 0.00026 mg/l

8.2 Begränsning av exponeringen:

Tekniska åtgärder:
Se skyddsåtgärderna uppräknade under avsnitten 7 och 8.

Personlig skyddsutrustning:

Andningsskydd: Helmask med gasfilter klor B (blå) och partikelfilter P2 eller andningsapparat kan behövas.

Handskydd: Skall användas. Lämpligt handskmaterial är naturgummi, neopren, nitril eller PVC (kemskydd > 8 h).

8. BEGRÄNSNING AV EXPONERINGEN / PERSONLIGT SKYDD

Ögonskydd: Vid risk för direktkontakt eller stänk skall tätslutande skyddsglasögon eller visir användas.

Hud- och kroppsskydd: Lämpliga skyddskläder (långa ärmar och ben), gummistövlar. Byxbenen skall vara utanpå stövlarna.

Begränsning av miljöexponeringen:
Spola inte ut i ytvatten eller avloppssystem.

9. FYSIKALISKA OCH KEMISKA EGENSKAPER

9.1 Information om grundläggande fysikaliska och kemiska egenskaper:

Form:	Vätska
Färg:	Gul
Lukt:	Kloraktig, irriterande
Lukttröskel:	Ingen information
pH-värde:	13.5 (150 g/l vatten, 20 °C)
Smältpunkt/ fryspunkt:	< -16 °C
Initial kokpunkt och kokpunktsintervall:	Sönderfaller vid uppvärmning
Flampunkt:	Ej tillämpligt
Avdunstningshastighet:	Ingen tillgänglig data
Brandfarlighet (fast form/ gas):	Ingen tillgänglig data
Övre/undre brännbarhets-gräns eller explosionsgräns:	Ej tillämpligt
Ångtryck:	17 hPa (20 °C)
Ångdensitet:	Ingen tillgänglig data
Relativ densitet:	1.220 g/cm3 (20 °C)
Löslighet:	Löslig i vatten
Fördelningskoefficient: n-oktanol/vatten:	Ej tillämpligt
Självantändningstemperatur:	Ej tillämpligt
Sönderfallstemperatur:	Ingen tillgänglig data
Viskositet:	2.65 mPa.s (20 °C)
Explosiva egenskaper:	Bildning av explosiv luftblandning är möjlig
Oxiderande egenskaper:	Oxidationsmedel

9.2 Annan information
Ingen ytterligare information är tillgänglig.

10. STABILITET OCH REAKTIVITET

10.1 Reaktivitet:
Stabil vid rekommenderade lagringsförhållanden.

10.2 Kemisk stabilitet:
Risk för sönderdelning.

10.3 Risken för farliga reaktioner:
Utvecklar giftig gas vid kontakt med syra. Reagerar med reduktionsmedel, syror, lättantändligt material.

10.4 Förhållanden som ska undvikas:
Natriumhypoklorit sönderdelas långsamt till bl a syrgas. Sönderdelningen påskyndas av värme och solljus. Nedbrytningen börjar vid 10 °C.

10.5 Oförenliga material:
Metaller, lättantändligt material.

10.6 Farliga sönderdelningsprodukter:
Natriumhypoklorit reagerar under värmeutveckling med syra varvid klorgas bildas. Kontakt med vissa metaller (t ex aluminium, zink) kan bilda explosiva gasblandningar med luft.

11. TOXIKOLOGISK INFORMATION

11.1 Information om de toxikologiska effekterna:

Akut toxicitet:

LD_{50}, oralt:	1 100 mg/ kg	(OECD TG 401)
LD_{50}, dermalt, kanin:	> 20 000 mg/ kg	(OECD TG 402)
LC_{50}, inhal., råtta, 1 h:	10.5 mg/l	(OECD TG 403)

Inandning: Vid uppvärmning eller kontakt med syror avger natriumhypoklorit bl a klorgas som kan ge hosta och sveda i näsa och mun, illamående, tryck över bröstet och andnöd. Vid höga halter även risk för vätskeutgjutning i lungorna (lungödem) som kan tillstöta efter flera timmar utan besvär.

Irritation och frätning:
Inandning: Inandning av ånga och dimma verkar kraftigt irriterande på luftvägar och andningsorgan.
Hud: Sveda och frätsår.
Ögon: Intensiv sveda och frätsår. Stor risk för bestående ögonskada. Ånga och dimma verkar kraftigt irriterande på ögonen.
Förtäring: Sveda, frätsår, magsmärtor, kräkningar och eventuellt svår allmänpåverkan (chock). Risk för bestående besvär från ärrbildning av frätskada i matstrupen.

Allergiframkallande egenskaper:
Buehler Test, marsvin: Ej allergiframkallande (OECD TG 406)

Cancerogenitet:
Inga kända cancerogena effekter.

Mutagenitet:
Genotoxicitet in vitro:
Ames´test, Bakterier (Salmonella typhimurium): Negativ(OECD TG 471)
Kromosomaberrationstest in vitro, Lungfibroblaster kinesisk hamster: Positiv, mångtydiga resultat (OECD TG 473)

11. TOXIKOLOGISK INFORMATION

Kromosomaberrationstest in vitro, Fibroblaster människa: Mångtydiga resultat (OECD TG 473)

Genotoxicitet in vivo:
Kromosomaberrationstest in vivo, Mus: Negativ (OECD TG 474)
Kromosomaberrationstest in vivo, Mus: Negativ (OECD TG 475)
DNA-skada och/ eller reparation, Råtta: Negativ
Analys in vivo av abnormalitet för spermiehuvuden hos mus, Mus: Mångtydiga resultat

Reproduktionstoxicitet:
Ingen information tillgänglig.

Teratogenicitet:
Ingen information tillgänglig.

Specifik organtoxicitet, enkel exponering (STOT SE):
Kan orsaka irritation i luftvägarna.

Specifik organtoxicitet, upprepad exponering (STOT RE):
Ingen information tillgänglig.

Fara vid aspiration:
Ingen information tillgänglig.

12. EKOLOGISK INFORMATION

12.1 Toxicitet:

LC50, fisk, 96 h:	10-100 mg/l	
EC50, alg, 72 h:	0.083 mg/l	Art: Selanastrum capricornutum

Mycket giftigt för vattenlevande organismer.

12.2 Persistens och nedbrytbarhet:
Bedöms vara lätt biologiskt nedbrytbar.

12.3 Bioackumuleringsförmåga:
Bedöms ej vara bioackumulerande.

12.4 Rörligheten i jord:
Vattenlöslig. Förväntas att bli kvar i vattenfasen.

12.5 Resultat av PBT- och vPvB-bedömningen:
Krävs inte.

12.6 Andra skadliga effekter
Orsakar höjning av pH i vattendrag och kan på så sätt vara farligt för vattenorganismer.

13. AVFALLSHANTERING

13.1 Avfallsbehandlingsmetoder:
Möjlig avfallskod är 06 02 05: Andra baser

14. TRANSPORTINFORMATION

14.1 UN-nummer: 1791

14.2 Officiell transportbenämning: Hypokloritlösning

14.3 Faroklass för transport: 8

14.4 Förpackningsgrupp: III

14.5 Miljöfaror: Ja

14.6 Särskilda försiktighetsåtgärder:
ADR: Faronr: 80; Tunnelrestriktioner: (E)
IMDG: F-A, S-B

14.7 Bulktransport enligt bilaga II till MARPOL 73/78 och IBC-koden: Ej aktuellt

15. GÄLLANDE FÖRESKRIFTER

15.1 Föreskrifter/ lagstiftning om ämnet eller blandningen när det gäller säkerhet, hälsa och miljö:
CLP-förordningen (1272/2008): Natriumhypoklorit som säljs till allmänheten ska ha barnskyddande förslutning och kännbar varningsmärkning.
Seveso: Kategori 9: Miljöfarliga ämnen (R50)

15.2 Kemikaliesäkerhetsbedömning: Exponeringsscenarier finns att tillgå.

16. ANNAN INFORMATION

Uppgifterna i detta säkerhetsdatablad anses som korrekta enligt dagens kunskaper och erfarenhet men någon försäkran kan inte lämnas att informationen är fullständig. Det är därför i användarens eget intresse att klargöra om informationen är tillräcklig för det ändamål för vilket produkten ska användas.

Källor vid utarbetande av SDB:

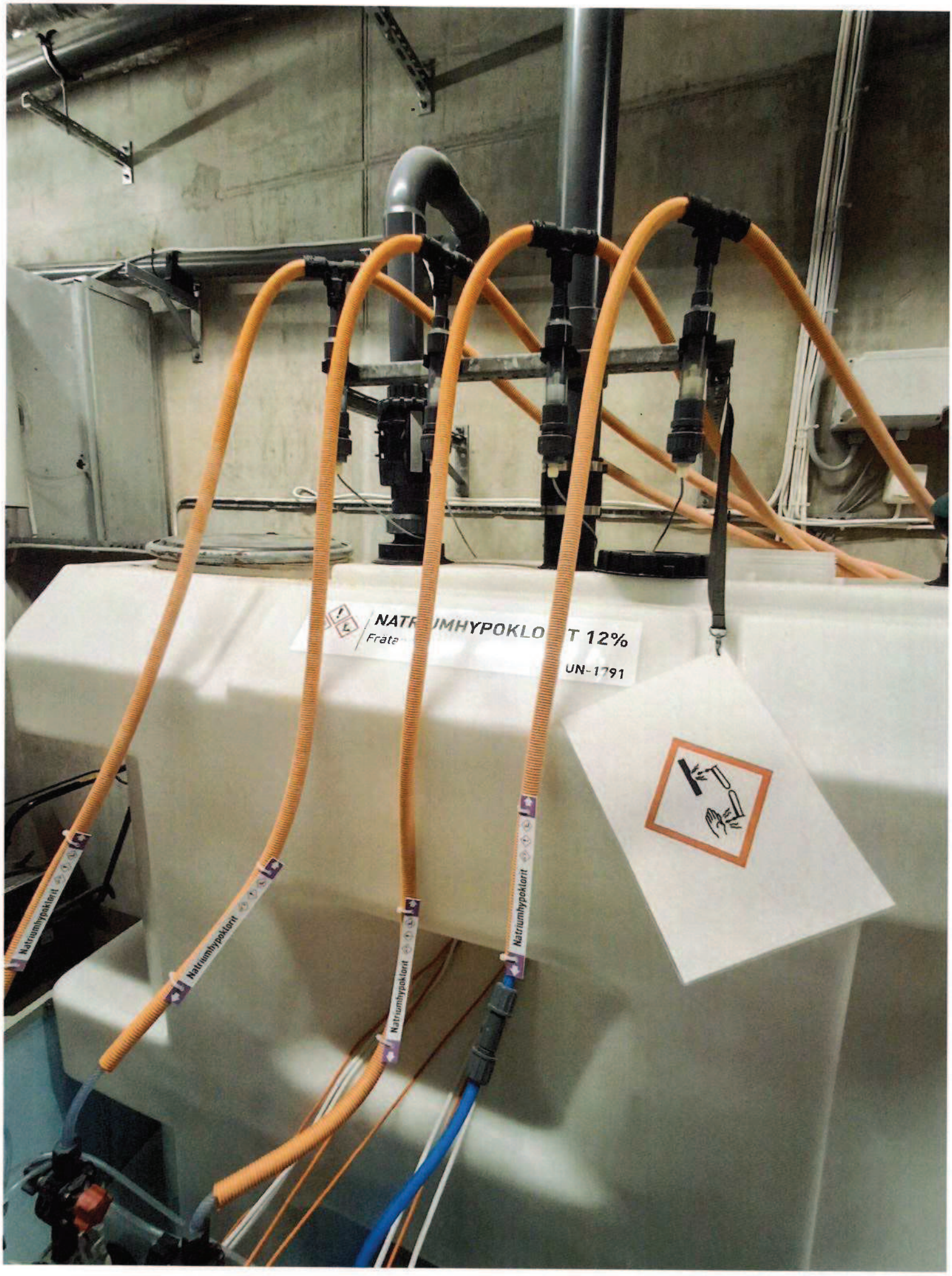
- Leverantörs SDB
- CLP-förordningen (1272/2008)
- SFS 2011:927 ”Avfallsförordningen”
- AFS 2011:18 ”Hygieniska gränsvärden och åtgärder mot luftföroreningar”

Nytt omarbetat SDB som ersätter version 15-03-23
Nya uppgifter/ ändringar i punkt 2

Förklaring av faroangivelser i avsnitt 2 och 3:

H314	Orsakar allvarliga frätskador på hud och ögon.
H319	Orsakar allvarlig ögonirritation.
H400	Mycket giftigt för vattenlevande organismer.
EUH031	Utvecklar giftig gas vid kontakt med syra.




NATR UMHYPOKLO T 12%
Frata
UN-1791
Natriumhypoklorit
Natriumhypoklorit
Natriumhypoklorit
Natriumhypoklorit



D&B InfoTorg

Företagsinformation | 2025-10-17 | 13:32

Ansvarig för informationen nedan är Dun & Bradstreet Sweden AB

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Orgnr: 212000-0811 | D-U-N-S®nr: 35-062-5950

Upplysning: AKTIV »
Förekommer i juridiska sammanhang
»

Ansvarig för informationen nedan är Dun & Bradstreet Sweden AB

Grundinformation

Postadress:	BOX 302 293 24 OLOFSTRÖM
E-post:	ks@olofstrom.se
Telefonnr:	0454-93000
Säte län/kommun:	10 BLEKINGE 60 OLOFSTRÖM
Juridisk form:	Kommun
Ägarkategori:	Kommunalt kontrollerad
Anställda:	1000-1499
Omsättning:	5000 - 9999 tkr (2024)
Aktiva arbetsställen:	47
Förbehåll/Avvikelser/Villkor	Saknas
Reklamspärr:	Ja

Företaget är inte registrerat hos Bolagsverket, det är endast infört i SCB:s företagsregister. Företaget infördes 1974-01-01.

© Dun & Bradstreet Sweden AB | 169 93 Solna | 08-558 059 00 | infotorg@dnb.com
Ansvarig utgivare Thomas Thornberg, Dun & Bradstreet Sweden AB

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-11-03

Dnr
2025/15-1.2.7.3

Informationsärende - återrapport från Brännpunkt landsbygd

Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2025-10-21 att kommunstyrelsens presidium skulle beredas tillfälle att delta vid Brännpunkt landsbygd den 6/11. Utskottet beslutade vidare att: ”Deltagarna delar med sig av lärdomar från dagen vid efterföljande möte med kommunstyrelsen.”

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

§ 160/2025 Driftbudget 2026 - Olofströms kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,

Beslutet om driftbudget 2026 hänskjuts till kommunstyrelsens sammanträde 2025-11-11.

Yrkande
Morgan Bengtsson (S) yrkar på att hänskjuta beslut om driftbudget 2026 till kommunstyrelsen 2025-11-11.

Beslutsgång
Ordförande ställer förslag till beslut mot yrkande att hänskjuta beslutet om driftbudget 2026 till kommunstyrelsen 2025-11-11 och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott bifaller yrkandet och därmed hänskjuts beslutet till kommunstyrelsen.

Ärendebeskrivning
Förslaget till ramar är beräknade i enlighet med kommunens övergripande ramberäkningsmodell. Skatteberäkningen är gjord i enlighet med SKR:s augustiprognos dvs cirkulär 25:32. Lönekompensation har getts med 3,5% där antagandet är hämtat från beräknad timlöneökning enligt konjunkturlönestatistiken. Priskompensation ligger på 2,5 % vilket är i enlighet med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet.

Vid upprättande av förslaget har förvaltningsövergripande ledningsgruppen utgått från kommunfullmäktiges finansiella mål där målet om att allmänna besparingar högst får uppgå till motsvarande beräknade befolkningsminskning fått styra när resultatmålet om en procent av nämndernas nettobudgetar inte varit möjligt att uppnå utan att bryta mot taket på allmänna besparingar.

Resultatet har därför lagts på motsvarande 0,6% av nämndernas ramar vilket innebär ca 5,5 mkr. Detta utifrån kontroll att de allmänna besparingarna hållits inom högst motsvarande den befolkningsminskning om -0,7% eller 92 personer som kommunens officiella befolkningsprognos för 2026 visar. Förslaget till budgetramar för 2026 med tillhörande resultat följer kommunfullmäktiges finansiella mål om maxtaket på allmänna besparingar men når inte upp till 1%-målet av nämndernas ramar vilket skulle kräva en skattehöjning på 14 öre.

För planåret 2027 är det inte heller möjligt att lägga en budget inom KF:s finansiella mål. Detta beror på att en nettokostnadsökning för Holjegården har lagts in med 18,9 mkr. Den beräkningen har ett par år på nacken vilket gör att den troligen är i underkant. För att uppnå ett resultat på 1% av nämndernas ramar för 2027 krävs en skatthöjning med ca 60 öre och

för att nå ett nollresultat krävs ca 30 öre. Det bör noteras att denna beräkning är utifrån att den allmänna besparing på 8,3 mkr som lagts in accepteras. I annat fall förändras förutsättningarna för beräkningen.

Ramen för Utbildningsnämnden
Har beräknats med hänsyn till beräknade barn- och elvevantal. Hänsyn tas även till inskrivningsgrader i fritids- och förskola.

Vid beräkning av ramen görs först en uppföljning av utfallet för föregående bokslutsår det vill säga 2024 jämfört med budget avseende volymer.

Alla siffrorna nedan gäller barn och elever från hemkommunen. Om någon väljer att gå i annan kommun behöver nämnden betala för detta och därför ska det vara med. När vi har elever utifrån som väljer att gå i skolan i Olofströms så hanteras det genom en interkommunal ersättning från deras kommuner vilket inte ingår i ramfördelningen utan tillkommer nämnden.

Vid en avstämning av de elev- och barnantal som beräknats för budget 2024 kan konstateras att dessa totalt sett blev lägre och ger följande justeringar på ramen.

- Fritidshem - budget 2024; 461 barn - utfall; 463 barn - justeringen blir 0,0 mkr
- Förskoleklass - budget 2024; 130 barn - utfall; 133 barn - justeringen blir 0,2 mkr
- Förskola - budget 2024; 523 barn - utfall; 504 barn - justeringen blir -2,7 mkr
- Grundskola - budget 2024; 1 247 elever – utfall; 1 237 elever – justeringen blir -1,1 mkr
- (Ingen avstämning av anpassad grundskola för 2024 då den inte var separerad i rammodellen förrän för budget 2025)
- Gymnasieskola - budget 2024; 429 elever – utfall; 426 elever – justeringen blir -0,4 mkr
- (Ingen avstämning av anpassad gymnasieskola för 2024 då den inte var separerad i rammodellen förrän för budget 2025)

Summa justering enligt rammodellen för 2024: -4,0 mkr

För budgetåret 2026 är det gjort följande volymjusteringar:

- Fritidshem - budget 2025; 460 barn – budget 2026; 442 barn - justeringen blir -0,5 mkr
- Förskoleklass - budget 2025; 127 barn – budget 2026; 123 barn - justeringen blir -0,2 mkr

- Förskola - budget 2025; 499 barn – budget 2026; 473 barn - justeringen blir -3,9 mkr
- Grundskola - budget 2025; 1 229 elever – budget 2026; 1 215 elever – justeringen blir -1,7 mkr
- Anpassad grundskola - budget 2025; 21 elever – budget 2026; 26,5 elever – justeringen blir 3,2 mkr
- Gymnasieskola - budget 2025; 414 elever – budget 2026; 429 elever – justeringen blir 2,6 mkr
- Anpassad gymnasieskola - budget 2025; 12,5 elever – budget 2026; 13,5 elever – justeringen blir 0,7 mkr

Summa justering enligt rammodellen för 2026: 0,2 mkr

Summa volymförändringar UBN totalt: -4,0+0,2=-3,8 mkr

Ramen för Social- och äldrenämnden
Har beräknats med hänsyn till utvecklingen av befolkningen i 5-årsintervaller för hur de nyttjar hemtjänst och särskilda boenden samt större förändringar av LSS-utjämningen. Här har en total genomgång skett av alla insatser under 2024 avseende hemtjänst och HLS-insatser (hälso-sjukvård). Efter genomgång av dessa data samt justering efter utfall mot budget avseende andel äldre så justeras volymen för 2024 ned med -12,8 mkr. Förvaltningsövergripande ledningsgruppen har justerat detta till minus 6,8 mkr eftersom ramen för 2025 sänktes med 6,0 mkr så att det inte blir dubbel bestraffning. För 2026 visar rammodellen på -8,9 mkr i volymförändring. Här har förvaltningsövergripande ledningsgruppen inte bedömt det som möjligt att göra ytterligare anpassning än det underskott som Socialnämnden redan jobbar med samt de -6,8 mkr från avstämningen för 2024.

Summa volymförändringar SOC totalt: -12,8+6,0-8,9+8,9=-6,8 mkr

Ramen för Kommunstyrelsen
I ramen för kommunstyrelsen har hänsyn tagits till de kostnadsökningar om 3,0 mkr som beräknas för det nya Räddningstjänstförbundet jämfört med den uppräkning av 2025 års budget som ges av rammodellen. Vidare har avdrag om -1,6 mkr gjorts för de tillägg i budget för 2025 om kostnader som var tillfälliga som till exempel driftskostnader för exploateringsbudgeten för Dannfältet.

Ramen för Kultur- och fritidsnämnden
Inga förändringar utöver de gemensamma delarna i ramfördelningsmodellen.

Ramen för Revisionsnämnden
Har räknats från 1 390 tkr till 1 600 tkr i enlighet med beslut i KF:s presidium.

Befolkningen har beräknats i enlighet med kommunens officiella befolkningsprognos upprättat av Statisticon. Befolkning beräknas förändras jämfört med den 31/12 året innan enligt följande : 2026: -92 st, 2027: -104 st, 2028: -111 st.

Lönekompensation har getts med 3,5% där antagandet är hämtat från beräknad timlöneökning enligt konjunkturlönestatistiken. Priskompensation ligger på 2,5 % vilket är i enlighet med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet.

Yttrande/Bedömning
Budgetförslaget har avhandlats på den förvaltningsövergripande ledningsgruppens möten under feb-april.

Förslaget till beslut innebär ett resultat om 10,0 mkr på sista raden vilket motsvarar 1% av skatter och generella statsbidrag. För att nå detta resultat är kalkylerat med allmänna besparingar på ca 1,8 mkr.

I ramarna är ännu inte fördelat kompensation för räntekostnadsökningar och avskrivningar med 2,3 mkr. Dessa 2,3 mkr har dock belastat resultatet så det blir inte en extra kostnad av detta. Anledningen till att det inte är utfördelat är att interna hyresberäkningar och externa hyresberäkningar behöver vara färdigställda innan så vi vet hur medlen kan fördelas. Skulle avsatta medel om 2,3 mkr inte räcka så kan allmänna besparingar komma att utökas. Det går att utöka dessa med 5,3 mkr utan att bryta mot kommunfullmäktiges finansiella mål.

Budgetförslaget har avhandlats på den förvaltningsövergripande ledningsgruppens möten under feb-sept.

Förslaget till beslut innebär ett resultat om 5,5 mkr på sista raden vilket motsvarar 0,6 % av nämndernas ramar. För att nå detta resultat är kalkylerat med allmänna besparingar på ca 7,1 mkr.

Finansiering
Ramarna finansieras med de intäkter kommunen har vilket främst består av skatteintäkter, generella och riktade statsbidrag samt kostnadsutjämning.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Hänsyn till barnrätts- och jämställdshetsperspektiv beaktas när fördelningen av respektive nämnds ramar omsätts i verksamhet det vill säga vid den nämndsinterna fördelningen inom verksamheterna.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Ramberäkning 2026
Detaljer ramberäkning 2026
Verksamhetsbeskrivning socialnämnden 2026

KSAU § 160/2025

KS 2025/1044

Driftbudget 2026 socialnämnden
SN § 150/2025
UBN § 80/2025
Verksamhetsbeskrivning utbildningsnämnden 2026
Driftbudget utbildningsnämnden 2026
KFN § 47/2025
Driftbudget kultur- och fritidsnämnden 2026

Slutgiltigt beslut skickas till
Samtliga nämnder
Samtliga förvaltningschefer
Samtliga ekonomer
Ekonomichef K.A

Kommunledningsförvaltningen | Datum: 2025-11-04 | Diarienummer: 2025/1044-7

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2025-10-14**
Kommunstyrelsen **2025-11-11**
Kommunfullmäktige

Handläggare
Namn: Karl Andrae
Titel: Ekonomichef - biträdande kommunche

Driftbudget 2026 - Olofströms kommun

Förslag till beslut

Utbildningsnämndens ram för driftbudget 2026 fastställs till 357,417 mkr.

Social- och äldrenämndens ram för driftbudget 2026 fastställs till 465,611 mkr varav äldreförvaltningens del fastställs till 279,2 mkr samt social- och funktionsstödsförvaltningens del fastställs till 186,411 mkr.

Kommunstyrelsens ram för driftbudget 2026 fastställs till 116,006 mkr.

Kultur- och Fritidsnämndens ram för driftbudget 2026 fastställs till 51,397 mkr.

Revisionens ram fastställs till 1,6 mkr.

Resultatbudget, flerårsbudget, finansieringsbudget och balansbudget fastställs i enlighet med förslaget justerat för beslut som påverkar ramarna dessa beräknats utifrån.

Ärendebeskrivning

Förslaget till ramar är beräknade i enlighet med kommunens övergripande ramberäkningsmodell. Skatteberäkningen är gjord i enlighet med SKR:s augustiprognos dvs cirkulär 25:32. Lönekompensation har getts med 3,5% där antagandet är hämtat från beräknad timlöneökning enligt konjunkturlönestatistiken. Priskompensation ligger på 2,5 % vilket är i enlighet med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet.

Vid upprättande av förslaget har förvaltningsövergripande ledningsgruppen utgått från kommunfullmäktiges finansiella mål där målet om att allmänna besparingar högst får uppgå till motsvarande beräknade befolkningsminskning fått styra när resultatmålet om en procent av nämndernas nettobudgetar inte varit möjligt att uppnå utan att bryta mot taket på allmänna besparingar.

Resultatet har därför lagts på motsvarande 0,6% av nämndernas ramar vilket innebär ca 5,5 mkr. Detta utifrån kontroll att de allmänna besparingarna hållits inom högst motsvarande den befolkningsminskning om -0,7% eller 92 personer som kommunens officiella befolkningsprognos för 2026 visar. Förslaget till budgetramar för 2026 med tillhörande resultat följer kommunfullmäktiges

finansiella mål om maxtaket på allmänna besparingar men når inte upp till 1%-målet av nämndernas ramar vilket skulle kräva en skattehöjning på 14 öre.

Sedan ärendet var i KSau har omräkning av kostnader och intäkter för Holjegården gjorts om. Det har räknats med en lägre investeringssumma, lägre räntesats samt högre intäkter från hyresgästerna. Detta har gjort att ramuppräkningen för planåret 2027 har kunnat sänkas från 18,9 mkr till 9,7 mkr. I de 9,7 mkr har dragits av 329 tkr för att nollan skulle kunna nås annars hade kompensationen varit 10,0 mkr.

Ramen för Utbildningsnämnden
har beräknats med hänsyn till beräknade barn- och elvevantal. Hänsyn tas även till inskrivningsgrader i fritids- och förskola.
Vid beräkning av ramen görs först en uppföljning av utfallet för föregående bokslutsår dvs 2024 jämfört med budget avseende volymer.
Alla siffrorna nedan gäller barn och elever från hemkommunen. Om någon väljer att gå i annan kommun behöver nämnden betala för detta och därför ska det vara med. När vi har elever utifrån som väljer att gå i skolan i Olofströms så hanteras det genom en interkommunal ersättning från deras kommuner vilket inte ingår i ramfördelningen utan tillkommer nämnden.

Vid en avstämning av de elev- och barnantal som beräknats för budget 2024 kan konstateras att dessa totalt sett blev lägre och ger följande justeringar på ramen.
Fritidshem - budget 2024; 461 barn - utfall; 463 barn - justeringen blir 0,0 mkr
Förskoleklass - budget 2024; 130 barn - utfall; 133 barn - justeringen blir 0,2 mkr
Förskola - budget 2024; 523 barn - utfall; 504 barn - justeringen blir -2,7 mkr
Grundskola - budget 2024; 1 247 elever – utfall; 1 237 elever – justeringen blir -1,1 mkr
(Ingen avstämning av anpassad grundskola för 2024 då den inte var separerad i rammodellen förrän för budget 2025)
Gymnasieskola - budget 2024; 429 elever – utfall; 426 elever – justeringen blir -0,4 mkr
(Ingen avstämning av anpassad gymnasieskola för 2024 då den inte var separerad i rammodellen förrän för budget 2025)
Summa justering enligt rammodellen för 2024: -4,0 mkr

För budgetåret 2026 är det gjort följande volymjusteringar:
Fritidshem - budget 2025; 460 barn – budget 2026; 442 barn - justeringen blir -0,5 mkr
Förskoleklass - budget 2025; 127 barn – budget 2026; 123 barn - justeringen blir -0,2 mkr
Förskola - budget 2025; 499 barn – budget 2026; 473 barn - justeringen blir -3,9 mkr
Grundskola - budget 2025; 1 229 elever – budget 2026; 1 215 elever – justeringen blir -1,7 mkr
Anpassad grundskola - budget 2025; 21 elever – budget 2026; 26,5 elever – justeringen blir 3,2 mkr
Gymnasieskola - budget 2025; 414 elever – budget 2026; 429 elever – justeringen blir 2,6 mkr
Anpassad gymnasieskola - budget 2025; 12,5 elever – budget 2026; 13,5 elever – justeringen blir 0,7 mkr
Summa justering enligt rammodellen för 2026: 0,2 mkr

Summa volymförändringar UBN totalt: -4,0+0,2=-3,8 mkr

Ramen för Social- och äldrenämnden

Har beräknats med hänsyn till utvecklingen av befolkningen i 5-årsintervaller för hur de nyttjar hemtjänst och särskilda boenden samt större förändringar av LSS-utjämningen. Här har en total genomgång skett av alla insatser under 2024 avseende hemtjänst och HLS-insatser (hälso-sjukvård). Efter genomgång av dessa data samt justering efter utfall mot budget avseende andel äldre så justeras volymen för 2024 ned med -12,8 mkr. Förvaltningsövergripande ledningsgruppen har justerat detta till minus 6,8 mkr eftersom ramen för 2025 sänktes med 6,0 mkr så att det inte blir dubbel bestraffning. För 2026 visar rammodellen på -8,9 mkr i volymförändring. Här har förvaltningsövergripande ledningsgruppen inte bedömt det som möjligt att göra ytterligare anpassning än det underskott som Socialnämnden redan jobbar med samt de -6,8 mkr från avstämningen för 2024.

Summa volymförändringar SOC totalt: -12,8+6,0-8,9+8,9=-6,8 mkr

Uppdelningen av Social- och äldrenämndens ram på dess två förvaltningar har gjorts enligt följande:

Äldreförvaltningen		
Vht 51xx: 259 773 tkr	ÄO (Äldreomsorg) och HSL (Hälso-/sjukvård)	259 773
Vht 53xx: 0 tkr	Förebyggande och öppen verksamhet äldre	0
Vht 5403: 2 168 tkr	Gemensam administration HSL	2 168
Vht 5404: 10 747 tkr	Gemensam administration ÄO	10 747
50% av vht 1070: 1 647 tkr	Social- och äldrenämnden	1 647
50% av vht 1630: 425 tkr	Facklig verksamhet	425
50% av 5902: 705 tkr	Nämndsövergripande personalutbildning/rehab	705
Del av vht 5901: 3 735 tkr	Nämndsövergripande verksamhet	3 735
SUMMA		279,200

Social och funktionsstödsförvaltningen:		
Vht 52xx: 98 795 tkr	FS (Funktionsstöd)	98 795
Vht 5402: 6 138 tkr	Gemensam administration FS	6 138
Vht 5405: 2 951 tkr	Myndighet äldreomsorg	2 951
Vht 5406: 2 019 tkr	Myndighet funktionsstöd	2 019
Vht 55xx: 22 463 tkr	IFO placeringar BoU, missbruk	22 463
Vht 56xx: 592 tkr	IFO öppna insatser BoU	592
Vht 57xx: 5 438 tkr	IFO ekonomiskt bistånd/övrig vuxenvård	5 438
Vht 58xx: 17 522 tkr	IFO gemensam administration/familjerätt	17 522
Vht 61xx: 5 708 tkr	Arbetsmarknadsåtgärder	5 708
50% av vht 1070: 1 647 tkr	Social- och äldrenämnden	1 647
50% av vht 1630: 425 tkr	Facklig verksamhet	425
50% av 5902: 705 tkr	Nämndsövergripande personalutbildning/rehab	705
Del av vht 5901: 22 008 tkr	Nämndsövergripande verksamhet	22 008
SUMMA		186,411
TOTALSUMMA		465,611

Ramen för Kommunstyrelsen

I ramen för kommunstyrelsen har hänsyn tagits till de kostnadsökningar om 3,0 mkr som beräknas för det nya Räddningstjänstförbundet jämfört med den uppräkning av 2025 års budget som ges av rammodellen. Vidare har avdrag om -1,6 mkr gjorts för de tillägg i budget för 2025 om kostnader som var tillfälliga som t ex driftskostnader för exploateringsbudgeten för Dannfältet.

Ramen för Kultur- och fritidsnämnden
Inga förändringar utöver de gemensamma delarna i ramfördelningsmodellen.

Ramen för Revisionsnämnden
Har räknats från 1 390 tkr till 1 600 tkr i enlighet med beslut i KF:s presidium.

Befolkningen har beräknats i enlighet med kommunens officiella befolkningsprognos upprättat av Statisticon. Befolkning beräknas förändras jämfört med den 31/12 året innan enligt följande : 2026: -92 st, 2027: -104 st, 2028: -111 st.

Lönekompensation har getts med 3,5% där antagandet är hämtat från beräknad timlöneökning enligt konjunkturlönestatistiken. Priskompensation ligger på 2,5 % vilket är i enlighet med SKR:s prisindex för kommunal verksamhet.

Yttrande/Bedömning
Budgetförslaget har avhandlats på den förvaltningsövergripande ledningsgruppens möten under feb-april.
Förslaget till beslut innebär ett resultat om 10,0 mkr på sista raden vilket motsvarar 1% av skatter och generella statsbidrag. För att nå detta resultat är kalkylerat med allmänna besparingar på ca 1,8 mkr.
I ramarna är ännu inte fördelat kompensation för räntekostnadsökningar och avskrivningar med 2,3 mkr. Dessa 2,3 mkr har dock belastat resultatet så det blir inte en extra kostnad av detta. Anledningen till att det inte är utfördelat är att interna hyresberäkningar och externa hyresberäkningar behöver vara färdigställda innan så vi vet hur medlen kan fördelas. Skulle avsatta medel om 2,3 mkr inte räcka så kan allmänna besparingar komma att utökas. Det går att utöka dessa med 5,3 mkr utan att bryta mot kommunfullmäktiges finansiella mål.

Yttrande/Bedömning
Budgetförslaget har avhandlats på den förvaltningsövergripande ledningsgruppens möten under feb-sept.
Förslaget till beslut innebär ett resultat om 5,5 mkr på sista raden vilket motsvarar 0,6 % av nämndernas ramar. För att nå detta resultat är kalkylerat med allmänna besparingar på ca 7,1 mkr.

Finansiering
Ramarna finansieras med de intäkter kommunen har vilket främst består av skatteintäkter, generella o riktade statsbidrag samt kostnadsutjämning.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Hänsyn till barnrätts- och jämställdshetsperspektiv beaktas när fördelningen av respektive nämnds ramar omsätts i verksamhet dvs vid den nämndsinterna fördelningen inom verksamheterna.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Bilagor

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder, förvaltningschefer, ekonomer, ekonomichefen

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1	Ramberäkningsunderlag2026-2028_översiktligt
2	Ramberäkningsunderlag2026-2028_detaljerat
3	Verksamhetsberättelse kommentarer budget 2026 ver 3
4	Driftsbudget_2026_ver 10
5	Beslut SN § 150 2025 Driftsbudget 2026 social och äldrenämnden.PDF
6	Beslut UBN § 80 2025 Budget 2026 - Förslag till ram och prioriteringar.PDF
7	Verksamhetsbeskrivning
8	Driftbudget 2026
9	Beslut KFN § 47/2025 - Driftbudget 2026
10	Driftsbudget_2026 KFN 2 pos 2025-08-21
11	Risk kompetensförsörjning
12	Budget för Olofströms kommun 2026 (S) & (C).docx
13	Budgetförslag Olofström 2026 (M).pdf

Ramberäkning 2026 med planår 2027-2028

Utdrag från kommunens ramberäkningsmodell med avstämning mot de finansiella målen.

	Utfall	Budget	Budget	Plan	Plan
	2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Utbildningsnämnden	356,171	352,526			
Ramförslag			**357,417**	**363,930**	**367,615**
Social- och äldrenämnden	458,979	465,735			
Ramförslag			**465,611**	**479,840**	**498,198**
Äldreförvaltningen					
Ramförslag			**279,200**		
Social- och funktionsstödsförvaltningen					
Ramförslag			**186,411**		
Kommunstyrelsen	103,243	114,175			
Ramförslag			**116,006**	**118,755**	**121,400**
Kultur- och fritidsnämnden	47,786	48,538			
Ramförslag			**51,397**	**52,507**	**53,597**
Revisionen	1,272	1,390			
Ramförslag			**1,600**	**1,600**	**1,600**
Finansieringen (exkl punkt 1-3)	-961,389	-1001,956	-1 018,268	-1 047,241	-1 081,220
1 Centralt avsatta medel för löneökningar		19,592	20,697	20,809	21,517
2 Skatteväxling		0	0,000	0,000	0,000
3 Mellankommunal skatteutjämning till följd av skatteväxlin		0	0,000	0,000	0,000
Summa (Minus=positivt resultat)	**6,062**	**0,000**	**-5,541**	**0,000**	**-2,292**
Resultat i % av nämndernas ramar		0,0%	0,6%	0,0%	0,2%
Behov av skattehöjning för att nå noll					
Allmän besparing i ramförslaget=-, allmänt tillskott=+			-7,127	-8,237	-9,188
Politiska justeringar av ramförslaget			0,000	0,000	0,000
SUMMA			-7,127	-8,237	-9,188
Avstämning mot KF:s finansiella mål					
RESULTATMÅL: Möjligt att fördela (+) (och ändå nå KF:s mål om 1,0 % i nämndsavvikelse) *Behövs sparas (-)*			-4,4	-10,2	-8,1
BESPARINGSTAK: Möjligt att spara (+) (och ändå nå KF:s mål om besparingar högst motsvarande befolkningsminskning) *Besparingar behöver minskas (-)*			0,0	0,0	0,0
Skattejustering i kronor för att nå KF:s finansiella mål (+) skattehöjning (-) skattesänkning			0,14	0,32	0,24

Ramberäkning 2026 med planår 2027-2028

Utdrag från kommunens ramberäkningsmodell med avstämning mot de finansiella målen.

	Utfall	Budget	Budget	Plan	Plan
	2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Utbildningsnämnden	356,171	352,526			
Utökad ram från KS-förfogande					
Utökad ram från årets resultat					
Social investeringsfond					
Total budget		352,526			
Helårseffekt av föregående års beräknade löneuppräkningar			9,655	9,775	9,828
Årets beräknad löneuppräkning (9 mån)			7,331	7,371	7,621
Flyttning av ökning till centrala medel			-7,331	-7,371	-7,621
Kompensation för uppräkning interna köp			1,228	2,383	2,450
Avdrag för uppräkning interna försäljningar			0,000	-0,023	-0,023
Kompensation för prisökning externa inköp			1,474	1,732	1,775
Beräknade volymförändringar enligt modellen			-3,800	-4,400	-7,100
Beräknade volymförändringar enligt särskilt val			1,869		
Justering ram pga förändring internränta (nollas ut när rad nedan är klar)			0,000		
Beräknad volymförändring kapitaltjänstkostnader exkl internhyra			0,262		
Beräknad volymförändring interna hyreskostnader			1,084		
Beräknad volymförändring externa hyreskostnader			-1,174		
Justering ram pga förändringar av po-pålägg			-3,135		
Föreslagen ram före allmänt tillskott/besparing			359,989	366,883	370,860
Allmän besparing -			-2,572	-2,953	-3,245
Justering efter politiskt beslut i KSau/KS/KF			0,000	0,000	0,000
Ramförslag			**357,417**	**363,930**	**367,615**

	Utfall	Budget	Budget	Plan	Plan
	2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Social- och äldrenämnden	458,979	465,735			
Utökad ram från KS-förfogande					
Utökad ram från årets resultat					
Social investeringsfond					
Total budget		465,735			
Helårseffekt av föregående års beräknade löneuppräkningar			13,791	13,509	13,583
Årets beräknad löneuppräkning (9 mån)			10,132	10,187	10,534
Flyttning av ökning till centrala medel			-10,132	-10,187	-10,534
Kompensation för uppräkning interna köp			0,672	0,954	0,980
Avdrag för uppräkning interna försäljningar			-0,053	-0,054	-0,056
Kompensation för prisökning externa inköp			2,087	3,170	3,249
Beräknade volymförändringar enligt modellen			-6,800	-8,900	5,000
Beräknade volymförändringar enligt särskilt val			-0,180	9,636	
Justering ram pga förändring internränta (nollas ut när rad nedan är klar)			0,000		
Beräknad volymförändring kapitaltjänstkostnader exkl internhyra			-0,276		
Beräknad volymförändring interna hyreskostnader			0,150		
Beräknad volymförändring externa hyreskostnader			1,154		
Beräknad volymförändring LSS			-2,982	-0,192	
Justering ram pga förändringar av po-pålägg			-4,337		
Föreslagen ram före allmänt tillskott/besparing			468,961	483,734	502,596
Allmän besparing -			-3,350	-3,894	-4,398
Justering efter politiskt beslut i KSau/KS/KF			0,000	0,000	0,000
Ramförslag			**465,611**	**479,840**	**498,198**
Äldreförvaltningen					
Ramförslag			**279,200**		
Social- och funktionsstödsförvaltningen					
Ramförslag			**186,411**		

	Utfall	Budget	Budget	Plan	Plan
	2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Kommunstyrelsen	103,243	114,175			
Utökad ram från KS-förfogande					
Utökad ram från årets resultat					
Social investeringsfond					
Total budget		114,175			
Helårseffekt av föregående års beräknade löneuppräkningar			3,451	4,127	4,149
Årets beräknad löneuppräkning (9 mån)			3,095	3,112	3,218
Flyttning av ökning till centrala medel exkl förbunden			-2,789	-2,804	-2,899
Kompensation för uppräkning interna köp			0,494	0,567	0,585
Avdrag för uppräkning interna försäljningar			-5,569	-4,503	-4,630
Kompensation för prisökning externa inköp			2,793	3,214	3,295
Beräknade volymförändringar enligt särskilt val			2,729		
Justering ram pga förändring internränta (nollas ut när rad nedan är klar)			0,000		
Beräknad volymförändring kapitaltjänstkostnader exkl internhyra			0,179		
Beräknad volymförändring interna hyreskostnader			-0,602		
Beräknad volymförändring externa hyreskostnader			0,074		
Justering ram pga förändringar av po-pålägg			-1,190		
Föreslagen ram före allmänt tillskott/besparing			116,841	119,719	122,472
Allmän besparing -			-0,835	-0,964	-1,072
Justering efter politiskt beslut i KSau/KS/KF			0,000	0,000	0,000
Ramförslag			**116,006**	**118,755**	**121,400**
Kultur- och fritidsnämnden	47,786	48,538			
Utökad ram från KS-förfogande					
Utökad ram från årets resultat					
Social investeringsfond					
Total budget		48,538			
Helårseffekt av föregående års beräknade löneuppräkningar			0,560	0,593	0,596
Årets beräknad löneuppräkning (9 mån)			0,445	0,447	0,463
Flyttning av ökning till centrala medel			-0,445	-0,447	-0,463
Kompensation för uppräkning interna köp			0,087	0,732	0,751
Avdrag för uppräkning interna försäljningar			-0,032	-0,057	-0,059
Kompensation för prisökning externa inköp			0,225	0,268	0,275
Beräknade volymförändringar enligt särskilt val			0,000		
Justering ram pga förändring internränta (nollas ut när rad nedan är klar)			0,000		
Beräknad volymförändring kapitaltjänstkostnader exkl internhyra			-0,043		
Beräknad volymförändring interna hyreskostnader			2,541		
Beräknad volymförändring externa hyreskostnader			0,082		
Justering ram pga förändringar av po-pålägg			-0,191		
Föreslagen ram före allmänt tillskott/besparing			51,767	52,933	54,070
Allmän besparing -			-0,370	-0,426	-0,473
Justering efter politiskt beslut i KSau/KS/KF			0,000	0,000	0,000
Ramförslag			**51,397**	**52,507**	**53,597**

	Utfall	Budget	Budget	Plan	Plan
	2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Revisionen	1,272	1,390			
Beräknade volymförändringar enligt särskilt val			0,000		
Föreslagen ram			1,390	1,600	1,600
Justering efter politiskt beslut i KSau/KS/KF			0,000	0,000	0,000
Ramförslag			**1,600**	**1,600**	**1,600**
Ofördelad kompensation för räntekostnadförändringar			0,0	2,7	3,1
Ofördelad kompensation för avskrivningar			0,0	7,1	11,9
Finansieringen (exkl punkt 1-3)	-961,389	-1001,956	-1 018,268	-1 047,241	-1 081,220
1 Centralt avsatta medel för löneökningar		19,592	20,697	20,809	21,517
2 Skatteväxling		0	0,000	0,000	0,000
3 Mellankommunal skatteutjämning till följd av skatteväxlin		0	0,000	0,000	0,000
Summa (Minus=positivt resultat)	**6,062**	**0,000**	**-5,541**	**0,000**	**-2,292**
Resultat i % av nämndernas ramar		0,0%	0,6%	0,0%	0,2%
Behov av skattehöjning för att nå noll					
Allmän besparing i ramförslaget=-, allmänt tillskott=+			-7,127	-8,237	-9,188
Politiska justeringar av ramförslaget			0,000	0,000	0,000
SUMMA			-7,127	-8,237	-9,188

Avstämning mot KF:s finansiella mål

RESULTATMÅL: Möjligt att fördela (+) (och ändå nå KF:s mål om 1,0 % i nämndsavvikelse) *Behövs sparas (-)*	-4,4	-10,2	-8,1
BESPARINGSTAK: Möjligt att spara (+) (och ändå nå KF:s mål om besparingar högst motsvarande befolkningsminskning) *Besparingar behöver minskas (-)*	0,0	0,0	0,0
Skattejustering i kronor för att nå KF:s finansiella mål (+) skattehöjning (-) skattesänkning	0,14	0,32	0,24

Verksamhetsbeskrivning

Nämndsordförande: Miroslav Milurovic
Förvaltningschef: Tf Torill Skaar Magnusson

Socialnämndens verksamhetsområde/uppdraget

Socialnämnden ansvarar för vård och omsorg om äldre, funktionshindrade och hälso- och sjukvård, Individ och familjeomsorg, arbetsmarknadsåtgärder samt bostadsanpassning. Socialnämnden ansvarar för samtliga åldersgrupper.

Verksamhetsmål
Vid kommunfullmäktige 2024 (KF §42/2024) antogs en ny vision för Olofströms kommunkoncern. Under 2025 skulle socialnämnden anta mål. Under 2025 har det beslutats att socialnämndens verksamhet ska delas på två förvaltningar. Socialnämnden beslutade vid socialnämnden i aug 2025 (SN § att hänskjuta målarbetet till 2026, dvs efter delningen.

Årets verksamhet
Inom nämndens ansvarsområde är det tre stora områden som är i fokus för 2026. Dessa är införande och implementering av ny socialtjänstlag, nära vård och höjd beredskap.

Den nya socialtjänstlagen innebär ett paradigmskifte till en mer förebyggande och kunskapsbaserad socialtjänst som dessutom ska vara mer tillgänglig. Den nya socialtjänstlagen påverkar samtliga verksamheter inom socialnämndens ansvarsområde, såväl individ och familjeomsorgen som äldreomsorgen och funktionsstöd. Förändringen i lagen är att betrakta som en samhällsomvandling och påverka kommunens samtliga verksamheter. Under en övergångsperiod krävs såväl efterhjälpande som förebyggande insatser.

Omställningen till nära vård berör och gör skillnad för alla invånare och hjälper till att klara välfärdens utmaningar. Omställningen innebär att man samskapar med invånare och flyttar fokus till att arbeta mera personcentrerat, sammanhållet, proaktivt och hälsofrämjande. Omställningen till nära vård pågår, vilket betyder att allt fler får sin vård i hemmet istället för inom slutenvården. Det är fler individer än tidigare som kräver mer avancerad vård och utvecklingen går i den riktningen även framåt, vilket även påverkar behovet av hjälpmedel och bostadsanpassningar.

Socialtjänstens krisberedskap handlar om att förbereda sig inför, motstå och hantera samhällsstörningar, dvs minska sårbarheten och genom planering skapa förmåga att kunna hantera extraordinära händelser. Samhällsstörningar eller kriser ställer socialtjänsten och dess personal inför stora utmaningar att upprätthålla verksamheten. Kraven att upprätthålla de delar av verksamheten som inte tål avbrott är högt ställda. Detta utifrån att många människor är beroende av socialtjänstens insatser för sin dagliga livsföring och trygghet.

Utifrån ovanstående ökar verksamheten i omfattning och komplexitet. Det krävs förändrade arbetssätt och en ökad flexibilitet och rörlighet i organisationen.

Kommunfullmäktige beslutade under 2025 att dela socialförvaltningen i två delar och med bibehållen socialnämnden. I stora drag innebär detta att ledet verksamhetschef tas bort och att det blir en äldreförvaltning inkl hemsjukvård och en social- och funktionsstödsförvaltning.

Det är också inom dessa områden som nämnden erhåller riktade statsbidrag, dock står inte alltid de statliga satsningarna i relation till det systematiska kvalitetsarbetet och arbetsmiljöarbete som nämnden behöver göra.

Det systematiska kvalitetsarbetet är delvis eftersatt, vilket framgått i olika inkomna inspektionsmeddelande från myndigheter.

Nämnden är i stort behov av att arbeta med systematiskt kvalitetsarbete samtidigt som införandet av ny socialtjänstlag, nära vård och höjd beredskap.

Under närmaste tid finns ett stort behov av att göra tydliga prioriteringar kopplade till målen.

Inom verksamheterna äldreomsorg och hemsjukvård samordnas resurserna ytterligare över gränserna för att använda rätt person på rätt plats vid rätt tid. Under 2026 kommer de 7 tomma platserna på Garvaregården att öppnas, korttidsenheten Ekdungen att flytta till befintliga särskilda boenden och det nya särskilda boendet Holjegården att öppna.

Inom verksamheten funktionsstöd är det stora effektiviseringar och kvalitetsförändringar som finns medtaget i budgeten för 2026. Budgeten utgår från Ensolutions Kuben avseende bemanning.

Inom verksamheten IFO och arbetsmarknadsenheten finns det förändringar avseende förhållandet mellan personal och köpta tjänster och utbetalda bidrag. Vad gäller personalbemanning har omstrukturering gjorts avseende vilka funktioner som finns medtaget i budget.

Prioriterade områden
Ny socialtjänstlag
Nära vård
Ökad beredskap

I andra hand ökad digitalisering.

Intern kontroll
Antas under hösten 2025, dock med fokus på kvalitetsförbättringar.

Personalutveckling
Nämnden ser stora utmaningar när det gäller personalförsörjning på både kort och lång sikt. Samtidigt som behoven ökar, ökar också konkurrensen om arbetskraft. Enligt SKRs personalprognos kommer antalet anställda att behöva öka samtidigt som antalet som går i pension närmast 10 åren är ca en fjärdedel av personalen inom äldreomsorgen.

Arbetssätten behöver förändras tex genom att använda det stöd som ny teknik kan bidra med. Vidare behöver befintliga medarbetare tas tillvara och utvecklas. En stabil grundbemanning som arbetar heltid och som går på ordinarie schema leder till en bättre arbetsmiljö. Denna heltidsorganisation kräver en ökad flexibilitet och rörlighet inom och mellan verksamheterna för att möta nya och förändrade behov.

Nyckeltal
Antal placerade vårddygn inom nämndens ansvarsområde.

Framtiden
Omställningen till nära vård och den personcentrerade vården och omsorgen runt den enskilda individen och dess behov behöver fortsätta att utvecklas. Det pågår en förändring i åldersstrukturen, vilket innebär att andelen äldre över 80 år ökar. Båda parametrarna ökar, vilket förväntas öka behoven och efterfrågan på välfärdstjänster. Genom att arbeta med utgångspunkt i den nya socialtjänstlagen och nära vård-omställningen dvs förebyggande och personcentrerat förväntas behoven förskjuts framåt.

Det är av vikt att strategiskt planera att utöka sociala mötesplatser i kommunen, för att tidigt möta det ökande antalet äldre, personer med psykisk ohälsa och ensamma kommuninvånare i alla åldrar. Det krävs ett fortsatt arbete över de två nya förvaltningsgränserna för att fortsätta arbetet med personcentrerad vård och omsorg.

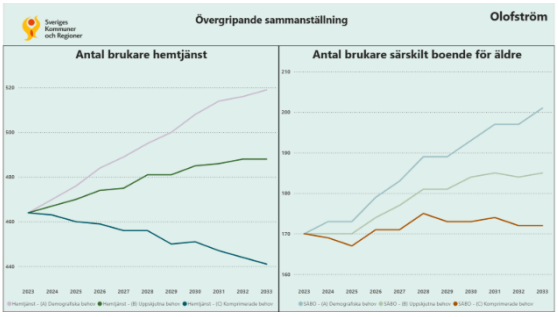
Inom hela nämnden, men med fokus på IFO, krävs ett systematiskt kvalitetsarbete i nära arbete med införandet av ny socialtjänstlag.

Det är ett fortsatt arbete med att kartlägga och möta kommuninvånarnas förändrade behov när samhället förändras.

Utifrån kommuninvånarnas nuvarande och framtida behov behöver tillses att förvaltningen har ändamålsenliga lokaler och framförallt boenden.

Det är även fortsatt av stor vikt att arbeta med förebyggande och hälsofrämjande åtgärder i alla åldrar. Allt ifrån barn och unga till svårt sjuka och äldre. Detta för att lyfta fram den enskildes resurser, arbeta autonomistödjande och undvika insatser i förtid.

Nedan redovisas SKRs prognosverktyg som visar på tre scenarier utifrån hur kommunen väljer att arbeta med förebyggande insatser för äldre.



Välfärdstekniken handlar om effektivisering och förenkling. Därav krävs även fortsatt utveckling av digitala och tekniska hjälpmedel samt välfärdsteknik. Den digitala mognaden i verksamheten behöver öka.

Behov av kompetensutveckling och specialisering inom omsorgen föreligger samt arbete med kompetensförsörjning är nödvändigt för att klara framtida behov. Det är också viktigt att öka attraktionskraften att arbeta inom vård och omsorg.

Driftsbudget 2026

Socialnämnden/Socialförvaltningen

Nämndsordförande: Miroslav Milurovic
Förvaltningschef: Tf Torill Skaar Magnusson

Budgetramen **465 611**
Avvikelse **0**

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
NÄMND: 7 Socialnämnden					
Intäkter	-83 182	-69 353	-115 811	67,0%	-46 458
Kostnader	542 162	535 088	581 422	8,7%	46 334
NETTO:	**458 979**	**465 735**	**465 611**	**0,0%**	**-124**
10 Nämnd- o styrelse verksamhet					
Kostnader	968	1 040	3 294	216,7%	2 254
NETTO:	968	1 040	3 294	216,7%	2 254
16 Kommunledning/personal					
Kostnader	918	1 100	850	-22,7%	-250
NETTO:	918	1 100	850	-22,7%	-250
31 Allmän kulturverksamhet					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
51 Äldreomsorg					
Intäkter	-39 368	-38 761	-65 304	68,5%	-26 543
Kostnader	292 063	296 468	325 077	9,6%	28 609
NETTO:	252 696	257 707	259 773	0,8%	2 066
52 Funktionsstöd					
Intäkter	-20 715	-20 248	-27 568	36,2%	-7 320
Kostnader	131 633	124 851	126 363	1,2%	1 512
NETTO:	110 918	104 603	98 795	-5,6%	-5 808
53 ÄO Förebyggande vht o färdtjänst					
Intäkter	-98	-100	-2 206	2106,0%	-2 106
Kostnader	2 448	2 311	2 206	-4,5%	-105
NETTO:	2 350	2 211	0	-100,0%	-2 211
54 ÄO/FS Gem adm					
Intäkter	-2	0	-4 133	###########	-4 133
Kostnader	30 332	27 822	28 156	1,2%	334
NETTO:	30 330	27 822	24 023	-13,7%	-3 799
55 IFO Placeringar Bou/missbruk					
Intäkter	-1 392	-300	-1 049	249,7%	-749

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
Kostnader	21 912	16 116	23 512	45,9%	7 396
NETTO:	20 520	15 816	22 463	42,0%	6 647
56 IFO Öppna insatser BoU					
Intäkter	-42	0			
Kostnader	1 067	1 160	592	-49,0%	-568
NETTO:	1 025	1 160	592	-49,0%	-568
57 IFO Ek bistånd/övr vuxenvård					
Intäkter	-192	-50			
Kostnader	4 602	2 215	5 438	145,5%	3 223
NETTO:	4 409	2 165	5 438	151,2%	3 273
58 IFO Gem adm/Familjerätt					
Intäkter	-805	-1 054	-8 602	716,1%	-7 548
Kostnader	17 423	19 781	26 124	32,1%	6 343
NETTO:	16 617	18 727	17 522	-6,4%	-1 205
59 Gem adm socialkontor					
Intäkter	-1 828	-350	-2 747	684,9%	-2 397
Kostnader	21 059	25 829	29 900	15,8%	4 071
NETTO:	19 231	25 479	27 153	6,6%	1 674
60 Flyktingverksamhet					
Kostnader	0	0			
NETTO:	0	0	0		0
61 Arbetsmarknadsåtgärder					
Intäkter	-8 697	-8 490	-4 202	-50,5%	4 288
Kostnader	17 739	16 395	9 910	-39,6%	-6 485
NETTO:	9 042	7 905	5 708	-27,8%	-2 197
93 Gen statsbidrag o skatteutjämn					
Intäkter	-10 043	0			
NETTO:	-10 043	0	0		0

Driftsbudget 2026

Socialnämnden/Socialförvaltningen

Nämndsordförande: Miroslav Milurovic
Förvaltningschef: Tf Torill Skaar Magnusson

Budgetramen **465 611**
Diff **0**

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
NÄMND: 7 Socialnämnden					
Intäkter	-83 182	-69 353	-115 811	67,0%	-46 458
Kostnader	542 162	535 088	581 422	8,7%	46 334
NETTO:	**458 979**	**465 735**	**465 611**	**0,0%**	**-124**
1010 Kommunfullmäktige					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
1070 Socialnämnd					
Kostnader	968	1 040	3 294	216,7%	2 254
NETTO:	968	1 040	3 294	216,7%	2 254
1630 Facklig verksamhet					
Kostnader	918	1 100	850	-22,7%	-250
NETTO:	918	1 100	850	-22,7%	-250
3100 Stöd till studieorganisationer					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
5101 Hemtjänst ordinärt boende					
Intäkter	-10 177	-9 100	-17 373	90,9%	-8 273
Kostnader	82 180	81 088	88 890	9,6%	7 802
NETTO:	72 004	71 988	71 517	-0,7%	-471
5103 Bostadsanpassning ordinärt boende					
Kostnader	3 705	3 577	3 677	2,8%	100
NETTO:	3 705	3 577	3 677	2,8%	100
5105 Anhörigvård					
Kostnader	9	0			
NETTO:	9	0	0		0
5106 Öppen verksamhet äldre					
Intäkter	-239	-788	-1 535	94,8%	-747
Kostnader	1 650	1 801	1 535	-14,8%	-266
NETTO:	1 411	1 013	0	-100,0%	-1 013

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
5108 Korttidsvård					
Intäkter	-1 011	-900	-1 962	118,0%	-1 062
Kostnader	13 760	13 904	13 925	0,2%	21
NETTO:	12 750	13 004	11 963	-8,0%	-1 041
5115 Gruppboende dementa					
Kostnader	0	0			
NETTO:	0	0	0		0
5116 Gruppboende övrigt					
Intäkter	-23 598	-25 472	-37 537	47,4%	-12 065
Kostnader	142 091	144 190	161 258	11,8%	17 068
NETTO:	118 494	118 718	123 721	4,2%	5 003
5118 HSL - ssk					
Intäkter	-4 092	-2 501	-6 072	142,8%	-3 571
Kostnader	33 367	35 775	38 459	7,5%	2 684
NETTO:	29 275	33 274	32 387	-2,7%	-887
5119 HSL - Rehab					
Intäkter	-251	0	-825		-825
Kostnader	15 300	16 133	17 333	7,4%	1 200
NETTO:	15 048	16 133	16 508	2,3%	375
5221 Annat särsk boende psykiatrin					
Intäkter	-1 202	-1 085	-1 616	48,9%	-531
Kostnader	9 252	7 812	9 528	22,0%	1 716
NETTO:	8 050	6 727	7 912	17,6%	1 185
5222 Stöd i ordn boende psykiatrin					
Intäkter	-371	-321	-1 063	231,2%	-742
Kostnader	5 154	4 111	4 719	14,8%	608
NETTO:	4 782	3 790	3 656	-3,5%	-134
5231 Boende enligt LSS					
Intäkter	-2 317	-2 210	-7 450	237,1%	-5 240
Kostnader	49 714	47 541	48 274	1,5%	733
NETTO:	47 397	45 331	40 824	-9,9%	-4 507
5233 Personliga assistenter					
Intäkter	-15 226	-16 242	-15 310	-5,7%	932
Kostnader	41 328	40 015	38 251	-4,4%	-1 764
NETTO:	26 102	23 773	22 941	-3,5%	-832
5235 Daglig verksamhet LSS					
Intäkter	-947	-305	-1 211	297,0%	-906

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
Kostnader	13 586	11 358	11 614	2,3%	256
NETTO:	12 638	11 053	10 403	-5,9%	-650
5239 Övriga insatser enl LSS					
Intäkter	-652	-85	-918	980,0%	-833
Kostnader	12 599	14 014	13 977	-0,3%	-37
NETTO:	11 948	13 929	13 059	-6,2%	-870
5351 Dagvård					
Intäkter	-98	-100	-2 206	2106,0%	-2 106
Kostnader	2 448	2 311	2 206	-4,5%	-105
NETTO:	2 350	2 211	0	-100,0%	-2 211
5401 Administration hemvård					
Kostnader	145	0			
NETTO:	145	0	0		0
5402 Administration FS					
Intäkter	0	0	-562	56199900,0%	-562
Kostnader	9 744	7 551	6 700	-11,3%	-851
NETTO:	9 744	7 551	6 138	-18,7%	-1 413
5403 Adm HSL och handläggning					
Intäkter	-1	0	-245		-245
Kostnader	7 403	2 300	2 413	4,9%	113
NETTO:	7 403	2 300	2 168	-5,7%	-132
5404 Administration Säbo					
Intäkter	-1	0	-1 089		-1 089
Kostnader	13 039	11 192	11 836	5,8%	644
NETTO:	13 038	11 192	10 747	-4,0%	-445
5405 Handläggning ÄO					
Intäkter	0	0	-2 017	###########	-2 017
Kostnader	0	4 001	4 968	24,2%	967
NETTO:	0	4 001	2 951	-26,2%	-1 050
5406 Handläggning FS					
Intäkter	0	0	-220	21999900,0%	-220
Kostnader	0	2 778	2 239	-19,4%	-539
NETTO:	0	2 778	2 019	-27,3%	-759
5521 Institutionsvård vuxna (missbruk)					
Intäkter	-185	0			
Kostnader	2 637	2 000	4 533	126,7%	2 533
NETTO:	2 453	2 000	4 533	126,7%	2 533

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
5541 Institutionsvård barn/unga					
Intäkter	-1 020	0	-700		-700
Kostnader	10 103	5 125	9 066	76,9%	3 941
NETTO:	9 083	5 125	8 366	63,2%	3 241
5571 Familjehem barn/unga					
Intäkter	-186	-300	-349	16,3%	-49
Kostnader	8 468	8 063	9 049	12,2%	986
NETTO:	8 282	7 763	8 700	12,1%	937
5581 Förebyggande missbrukarvård					
Kostnader	239	240	299	24,6%	59
NETTO:	239	240	299	24,6%	59
5582 Öppenvårdsinsatser (missbruk)					
Intäkter	-1	0			
Kostnader	421	588	529	-10,0%	-59
NETTO:	420	588	529	-10,0%	-59
5583 Kontaktperson (missbruk)					
Kostnader	44	100	36	-64,0%	-64
NETTO:	44	100	36	-64,0%	-64
5681 Kontaktpersoner barn o ungdom					
Intäkter	-5	0			
Kostnader	636	820	453	-44,8%	-367
NETTO:	631	820	453	-44,8%	-367
5682 Förebyggande barn o ungdom					
Intäkter	-34	0			
Kostnader	195	140	139	-0,7%	-1
NETTO:	161	140	139	-0,7%	-1
5683 Öppenvård B&U					
Intäkter	-3	0			
Kostnader	237	200			
NETTO:	233	200	0	-100,0%	-200
5712 Familjerådgivning					
Kostnader	417	400	428	7,0%	28
NETTO:	417	400	428	7,0%	28
5713 Placering Skyddat boende samt VINR					
Intäkter	-26	0			
Kostnader	614	415	410	-1,2%	-5
NETTO:	588	415	410	-1,2%	-5

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
5716 Anslag till föreningar					
Intäkter	-6	0			
Kostnader	100	100	100	0,0%	0
NETTO:	94	100	100	0,0%	0
5751 Ekonomiskt bistånd					
Intäkter	-161	-50			
Kostnader	3 471	1 300	4 500	246,2%	3 200
NETTO:	3 310	1 250	4 500	260,0%	3 250
5801 Gemensam administration individ- o familjeomsorg					
Intäkter	-805	-1 054	-8 602	716,1%	-7 548
Kostnader	17 121	18 484	24 645	33,3%	6 161
NETTO:	16 316	17 430	16 043	-8,0%	-1 387
5851 Familjerätt					
Kostnader	302	1 297	1 479	14,0%	182
NETTO:	302	1 297	1 479	14,0%	182
5901 Gemensam adm socialkontor					
Intäkter	-1 658	-350	-2 747	684,9%	-2 397
Kostnader	20 136	25 169	28 490	13,2%	3 321
NETTO:	18 478	24 819	25 743	3,7%	924
5902 Personalutbildning/REHAB					
Intäkter	-170	0			
Kostnader	922	660	1 410	113,6%	750
NETTO:	752	660	1 410	113,6%	750
6003 Flyktingverksamhet					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
6004 Ensamkommande flyktingbarn					
Kostnader	0	0	0		0
NETTO:	0	0	0		0
6101 Administration/arbetsledning					
Intäkter	-3 888	-2 110	-3 552	68,3%	-1 442
Kostnader	6 341	4 287	7 011	63,5%	2 724
NETTO:	2 453	2 177	3 459	58,9%	1 282
6102 Caféer					
Intäkter	-127	0			
Kostnader	121	0			
NETTO:	-6	0	0		0

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
6103 Arbetscenter Toffelvägen					
Intäkter	-2 090	-830			
Kostnader	6 679	3 381	72	-97,9%	-3 309
NETTO:	4 589	2 551	72	-97,2%	-2 479
6104 Övriga insatser					
Intäkter	-2 593	-5 550	-650	-88,3%	4 900
Kostnader	4 598	8 727	2 827	-67,6%	-5 900
NETTO:	2 005	3 177	2 177	-31,5%	-1 000
9317 Halvgenerellt statsbidrag SN					
Intäkter	-10 043	0			
NETTO:	-10 043	0	0		0

Socialnämnden

Plats: Socialkontoret, tredje våningen

Tid: 14:00 - 17:05

§ 139-161

Beslutande:		**Ersättare för:**	
Miroslav Milurovic	(S)		
Karin Nordvall	(C)		
Patrik Krupa	(M)		Närvarande t.o.m. kl. 16.20. Linnea Jönsson (C) ersätter fr.o.m. § 151
Marie Rosén	(S)		
Eva Johnsson	(S)		
Kaj Torikka	(S)		
Bertil Thomasson	(C)		
Roal Bencic	(SD)	Max Nielsen	
Susanne Sjöberg	(SD)		
Pia Freij	(SD)		
Kerstin Nilsson	(M)	Britta Lindgren	Kerstin närvarar fr.o.m. § 142, kl. 14.15

Övriga närvarande:
Torill Skaar Magnusson, förvaltningschef
Cecilia Roskvist, sekreterare
Sara Lexler, enhetschef § 142
Anders Hagman, MAS § 144
Sam Svensson, enhetschef § 145-146
Charlotte Porshammar, projektledare OSSI § 145-146
Janni Hedlin, verksamhetschef
Björn Sundin, verksamhetschef
Pernilla Andersson, förvaltningsekonom
Johan Ny, förvaltningsekonom § 139-150
Mirela Atovic (S), kallad ersättare
Linnea Jönsson (C), kallad ersättare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Cecilia Roskvist

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Miroslav Milurovic

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Eva Johnsson

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

§ 150/2025 Driftsbudget 2026 social och äldrenämnden

Socialnämndens beslut:

Socialnämnden antar framlagt budgetförslag.

Deltar ej i beslutet:

Moderaterna och Sverigedemokraterna deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden har fått tilldelad en prel budgetram för 2026 på totalt 465 611 tkr. Detta är en minskning av budgetramen mot 2025 med 124 tkr. Den verkliga minskningen är dock större då budgetramen även innehåller kostnadsuppräkningar och löneuppräkningar. Budgetförslaget är inom budgetramen.

Verksamheter som i budgetförslaget är mot statsbidrag är:

- Statsbidrag UPH Priosamordnare / psykisk hälsa 0,5 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen Praktikutvecklare HSL mot god och säker 0,9 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen Anhörigkonsulent god och säker vård 1,0 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen Seniorkonsulent god och säker vård 1,0 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen Demensteamet god och säker vård 2,0 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen Dagverksamhet för demensdrabbade Skogsbacken god och säker vård 2,4 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen Biståndshandläggare äldre hemtagningsteamet god och säker vård, 1,0 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen Sjuksköterska hemtagningsteamet god och nära vård, 1,0 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen Arbetsterapeut/fysioterapeut hemtagningsteamet god och nära vård 0,1 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen samordnings ssk god och nära vård 0,5 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen delar av öppenvården inom IFO mot Ny SoL 3,5 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen stegett och träffpunkten mot ny SoL, 1,0 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen projektledare / implementering ny SoL mot ny SoL, 1,0 åa
- Statsbidrag Socialstyrelsen Placeringar Barn och Unga 0,7 mkr
- ESF-projekt OSSI 3,0 åa
- Projekt HAS 1,5 åa

Verksamheter som i budgetförslaget är mot flyktingmedel är:

- Barnsekreterare familjehem 0,8 åa
- Administration 0,15 åa

Vid revisionsrapporten finns även en inriktning på att socialnämnden bör ha en egen reserv för oförutsedda händelser, vilket är medtaget i budgetförslaget.

Yttrande/Bedömning

Förvaltningen har under våren arbetat med att ta fram besparingar / effektiviseringar för att nå budgetramen. Detta har gjorts i samarbete mellan tjänstemän och politiken vid en samling 20 maj 2025.

Merparten av förslagen innebär kvalitetsförsämringar. Se framtagna konsekvensbeskrivningar från resp område.

Besparingar, utökningar och förändringar redovisas i separat dokument, se bilaga.

Vidare har en revision gjorts hos socialnämnden där man tydliggör vikten av att ha en egen reserv samt öka budgeten för placeringskostnader.

Under 2025 har flera inspektioner gjorts inom IFO av JO, IVO och arbetsmiljöverket. Dessa påvisar kvalitetsbrister avseende internkontroll och systematiskt kvalitetsarbete. För att möta dessa inspektionsmeddelande krävs förändrade arbetssätt och organisation.

För att nå den prel budgetramen har förutsättningar tagits av att få framtida statsbidrag. Socialförvaltningen har utgått från förutsättningar framtagna av SKR avseende statsbidrag för år 2026, se bilaga.

Till stor del av man i budgetförslaget gått ifrån tidigare principer om att i möjligaste mån gå på hemmaplanslösningar (detta genom att vi minskar öppenvården och ökar kostnaderna för placeringar). Man har även gått från arbetslinjen inom arbetsmarknadsenheten (dvs minskat arbetscenter och ökat ekonomiskt bistånd). Det förebyggande arbete som den nya socialtjänstlagen trycker på avseende tex anhörig och seniorkonsulent, Skogsbacken, Stegett och Träffpunkten finansieras via statsbidrag för att kunna bibehålla dessa verksamheter.

Inom IFO och AME är det neddragningar avseende personal dock är det stor kostnadsökningar avseende kostnader för köpta placeringar och ökade bidrag avseende ekonomiskt bistånd.

Inom funktionsstöd är det stora personalneddragningar som är medtaget i budgeten och som förutsätter neddragning under hela året.

Inom äldreomsorgen är det medtaget att öppna upp de 7 platserna på Garvaregården som står tomma sedan LSS flyttade ut.

Budgeten för socialnämnden kommer under hösten att delas upp på de två förvaltningarna. Vissa verksamheter är tydliga att dela mellan förvaltningarna. Vissa verksamheter kräver mer genomgång för att fördela rättvisande. Även den prel budgetramen kommer att tillsammans med ek-chef att fördelas.

Tillförordnad socialchef har justerat organisationen för att möta kraven avseende kvalitetsförbättringar som uppkommit som kvalitetsbrister i myndighetsrapporter samt för att i möjligaste mån hålla ner kostnader för placeringar och ekonomiskt bistånd.

Finansiering

Inom prel budgetram för 2026.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Ingen separat utredning avseende barnrätts och jämställdhetsperspektivet är gjord. Besparingar inom personal görs gentemot barn och unga inom IFO vilket troligen påverkar barnrättsperspektivet.

Inom socialförvaltningens verksamhetsområde är det en dominans av kvinnor som arbetar och då sker besparingar inom dessa områden är det stor risk att jämställdheten påverkas negativt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Underlag som redovisas

Beslutet skickas till

Förvaltningschef TSM
Verksamhetschef JH, BS
Förvaltningsekonom PA, JN
Ek-chef KA
HR-spec TP, JH, SL

Utbildningsnämnden

Plats: Sal 312, Nordenbergsskolan

Tid: 09:00 - 11:28

Paragraf 76-95

Beslutande:		**Ersättare för:**
Tamam Abou-Hamidan	(S)	
Malin Åman	(C)	
Peter Stenberg	(SD)	
Hans Jonsson	(S)	
Jenny Bengtsson	(S)	
Marita Orvegren	(S)	
Thomas Eriksson	(C)	
Annika Eriksson Bencic	(SD)	
Håkan Svensson	(SD)	Robert Andersson
Marianne Eriksson	(M)	
Ingrid Brånsjö	(KD)	

Övriga deltagare:
Patrik Håkansson, förvaltningschef
Ann Magnusson, förvaltningssekreterare
Ingela Porter, ekonom §§ 76-82
Louise Håkansson, ekonom §§ 76-82
Alma Assarsson (S)
Eva Areschoug Mårtensson (V)

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Ann Magnusson

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Tamam Abou-Hamidan

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Ingrid Brånsjö

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis:	Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

§ 80/2025 Budget 2026 - Förslag till ram och prioriteringar

Utbildningsnämndens beslut:

Godkänner förvaltningens förslag till budget 2026 som underlag för vidare beredning.
Förvaltningen får i uppdrag att färdigställa internbudgeten utifrån nämndens ställningstaganden inför sammanträdet den 6 oktober 2025.
I övrigt tas informationen till protokollet.

Ärendebeskrivning
Patrik Håkansson, förvaltningschef redogör för ärendet.
Utbildningsnämndens verksamhetsområde omfattar hela utbildningskedjan i Olofströms kommun: förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenutbildning, yrkeshögskola och Musikskola.

Inför budget 2026 har förvaltningen analyserat verksamhetens förutsättningar utifrån:

- nämndens kvalitetsdialoger,
- Skolinspektionens granskning,
- Miljöförbundets tillsyn,
- samt egna uppföljningar och nyckeltal.

Ett centralt fokus är att stärka måluppfyllelsen i matematik, svenska och svenska som andraspråk, utveckla elevhälsans arbetssätt och säkerställa långsiktigt hållbara förskole- och skolmiljöer.

Förvaltningens prioriterade förslag inför 2026

Följande satsningar föreslås:

- En SVA-tjänst Brännaregårdsskolan (ca 750 tkr/år)
- En matematiklärare Högavångsskolan (ca 750 tkr/år)
- En specialpedagog, tal och språk (ca 860 tkr/år)
- Förstärkning inom förskolan motsvarande två tjänster med hänsyn till socioekonomiska skillnader (ca 1,2 mkr/år)

Total föreslagen kostnadsökning: 3,56 mkr

Skäl för förstärkning med föreslagna tjänster

- Svenska som andraspråk, Brännaregårdsskolan
  Brännaregårdsskolan har under flera år haft låg måluppfyllelse i svenska, svenska

som andraspråk och matematik. En förstärkt SVA-tjänst ger möjlighet att höja kvaliteten i undervisningen, stärka det kollegiala lärandet och skapa likvärdighet.

- Matematiklärare, Högavångsskolan
  Resultaten i matematik behöver förbättras. En förstärkning av matematiklärarresursen möjliggör riktade insatser, frigör utvecklingsresurser och stärker undervisningen i hela kommunen.

- Specialpedagog med inriktning tal och språk
  Kommunen saknar idag denna kompetens. En ny tjänst säkerställer tidigt stöd, bättre samverkan med regionens logopeder och stärker elevhälsans arbete.

- Förstärkning inom förskolan
  Förskolan har en avgörande roll för barns framtida lärande. Resursförstärkning behövs särskilt i socioekonomiskt utsatta områden och för barn med annat modersmål än svenska.

Osäkerhetsfaktorer

- Ökade kostnader för städning enligt Miljöförbundets krav (beräknat +1 mkr från augusti 2026).

- Eventuellt stigande livsmedelspriser.

- Förändringar i interkommunala ersättningar inom gymnasium och grundskola.

Ytterligare osäkerhetsfaktorer:

- Påverkan på resursfördelningssystemet efter Skolinspektionens granskning.
  Förändringar kan krävas i både grundskolans och förskolans system, där vissa koefficienter kan behöva höjas.

- Barn och elever i behov av stöd. Det är svårt att göra tillförlitliga antaganden, särskilt i förskolan och framför allt i de yngre åldrarna.

Yttrande

Förvaltningen bedömer att de föreslagna satsningarna är nödvändiga för att höja kvalitet och måluppfyllelse, uppfylla Skolinspektionens rekommendationer, möta ökade behov i förskola och säkerställa likvärdighet och inkludering. Samtidigt är budgetläget fortsatt ansträngt och förslag till internbudget behöver anpassas till kommunfullmäktiges ram.

UBN § 80/2025

UBN 2025/733

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Förslagen stärker barns rätt till likvärdig utbildning enligt barnkonventionen. Särskilt lyfts språk- och kunskapsutvecklande insatser för barn med annat modersmål än svenska.

Beslutet skickas till
Förvaltningschef P.H

Verksamhetsbeskrivning

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan
Förvaltningschef: Patrik Håkansson

Nämndens verksamhetsområde
Utbildningsnämndens verksamhetsområde omfattar hela utbildningskedjan i Olofströms kommun: förskola, öppen förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, aktivitetsansvar, vuxenutbildning, yrkeshögskola och kulturskola.

Verksamheten möter barn, unga och vuxna i alla åldrar och bidrar till livslångt lärande, jämlikhet och kommunens framtida kompetensförsörjning.

Verksamhetsmål
Kommunfullmäktige antog 2024 en ny vision för kommunkoncernen. När nämndens mål anpassas till denna vision kommer fokus att ligga på:

- ökad måluppfyllelse i alla skolformer, särskilt i matematik, svenska och svenska som andraspråk,
- ett systematiskt kvalitetsarbete med uppföljning, rapporter och kvalitetsdialoger,
- en stark och förebyggande elevhälsa med tydligt stöd till barn och elever i behov av särskilda insatser,
- en effektiv resursfördelning och strategisk lokalplanering som möter både kvalitetskrav och demografiska förändringar,
- likvärdighet och inkludering i alla delar av utbildningssystemet.

Årets verksamhet
Under 2025 har nämnden genomfört anpassningsåtgärder till följd av ett vikande barn- och elevantal. Detta har inneburit minskningar i personalstyrkan, främst inom förskolan och bland studiehandledare. Effekterna av dessa åtgärder syns fullt ut i 2026 års budget.

Prioriterade områden är:

- måluppfyllelse och undervisningskvalitet, med särskild fokus på svenska, svenska som andra språk samt matematik
- systematiskt kvalitetsarbete och kontinuerlig återkoppling till nämnden,
- utveckling av elevhälsans arbetssätt,
- resursfördelning och budgetstyrning med stöd i Skolinspektionens granskningar,
- strategisk lokalplanering för långsiktig hållbarhet,
- utveckling av anpassad skolverksamhet.

Verksamheterna
Statsbidragen har stor betydelse för nämndens ekonomi men är komplexa att administrera och kortsiktiga i sin karaktär. Förvaltningen arbetar med att samordna statliga satsningar med lokala prioriteringar för att skapa långsiktighet i utvecklingen.
En central utmaning framåt är att balansera kvalitetskrav med ett minskat elevunderlag, samtidigt som det krävs flexibilitet för att möta statliga initiativ och lokala behov.

Intern kontroll
Plan för intern kontroll antas av nämnden i december varje år. Arbetet syftar till att säkerställa kvalitet, rättssäkerhet och god ekonomisk hushållning i samtliga verksamheter.

Personalutveckling
Det minskande antalet barn och elever innebär ett minskat behov av personal de kommande åren. Neddragningar har redan gjorts inom förskolan och kommer framöver även att påverka grundskolan. Naturlig avgång genom pensionering är inte tillräcklig för att möta utvecklingen.

Sjukfrånvaron har under de senaste fyra åren legat på 5,6 procent, vilket är i nivå med närliggande kommuner. Förskolan är den verksamhet som har högst sjukfrånvaro.

Kompetensutvecklingen ska i första hand stärka undervisningsskickligheten, samtidigt som medarbetarna ges kunskap och trygghet i att använda digitalisering och AI som verktyg i lärandet.

Miljöarbete
Miljöperspektivet är integrerat i verksamheterna, i linje med läroplanernas skrivningar. Eleverna ges förutsättningar att ta ansvar för den miljö de kan påverka och att utveckla ett hållbart förhållningssätt till globala miljöfrågor.

Kyrkhults förskola samt Gränums förskola och skola är exempel på enheter med framgångsrikt miljöarbete.
Handlingsplanen för en giftfri förskola är vägledande vid inköp och utformning av miljöer för barnen.

Nyckeltal
När kommunfullmäktige har fastställt de nya målen kommer nämndens verksamhetsbeskrivning att revideras och kompletteras med relevanta nyckeltal.

Framtiden
Utbildningsnämnden står inför flera avgörande utmaningar:

- Demografiska förändringar: ett krympande barn- och elevunderlag kräver anpassning av organisation, lokaler och resurser.
- Digitalisering och AI: nya tekniska möjligheter ställer krav på fortbildning och kritiskt förhållningssätt.
- Ökade regelkrav: lagstiftning, säkerhetsarbete och egenkontroller förstärker behovet av organisatorisk utveckling.
- Under 2026 ska kommunen ansöka om nya utbildningsomgångar för yrkeshögskoleutbildningarna Automationsingenjör – Robot samt Processtekniker – Smart industri. Dessa utbildningar är viktiga för den regionala kompetensförsörjningen och för att möta industrins framtida behov. Utfallet avgörs av Myndigheten för yrkeshögskolan, vars beslut fastställer vilka utbildningar som får starta.

Framåt prioriteras:

- strategiska vägval för långsiktigt hållbara utbildningsmiljöer,
- kompetensutveckling för medarbetare,
- effektiv resursanvändning som säkerställer kvalitet och likvärdighet.

Målet är att skapa en robust och framtidsorienterad utbildningsorganisation som ger alla barn, elever och vuxenstuderande goda möjligheter till lärande och utveckling.

Driftsbudget 2026

Utbildningsförvaltningen/Utbildningsnämnden

Nämndsordförande: Tamam Abou-Hamidan
Förvaltningschef: Patrik Håkansson

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
NÄMND: 6 Utbildningsnämnden					
Intäkter	-87 360	-78 031	-82 349	5,5%	-4 318
Kostnader	443 531	430 557	437 584	1,6%	7 027
NETTO:	**356 171**	**352 526**	**355 236**	**0,8%**	**2 710**
10 Nämnd- o styrelse verksamhet					
Kostnader	1 166	1 240	1 289	4,0%	49
NETTO:	1 166	1 240	1 289	4,0%	49
16 Kommunledning/personal					
Kostnader	1 085	1 147	1 170	2,0%	23
NETTO:	1 085	1 147	1 170	2,0%	23
33 Kulturskolor					
Intäkter	-333	-330	-243	-26,4%	87
Kostnader	5 785	5 735	5 785	0,9%	50
NETTO:	5 452	5 405	5 542	2,5%	137
40 Förskoleverksamhet					
Intäkter	-12 358	-11 797	-11 259	-4,6%	538
Kostnader	87 374	85 249	85 125	-0,1%	-124
NETTO:	75 016	73 452	73 866	0,6%	414
42 Fritidshem					
Intäkter	-5 472	-5 216	-4 928	-5,5%	288
Kostnader	20 247	18 777	19 217	2,3%	440
NETTO:	14 775	13 561	14 289	5,4%	728
43 Förskoleklass					
Intäkter	-462	-321	-248	-22,7%	73
Kostnader	7 830	6 736	6 447	-4,3%	-289
NETTO:	7 368	6 415	6 199	-3,4%	-216
44 Grundskola					
Intäkter	-27 369	-23 540	-22 954	-2,5%	586
Kostnader	181 176	178 237	182 852	2,6%	4 615
NETTO:	153 807	154 697	159 897	3,4%	5 200
45 Gymnasieskola					
Intäkter	-26 827	-25 375	-29 726	17,1%	-4 351
Kostnader	105 637	107 117	109 831	2,5%	2 714

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
NETTO:	78 811	81 742	80 105	-2,0%	-1 637
47 Kommunal vuxenutbildning					
Intäkter	-13 837	-11 339	-12 877	13,6%	-1 538
Kostnader	25 628	19 168	15 881	-17,1%	-3 287
NETTO:	11 791	7 829	3 004	-61,6%	-4 825
49 Gem administration utb					
Intäkter	-139	-113	-113	0,0%	0
Kostnader	7 603	7 151	9 988	39,7%	2 837
NETTO:	7 463	7 038	9 875	40,3%	2 837
93 Gen statsbidrag o skatteutjämn					
Intäkter	-563	0			
NETTO:	-563	0	0		0

Kultur- och fritidsnämnd

Plats: Klockrike, Kulturhuset

Tid: 13:30 - 15:30

§ 44-67

Beslutande:		**Ersättare för:**
Christoffer Danielsson	(S)	
Jens Lönquist-Roos	(S)	
Roal Bencic	(SD)	
Johan Stjernquist	(S)	
Izabela Sabo	(S)	
Benita Eriksson	(C)	
Sirpa Jensen	(M)	
Annika Eriksson Bencic	(SD)	
Sebastian Ramberg	(M)	

Iréne Robertsson, kommunchef
Matilda Frigård Danielsson, sekreterare
Mirela Atovic (S), ersättare
Ingrid Karlsson (s), ersättare
Karl Andrae, ekonom
Louise Håkansson, ekonom
Anna Lundholm, kulturchef
Anna Blissing, fastighetssamordare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Matilda Frigård Danielsson

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Christoffer Danielsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Benita Eriksson

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

§ 47/2025 Driftbudget 2026

Kultur- och fritidsnämnds beslut:

Rambudget för Kultur- och fritidsnämnden på 51 397 tkr antas.

Ärendebeskrivning
Louise Håkansson, ekonom, redovisar i ärendet.

Kultur- och fritidsnämnden har tilldelats en preliminär ram på 51 397 tkr för 2026. Det är en ökning med cirka 2 900 tkr mot år 2025. Denna ökning består främst av:
- Löneuppräkning samt PO
- Kompensation för interna köp
- Beräknad volymförändring intern och extern hyreskostnad
- Allmän besparing

Rambudget är i skrivande stund inte beslutad. Kultur- och fritidsnämnden kommer att ta beslut om 2026 års driftsbudget den 26 september utifrån de uppdateringar som sker fram till nämndens möte.

Yttrande/Bedömning
Förvaltningen har utifrån kommunfullmäktiges budgetramar tagit fram ett förslag till rambudget för kultur- och fritidsnämnden. Förslaget bygger på en analys av verksamhetens behov, föregående års utfall samt nämndens prioriterade områden. Rambudgeten bedöms ge förutsättningar för att kunna bedriva kultur- och fritidsnämndens verksamheter kommande år inom tilldelade ekonomiska ramar.

Finansiering
Rambudgeten för kultur- och fritidsnämnden finansieras inom kommunens samlade budgetramar. Därtill förekommer mindre intäkter i form av bland annat statsbidrag, avgifter, hyresintäkter och projektmedel.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Analys av barnrätts- och jämställdhetsperspektivet är inte gjort.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Bilaga fördelning av driftbudget 2026.

Slutligt beslut skickas till
Ekonomichef K.A

Ekonom L.H

Driftsbudget 2026

Kultur- o Fritidsnämnden/Kommunledningsförvaltningen

Nämndsordförande: Christoffer Danielsson
Förvaltningschef: Iréne Robertsson

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
NÄMND: 5 Kultur- och fritidsnämnden					
Intäkter	-8 121	-7 412	-8 959	20,9%	-1 547
Kostnader	50 443	53 853	60 356	12,1%	6 503
NETTO:	**42 323**	**46 441**	**51 397**	**10,7%**	**4 956**
10 Nämnd- o styrelse verksamhet					
Kostnader	459	419	441	5,3%	22
NETTO:	459	419	441	5,3%	22
16 Kommunledning/personal					
Kostnader	-1	0	0		0
NETTO:	-1	0	0		0
30 Allmän fritidsverksamhet					
Intäkter	-66	-15	-90	500,0%	-75
Kostnader	3 525	3 678	3 190	-13,3%	-488
NETTO:	3 460	3 663	3 100	-15,4%	-563
31 Allmän kulturverksamhet					
Intäkter	-328	-629	-1 027	63,3%	-398
Kostnader	4 752	8 450	9 692	14,7%	1 242
NETTO:	4 425	7 821	8 665	10,8%	844
32 Bibliotek					
Intäkter	-1 031	-15	-384	2460,0%	-369
Kostnader	9 238	8 479	9 392	10,8%	913
NETTO:	8 206	8 464	9 008	6,4%	544
34 Idrotts- o fritidsanläggningar					
Intäkter	-6 350	-6 523	-6 956	6,6%	-433
Kostnader	26 055	27 940	31 487	12,7%	3 547
NETTO:	19 705	21 417	24 531	14,5%	3 114
35 Fritidsgårdar					
Intäkter	-149	-40	-274	585,0%	-234
Kostnader	4 935	4 126	5 417	31,3%	1 291
NETTO:	4 786	4 086	5 143	25,9%	1 057
39 Gem adm K&F					
Kostnader	1 097	362	289	-20,2%	-73
NETTO:	1 097	362	289	-20,2%	-73

	Utfall 2024	Budget 2025	Budget 2026	Ökning/ minskning %	Differens 2026-2025
61 Arbetsmarknadsåtgärder					
Intäkter	-197	-190	-228	20,0%	-38
Kostnader	384	399	448	12,3%	49
NETTO:	188	209	220	5,3%	11

Riskbedömning, kompetensförsörjning

Den enskilt största risken för både budget, arbetsmiljö och kvalitet är kompetensförsörjning.

Vi har tjänster som vi inte har sökande till vilket innebär långa perioder med vakanser. Det påverkar både arbetsmiljö och kvalitet då det blir tuffa prioriteringar och därmed tuffa arbetspass och stress. När det slutligen blir nödvändigt att hyra in konsult påverkas även budgeten negativt.

Socionomer för barnärenden har inte kunnat rekryterats sedan flera månader tillbaka då det inte har funnit sökande på tjänsterna med rätt kompetens och erfarenhet. Detta har lett till eftersläpning i arbetsuppgifter, en stressande arbetsmiljö samt att det har krävts inhyrning av flera konsulter vilket har stor inverkan på budgeten. Det har också lett till kvalitetsbrister inom enheten.

Nu finns sökande till tjänsterna med rätt teoretisk kompetens för uppdraget men helt utan praktisk erfarenhet. Detta innebär att förvaltningen får satsa på att utbilda dessa genom yrkesresan vilket kommer innebära att det kan ta några år innan de fullt ut är produktiva i det dagliga arbetet. Vi kommer att försöka överanställa om vi har sökande med rätt teoretisk kompetens och därifrån ta fram en långsiktig plan för bemanning och kontinuerlig kompetensutveckling inom enheten. Målsättningen är att få en stabil enhet utan behov av externa konsulter.

Inom rehabilitering råder samma förhållanden när det gäller fysioterapeuter, inga sökande på utannonserade tjänster vilket har lett till att enheten har saknat två tjänster under en längre tid tillbaka. Då det fortfarande inte finns sökande har förvaltningen blivit tvungna att hyra in konsulter även i denna verksamhet.

Övriga risker när det gäller kompetensförsörjning

Vi ser att utvecklingen inom hela socialtjänsten ansvarsområde generellt går mot en högre svårighetsgrad i arbetet. Förändrad lagstiftning innebär att förändrade förhållningssätt kommer att krävas. Mara avancerad vård i hemmet, svårare klientel inom boenden, både LSS och särskilt boende, flera hemmaplanslösningar i socialtjänsten, flera i jobbaktiviteter mm.

Kompetensen behöver både säkras och utvecklas för att möta nya krav och samhällsförändringar. Vi kommer att behöva flera med fördjupad utbildning inom de flesta områden samt nya strategier för bemanning.

Olofströms kommun har anslutit sig till Yrkesresan som är en nationell satsning på kompetensutveckling för medarbetare inom socialtjänstens ansvarsområden, det är av vikt att förvaltningen tillser att medarbetarna får genomgå de planerade yrkesresorna.

Olofström 2025-11-04

Budget för Olofströms kommun 2026

2025 har varit ett händelserikt år med många beslut i både stort och i smått. Beslut för att saker ska bli till det bättre, inte bara på kort sikt utan på lång sikt. Vi har utmaningar då det gäller demografin och det är vi inte ensamma om. Många kommuner i hela Sverige och Europa arbetar just med denna utmaning. Det handlar bland annat om framtidens kompetensförsörjning dels inom industrin men framförallt inom välfärdssektorn. Vi är den 1 oktober 12 858 invånare i kommunen. Demografin kommer alltid att förändras över tid. Just nu ser vi färre barn i skolan och fler äldre på våra boende.

Det viktigaste för 2026 och kommande år är att prioritera och satsa på rätt saker. Prognosen för 2025 visar ett plusresultat, i skrivande stund plus 6,2 mkr. Det är viktigt med ett plusresultat för framtidens utmaningar. Olofströms kommun, som styrs av koalitionen S och C, fortsätter att stärkas och ledas av värdeorden: mod, engagemang, delaktighet och kvalitet.

För Socialdemokraterna och Centerpartiet är också medmänsklighet ett starkt värdeord. Att känna medkänsla med andra, visa hänsyn och hjälpa de som är i nöd. Det handlar att respektera människors lika värde, utmana fördomar och skapa ett tryggare och mer inkluderande samhälle genom att lyssna och visa förståelse. Både då det gäller små handlingar i vardagen och mer omfattande engagemang som helhet för kommunens alla invånare.

Det som vi hela tiden måste ha med oss i budgetarbetet är att till varje investering, stor som liten, så tillkommer det alltid en driftkostnad. Den måste räknas med redan från början. Kommunen får sina inkomster främst från skatteintäkter, generella statsbidrag och via utjämningssystemet. Dessa intäkter ska räcka till våra utgifter gällande prioriterade investeringar men främst i vår rambudget för samtliga våra verksamheter. Ett nytt nationellt kostnadsutjämningsförslag har utretts och ligger fortfarande på regeringens bord. Om detta förslag går igenom som helhet skulle Olofströms kommun få mellan 13 - 18 mkr extra. Detta skulle göra stor skillnad för oss som mindre kommun.

2026 har Olofströms kommun fyra förvaltningar och två helägda bolag som arbetar utifrån sina områden med att driva kommunen framåt och nå våra gemensamma mål. Tillsammans med våra nämnder, förvaltningar, bolag, styrelser och personal gör vi politiker allt för att varje ny dag ska bli ännu bättre och vi ser en stark framtidskraft i Olofström.

Vår nya vision beslutades 2024; ”Lev livet i Olofströms kommun! I hela vår natursköna kommun kan alla bo, verka och växa. Tillsammans ger vi kraft och möjlighet åt varje människa att utvecklas hela livet.” Under 2025 har kommunfullmäktige beslutat och fastställt de övergripande målen för denna vision som sträcker sig till 2040. Vår vision och våra mål tar oss framåt och ger oss en viktig riktning att sträva mot.

Olofström positioneras som attraktiv boendekommun (Nära till allt). Företagare är nöjda med kommunens service och bemötande (Jobb till 1000). Företagare är nöjda med företagsklimatet i kommunen (Jobb till 1000). Ett levande kulturhus (Nära till allt). Elever får hjälp att klara skolarbetet (Barnen i centrum). Elever har lätt att få kontakt med elevhälsan (Barnen i centrum). Under de övergripande målen finns delmål för respektive förvaltning.

2026 års satsningar:

- Vi kommer att öppna en fritidsbank i samarbete med kommunens föreningar. En fritidsbank är som ett bibliotek för sport- och friluftsprylar, där man gratis kan låna utrustning som skridskor, cyklar, tält och bollar. Den gör skillnad genom att minska ekonomiska hinder för att delta i fritidsaktiviteter, vilket gör att fler kan röra på sig, upptäcka nya intressen och bidra till en bättre folkhälsa.
- Vi vill skapa en meningsfull sommar för barn och unga. Olofströmslägret är ett två veckor långt dagläger som riktar sig till barn som slutar årskurs 3–6. Syftet är att erbjuda en meningsfull och jämlik fritid direkt efter skolavslutningen, där barn från hela kommunen får möjlighet att umgås, utvecklas och prova på nya aktiviteter. Genom samarbete mellan kommunens verksamheter och föreningslivet får barnen testa 18 olika aktiviteter med fokus på rörelse, kultur och naturupplevelser. Lägret organiseras av fritidsledare och genomförs med stöd av ett antal av våra feriearbetande ungdomar, som får utbildning veckan innan lägret och efter en ledarerfarenhet som de även kan ha nytta av inför framtiden. Satsningen stärker föreningslivet, främjar dess återväxt samt hälsa och gemenskap. Satsningen fungerar även brottsförebyggande och går i linje med ny lagstiftning. Med Olofströmslägret sätter vi barnen i centrum, skapar glädje och delaktighet – för att bygga en starkare och mer sammanhållen kommun.
- Förslaget att ändra nattjänstgöring från 10-timmar till 9-timmar har mötts av stark kritik. Vi har lyssnat på denna kritik och behåller arbetsscheman med 10-timmars arbetspass 2026.
- Trygghetsboende är en boendeform som dels ger möjlighet till ett socialt sammanhang i vardagen och därmed en positiv påverkan på livsvillkor och hälsa och dels senarelägger och eller minskar behovet av flytt till särskilt boende. Vi vill ge stöd för aktiviteter/värd och att denna ska vara tillgänglig minst alla vardagar och aktiviteter ska anordnas minst två gånger per vecka. Detta ska också kunna vara en mötesplats för de som bor i närområdet. Stödet gäller för lokal, bemanning och aktiviteter 2026.
- Gång och cykelväg mellan Olofström och Kyrkhult fortsätter med etapp II som innebär sträckan mellan Biskopsmåla och Brödhult.
- Vi vill också ge uppdrag till tjänstepersoner att finna fler vattennära tomter och göra dessa redo för försäljning.
- Vi kommer att fullfölja och följa upp beslutet att minska avståndet för att beviljas skolskjuts utanför planlagt område för elever från förskoleklass till årskurs 9. Målet är att under 2026 minska avstånden med 500 meter. Syftet är att öka trafiksäkerheten för skolbarn som bor på landsbygden.

Olofströms kommun har många duktiga företag, både små, medelstora och stora. Vi behöver fler arbetstillfällen och personal med rätt kompetenser. Vi behöver också fler företag som ser fördelarna med just vår kommun. För oss är denna fråga högprioriterad och något som vi arbetar aktivt med på många olika sätt.

- Vi kommer att arbeta mer intensivt i etablering -och näringslivsfrågorna och har också anställt en person som ska ha detta som huvudfokus. Vi kommer att titta djupare på de kommuner som ligger i Sverigetopp då det gäller organisationen svenskt näringslivs ranking. Etablera kontakt, besöka och verkar för samarbete med dessa kommuner för att inhämta fler verktyg och kunskaper. Sydostlänken är en viktig del i denna fortsatta utveckling med att fler företag växer och fler företag etablerar sig i kommunen.

Vi står, liksom övriga kommuner i Sverige, inför en utmaning att rekrytera fler medarbetare inom framför allt de stora verksamheterna skola, förskola, äldreomsorg och funktionsstöd. Det krävs därför att vi ständigt och på olika fronter arbetar med att vara en attraktiv arbetsgivare.

- Vi kommer även i år att lönesatsa på de personalgrupper som vi anser behöver komma upp i nivå. Detta är utöver och utanför den årliga avtalsrörelsen och lönerevisionen mellan de fackliga förbunden och arbetsgivaren. 2026 blir det Undersköterskor, Förskolelärare och Socialsekreterare.
- Vi vill satsa på våra yngsta barn och att personalen som har hand om våra barn ska känna att de får ännu mer tid till dem. Därför ökar vi upp grundbemanningen inom förskolan från 2,8 personal till 2,9 personal per 18 barn. Inom befintlig ram satsar vi på 7 extra resurser till svenska som andraspråk, Specialpedagog, matematik och förskolan.
- Fler kulturföreningar startar och då minskar kulturföreningsbidragen för de andra eftersom alla får dela på kakan. Vi skjuter till medel och höjer taket så att ingen förening ska bli lidande för att vi bli fler. Kulturen i kommunen är viktig för oss och vi vill att föreningar ska få förutsättningar att både starta, bevaras och växa.
- Olofströms idrottshall är en central mötesplats för föreningsliv, skolor och fritidsaktiviteter. För att möta dagens behov vill vi satsa på att modernisera och fräscha upp den befintliga hallen, inte enbart fokusera på nybyggnation. Genom en uppdaterad innemiljö blir vistelsen för både utövare och besökare en mer attraktiv upplevelse. Vi vill satsa på en hållbar mötesplats för både befintliga och presumtiva invånare i vår kommun.
- För att skapa en tryggare och mer fungerande trafikmiljö kring Kyrkhults idrottshall, Brunnsängen och skolområdet vill vi satsa på förbättrad parkering och säkrare gångvägar. Genom att tydliggöra trafikflöden och anlägga nya parkeringsytor som kan användas både av skolpersonal och föreningsliv minskar vi risken för olyckor och trängsel vid hämtning och lämning. Satsningen stärker tryggheten för barn, vårdnadshavare och besökare samt underlättar samverkan mellan olika aktörer som vistas i samma område på överlappande tider.
- Enskilda vägar är viktiga för vår landsbygd och bidrar till både skogsbruk, jordbruk och friluftsliv. Enskilda vägar är inte allmänna och sköts oftast via markägare, gemensamma föreningar eller organisationer. Det finns möjlighet att ansöka om statliga och kommunala bidrag för att täcka drift och investeringskostnader. S & C tycker att det är viktigt att dessa vägar är väl underhållna, framkomliga och i gott skick. En minskad budget ligger som förslag från tjänstemannasidan, något som vi säger nej till.

Med en tydlig och god ekonomisk hushållning ska vi fortsätta satsa på rätt saker för framtiden. Olofström ska vara en given kommun för invånare, besökare, arbetstagare och företagare. Vi månar om ett gott samarbete inom hela kommunkoncernen, med vårt näringsliv, våra invånare, andra kommuner, länsstyrelsen, regionen och andra instanser. Vi tror att samverkan och samarbete är det bästa för Olofström kommun och för alla som bor och verkar här. I Olofström kan vi alla bidra till att vara ambassadörer för vår fina kommun. Om alla hjälps åt så kan vi faktiskt göra något gott tillsammans som kan gynna så många fler både nu och i framtiden. Tillsammans ska vi känna en stolthet över vår kommun.

Den styrande majoriteten, bestående av Socialdemokraterna och Centerpartiet, lämnar följande budget för Olofströms kommun 2026.

Utveckling och investeringar 2026

- Vi avsätter 400 tkr extra till justering av löner till Undersköterskor efter avtalsrörelse 2026. Dessa medel delegeras till PU att besluta om kriterier för fördelning med fokus lägstalöner. Medel tas genom aktualiserad lönerevisionsnivå.

- Vi avsätter 400 tkr extra till justering av löner till Förskolelärare och Socialsekreterare efter avtalsrörelsen 2026. Dessa medel delegeras till PU att besluta om kriterier för fördelning. Medel tas genom aktualiserad lönerevisionsnivå

- Vi avsätter 1,6 mkr till att höja grundbemanningen inom förskolan. Medel tas genom aktualiserad lönerevisionsnivå

- Vi avsätter 1 mkr för att starta och öppna Fritidsbanken. Medel tas från resultatet

- Vi avsätter 1,2 mkr till att behålla 10-timmars nattjänstgöring i kommunens verksamheter. Medel tas från resultatet

- Vi avsätter 150 tkr till Olofströmslägret för cirka 100 barn under två veckor. Medel reserveras från kommunstyrelsens förfogande

- Vi höjer Kulturbidragstaket med 150 tkr. Medel tas från resultatet.

- Vi avsätter 700 tkr till stöd i trygghetsboende. Medel reserveras från kommunstyrelsens förfogande.

- Vi avsätter 700 tkr till stöd för enskilda vägar. Medel reserveras från kommunstyrelsens förfogande.

- En SVA-tjänst Brännaregårdsskolan (ca 750 tkr/år som tas inom befintlig ram)
- En matematiklärare Högavångsskolan (ca 750 tkr/år som tas inom befintlig ram)
- En specialpedagog, tal och språk (ca 860 tkr/år som tas inom befintlig ram)
- Förstärkning inom förskolan motsvarande fyra tjänster med hänsyn till socioekonomiska skillnader (ca 2,4 mkr/år inom befintlig ram)

Till investeringsbudgeten 2026 lägger vi till följande:

- Etapp II av gång och cykelväg mellan Olofström och Kyrkhult. Avsättning: 2 mkr.
- Uppfräschning av Olofströms idrottshall. Avsättning: 400 tkr.
- Trafiksäkerhet skola och idrottsplats i Kyrkhult. Avsättning: 500 tkr.

Till investeringsbudget gör vi följande förändringar:

- Utemiljö skola och förskola tas bort 2026 och medel får anslås via KS-förfogande vid behov. 1,3 mkr.
- Lekmiljö utveckling tas bort 2026 och medel får anslås via KS-förfogande vid behov. 400 tkr.
- Investeringsram Kommunledningsförvaltningen minskas från 2 mkr till 1 mkr.

Liggande tjänstemannaförslag på Budgetramar 2026

Driftbudget

Utbildningsnämnden: Ökad budgetram med 4 891 tkr (från 352 526 tkr till 357 417 tkr).

Socialnämnden: Minskad budgetram med 124 tkr (från 465 735 tkr till 465 611 tkr).
- Äldreförvaltningen: 279 200 tkr.
- Social- och funktionsstödsförvaltningen: 186 411 tkr.

Kommunstyrelsen: Ökad budgetram med 1 831 tkr (från 114 175 tkr till 116 006 tkr).

Kultur och fritidsnämnden: Ökad budgetram med 2 859 tkr (från 48 538 tkr till 51 397 tkr).

Revisionen: Ökad budgetram med 210 tkr (från 1 390 tkr till 1 600 tkr).

Driftbudgeten som helhet blir då ett resultat på + 5 541 tkr.

Koalitionens förslag på budgetramar till drift och investeringsbudget 2026 enligt nedan yrkande.

1. Socialdemokraterna och Centerpartiet yrkar att driftsbudget 2026 godkänns med följande ramfördelning (tkr):

- Utbildningsnämnden: Ökad budgetram med 4 891 tkr (från 352 526 tkr till 357 417 tkr).

- Socialnämnden: Ökad budgetram med 1076 tkr (från 465 735 tkr till 466 811 tkr).
- Äldreförvaltningen: 280 100 tkr.
- Social- och funktionsstödsförvaltningen: 186 711 tkr.

- Kommunstyrelsen: Ökad budgetram med 1 831 tkr (från 114 175 tkr till 116 006 tkr).

- Kultur och fritidsnämnden: Ökad budgetram med 4 009 tkr (från 48 538 tkr till 52 547 tkr).

- Revisionen: Ökad budgetram med 210 tkr (från 1 390 tkr till 1 600 tkr).

  Driftbudgeten som helhet blir då ett resultat på + 3 191 tkr.

2. Socialdemokraterna och Centerpartiet yrkar att liggande förslag till investeringsbudget 2026 godkänns med tillägg:

    - Etapp II av gång och cykelväg mellan Olofström och Kyrkhult. Avsättning: 2 mkr.
    - Uppfräschning av Olofströms idrottshall. Avsättning: 400 tkr.
    - Trafiksäkerhethet skola och idrottsplats i Kyrkhult. Avsättning: 500 tkr.

Till investeringsbudget gör vi följande förändringar:

- Utemiljö skola och förskola tas bort 2026 och medel får anslås via KS-förfogande vid behov. 1,3 mkr.
- Lekmiljö utveckling tas bort 2026 och medel får anslås via KS-förfogande vid behov. 400 tkr.
- Investeringsram Kommunledningsförvaltningen minskas från 2 mkr till 1 mkr.

3. Socialdemokraterna och Centerpartiet yrkar att flerårsbudgeten för både drift och investeringsbudget fastställs enligt liggande förslag.

För Socialdemokraterna och Centerpartiet

Morgan Bengtsson (S)

Rolf Jönsson (C)

Ansvar & Utveckling

Drifts & Investeringsbudget 2026

Moderaterna i Olofström

Inledning

Moderaternas budget för 2026 bygger på tre löften: ordning i ekonomin, frihet för individen och trygghet i vardagen. Vi tror på arbete, ansvar och framtidstro – inte på att politiken ska lösa allt, utan på att människor själva kan skapa ett starkt Olofström när kommunen ger rätt förutsättningar.

Olofström ska vara en plats där arbete lönar sig, där företag får växa och där den som vill ta ansvar för sitt liv också får verktygen att lyckas. Vi prioriterar trygghet, kunskap och kvalitet i välfärden. Kommunens roll ska vara att möjliggöra – inte styra. En del av detta ansvar handlar också om att låta arbete löna sig. Därför sänker vi skatten för hårt arbetande Olofströmsbor – människor som varje dag går till jobbet på Volvo, i skolan eller inom vården och som bär upp kommunen. Det är ett ställningstagande för arbete, ansvar och framtidstro.

Vår politik handlar om att frigöra kraften i människors egna initiativ och se till att varje skattekrona används effektivt. Genom att använda resurserna smart frigör vi utrymme för reformer som gör skillnad i människors vardag. Vi satsar där resultaten brister, stärker det som fungerar och tar ansvar för helheten.

Moderaterna står för en arbetslinje där fler ska kunna gå från bidrag till arbete och egen försörjning. Företagandet ska ges bästa möjliga villkor – det är företagen som skapar jobben, och kommunen ska skapa bästa förutsättningar för dem att lyckas. Samtidigt ska ordning och trygghet prägla hela kommunen, med tydlig nolltolerans mot brott och bidragsfusk, och respekt för den som gör rätt för sig.

Utbildningsnämnden

Barnen är Olofströms viktigaste framtidsfråga – men skolresultaten visar att mycket behöver förändras. Andelen elever i årskurs 6 som klarar alla ämnen har minskat från 90 procent år 2014 till 66 procent år 2024. I årskurs 9 har motsvarande andel sjunkit från 80 till 70 procent, och på gymnasiet tar endast 61 procent examen inom tre år, jämfört med 75 procent för tio år sedan.

Samtidigt upplever många lärare en ökande arbetsbelastning och minskad tid till undervisning, medan förskolorna brottas med stora barngrupper och svårigheter att rekrytera personal.

Moderaterna ser behovet av en ny inriktning där resurserna används där de gör störst skillnad – nära barnen, i klassrummen och i förskolans verksamhet. Skolans fokus måste åter bli kunskap, trygghet och arbetsro. Vi vill skapa en

skola som ger fler elever möjlighet att nå målen, och som samtidigt är en bättre arbetsplats för lärare och pedagoger.

För att finansiera våra reformer omprioriteras medel från projekt och stödfunktioner som inte visat tillräcklig effekt, till insatser som ger konkreta resultat för eleverna. Detta görs genom att avveckla satsningarna Miljöskolan i Gränum, matematikutvecklarfunktionen och NTA-konceptet, samt införa hemspråksundervisning enligt Hörbymodellen. Dessa effektiviseringar frigör cirka 1,5 miljoner kronor, och tillsammans med förvaltningens prioriterade budgetutrymme på 4,7 miljoner kronor ger det ett totalt reformutrymme på 6,3 miljoner kronor.

Satsningar 2026

Åtgärd	Bedömd kostnad (tkr)	Syfte och effekt
Läxhjälp på kvällar och helger	500	Riktat stöd utanför skoltid för elever i riskzon.
Professionalisering av mentorsrollen	800	Nya mentortjänster för uppföljning, närvaro och studiero.
Ökad personaltäthet i förskolan (4 tjänster)	2 400	Mindre barngrupper i förskolor med särskilda behov.
Ett extra gymnastikpass per vecka	650	Förbättrar hälsa, koncentration och studieresultat.
Bredare profilval på Högavångsskolan (1 tjänst)	750	Nya profiler som teknik och media för ökad motivation.
Trygghetspaket för skolorna	1 200	Ökad kameraövervakning, passeridentifiering och hundsök.
Totalt satsningar	6 300	

Besparingar och omprioriteringar

Åtgärd	Belopp (tkr)	Kommentar
Nedläggning av projektet Miljöskolan i Gränum	165	Har inte lett till fler elever.
Avveckling av matematikutvecklarfunktionen	150	Integreras i ordinarie ämneslag.
Avveckling av NTA-	193	Fokus på praktisk undervisning

Åtgärd	Belopp (tkr)	Kommentar
konceptet		och samarbeten.
Införande av hemspråksundervisning enligt Hörbymodellen	1 000	Effektivare undervisning i samverkan med andra kommuner.
Totalt besparingar	1 508	

Nettoförändring +- 0

Ej budgetpåverkande åtgärder

- Mångfald av alternativ: föräldrakooperativ och privata förskolor.
- Seniormentorer i skolan: ideellt mentorskap mellan generationer.
- Krav på SFI-resultat: deltagande och progression kopplas till försörjningsstöd.
- Diversifierad avgift för kommunala musikskolan: inkomstbaserad modell.

Moderaternas budget för utbildningsnämnden 2026 sätter fokus på resultat och trygghet. Vi tar ansvar för ekonomin och satsar där det gör verklig skillnad – på barnen, lärarna och skolans kärnuppdrag.

Socialnämnden

Olofströms äldreomsorg står inför stora utmaningar. Personalen tillhör de sämst betalda i landet, vilket gör det svårt att behålla erfaren personal och ännu svårare att rekrytera nya medarbetare. Låg lön och hög belastning leder till en ond cirkel där kvaliteten riskerar att försämras, samtidigt som personalen slits ut. Moderaterna menar att vård och omsorg är kommunens kärnuppdrag och att det är här varje satsad krona ska ge trygghet och värdighet tillbaka.

Vi prioriterar en långsiktig löneökning för omsorgspersonalen och tydligare ledning i en socialnämnd som idag präglas av otydlighet och splittring. Olofström ska vara en attraktiv arbetsgivare – inte den sämst betalda. Vi tar ansvar för att styra upp en rörig organisation, skapa ordning i ekonomin och ge personalen förutsättningar att utföra sitt viktiga uppdrag med stolthet.

Moderaternas budget för socialnämnden sätter fokus på personalen som kommunens viktigaste resurs, på trygghet i vardagen för äldre och på kvalitet

i omsorgen. Det är medarbetarnas kompetens och engagemang som bär välfärden, och därför gör vi riktade satsningar på höjda löner, bättre arbetsvillkor och ökad stabilitet i hela omsorgsorganisationen.

Satsningar 2026

Åtgärd	Kostnad (tkr)	Kommentar
Höjda löner inom omsorgen (+1000 kr/mån)	7 250	För 420 anställda. Ökar attraktionskraft och kvalitet.
Gratis trygghetslarm	2 800	Sänk avgiften för trygghetslarm till alla med rätt till det till 0kr. Ökad trygghet och frihet för äldre.
Ung omsorg	800	Feriejobb för unga inom äldreomsorgen. En ungdom per särskilt boende i kommunen varje helg för ökad mängd trivselaktiviteter.
Återgång till ursprungligt schema för nattpersonal	1 200	Förbättrar arbetsmiljö och kontinuitet enligt personalens önskemål.
Totalt satsningar	12 050	

Besparingar och omprioriteringar

Åtgärd	Belopp (tkr)	Kommentar
Personlig assistans i privat regi	400	Effektivisering och minskad kommunal administration.
Totalt besparingar	400	

Nettoförändring: +11,65 miljoner kronor.

Ej budgetpåverkande åtgärder

- **Införa Lagen om valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänst och LSS för att öka valfriheten och kvaliteten i omsorgen.**
- **Införa en utmaningsrätt som ger privata aktörer möjlighet att föreslå effektivare lösningar inom vård och omsorg.**
- **Utveckla anhörigstöd genom utbildning, avlastning och samtalsstöd till anhöriga som vårdar närstående.**

- **Stärka samarbetet med ideella organisationer och föreningar för att motverka ensamhet och skapa gemenskap.**
- **Införa mer valfrihet kring måltider i hemtjänsten: den enskilde ska ges större möjlighet att påverka vad och när man vill äta för ökad livskvalitet.**

Kommunstyrelsen/Finansieringen

Kommunstyrelsens budget fokuserar på trygghet, hälsa och ansvarstagande ekonomi – men också på att minska kostnaderna för politiken själv. Vi tar ansvar för att den politiska administrationen ska vara effektiv, modern och kostnadsmedveten. Moderaterna visar i denna budget att vi sparar på politiken innan vi sparar på välfärden. Genom färre ledamöter, lägre partistöd och en mer rationell organisation använder vi skattebetalarnas pengar med respekt. Samtidigt vill vi skapa bättre förutsättningar för invånare att leva och verka i Olofström, där arbete alltid ska löna sig.

Satsningar 2026

Åtgärd	Kostnad (tkr)	Kommentar
Klimakterieutbildning	300	För att stärka hälsa och kunskap om klimakterieproblem.
Trygghetsvärdar	1 200	Införandet av patrullerande trygghetsvärdar i kommunen. Synlig närvaro i offentliga miljöer, stärker tryggheten.
Skattesänkning (10 öre)	3 300	Sänker skatten för hårt arbetande Olofströmsbor.
Totalt satsningar	4 800	

Besparingar och omprioriteringar

Åtgärd	Belopp (tkr)	Kommentar
Minskning av KF till 31 ledamöter	300	Effektivisering av politisk organisation.
Minskning av partistöd	250	Jämlikt och kostnadsmedvetet.
Totalt besparingar	550	

Varav nettoförändring för KS ram: +0,95 mkr.

Varav nettoförändring för finansieringen: -3,3 mkr.

Ej budgetpåverkande åtgärder

- **Kommunen ska ha ett tydligt mål om att hamna topp 25 i Svenskt Näringslivs ranking över företagsklimatet, genom ett långsiktigt och målmedvetet arbete för att stärka villkoren för företagande.**
- **Ökat tempo i planprocessen – prioritering av nya attraktiva tomter.**
- **Införa resultatbaserade arbetsmarknadsåtgärder för att öka effektiviteten i kommunens insatser och stärka vägen till arbete.**
- **Skapa en årlig *Företagens dag* för dialog, rekrytering och stolthet över det lokala näringslivet.**
- **Införa obligatorisk praktik för politiker och tjänstemän i lokala företag för att öka förståelsen för företagens vardag.**
- **Etablera ett lokalt brottsförebyggande råd (BRÅ) med representanter från polis, skola, socialtjänst och civilsamhälle.**
- **Starta hemvändarkampanjer för utflyttade Olofströmsbor för att locka tillbaka kompetens och familjer.**
- **Driva digitalisering av kommunens service och handläggning för snabbare och enklare kontakt med kommunen.**
- **Säkerställ att alla arbetar enligt Rättviksmodellen vid tillsyn – kommunen ska endast ta betalt för faktisk tillsyn och genomförda uppdrag.**

Kultur- och fritidsnämnden

Kultur och fritid skapar gemenskap, rörelse och livskvalitet – men de är också en viktig del av Olofströms identitet. Moderaterna ser kultur- och fritidssektorn som ett verktyg för att bygga stolthet, hälsa och sammanhållning. Genom starka föreningar, levande mötesplatser och evenemang som lockar både invånare och besökare kan Olofström utvecklas som en attraktiv kommun året runt.

I årets budget gör Moderaterna historiska satsningar på kultur- och fritidslivet. Totalt tillförs 1,4 miljoner kronor mer än tidigare till föreningslivet – ett kraftfullt steg för att stärka den ideella sektorn, som är ryggraden i Olofströms gemenskap. Vi vill ge föreningarna långsiktiga och stabila förutsättningar, där resurserna används till aktivitet snarare än administration. Samtidigt ökar vi stödet till *Handla i Olofström* för att

möjliggöra kulturevenemang och aktiviteter som inte bara berikar invånarnas vardag, utan också stärker handeln och gör centrum mer levande.

Vi vill att Olofström ska vara en kommun där föreningslivet blomstrar, där kulturen är tillgänglig för alla och där samverkan mellan näringsliv, handel och kultur skapar nya möjligheter.

Satsningar 2026

Åtgärd	Kostnad (tkr)	Kommentar
Stöd till Handla i Olofström	150	Stärker det lokala näringslivet.
Extra budget för föreningsbidrag	400	Mer stöd till aktiva föreningar.
Föreningsråd med utvecklingsbudget	1 000	Skapar dialog och utveckling i föreningslivet.
Totalt satsningar	1 550	

Intäkter

Åtgärd	Intäkt (tkr)	Kommentar
Storbildsskärm vid riksväg 15	-200	Möjlighet till annonsering från båda riktningar.
Totalt intäkter	-200	

Nettoförändring: +1,35 mkr.

Ej budgetpåverkande åtgärder

- **Enklare digitalt system för föreningsbidragssökande.**
- **Införa ett årligt *Kulturens dag* där lokala föreningar, skolor och kulturaktörer får visa upp sig i centrum – stärker gemenskapen och skapar stolthet.**
- **Utveckla ett samarbete med näringslivet för facilitera sponsorskap av kultur- och idrottsevenemang.**
- **Erbjuda gratis kommunala lokaler för hembygdsföreningar och kulturinitiativ som bevarar Olofströms historia och identitet.**

Investeringsbudget

För att möta framtidens behov gör Moderaterna riktade investeringar som stärker Olofströms attraktivitet, trygghet och livskvalitet. Vi vill inte nöja oss med att lappa och laga, utan vågar utveckla. Ett exempel är ishallen – den ska inte bara hållas i drift, den ska bli en modern, attraktiv mötesplats för idrott, ungdomar och familjer. Det är en investering i både folkhälsa och gemenskap.

Samtidigt väljer vi att hyra istället för att bygga ny högstadieskola, vilket frigör cirka 10 miljoner kronor i investeringsutrymme för 2026. Vi avsätter även 5 miljoner kronor till strategiska markinköp för att stärka kommunens långsiktiga utveckling och kunna möta attraktiva tomter när regeringen nu äntligen lättat på strandskyddsreglerna.

Prioriterade investeringar

- **Renovering och utbyggnad av ishallen (utöver befintlig ram): +2 miljoner kronor**
- **Utrustning på särskilda boenden: +1 miljon kronor**
- **Aniaraparken och Holje Park: +1 miljon kronor**
- **Lekplatser och trygghetsanpassning: +1 miljon kronor**
- **Nya attraktiva tomter och planering: +5 miljoner kronor**

Moderaterna vill också ge ett tydligt uppdrag till kommunledningen att genomföra en fullständig inventering av hela kommunkoncernens tillgångar. Syftet är att göra en rättvis och uppdaterad bedömning av marknadsvärdet och verksamheternas faktiska behov. På så sätt kan kommunen identifiera vilka tillgångar som kan avyttras och frigöra kapital för de nödvändiga investeringar som krävs de kommande åren – i nya idrottshallar, hyrda högstadielokaler och attraktiva tomter för bostadsbyggande och företagsetablering.

Rambudget per nämnd 2026

Nämnd	Rambudget (mkr)	Kommentar
Utbildningsnämnden	357,417	Oförändrat netto, inkluderar reformer för ökad kvalitet och trygghet.
Socialnämnden (blivande Social- och äldrenämnd)	477,261	465,611 mkr ordinarie ram + 11,65 mkr i nya satsningar.
Kommunstyrelsen	116,956	116,006 mkr ordinarie ram + 0,95 mkr i satsningar.
Kultur- och fritidsnämnden	52,747	51,397 mkr ordinarie ram + 1,35 mkr i satsningar.
Revisionen	1,6	Oförändrat netto

Justerade intäkter 2026

Nämnd	Budgeterade intäkter (mkr)	Kommentar
Finansieringen	1,121,4	1 124,7 mkr ordinarie ram – 3,3 mkr för skattesänkning 10 öre.

Samlad driftsbudget 2026

Totalt utökad kostnadsram 13,95 mkr
Totalt minskade intäkter 3,3 mkr
Totalt resultat: ± 3,25 mkr (jmfrt med tidigare budgeterat resultat om 5,5 mkr)

Moderaternas budget är i balans och visar att det går att kombinera ansvar för ekonomin med satsningar som gör skillnad i människors vardag. Satsningarna i årets driftsbudget finansieras genom en ökad utdelning från Olofströms Kraft till kommunen på 10 miljoner kronor samt genom de 5 miljoner kronor som de styrande avsätter till KS-förfogande. Satsningarna i

årets investeringsbudget finansieras genom att de 10 miljoner kronor som avsatts till projektering av ny högstadieskola slopas. Vi vill ha en ny högstadieskola och har sedan tidigare kommunicerat vår plan för att möjliggöra detta effektivare genom att hyra av en privat fastighetsägare.



OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-11-03

Dnr
2025/1012-1.4.1.1

Redovisning av ekonomiskt läge socialnämnden

Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden bjuds in på varje möte med kommunstyrelsen för att redovisa det ekonomiska läget.

Beslutet skickas till:
SN

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-11-03

Dnr
2025/15-1.2.7.3

Informationsärende - Sydostlänken

Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Öjvind Hatt och Mathias Wijk föredrar hur status och plan är kring arbetet med Sydostlänken.

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Aktuell information från kommunledningsförvaltningen

Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet

Ärendebeskrivning

Övergripande

Lämnas vid mötet.

Administrativa avdelningen

Vi håller på att rekrytera en nämndsekreterare och arkivsamordnare som ska ersätta Isac som valt att sluta hos oss för nytt arbete i Tingsryd.
Projekt Live in Blekinge:
Medarbetare på Medborgarcenter deltar i projektet med 10% i arbetstid, ingår i arbetspaket ”Stöd och Service” och syftet är att underlätta, effektivisera och utveckla vårt vanliga arbete kring inflyttarservice.
Arbete pågår just nu med uppsättning av nya gemensamma, plattformen Blekinge.se. Siten är tänkt att vara klar vid årsskiftet.
Kompetensutvecklingsinsatser har också inletts under hösten, men inriktning kundcentrerad kommunikation (hur bemöter vi våra inflyttare osv). I november ska deltagare i projektet också medverka 2 heldagar på arbetsmarknadsmässan Arkad i Lund.
Hedersuppvaktning:
16 jubilarer har i år bjudits in till firande av 25 års arbetsinsats i kommunen. Upplägget blir liknande tidigare år med 3-rätters middag och underhållning samt utdelning av medalj och rekvisition.

Ekonomiavdelningen

Justering av ansvars- och inköpsreferensnummer pågår för samtliga förvaltningar och kommer att gälla fr o m årsskiftet. Information kommer att gå ut i god tid.
Avtalet för ekonomisystem går ut vid årsskiftet. Det har hållits nya möten med Unit4 och vi har fått en prisindikation på ca 950 tkr/år vilket är en höjning med 150 tkr. Inget avtal är ännu tecknat utan förhandlingar pågår fortfarande och vi avvaktar avtalsförslag utifrån det möte vi hade förra veckan.
Samverkan inom överförmyndarverksamheten närmar sig skarpt läge. Vi kommer att ha officiell verksamhetsövergång från årsskiftet men redan den 17/11 kommer överförmyndarhandläggaren att byta arbetsplats till Ronneby. Information kring detta håller på att färdigställas m h a kommunikation och kommer att skickas ut under veckan.

Fortsatt mycket arbete för ekonomiavdelningen avseende omorganisationen av socialförvaltningen.

Fastighetsavdelningen

Pågående byggnationer
Holjebadet
Förbesiktningar har utförts på Holjebadet och bassängerna håller nu på att fyllas med vatten. En del kritiska moment kvarstår i processen och vi har därför inte kunnat spika ett datum för invigning. Målsättningen är dock första halvan av december månad.
Kyrkhults förskola
Renoveringen på Kyrkhults förskola går fint och vi kommer ha en avdelning klar enligt plan nu i höst. Därefter kommer planering av nästa avdelning att göras i samverkan med förskolan.
Nordenbergsskolan
Vi har haft slutbesiktning på projektet ”Nordenberg ombyggnad för elevhälsa och genus-neutrala omklädningsrum”. Projektet har varit givande där vi med små medel har kunnat omvandla tidigare dåligt utnyttjade lokaler till effektiva och trivsamma lokaler. Eleverna har även varit delaktiga i projektet genom en konstvägg där de fått lyfta de programinriktningar som finns på skolan. Genom att nyttja lokalerna bättre kan vi överlåta en större yta till vår hyresgäst Klara-gymnasiet. Under nästa år fortsätter denna process genom anpassning av lokaler för BF-undervisningen.

Fastighets och transportservice

Pågående arbete med att uppdatera vårt brandskyddsarbete med ny part via HBV (inköpscentral med ramavtal för husbyggnadsvaror), vi håller nu på att upprätta ritningar för SBA (systematiskt brandskyddsarbete) och utrymningsplaner.
Arbete med hjärtstartare pågår och vi kommer under början av nästa år placera ut ca 20 hjärtstartare på fasader för att nå ut och täcka större områden.
Arbete pågår med att måla och reparera omklädningsrum på Motorpavallen.

HR-avdelningen

Bemanningsenheten flyttar tillbaka till Himmelsberget och avdelningen sitter då återigen på samma ställe.
Utvärdering tillsammans med Kosten som numera bokar sina egna vikarier via TimeCarePool. Nästa verksamhet på tur är Lokalvården.
Övergång från TimeCare till Heroma vikariehantering startas upp under första kvartalet 2026. Digitalt studiebesök med Karlshamn under november.
Fortsatt mycket förhandlingar på Socialförvaltningen som mestadels handlar om att få budget i balans för 2026 samt förberedelser inför delningen av förvaltningen.

Infrastruktur och näringsliv

Miljösamordnare/Landsbygdsutvecklare – Karoline Mattsson

Hållbarhetsdagen är den 11 november den kommer att uppmärksammas med att några förskolor har börjat med TaGe hyllor.
WSP kommer under veckan att presentera sitt jobb med revideringen av Blekinges livsmedelsstrategi. På onsdag är det ju äntligen dags för årets upplaga av Brännpunkt landsbygd, årets tema är ”Landsbygd i kris och beredskap".

Näringslivsutvecklare – Kristin Severin Rajala
Scanbox utsågs till årets Blekingeföretag på Guldekengalan.
Deltog när PMB invigde nya lägenheter vid Brännaregården.
Blekinge business incubator (BBI) firade 20-års jubileum.
Sweco har påbörjat sin analys gällande förutsättningar för nya investeringar/etableringar med förslag på insatser för att öka kommunernas möjligheter att attrahera etableringar med exempel på vilka relevanta etableringar det kan innebära.
Filmen ”Olofström” är klar och visas nu på bio i Karlshamn och Olofström.

Teknisk samordnare Offentlig Miljö – Linnéa Persson
Planering inför utsmyckning av centrum inför jul pågår. I år har vi köpt in ny utsmyckning vid Kickis och eleverna på Montico kommer hjälpa oss med utsmyckning utanför kulturhuset.
I samarbete med Karlshamns kommun och Länsstyrelsen arbetar vi med att rusta upp Laxaleden som går längs Mörrumsån. Just nu är det ändring av ledmarkering som genomförs med hjälp av Jämshögs scoutkår.
Teknisk samordnare har varit iväg på utbildning i Veteranisering av träd för att lära sig mer om det inför ett EU-projekt som kommunen är en del av tillsammans med Länsstyrelsen.

Våtmarkssamordnare – Ann-Sofie Görnebrand
Återvätningen som var planerad att göras intill Halakärret är nu genomförd av Skogsstyrelsen.
Infrastruktur och Näringslivschef – Roger Jönsson
Projekt pågår (och avslutas efterhand). Bommarevägens trottoar förstärks samt breddas och ny GC-väg (gång och cykelväg) mot Olsavägen beläggs, GC-väg längs med Jämshögsvägen sätts GCM-sten.
Göingevägen, Jasminvägen och GC-väg vid Oredsvägen har fått ny beläggning. Hårt slitna korsningspunkter längs med Oredslundsvägen har punktinsatser genomförts.

IT-avdelningen

Vi har nu färdigställt uppgraderingen till Windows 11 – ett stort arbete som omfattat drygt 1000 datorer runtom i organisationen, och pågått sedan förra vintern. Tack till alla som haft tålamod under vägen!
Samtidigt har vi stärkt säkerheten i vårt nätverk genom att ytterligare stärka inloggning med certifikat.
Vi har också byggt en ny säker publiceringslösning som gör det möjligt att dela information från våra interna servrar utåt på ett kontrollerat och tryggt sätt.
Slutligen deltar vi i uppstarten av ett stort kompetenslyft inom IT och digitalisering, finansierat av EU:s socialfond. Projektet drivs gemensamt av Blekinges kommuner och ska bidra till att utveckla vår personal och stärka den digitala förmågan i hela regionen.

Kostavdelningen

Livsmedelupphandlingen i fokus.
Vi har haft ett höstlov där vi vart kreativa på vår hög- och gymnasie skola. Vi har dragit vårt projekt och vårt mål med att minska svinnet ytterligare. Vi har investerat i varsin soppterrin till dessa skolor och ska framöver ta tillvara på matrester som inte vart framme i serveringen och göra ”en rätt av rätten” i form av en soppa. Det kommer inte kunna serveras alla dagar och det kommer inte heller vara soppa till alla utan vi tar tillvara och använder det vi kan. det kommer heller inte köpas in några livsmedel för att kunna producera ytterligare en rätt.
Under veckan har våra måltidsbiträden och nyanställda haft en workshop med en av våra leverantörer och jobbat vidare med tips, inspiration och upplägg av frukost och mellis. Att lära barnen kloka val och sunda vanor och försöka inspirera till att äta frukost.

Lokalvårdsavdelningen

Planering av ledigheter över jul och nyår pågår. Tyvärr kan inte alla önskemål tillgodoses då verksamheten behöver bemannas alla dagar. Med god kommunikation och samarbetsvilja förväntas planeringen fungera väl.
Planering för utökning av städning inom utbildningsförvaltningen pågår tillsammans med ansvariga och ekonomiavdelningen. Det finns vissa krav från Miljöförbundet som avdelningen inte delar, och ett möte planeras för vidare dialog och överenskommelse med Miljöförbundet och utbildningsförvaltningen.

Plan- och byggavdelningen

Bygg
Både Volvo och EBP har fått bygglov på varsitt lagertält modell större (typ ett – ettochetthalvt tunnland),.
Nu när IT har fått den nya servern på plats, är det äntligen dags att sjösätta e-tjänsten för bygglovsansökningar.
Karta/GIS
Den nya servern gör det möjligt för både kommunala verksamheter och utomstående att ta del av våra digitala kartor på ett helt annat sätt än tidigare.
Plan/exploatering
Sydostlänken: Samråd pågår eller är omedelbart förestående både för både befintliga spåret från Älmhult till Olofström och för nysträckningen från Olofström till kustbanan.

Stabsavdelningen

Beredskap & säkerhetsskydd
Vi har genomfört en utvärdering av livsmedels- & nödvattenövningen. En handlingsplan är framtagen för att förbättra processerna och en uppföljning görs i november kring de åtgärder som ska implementeras.
Arbetet med en nödavloppsplan och reservkraftsanalys är i full gång och är en del av kommunens kontinuitetshantering. Planeringen tar avstamp i kommunens risk- & sårbarhetsanalys.

En utredning har gjorts kring alternativt kommunikationssätt, i händelse att telefoni och internet ligger nere. Fokus är på de operativa verksamheterna såsom hemtjänst, hemsjukvård och skolorna. Förhoppningen är att kunna använda MSB-medel för investeringen, och vår begäran har nu skickats in genom Länsstyrelsen i Blekinge.

Kommunikation
Webbgranskningen av olofstrom.se pågår under hela november.

Integration
Alla skyddsbehövande ukrainare som anvisats till Olofströms kommun enligt massflyktingsdirektivet kommer vid årsskiftet att vara folkbokförda i kommunen, och kommunens ansvar gällande dessa individer i boendefrågan avslutas. Därmed kommer det inte finnas några skyddsbehövande ukrainare i kommunboenden alls (dvs som kommunen hyr för ukrainare). För 2026 är vårt tal 2 personer, dvs vi kan komma ta emot två nyanlända skyddsbehövande ukrainare under nästa år och ordna boenden för dem. Därutöver kan vi komma ta emot 4 ukrainare som är aktuella för folkbokföring och anvisas till oss enligt ordinarie mottagningsprocess. Däremot förvänta vi inte ta emot några kvotflyktingar/asylsökanden som får uppehållstillstånd.

EU-samordning
Fokus på de båda Leader-projekten Jämshögs bokby och Selma och Harry ToR.

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-11-05

Dnr
2025/1044-1.4.1.1

Begäran om extra anslag till budget 2026 - socialnämnden

Förslag till beslut

Ärendebeskrivning

Socialnämnden beslutade § 167 2025 att begära justering av preliminära budgetramen för 2026, genom att begära 1,2 mkr, varav 900 tkr till äldreomsorgen och 300 tkr till funktionsstöd, för att bevara 10 timmars nattpass.

Moderaterna och sverigedemokraterna deltog inte i beslutet.
Ärendebeskrivning

I budgeten som antogs i SN i september (SN § 150/2025) är förslaget lagt mot erhållen preliminär budgetram. I denna budget finns besparingar i form av att minska nattpassen från 10 timmar till 9 timmar, och därmed förskjuta dagpersonalens arbetstid. I budgeten är det medtaget en besparing på 1,2 mkr.

För att möta medarbetarnas oro för försämrad arbetsmiljö önskar socialnämnden att begära justering av den preliminära budgetramen med motsvarande och därmed behålla 10 timmars nattpass.

Beslutet skickas till:
SN
Ekonomichef K.A

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Beslut SN § 167 2025 Begäran om extra anslag till budget 2026.PDF

Socialnämnden

Plats: Socialkontoret, tredje våningen

Tid: 14:00 - 17:15

§ 162-180

Mötet ajournerat kl. 16.15-16.20

Beslutande:		**Ersättare för:**	
Miroslav Milurovic	(S)		
Karin Nordvall	(C)		
Patrik Krupa	(M)		
Marie Rosén	(S)		
Eva Johnsson	(S)		
Kaj Torikka	(S)		Närvarande t.o.m. § 167, kl. 16.00. Nedjo Diljkan (S) ersätter fr.o.m. § 168.
Bertil Thomasson	(C)		
Max Nielsen	(SD)		
Susanne Sjöberg	(SD)		
Pia Freij	(SD)		
Britta Lindgren	(M)		

Övriga närvarande:
Torill Skaar Magnusson, förvaltningschef
Cecilia Roskvist, sekreterare
Janni Hedlin, verksamhetschef § 163-180
Björ Sundin, verksamhetschef § 163-180
Pernilla Andersson, förvaltningsekonom § 163-180
Nedjo Diljkan (S), kallad ersättare. Ordinarie fr.o.m. § 168
Annika Lande (V), kallad ersättare
Marina Johansson (C), kallad ersättare
Kerstin Nilsson (M), kallad ersättare
Birgitta Gustavi (M), kallad ersättare
Annika Eriksson Bencic (SD), kallad ersättare
Mirela Atovic (S), ersättare
Anette Modin, Kommunal § 162
Anneli Andersson, Kommunal § 162
Sandra Räty, Kommunal § 162
Elisabeth Björklund, undersköterska Ekdungen § 162
Maria Nilsson, Vision § 162
Charlotte Porshammar, Vision § 162

Sekreterare:	*Elektronisk underskrift* Cecilia Roskvist
Ordförande:	*Elektronisk underskrift* Miroslav Milurovic
Justerande:	*Elektronisk underskrift* Britta Lindgren
	Elektronisk underskrift
Anslagsbevis:	Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

§ 167/2025 Begäran om extra anslag till budget 2026

Socialnämndens beslut:

Socialnämnden beslutar att begära justering av preliminära budgetramen för 2026, genom att begära 1,2 mkr, varav 900 tkr till äldreomsorgen och 300 tkr till funktionsstöd, för att bevara 10 timmars nattpass.

Deltar ej i beslutet:

Moderaterna och sverigedemokraterna deltar ej i beslutet.

Ärendebeskrivning

I budgeten som antogs i SN i september (SN § 150/2025) är förslaget lagt mot erhållen prel. budgetram. I denna budget finns besparingar i form av att minska nattpassen från 10 timmar till 9 timmar, och därmed förskjuta dagpersonalens arbetstid. I budgeten är det medtaget en besparing på 1,2 mkr.

För att möta medarbetarnas oro för försämrad arbetsmiljö önskar ordförande att begära justering av den preliminära budgetramen med motsvarande och därmed behålla 10 timmars nattpass.

Beslutet skickas till:

Förvaltningschef TSM
Förvaltningsekonom JN, PA
Verksamhetschef JH, BS
Ekonomichef KA
KS

Kommunledningsförvaltningen | Datum: 2025-11-05 | Diarienummer: 2025/1643-11

Nämnd
Kommunstyrelsen **2025-11-11**

Handläggare
Namn: Iréne Robertsson
Titel: Förvaltningschef

Svar på återremiss - stöd till trygghetsboende - trygghetsvärd

Förslag till beslut

Beslutsförslag

Kommunstyrelsen behandlade ärendet 2025-09-02 och beslutade då att återremittera ärendet till socialnämnden för att möjliggöra för socialnämnden att göra en förnyad prövning samt att tillföra kravprofil kring skatter och skulder.

Socialnämndens svar har nu kommit och beslutet lyder:
”Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen besluta att tjänsten ska ligga under kommunledningen.
Socialnämnden föreslår att samma krav som används i upphandlingsförfaranden för Olofströms kommun ska tillämpas:
Svenska arbetsrättsliga villkor i nivå med kollektivavtal
ILO:s kärnkonventioner.
Krav på behörighet att utöva yrkesverksamhet.
Krav på att följa EU:s sanktioner.
Krav på elektronisk fakturering och betalningsvillkor.
Ansvarsförsäkringar.
Tillämpning av lagar, förordningar och föreskrifter.”

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2025-08-26 och lämnade följande beslutsförslag.
Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att beslut fattas om att införa stöd i form av värd/värdinna på boenden som uppfyller krav för Trygghetsboende enligt boverkets regler.

Ärendebeskrivning:

Stöd kan beviljas för del av tjänst och för viss kostnad för gemensamhetsutrymme utifrån att lokalen då även får användas av pensionärer som bor i närområdet och som då också ges möjlighet att delta i aktiviteter som leds av värd/värdinna och som genomförs på trygghetsboendet.

Beslutet föreslås gälla fram till och med 31 december 2026 och utvärderas under hösten 2026 för ställningstagande om en fortsättning.

För 2025 och 2026 sker finansiering via anslag till socialnämnden för 2025 och för 2026 från kommunstyrelsens förfogande med 700 000 kronor per helår. Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterar förslaget till socialnämnden för yttrande inför kommunstyrelsens beslut. Inför kommunstyrelsens beslut kompletteras ärendet med en bilaga med riktlinjer för aktivitetsstöd på Trygghetsboende."

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnade den 27 maj 2025, KSAU § 112/2025 i uppdrag till Kommunchef att tillsätta en arbetsgrupp med uppgift att ta fram ett beslutsunderlag för införande av ett stöd för trygghetsboende i form av trygghetsvärdar.

Uppdraget gavs enligt följande.
Arbetsgruppen ska:
1. Föreslå en modell för stöd där antalet timmar trygghetsvärd per boende utgår från antalet
lägenheter i boendet.
2. Definiera trygghetsvärdens uppgifter och ansvar.
3. Föreslå regler och avtal för uppdraget.
4. Föreslå villkor för fastighetsägare att omfattas av stödet.
5. Redogöra för alternativ kring vem som ska vara arbetsgivare (kommunen eller annan
aktör).
6. Beräkna kostnader för olika modeller.
7. Föreslå finansieringsalternativ.

Arbetsgruppen ska redovisa sitt förslag under september 2025.

En arbetsgrupp tillsattes den 12 juni 2025 bestående av kommunchef Iréne Robertsson, tf förvaltningschef Socialförvaltningen Janni Hedlin, ekonom Pernilla Andersson, VD Olofströmshus AB Lisa Palmkvist samt näringslivsutvecklare Kristina Severin Rajala.

Bakgrund
Andelen äldre ökar i hela Sverige och Olofström är en av de kommuner som har en hög medelålder. Fastighetsägare har i nuläget möjlighet att få statligt stöd vid ny- eller ombyggnation av bostäder. Möjlighet att få stöd är dock något som kan förändras över tid. En förutsättning för att erhålla investeringsstöd är att de som hyr är 65 år eller äldre, eller bor tillsammans med en person som är 65 år. Målet med stödet är att det ska bli fler hyresbostäder för äldre på den ordinarie bostadsmarknaden. Stödet är baserat på antal kvadratmeter och antalet boende.

Trygghetsboende
Ett trygghetsboende består av ett antal lägenheter där det finns tillgång till gemensamhetsutrymme och mer eller mindre aktiviteter och sysselsättning. Det ingår inte mat eller vård och omsorg men det finns möjlighet att ansöka om hemtjänst och hemsjukvård som i alla ordinära boenden. På webbsidan seniorval.se ges en beskrivning av seniorboenden och också vilka som finns tillgängliga i respektive kommun. För Olofström finns följande boende uppräknande på sidan.

- Graniten i Olofström
- Seniorboendet Solbacka i Kyrkhult
- Seniorboendet Läkarvillan i Jämshög
- Tullbacken i Jämshög

När det gäller Solbacka och Läkarvillan som är uppräknade på webbsidan så är dessa inte att betrakta som Trygghetsboenden enligt Olofströmshus.

Definition av begreppet trygghetsboende kan fastighetsägaren själv göra. Det finns inget generell standard för trygghetsboende. Men oftast är det en utökad tillgänglighet och tillgång till gemensamhetsutrymme som ingår i begreppet. I SFS 2007:159, ändrad senast 2025:484) är definitionen för att få bidrag för byggnationen/ombyggnationen följande. Det är ett boende där det dagligen finns personal som kan stödja de boende under vissa angivna tider. Personen som bor i bostaden ska vara 70 år eller äldre. Det finns tekniska krav på själva byggnaden/bostaden båda vad gäller byggnation och brandskydd.

Biståndsbedömt trygghetsboende
Det finns möjlighet för kommuner att bevilja trygghetsboende som bistånd. Det är en verksamhet som regleras av socialtjänstlagen och som behöver tillstånd av IVO, Inspektionen för vård och omsorg om den drivs i privat regi eller i bolagsform. De biståndsbedömda trygghetsboenden är för personer som inte har behov av dygnetruntvård men som inte känner sig trygga med att bo kvar i sitt eget boende. Här finns möjlighet till gemensamma måltider och aktiviteter. I IVO:s tillståndsgivning ingår att granska om företrädarna har tillräcklig insikt, utbildning och erfarenhet, lämplighet och att ekonomin har skötts med bl.a. skatter och också att det finns ekonomiska förutsättningar att driva verksamheten på sikt.

Värd/värdinna
En värd ska ansvara för social samordning inom boendet. Det kan vara att anordna aktiviteter i form av tex högläsning, filmvisning, promenader eller gymnastik. Värden ska vara närvarande och tillgänglig kontinuerligt viss tid och kan också hjälpa till med praktiska frågor som tex kontakt med hemtjänst eller för att hjälp med att fylla i blankett eller liknande. Med kontinuerligt så innebär det att det ska vara dagligen och under vissa angivna tider vad gäller investeringsbidrag via Boverket. När eller om en kommun avser att lämna stöd i form av ekonomiska eller personella resurser så kan detta stöd utformas med andra krav, dvs det är fullt möjligt att ge stöd i form av aktiviteter vissa vardagar. Dock kvarstår kravet från Boverket i det fall investeringsbidrag har lämnats för byggnationen/ombyggnationen.

Närliggande kommuner
Sölvesborgs kommun har inte något kommunalt stöd till trygghetsboenden.

I Karlshamn har bostadsbolaget en egenanställd trygghetsvärd. Det är en kombinationstjänst där det även ingår bosociala aktiviteter för alla hyresgäster och introduktion av nya hyresgäster. Tjänsten är bolagets eget och gäller då de egna hyresgästerna. Bostadsbolaget samarbetare med en ideell förening som erbjuder social samvaro för ofrivilligt ensamma och bidrar då med pengar till föreningen. Karlshamns kommun har inget bidrag för trygghetsboende men har också från och med i år gått in och gett ekonomiskt stöd till samma förening som bostadsbolaget.

Ronneby har inte någon form av stöd i dagsläget men har ett förslag ute på remiss, se bilaga 2. I deras förslag så krävs för att vara ett trygghetsboende att det är minst 10 lägenheter och där minst en person som står för hyresavtalet måste vara 65 år. Förslaget innehåller dels stöd för trygghetsvärd/värdinna och

dels stöd för gemensamhetslokal. Beslut om ersättningens storlek tas enligt förslaget av vård- och omsorgsförvaltningen och ska bygga på verklig kostnad, nyttjandegrad och lokalanvändning.

Karlskrona däremot har ett stöd för trygghetsboende och har också tagit fram riktlinjer för stödet, se bilaga 1. Stöd ges till hyresbostäder där de boende är 65 år och äldre. Boendeformen är antingen hyresrätter eller kooperativa hyresrätter. Kommunen ställer krav både på byggnaden/lägenheterna och den service som finns i närområdet. Fastighetsägare som uppfyller kriterierna i kommunens riktlinjer kan beviljas stöd. Stöd ges för gemensamhetslokal om seniorer i närliggande områden också kan använda dessa, och som kostnadsersättning eller med anställd personal. Det kommunala bostadsbolaget i Karlskrona har som exempel nyligen beviljats 25 % tjänst, en tjänst som tillhandahålls av kommunen.

Förslag

Kommuner har inte möjlighet att ge stöd till enskilda företag. Det finns inte heller några undantag för att lämna bidrag till värd/värdinna vilket också stämts av med SKR. En möjlighet är att kommunen hyr lokal del av dag/dagar och genomför aktiviteter i Trygghetsboenden i kommunen under förutsättning att dessa aktiviteter också är tillgängliga för andra äldre personer. Karlskrona kommun har formulerat det som personer som bor i närområdet. Värden/värdinnan är då anställd av kommunen och anordnar aktivitet och eller bidrar till en social samvaro i gemensamhetsutrymmet. Förslaget är att boenden med 10 till 15 lägenheter kan beviljas stöd med 10 % tjänst. Från 15 lägenheter till 30 ges stöd med 20 % och från 30 lägenheter och uppåt med 30% Hyra för gemensamhetslokal kan betalas med 1 000 kronor per månad. När det gäller insats i form av tjänst så kan berörd fastighetsägare välja en lägre grad av stöd än vad som anges ovan. Kommunen friskriver sig från leverans av tjänst vid tillfällig frånvaro eller kortare sjukdom. Villkor och regler för att beviljas stöd i form av trygghetsvärd Vid ett eventuellt införande av att erbjuda fastighetsägare stöd i form av trygghetsvärdar behövs en reglering av vad som krävs för att beviljas stödet. Nedan lämnas ett förslag på regler för stöd. Reglerna är utformade för att vara enkla och överblickbara. Vid eventuellt behov av tolkning görs detta av socialnämnden. 1. Antalet lägenheter kopplade till gemensamhetsutrymmet ska vara minst 10 stycken. 2. Minst en person i hushållet ska ha fyllt 60 år för att få hyra lägenhet i trygghetsboendet. 3. Det ska finnas ett gemensamhetsutrymme kopplat till bostäderna som möjliggör olika aktiviteter och spontana möten Stöd ges i form av trygghetsvärd anställd av Olofströms kommun med följande procentsats. För boende mellan 10 och 15 lägenheter ges stöd med 10 % För boende med mellan 16 och 30 lägenheter ges stöd med 20 % För boende med 31 eller fler lägenheter ges stöd med 30 % Fastighetsägaren kan ansöka om stöd i form av värd. Formulär tas fram för att finns på kommunens hemsida i form av en e-tjänst. Ansökan beviljas för provperioden i sin helhet och vid ett permanent införande med ett år i taget med förlängning om ett år om inte någon part säger upp avtalet för upphörande senast två månader innan ny avtalsperiod. Uppdraget innefattar inte någon form av fastighetsvård eller liknande. Undantag görs för den gemensamma samlingslokalen där städning kan ombesörjas av trygghetsvärden i samband med aktiviteter. Stöd kan också ges som bidrag för gemensamhetsutrymme under förutsättning att dessa används för de boende och även får nyttjas av äldre personer i närområdet vid vissa aktiviteter eller tider. Hyra ges med 1000 kr per månad.

Yttrande/Bedömning
Trygghetsboende är en boendeform som dels ger möjlighet till ett socialt sammanhang i vardagen och därmed en positiv påverkan på livsvillkor och hälsa och dels senarelägger och eller minskar behovet av flytt till särskilt boende. Vid beslut att ge stöd för aktiviteter/värd så ska värd vara tillgänglig minst alla vardagar och aktiviteter ska anordnas minst två gånger per vecka. Ges stöd i form av funktion så ges stödet också vardagar och med aktivitet minst två dagar per vecka.

Finansiering
I nuläget finns 1 trygghetsboende i Olofström, Graniten. Boendet har 26 lägenheter. Ytterligare ett boende håller på att byggas av PNB. Olofströmshus har Tullbacken med 24 lägenheter och Holjebäck med 27 lägenheter där det finns åldersgräns. Enligt ovanstående förslag så kommer stöd att beviljas till ett värde av 36 tusen kronor för gemensamhetsytor och med ca 60 % av en heltidstjänst. Ytterligare ett trygghetsboende håller på att färdigställas vilket kommer att ge ett stöd med sannolikt 20 % och 12 tusen kronor för lokalhyra. Den totala kostnaden för 2026 uppskattas därmed till ca 700 000 kronor

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Förslaget bedöms inte ha någon påverkan på barn/unga ej heller ur ett jämställdhetsperspektiv. Ur ett jämlikhetsperspektiv bedöms förslaget positivt då den möjliggör ett tryggt boende och en social samvaro för de som annars inte haft den möjligheten

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Karlskronas regler
Ronnebys förslag som nu är på remiss

Beslutet skickas till

Kommunchef I.R
Ekonomichef K.A
Fd. Tillförordnad socialförvaltningschef J.H
VD Olofströmshus L.P

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 Beslut SN § 169 2025 Svar på återremiss trygghetsvärd.PDF
2 Beslut KS § 147 2025 Återremiss till SN - Stöd till trygghetsboende - trygghetsvärd.PDF
3 Tjänsteskrivelse 2025-06-12 - Stöd till trygghetsboende - trygghetsvärd
4 Karlskrona kommun - Riktlinje för hyresbostäder för äldre personer att bo kvar i

5 Ronneby kommun - riktlinjer TB remiss

Socialnämnden

Plats: Socialkontoret, tredje våningen

Tid: 14:00 - 17:15

§ 162-180

Mötet ajournerat kl. 16.15-16.20

Beslutande:		**Ersättare för:**	
Miroslav Milurovic	(S)		
Karin Nordvall	(C)		
Patrik Krupa	(M)		
Marie Rosén	(S)		
Eva Johnsson	(S)		
Kaj Torikka	(S)		Närvarande t.o.m. § 167, kl. 16.00. Nedjo Diljkan (S) ersätter fr.o.m. § 168.
Bertil Thomasson	(C)		
Max Nielsen	(SD)		
Susanne Sjöberg	(SD)		
Pia Freij	(SD)		
Britta Lindgren	(M)		

Övriga närvarande:
Torill Skaar Magnusson, förvaltningschef
Cecilia Roskvist, sekreterare
Janni Hedlin, verksamhetschef § 163-180
Björ Sundin, verksamhetschef § 163-180
Pernilla Andersson, förvaltningsekonom § 163-180
Nedjo Diljkan (S), kallad ersättare. Ordinarie fr.o.m. § 168
Annika Lande (V), kallad ersättare
Marina Johansson (C), kallad ersättare
Kerstin Nilsson (M), kallad ersättare
Birgitta Gustavi (M), kallad ersättare
Annika Eriksson Bencic (SD), kallad ersättare
Mirela Atovic (S), ersättare
Anette Modin, Kommunal § 162
Anneli Andersson, Kommunal § 162
Sandra Räty, Kommunal § 162
Elisabeth Björklund, undersköterska Ekdungen § 162
Maria Nilsson, Vision § 162
Charlotte Porshammar, Vision § 162

Sekreterare:	*Elektronisk underskrift* Cecilia Roskvist
Ordförande:	*Elektronisk underskrift* Miroslav Milurovic
Justerande:	*Elektronisk underskrift* Britta Lindgren
	Elektronisk underskrift
Anslagsbevis:	Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

§ 169/2025 Svar på återremiss trygghetsvärd

Socialnämndens beslut:

Socialnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen besluta att tjänsten ska ligga under kommunledningen.

Socialnämnden föreslår att samma krav som används i upphandlingsförfaranden för Olofströms kommun ska tillämpas:

- Svenska arbetsrättsliga villkor i nivå med kollektivavtal
- ILO:s kärnkonventioner.
- Krav på behörighet att utöva yrkesverksamhet.
- Krav på att följa EU:s sanktioner.
- Krav på elektronisk fakturering och betalningsvillkor.
- Ansvarsförsäkringar.
- Tillämpning av lagar, förordningar och föreskrifter.

Ajournering

Ajournering begärd av (M) och genomförs kl. 16.15-16.20.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade § 137, 2025-08-26:

”Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att beslut fattas om att införa stöd i form av värd/värdinna på boenden som uppfyller krav för Trygghetsboende enligt boverkets regler.

Stöd kan beviljas för del av tjänst och för viss kostnad för gemensamhetsutrymme utifrån att lokalen då även får användas av pensionärer som bor i närområdet och som då också ges möjlighet att delta i aktiviteter som leds av värd/värdinna och som genomförs på trygghetsboendet.

Beslutet föreslås gälla fram till och med 31 december 2026 och utvärderas under hösten 2026 för ställningstagande om en fortsättning.

För 2025 och 2026 sker finansiering via anslag till Socialnämnden för 2025 och för 2026 från Kommunstyrelsens förfogandet med 700 000 kronor per helår.

Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterar förslaget till Socialnämnden för yttrande inför Kommunstyrelsens beslut. Inför Kommunstyrelsens beslut kompletteras ärendet med en bilaga med riktlinjer för aktivitetsstöd på Trygghetsboende.”

Kommunstyrelsen har återremitterat ärendet till Socialnämnden för förnyad prövning (§ 147/2025), samt för att tillföra kravprofil kring skatter och skulder.

Yttrande/Bedömning

SN § 169/2025 SN 2025/2328

Socialnämndens bedömning är att trygghetsboenden är en viktig del i utbudet för äldre invånare i Olofströms kommun. Äldre invånare behöver ha ett alternativ till att välja på, när exempelvis tillvaron i den egna bostaden känns ensam, medan steget att flytta till särskilt boende ännu inte är aktuellt. Trygghetsboende kan vara ett naturligt steg att ta istället, där hemtjänsten kan utföra individens beviljade insatser och möjligheten till social samvaro kan öka. Genom att kommunen tillför medel för en trygghetsvärd/-värdinna ökar möjligheten att individer deltar i sociala sammankomster.

Gällande stöd till trygghetsboenden i form av trygghetsvärd/-värdinna så ställer sig socialnämnden positiv till att detta finansieras ur kommunstyrelsens förfogande för 2025 och 2026, men att nytt ställningstagande behöver göras i budgetarbetet inför 2027. Dels för att utvärdera hur arbetet med trygghetsvärd/-värdinna har fallit ut, och för att se insatsen som en del i helheten när budgeten ska fördelas.

Finansiering

Medel tas från kommunstyrelsens förfogande under åren 2025 och 2026.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Inga positiva eller negativa effekter har identifierats kopplade till barnrättsperspektivet. Ur ett jämställdhetsperspektiv görs ingen skillnad mellan män och kvinnor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse
Kravprofil

Beslutet skickas till

KS
Förvaltningschef TSM
Verksamhetschef JH

Kommunstyrelsen

Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 14:00 - 16:15

§ 140-163

Beslutande:		**Ersättare för:**
Morgan Bengtsson	(S)	
Rolf Jönsson	(C)	
Tommy Holmgren	(SD)	
Pirjo Veteli	(S)	
Håkan Assarsson	(S)	
Ola Claesson	(S)	
Ingeborg Braun	(S)	
Andreas Brovall	(C)	Malin Åman
Roal Bencic	(SD)	
Max Nielsen	(SD)	
Patrik Krupa	(M)	
Torsten Cairenius	(M)	
Glenn Bengtsson	(KD)	

Övriga närvarande:
Iréne Robertsson, kommunchef
Anna-Karin Johansen, sekreterare
Izabella Sabo (S)
Christoffer Danielsson (S)
Annika Eriksson Bencic (SD)
Peter Stenberg (SD)
Marianne Eriksson (M)
Levent Cankaya (V)
Torill Skaar Magnusson, socialchef § 141
Socialnämndens presidium; Miroslav Milurovic, Karin Nordvall § 141
Jannie Hedlin verksamhetschef § 141
Johan Ny och Pernilla Andersson förvaltningsekonomer § 141
Adnan Samardzic, kvalitets- och säkerhetsskyddschef § 142
Roger Jönsson Infrastruktur. och näringslivschef § 143
Karl Andrae, ekonomichef § 144

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Anna-Karin Johansen

Ordförande:	*Elektronisk underskrift* Morgan Bengtsson
Justerande:	*Elektronisk underskrift* Tommy Holmgren
Anslagsbevis:	Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

§ 147/2025 Stöd till trygghetsboende - trygghetsvärd

Kommunstyrelsens beslut:

Ärendet återremitteras för att möjliggöra för socialnämnden att göra en förnyad prövning samt att tillföra kravprofil kring skatter och skulder.

Yrkande:

Ingeborg Braun (S) yrkar på återremiss av ärendet till socialnämnden för en förnyad prövning samt för att tillföra kravprofil kring skatter och skulder.

Ärendebeskrivning
Iréne Robertsson, kommunchef, föredrar ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott behandlade ärendet 2025-08-26 och lämnade följande beslutsförslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att beslut fattas om att införa stöd i form av värd/värdinna på boenden som uppfyller krav för Trygghetsboende enligt boverkets regler.

Stöd kan beviljas för del av tjänst och för viss kostnad för gemensamhetsutrymme utifrån att lokalen då även får användas av pensionärer som bor i närområdet och som då också ges möjlighet att delta i aktiviteter som leds av värd/värdinna och som genomförs på trygghetsboendet.

Beslutet föreslås gälla fram till och med 31 december 2026 och utvärderas under hösten 2026 för ställningstagande om en fortsättning.

För 2025 och 2026 sker finansiering via anslag till socialnämnden för 2025 och för 2026 från kommunstyrelsens förfogande med 700 000 kronor per helår.

Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterar förslaget till socialnämnden för yttrande inför kommunstyrelsens beslut. Inför kommunstyrelsens beslut kompletteras ärendet med en bilaga med riktlinjer för aktivitetsstöd på Trygghetsboende."

Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnade den 27 maj 2025, KSAU § 112/2025 i uppdrag till Kommunchef att tillsätta en arbetsgrupp med uppgift att ta fram ett beslutsunderlag för införande av ett stöd för trygghetsboende i form av trygghetsvärdar.

Uppdraget gavs enligt följande.
Arbetsgruppen ska:
1. Föreslå en modell för stöd där antalet timmar trygghetsvärd per boende utgår från antalet lägenheter i boendet.
2. Definiera trygghetsvärdens uppgifter och ansvar.
3. Föreslå regler och avtal för uppdraget.
4. Föreslå villkor för fastighetsägare att omfattas av stödet.
5. Redogöra för alternativ kring vem som ska vara arbetsgivare (kommunen eller annan

aktör).
6. Beräkna kostnader för olika modeller.
7. Föreslå finansieringsalternativ.

Arbetsgruppen ska redovisa sitt förslag under september 2025.

En arbetsgrupp tillsattes den 12 juni 2025 bestående av kommunchef Iréne Robertsson, tf förvaltningschef Socialförvaltningen Janni Hedlin, ekonom Pernilla Andersson, VD Olofströmshus AB Lisa Palmkvist samt näringslivsutvecklare Kristina Severin Rajala.

Bakgrund
Andelen äldre ökar i hela Sverige och Olofström är en av de kommuner som har en hög medelålder. Fastighetsägare har i nuläget möjlighet att få statligt stöd vid ny- eller ombyggnation av bostäder. Möjlighet att få stöd är dock något som kan förändras över tid. En förutsättning för att erhålla investeringsstöd är att de som hyr är 65 år eller äldre, eller bor tillsammans med en person som är 65 år. Målet med stödet är att det ska bli fler hyresbostäder för äldre på den ordinarie bostadsmarknaden. Stödet är baserat på antal kvadratmeter och antalet boende.

Trygghetsboende
Ett trygghetsboende består av ett antal lägenheter där det finns tillgång till gemensamhetsutrymme och mer eller mindre aktiviteter och sysselsättning. Det ingår inte mat eller vård och omsorg men det finns möjlighet att ansöka om hemtjänst och hemsjukvård som i alla ordinära boenden. På webbsidan seniorval.se ges en beskrivning av seniorboenden och också vilka som finns tillgängliga i respektive kommun. För Olofström finns följande boende uppräknande på sidan.

- Graniten i Olofström
- Seniorboendet Solbacka i Kyrkhult
- Seniorboendet Läkarvillan i Jämshög
- Tullbacken i Jämshög

När det gäller Solbacka och Läkarvillan som är uppräknade på webbsidan så är dessa inte att betrakta som Trygghetsboenden enligt Olofströmshus.

Definition av begreppet trygghetsboende kan fastighetsägaren själv göra. Det finns inget generell standard för trygghetsboende. Men oftast är det en utökad tillgänglighet och tillgång till gemensamhetsutrymme som ingår i begreppet. I SFS 2007:159, ändrad senast 2025:484) är definitionen för att få bidrag för byggnationen/ombyggnationen följande.

Det är ett boende där det dagligen finns personal som kan stödja de boende under vissa angivna tider. Personen som bor i bostaden ska vara 70 år eller äldre. Det finns tekniska krav på själva byggnaden/bostaden båda vad gäller byggnation och brandskydd.

Biståndsbedömt trygghetsboende
Det finns möjlighet för kommuner att bevilja trygghetsboende som bistånd. Det är en verksamhets som regleras av socialtjänstlagen och som behöver tillstånd av IVO, Inspektionen för vård och omsorg om den drivs i privat regi eller i bolagsform. De biståndsbedömda trygghetsboenden är för personer som inte har behov av dygnetruntvård men som inte känner sig trygga med att bo kvar i sitt eget boende. Här finns möjlighet till gemensamma måltider och aktiviteter. I IVO:s tillståndsgivning ingår att granska om

företrädarna har tillräcklig insikt, utbildning och erfarenhet, lämplighet och att ekonomin har skötts med bl.a. skatter och också att det finns ekonomiska förutsättningar att driva verksamheten på sikt.

Värd/värdinna
En värd ska ansvara för social samordning inom boendet. Det kan vara att anordna aktiviteter i form av tex högläsning, filmvisning, promenader eller gymnastik. Värden ska vara närvarande och tillgänglig kontinuerligt viss tid och kan också hjälpa till med praktiska frågor som tex kontakt med hemtjänst eller för att hjälp med att fylla i blankett eller liknande. Med kontinuerligt så innebär det att det ska vara dagligen och under vissa angivna tider vad gäller investeringsbidrag via Boverket. När eller om en kommun avser att lämna stöd i form av ekonomiska eller personella resurser så kan detta stöd utformas med andra krav, dvs det är fullt möjligt att ge stöd i form av aktiviteter vissa vardagar. Dock kvarstår kravet från Boverket i det fall investeringsbidrag har lämnats för byggnationen/ombyggnationen.

Närliggande kommuner
Sölvesborgs kommun har inte något kommunalt stöd till trygghetsboenden.

I Karlshamn har bostadsbolaget en egenanställd trygghetsvärd. Det är en kombinationstjänst där det även ingår bosociala aktiviteter för alla hyresgäster och introduktion av nya hyresgäster. Tjänsten är bolagets eget och gäller då de egna hyresgästerna. Bostadsbolaget samarbetare med en ideell förening som erbjuder social samvaro för ofrivilligt ensamma och bidrar då med pengar till föreningen. Karlshamns kommun har inget bidrag för trygghetsboende men har också från och med i år gått in och gett ekonomiskt stöd till samma förening som bostadsbolaget.

Ronneby har inte någon form av stöd i dagsläget men har ett förslag ute på remiss, se bilaga 2. I deras förslag så krävs för att vara ett trygghetsboende att det är minst 10 lägenheter och där minst en person som står för hyresavtalet måste vara 65 år. Förslaget innehåller dels stöd för trygghetsvärd/värdinna och dels stöd för gemensamhetslokal. Beslut om ersättningens storlek tas enligt förslaget av vård- och omsorgsförvaltningen och ska bygga på verklig kostnad, nyttjandegrad och lokalanvändning.

Karlskrona däremot har ett stöd för trygghetsboende och har också tagit fram riktlinjer för stödet, se bilaga 1. Stöd ges till hyresbostäder där de boende är 65 år och äldre. Boendeformen är antingen hyresrätter eller kooperativa hyresrätter. Kommunen ställer krav både på byggnaden/lägenheterna och den service som finns i närområdet. Fastighetsägare som uppfyller kriterierna i kommunens riktlinjer kan beviljas stöd. Stöd ges för gemensamhetslokal om seniorer i närliggande områden också kan använda dessa, och som kostnadsersättning eller med anställd personal. Det kommunala bostadsbolaget i Karlskrona har som exempel nyligen beviljats 25 % tjänst, en tjänst som tillhandahålls av kommunen.

Förslag
Kommuner har inte möjlighet att ge stöd till enskilda företag. Det finns inte heller några undantag för att lämna bidrag till värd/värdinna vilket också stämts av med SKR.

En möjlighet är att kommunen hyr lokal del av dag/dagar och genomför aktiviteter i Trygghetsboenden i kommunen under förutsättning att dessa aktiviteter också är tillgängliga för andra äldre personer. Karlskrona kommun har formulerat det som personer som bor i

närområdet. Värden/värdinnan är då anställd av kommunen och anordnar aktivitet och eller bidrar till en social samvaro i gemensamhetsutrymmet.

Förslaget är att boenden med 10 till 15 lägenheter kan beviljas stöd med 10 % tjänst. Från 15 lägenheter till 30 ges stöd med 20 % och från 30 lägenheter och uppåt med 30% Hyra för gemensamhetslokal kan betalas med 1 000 kronor per månad.

När det gäller insats i form av tjänst så kan berörd fastighetsägare välja en lägre grad av stöd än vad som anges ovan. Kommunen friskriver sig från leverans av tjänst vid tillfällig frånvaro eller kortare sjukdom.

Villkor och regler för att beviljas stöd i form av trygghetsvärd
Vid ett eventuellt införande av att erbjuda fastighetsägare stöd i form av trygghetsvärdar behövs en reglering av vad som krävs för att beviljas stödet.

Nedan lämnas ett förslag på regler för stöd. Reglerna är utformade för att vara enkla och överblickbara. Vid eventuellt behov av tolkning görs detta av socialnämnden.

1. Antalet lägenheter kopplade till gemensamhetsutrymmet ska vara minst 10 stycken.
2. Minst en person i hushållet ska ha fyllt 60 år för att få hyra lägenhet i trygghetsboendet.
3. Det ska finnas ett gemensamhetsutrymme kopplat till bostäderna som möjliggör olika aktiviteter och spontana möten

Stöd ges i form av trygghetsvärd anställd av Olofströms kommun med följande procentsats.

För boende mellan 10 och 15 lägenheter ges stöd med 10 %
För boende med mellan 16 och 30 lägenheter ges stöd med 20 %
För boende med 31 eller fler lägenheter ges stöd med 30 %

Fastighetsägaren kan ansöka om stöd i form av värd. Formulär tas fram för att finns på kommunens hemsida i form av en e-tjänst. Ansökan beviljas för provperioden i sin helhet och vid ett permanent införande med ett år i taget med förlängning om ett år om inte någon part säger upp avtalet för upphörande senast två månader innan ny avtalsperiod.

Uppdraget innefattar inte någon form av fastighetsvård eller liknande. Undantag görs för den gemensamma samlingslokalen där städning kan ombesörjas av trygghetsvärden i samband med aktiviteter.

Stöd kan också ges som bidrag för gemensamhetsutrymme under förutsättning att dessa används för de boende och även får nyttjas av äldre personer i närområdet vid vissa aktiviteter eller tider. Hyra ges med 1000 kr per månad.

Yttrande/Bedömning
Trygghetsboende är en boendeform som dels ger möjlighet till ett socialt sammanhang i vardagen och därmed en positiv påverkan på livsvillkor och hälsa och dels senarelägger och eller minskar behovet av flytt till särskilt boende. Vid beslut att ge stöd för aktiviteter/värd så ska värd vara tillgänglig minst alla vardagar och aktiviteter ska anordnas minst två gånger per vecka. Ges stöd i form av funktion så ges stödet också vardagar och med aktivitet minst två dagar per vecka.

Finansiering
I nuläget finns 1 trygghetsboende i Olofström, Graniten. Boendet har 26 lägenheter.

Ytterligare ett boende håller på att byggas av PNB. Olofströmshus har Tullbacken med 24 lägenheter och Holjebäck med 27 lägenheter där det finns åldersgräns.

Enligt ovanstående förslag så kommer stöd att beviljas till ett värde av 36 tusen kronor för gemensamhetsytor och med ca 60 % av en heltidstjänst. Ytterligare ett trygghetsboende håller på att färdigställas vilket kommer att ge ett stöd med sannolikt 20 % och 12 tusen kronor för lokalhyra. Den totala kostnaden för 2026 uppskattas därmed till ca 700 000 tusen kronor.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Förslaget bedöms inte ha någon påverkan på barn/unga ej heller ur ett jämställdhetsperspektiv. Ur ett jämlikhetsperspektiv bedöms förslaget positivt då den möjliggör ett tryggt boende och en social samvaro för de som annars inte haft den möjligheten.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Karlskronas regler
Ronnebys förslag som nu är på remiss

Slutgiltigt beslut skickas till
Kommunchef I.R
Ekonomichef K.A
Tillförordnad socialförvaltningschef J.H
VD Olofströmshus L.P

Beslut om återremiss skickas till:
SN
Kommunchef I.R

Kommunledningsförvaltningen | Datum: 2025-06-12 | Diarienummer: 2025/1643-4

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2025-08-26**
Kommunstyrelsen **2025-09-02**

Handläggare
Namn: Iréne Robertsson
Titel: Förvaltningschef

Stöd till trygghetsboende - trygghetsvärd värd/värdinna

Förslag till beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår att beslut fattas om att införa stöd i form av värd/värdinna på boenden som uppfyller krav för Trygghetsboende enligt boverkets regler.

Stöd kan beviljas för del av tjänst och för viss kostnad för gemensamhetsutrymme utifrån att lokalen då även får användas av pensionärer som bor i närområdet och som då också ges möjlighet att delta i aktiviteter som leds av värd/värdinna och som genomförs på trygghetsboendet.

Beslutet föreslås gälla fram till och med 31 december 2026 och utvärderas under hösten 2026 för ställningstagande om en fortsättning.

För 2025 och 2026 sker finansiering via anslag till Socialnämnden för 2025 och för 2026 från Kommunstyrelsens förfogandet med 700 000 kronor per helår.

Kommunstyrelsens arbetsutskott remitterar förslaget till Socialnämnden för yttrande inför Kommunstyrelsens beslut. Inför Kommunstyrelsens beslut kompletteras ärendet med en bilaga med riktlinjer för aktivitetsstöd på Trygghetsboende.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsens arbetsutskott lämnade den 27 maj 2025, KSAU § 112/2025 i uppdrag till Kommunchef att tillsätta en arbetsgrupp med uppgift att ta fram ett beslutsunderlag för införande av ett stöd för trygghetsboende i form av trygghetsvärdar.

Uppdraget gavs enligt följande.
Arbetsgruppen ska:
1. Föreslå en modell för stöd där antalet timmar trygghetsvärd per boende utgår från antalet lägenheter i boendet.
2. Definiera trygghetsvärdens uppgifter och ansvar.
3. Föreslå regler och avtal för uppdraget.
4. Föreslå villkor för fastighetsägare att omfattas av stödet.
5. Redogöra för alternativ kring vem som ska vara arbetsgivare (kommunen eller annan aktör).
6. Beräkna kostnader för olika modeller.
7. Föreslå finansieringsalternativ.

Arbetsgruppen ska redovisa sitt förslag under september 2025.

En arbetsgrupp tillsattes den 12 juni 2025 bestående av kommunchef Iréne Robertsson, tf förvaltningschef Socialförvaltningen Janni Hedlin, ekonom Pernilla Andersson, VD Olofströmshus AB Lisa Palmkvist samt näringslivsutvecklare Kristina Severin Rajala.

Bakgrund

Andelen äldre ökar i hela Sverige och Olofström är en av de kommuner som har en hög medelålder. Fastighetsägare har i nuläget möjlighet att få statligt stöd vid ny- eller ombyggnation av bostäder. Möjlighet att få stöd är dock något som kan förändras över tid.
En förutsättning för att erhålla investeringsstöd är att de som hyr är 65 år eller äldre, eller bor tillsammans med en person som är 65 år. Målet med stödet är att det ska bli fler hyresbostäder för äldre på den ordinarie bostadsmarknaden. Stödet är baserat på antal kvadratmeter och antalet boende.[1]

Trygghetsboende

Ett trygghetsboende består av ett antal lägenheter där det finns tillgång till gemensamhetsutrymme och mer eller mindre aktiviteter och sysselsättning. Det ingår inte mat eller vård och omsorg men det finns möjlighet att ansöka om hemtjänst och hemsjukvård som i alla ordinära boenden. På webbsidan *seniorval.se* ges en beskrivning av seniorboenden och också vilka som finns tillgängliga i respektive kommun. För Olofström finns följande boende uppräknande på sidan[2].

- Graniten i Olofström
- Seniorboendet Solbacka i Kyrkhult
- Seniorboendet Läkarvillan i Jämshög
- Tullbacken i Jämshög

När det gäller Solbacka och Läkarvillan som är uppräknade på webbsidan så är dessa inte att betrakta som Trygghetsboenden enligt Olofströmshus.

Definition av begreppet trygghetsboende kan fastighetsägaren själv göra. Det finns inget generell standard för trygghetsboende. Men oftast är det en utökad tillgänglighet och tillgång till gemensamhetsutrymme som ingår i begreppet. I SFS 2007:159, ändrad senast 2025:484) är definitionen för att få bidrag för byggnationen/ombyggnationen följande.
Det är ett boende där det dagligen finns personal som kan stödja de boende under vissa angivna tider. Personen som bor i bostaden ska vara 70 år eller äldre. Det finns tekniska krav på själva byggnaden/bostaden båda vad gäller byggnation och brandskydd.

Biståndsbedömt trygghetsboende

Det finns möjlighet för kommuner att bevilja trygghetsboende som bistånd. Det är en verksamhets som regleras av socialtjänstlagen[3] och som behöver tillstånd av IVO, Inspektionen för vård och omsorg om den drivs i privat regi eller i bolagsform. De biståndsbedömda trygghetsboenden är för personer som inte har behov av dygnetruntvård men som inte känner sig trygga med att bo kvar i sitt eget boende. Här finns möjlighet till gemensamma måltider och aktiviteter. I IVO:s tillståndsgivning ingår att granska om företrädarna har tillräcklig insikt,

[1] https://www.boverket.se/sv/bidrag--garantier/stod-till-bostader-for-aldre/ny--eller-ombyggnad-far-aldre/
[2] https://seniorval.se/boende-for-seniorer?area%5B39%5D=39
[3] Socialtjänstlagen 26 kap 1§

utbildning och erfarenhet, lämplighet och att ekonomin har skötts med bl.a. skatter och också att det finns ekonomiska förutsättningar att driva verksamheten på sikt.

Värd/värdinna

En värd ska ansvara för social samordning inom boendet. Det kan vara att anordna aktiviteter i form av tex högläsning, filmvisning, promenader eller gymnastik. Värden ska vara närvarande och tillgänglig kontinuerligt viss tid och kan också hjälpa till med praktiska frågor som tex kontakt med hemtjänst eller för att hjälp med att fylla i blankett eller liknande. Med kontinuerligt så innebär det att det ska vara dagligen och under vissa angivna tider vad gäller investeringsbidrag via Boverket. När eller om en kommun avser att lämna stöd i form av ekonomiska eller personella resurser så kan detta stöd utformas med andra krav, dvs det är fullt möjligt att ge stöd i form av aktiviteter vissa vardagar. Dock kvarstår kravet från Boverket i det fall investeringsbidrag har lämnats för byggnationen/ombyggnationen.

Närliggande kommuner

Sölvesborgs kommun har inte något kommunalt stöd till trygghetsboenden.

I Karlshamn har bostadsbolaget en egenanställd trygghetsvärd. Det är en kombinationstjänst där det även ingår bosociala aktiviteter för alla hyresgäster och introduktion av nya hyresgäster. Tjänsten är bolagets eget och gäller då de egna hyresgästerna. Bostadsbolaget samarbetare med en ideell förening som erbjuder social samvaro för ofrivilligt ensamma och bidrar då med pengar till föreningen. Karlshamns kommun har inget bidrag för trygghetsboende men har också från och med i år gått in och gett ekonomiskt stöd till samma förening som bostadsbolaget.

Ronneby har inte någon form av stöd i dagsläget men har ett förslag ute på remiss, se bilaga 2. I deras förslag så krävs för att vara ett trygghetsboende att det är minst 10 lägenheter och där minst en person som står för hyresavtalet måste vara 65 år. Förslaget innehåller dels stöd för trygghetsvärd/värdinna och dels stöd för gemensamhetslokal. Beslut om ersättningens storlek tas enligt förslaget av vård- och omsorgsförvaltningen och ska bygga på verklig kostnad, nyttjandegrad och lokalanvändning.

Karlskrona däremot har ett stöd för trygghetsboende och har också tagit fram riktlinjer för stödet, se bilaga 1. Stöd ges till hyresbostäder där de boende är 65 år och äldre. Boendeformen är antingen hyresrätter eller kooperativa hyresrätter. Kommunen ställer krav både på byggnaden/lägenheterna och den service som finns i närområdet. Fastighetsägare som uppfyller kriterierna i kommunens riktlinjer kan beviljas stöd. Stöd ges för gemensamhetslokal om seniorer i närliggande områden också kan använda dessa, och som kostnadsersättning eller med anställd personal. Det kommunala bostadsbolaget i Karlskrona har som exempel nyligen beviljats 25 % tjänst, en tjänst som tillhandahålls av kommunen.

Förslag

Kommuner har inte möjlighet att ge stöd till enskilda företag. Det finns inte heller några undantag för att lämna bidrag till värd/värdinna vilket också stämts av med SKR.
En möjlighet är att kommunen hyr lokal del av dag/dagar och genomför aktiviteter i Trygghetsboenden i kommunen under förutsättning att dessa aktiviteter också

är tillgängliga för andra äldre personer. Karlskrona kommun har formulerat det som personer som bor i närområdet. Värden/värdinnan är då anställd av kommunen och anordnar aktivitet och eller bidrar till en social samvaro i gemensamhetsutrymmet.

Förslaget är att boenden med 10 till 15 lägenheter kan beviljas stöd med 10 % tjänst. Från 15 lägenheter till 30 ges stöd med 20 % och från 30 lägenheter och uppåt med 30% Hyra för gemensamhetslokal kan betalas med 1 000 kronor per månad.

När det gäller insats i form av tjänst så kan berörd fastighetsägare välja en lägre grad av stöd än vad som anges ovan. Kommunen friskriver sig från leverans av tjänst vid tillfällig frånvaro eller kortare sjukdom.

Villkor och regler för att beviljas stöd i form av trygghetsvärd
Vid ett eventuellt införande av att erbjuda fastighetsägare stöd i form av trygghetsvärdar behövs en reglering av vad som krävs för att beviljas stödet. Nedan lämnas ett förslag på regler för stöd. Reglerna är utformade för att vara enkla och överblickbara. Vid eventuellt behov av tolkning görs detta av socialnämnden.

1. Antalet lägenheter kopplade till gemensamhetsutrymmet ska vara minst 10 stycken.
2. Minst en person i hushållet ska ha fyllt 60 år för att få hyra lägenhet i trygghetsboendet.
3. Det ska finnas ett gemensamhetsutrymme kopplat till bostäderna som möjliggör olika aktiviteter och spontana möten

Stöd ges i form av trygghetsvärd anställd av Olofströms kommun med följande procentsats.

För boende mellan 10 och 15 lägenheter ges stöd med 10 %
För boende med mellan 16 och 30 lägenheter ges stöd med 20 %
För boende med 31 eller fler lägenheter ges stöd med 30 %

Fastighetsägaren kan ansöka om stöd i form av värd. Formulär tas fram för att finns på kommunens hemsida i form av en e-tjänst. Ansökan beviljas för provperioden i sin helhet och vid ett permanent införande med ett år i taget med förlängning om ett år om inte någon part säger upp avtalet för upphörande senast två månader innan ny avtalsperiod.

Uppdraget innefattar inte någon form av fastighetsvård eller liknande. Undantag görs för den gemensamma samlingslokalen där städning kan ombesörjas av trygghetsvärden i samband med aktiviteter.

Stöd kan också ges som bidrag för gemensamhetsutrymme under förutsättning att dessa används för de boende och även får nyttjas av äldre personer i närområdet vid vissa aktiviteter eller tider. Hyra ges med 1000 kr per månad.

Yttrande/Bedömning
Trygghetsboende är en boendeform som dels ger möjlighet till ett socialt sammanhang i vardagen och därmed en positiv påverkan på livsvillkor och hälsa och dels senarelägger och eller minskar behovet av flytt till särskilt boende. Vid beslut att ge stöd för aktiviteter/värd så ska värd vara tillgänglig minst alla vardagar och aktiviteter ska anordnas minst två gånger per vecka. Ges stöd i

form av funktion så ges stödet också vardagar och med aktivitet minst två dagar per vecka.

Finansiering
I nuläget finns 1 trygghetsboende i Olofström, Graniten. Boendet har 26 lägenheter. Ytterligare ett boende håller på att byggas av PNB. Olofströmshus har Tullbacken med 24 lägenheter och Holjebäck med 27 lägenheter där det finns åldersgräns.

Enligt ovanstående förslag så kommer stöd att beviljas till ett värde av 36 tusen kronor för gemensamhetsytor och med ca 60 % av en heltidstjänst. Ytterligare ett trygghetsboende håller på att färdigställas vilket kommer att ge ett stöd med sannolikt 20 % och 12 tusen kronor för lokalhyra. Den totala kostnaden för 2026 uppskattas därmed till ca 700 000 tusen kronor[4].

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

- Förslaget bedöms inte ha någon påverkan på barn/unga ej heller ur ett jämställdhetsperspektiv. Ur ett jämlikhetsperspektiv bedöms förslaget positivt då den möjliggör ett tryggt boende och en social samvaro för de som annars inte haft den möjligheten.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Karlskronas regler
Ronnebys förslag som nu är på remiss

Beslutet skickas till
Kommunchef
Ekonomichef
Socialchef
VD Olofströmshus

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 Riktlinje för hyresbostäder för äldre personer att bo kvar i
2 riktlinjer TB remiss Ronneby kommun

[4] Tjänst 80 procent ca 550 tkr, lokal 50 tkr och 50 tkr material/aktivitet

KARLSKRONA KOMMUN

Riktlinje för hyresbostäder för äldre personer att bo kvar i

Dokumenttyp:	Riktlinje
Beslutad av:	Äldrenämnden
Antagen:	2022-06-22 § 58
Gäller för:	Fastighetsägare som ansöker om stöd för hyresbostäder för äldre personer
Ansvar för revidering:	Avdelningschef Utveckling och förvaltningsstöd
Giltighetstid:	2026-06-16
Ersätter:	Riktlinje för hyresbostäder för äldre att bo kvar i 2017-04-26 § 31

KARLSKRONA KOMMUN

Inledning

Äldrenämnden i Karlskrona fastställde första gången 2013 riktlinjer för att ge stöd till driften av trygghetsbostäder. Syftet med beslutet var att stimulera fastighetsägare att bygga och öppna trygghetsboenden. I förordningen SFS 2016:848 ändrades begreppet trygghetsboende till hyresbostäder för äldre personer och lokalt lades ett tillägg ”att bo kvar i” för att markera att den här typen av boenden ökar social hållbarhet.

Med hyresbostäder för äldre personer på den ordinarie bostadsmarknaden menas bostadslägenheter och utrymmen för de boendes måltider, samvaro, hobby och rekreation som främjar gemenskap och trygghet. Det ska finnas tillgång till daglig personal eller andra gemensamma tjänster och de boende ska ha fyllt 65 år.

Vid sitt beslut 2017-04-26 § 31 fastställde äldrenämnden att personalen, som SFS 2016:848 förutsätter ska finnas, kan vara anställd av äldreförvaltningen.

Avgränsning

Biståndsbedömda särskilda boendeformer för äldre människor som främst behöver stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service och som därutöver har behov av att bryta oönskad isolering omfattas inte av denna riktlinje.

Innehåll

Intresseanmälan till hyresbostäder för äldre personer

Målgruppen för hyresbostäder för äldre personer är personer 65 år eller äldre. Om hushållet består av flera personer ska minst en av dessa ha uppnått den nämnda åldern.

Intresseanmälan görs direkt hos respektive fastighetsägare som erbjuder hyresbostäder för äldre personer utifrån fastighetsägarens turordning. Fastighetsägaren ansvarar för information om boendet samt administrationen av uthyrningen.

Fastighetsägarens ansökan om stöd för hyresbostäder för äldre personer

Fastigheten ska uppfylla kriterierna enligt dessa riktlinjer för att kvalificera sig för stödet. Upplåtelseformen för hyreslägenheter för äldre personer är hyresrätt eller kooperativ hyresrätt.

Postadress
371 83 Karlskrona

Besöksadress
Östra Köpmansgatan 1 A

Telefon
0455 30 30 00

e-post
karlskrona.kommun@karlskrona.se

KARLSKRONA KOMMUN

Hyresbostäder för äldre personer kommer till genom ny- eller ombyggnation och ska innebära en ökning av hyresbostäder för äldre personer. De ska vara utformade så att god tillgänglighet och trygghet uppnås i bostäderna, i de gemensamma utrymmena samt i utemiljön. Allmänna kommunikationer, servicefunktioner såsom dagligvaruaffär, vårdcentral och apotek samt grönområden bör finnas i närheten av boendet.

Ansökan om stöd till hyresbostäder för äldre personer ska lämnas till äldrenämnden. Ansökan ska omfatta beskrivning av fastigheten, närområdet, boendets mål och inriktning. I ansökan anges önskat stöd tillsammans med kostnadsunderlag för trygghetsvärd och gemensamhetslokal.

Råd och stöd för den fysiska utformningen kan hämtas hos kommunens bygglovsavdelning eller hos äldreförvaltningen.

Stöd kan beviljas

- som kostnadsersättning för personal enligt SFS 2016:848 enligt en särskild överenskommelse.
- för gemensamhetslokal med bidrag för två kvm/lgh och med 2 000 kr/kvm och år.
  Årlig uppräkning sker enligt konsumentprisindex KPI med basår 2022.
- för gemensamhetslokaler om seniorer i närliggande områden kan använda lokalen och delta i aktiviteter i likhet med aktiviteter som anordnas av äldreförvaltningens träffpunkter.

Äldrenämnden beslutar om stödet för varje enskilt objekt.

Uppsägning av stödet

Stödet kan sägas upp av fastighetsägaren eller äldrenämnden om karaktären av boende ändras eller om det finns någon annan saklig grund för detta. Uppsägningstiden är 6 månader för båda parter.

Trygghetsvärdens uppgifter

Trygghetsvärden håller kontakt med hyresgästerna och skapar gemenskap på boendet. Hen samordnar och stödjer samt vid behov ansvarar för det sociala innehållet enligt den inriktning som anges i SES 2016:848.

I stället för trygghetsvärd kan det finnas tillgång till andra tjänster med samma funktion. Om trygghetsvärd anställs eller andra tjänster, till exempel träffpunktsverksamhet tillhandahålls av äldreförvaltningen, utgår inte någon kostnadsersättning för personal till fastighetsägaren.

Postadress 371 83 Karlskrona
Besöksadress Östra Köpmansgatan 1 A
Telefon 0455 30 30 00
e-post karlskrona.kommun@karlskrona.se

Ronneby KOMMUN

2025-06-23 KS 738 2024-000302

Kanslienheten
Amelie Hultman, Utredare
Telefon: 0457-61 80 49
E-post: amelie.hultman@ronneby.se

Riktlinjer för trygghetsboende i Ronneby kommun

Inledning

Då befolkningen som är 65 år och äldre ökar, förväntas även behovet av goda boendemiljöer för äldre att växa. Trygghetsboende är en tillgänglighetsanpassad boendeform för personer som fyllt 65 år. I trygghetsboende finns det tillgång till gemensamhetslokal och trygghetsvärd/värdinna för möjlighet till gemensamma måltider och aktiviteter, hobby och rekreation. Boendet syftar till att främja trygghet, gemenskap och social samvaro, samt att motverka ensamhet hos äldre. Flera kommuner i Sverige erbjuder årlig någon form av ersättning till aktörer som driver trygghetsboenden, som ett sätt att främja etablering och kvalitet i denna boendeform

Bakgrund

Dåvarande Äldrenämnden i Ronneby kommun diskuterade redan 2019 behovet av ett system för ersättning och tydliga riktlinjer för trygghetsboende. Enligt likställighetsprincipen i Kommunallagen får kommunen inte särbehandla vissa kommunmedlemmar annat än på sakliga grunder. Privata aktörer ska också kunna vara verksamhetsaktörer. Kommunfullmäktige i Ronneby kommun beslutade 2020-09-24 om att samtliga mötesplatser som kommunen hyrde på trygghetsboenden skulle sägas upp, vilket gjordes, samt att riktlinjerna gällande trygghetsboende från 2013 skulle upphöra i samband med att sista hyreskontraktet löper ut. Det har därefter varit otydligt vad som menas med trygghetsboenden, och det har saknats en tydlig definition, inom kommunen.

Syfte

Riktlinjerna syftar till att fastställa tydliga kriterier för vad som avses med trygghetsboende i Ronneby kommun samt att skapa förutsättningar för goda, trygga och socialt stimulerande boendemiljöer för äldre.

Kriterier för trygghetsboende i Ronneby kommun

1. **Boendeform och målgrupp**
   Trygghetsboendet ska bestå av hyresrätter som förmedlas enligt kösystem via fastighetsägaren eller annan bostadsförmedling. Ett trygghetsboende ska bestå av minst 10 st lägenheter. Boendet riktar sig till personer som fyllt 65 år. Om det finns fler personer i ett hushåll, kan tillträde till trygghetsbostad ges från det att minst en person har fyllt 65 år. Köplacering kan påbörjas från 60 års ålder.

2. **Ej biståndsbedömt**
   Trygghetsboende enligt Ronneby kommuns definition är inte biståndsprövat. Lägenheterna förmedlas utifrån kötid. Privata företag ansvarar själva för köhantering och uthyrning och får inte diskriminera utifrån kön, könsidentitet, etnicitet, religion, funktionsnedsättning eller sexuell läggning.

3. **Tillgänglig och trygg fysisk utformning**
   Boendet ska vara tillgänglighetsanpassat för att skapa trygghet och god framkomlighet såväl i bostaden som i utemiljön. Boendet ska uppfylla gällande byggregler och vara utrustat med funktioner som underlättar för äldre, såsom dörrautomatik vid entréer, god belysning vid gångvägar och entréer samt tydlig skyltning. Gemensamhetslokalen ska vara möblerad och utformad för att främja social samvaro, aktiviteter och måltider, och vara lätt att nå för samtliga boende.

4. **Gemensamhetslokal**
   I trygghetsboendet ska det finnas en gemensamhetslokal i eller nära anslutning till bostadshusen. Lokalen ska kunna användas för gemensamma aktiviteter och måltider som gynnar de boende.

5. **Trygghetsvärd/värdinna som fungerar trygghetsskapande**
   En trygghetsvärd/värdinna ska vara tillgänglig minst 8 timmar per vecka för introduktion, stöd och social samordning.

6. **Sociala aktiviteter**
   Boendet ska erbjuda minst två organiserade aktiviteter i veckan.

7. **Information**
   Gemensamma informationsinsatser om trygghetsboende ska tas fram digitalt och skriftligt av bolag/företag och kommunen.

8. **Ekonomiska förutsättningar**
   Bolaget/företaget ska vara ekonomiskt skötsamt, inte ha skulder för svenska skatter eller avgifter hos Kronofogdemyndigheten, samt inte vara i likvidation eller försatt i konkurs.

Ersättningsmodell för trygghetsboenden

För att stödja etablering och drift av trygghetsboenden kan företag som uppfyller kommunens riktlinjer ansöka om kommunal ersättning. Ersättningen omfattar två delar:

Ersättning för trygghetsvärd/värdinna

Stöd kan beviljas som kostnadsersättning för trygghetsvärd/värdinna enligt Socialtjänstförordningen (SFS 2016:848), baserat på faktisk tjänstgöringsgrad och lönekostnad inklusive sociala avgifter.
Ersättningen fastställs genom särskild överenskommelse mellan kommunen och utföraren för varje enskilt trygghetsboende, utifrån lokala behov och omfattning av närvaro. I stället för trygghetsvärd/värdinna kan det finnas tillgång till andra tjänster eller verksamheter med samma funktion, såsom träffpunktsverksamhet tillhandahållen av vård- och omsorgsförvaltningen. Om trygghetsvärd anställs

av kommunen eller motsvarande verksamhet tillhandahålls av vård- och omsorgsförvaltningen, utgår inte någon kostnadsersättning för personal till fastighetsägaren. Ansökan om stöd ska specificera tjänstgöringsgrad, kostnadsunderlag och planerad arbetsinsats.

Ersättning för gemensamhetslokal

Stöd kan beviljas som kostnadsersättning för gemensamhetslokal utifrån faktisk yta, nyttjandegrad och dokumenterade kostnader. Lokalen ska vara tillgänglig för boende och i vissa fall även för äldre i närområdet.
Ersättningen fastställs genom särskild överenskommelse mellan kommunen och utföraren för varje enskilt trygghetsboende, med hänsyn till lokalens storlek, verksamhetens omfattning och behovet av gemensamma aktiviteter. Ansökan om stöd ska innehålla uppgift om lokalens storlek (kvm), kostnadsunderlag (hyra, drift, underhåll) samt beskrivning av hur lokalen används och tillgängliggörs för de boende samt eventuellt för seniorer i närliggande områden. Årlig uppräkning av ersättningen sker enligt konsumentprisindex (KPI) med basår 2025.

Beslut och utbetalning

Vård- och omsorgsnämnden beslutar om ersättningens storlek. Ansökan görs till vård- och omsorgsförvaltningen och ersättning utbetalas tertialvis efter godkänd ansökan och tecknat avtal. Kommunen följer upp att riktlinjerna följs genom avtal och stickprovskontroller. Vid förändrade förutsättningar kan ersättningen omprövas.

Övriga villkor
Om statligt investeringsstöd har beviljats gäller också de villkor som medföljer detta. Mindre avvikelser från riktlinjerna kan beslutas av ansvarig nämnd i särskilda fall.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 164/2025

KS 2025/2692

§ 164/2025 VA-taxa 2026 Olofströms kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Patrik Krupa (M) deltar inte i beslutet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,

Va-taxan 2026 godkänns med en höjning på 10,0%.

Den nya VA-taxan gäller från och med 2026-01-01.

Ärendebeskrivning
Björn Bergstrand, VD Olofströms Kraft AB, föredrar ärendet.

För att möta ökade driftkostnader och framtida investeringsbehov vid renings-verket föreslås en justering av VA-taxan.

Motiveringen till höjningen är stigande drift och underhållskostnader men också fondering. Genom att fondera en del av intäkterna säkerställs att kapital finns tillgängligt när investeringen för att uppnå krav i reningsverket genomförs.
Detta ger stabila taxenivåer över tid.

Styrelsen föreslås besluta att till Olofströms kommun, kommunfullmäktige rekommendera att höja VA-taxan med i genomsnitt 10 % från och med 2026-01-01. Av denna höjning ska 5 % fonderas för framtida investeringar i ny teknik i reningsverket. Som en konsekvens av detta föreslås fördelningen mellan avlopp och vatten som i 2025 års taxa är 60/40 ändras till 62/38 (61,82% avlopp och 38,18% vatten).

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till
Olofströms Kraft AB
Inköpssamordnare M.S

Kommunledningsförvaltningen | Datum: 2025-10-16 | Diarienummer: 2025/2692-1

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2025-10-14**
Kommunstyrelsen **2025-11-11**
Kommunfullmäktige **2025-11-24**

Handläggare
Namn: Mikael Särnevång
Titel: Inköpssamordnare

VA-taxa 2026 Olofströms kommun

Förslag till beslut
Godkännande av VA-taxa gällande fr.o.m. 2026-01-01.
Olofströms Kraft AB:s styrelse fattar beslut om förslaget 2025-10-09.

Ärendebeskrivning
För att möta ökade driftkostnader och framtida investeringsbehov vid reningsverket föreslås en justering av VA-taxan.

Motiveringen till höjningen är stigande drift och underhållskostnader men också fondering. Genom att fondera en del av intäkterna säkerställs att kapital finns tillgängligt när investeringen för att uppnå krav i reningsverket genomförs. Detta ger stabila taxenivåer över tid.

Styrelsen föreslås besluta att till Olofströms kommun, kommunfullmäktige rekommendera att höja VA-taxan med i genomsnitt 10 % från och med 2026-01-01. Av denna höjning ska 5 % fonderas för framtida investeringar i ny teknik i reningsverket. Som en konsekvens av detta föreslås fördelningen mellan avlopp och vatten som i 2025 års taxa är 60/40 ändras till 62/38 (61,82% avlopp och 38,18% vatten).

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 VA-Taxa 2026
2 VA-TAXA OLOFSTRÖM 2026 förenklad förslag 10 %.pdf
3 VA-TAXA OLOFSTRÖM 2026 komplett förslag 10 %.pdf
4 Nr k Beslutsärende VA-taxa 2026.pdf

Från: Björn Bergstrand[bjorn.bergstrand@okab.net]
Skickat: 03.10.2025 12:53:49
Till: Mikael Särnevång[mikael.sarnevang@olofstrom.se]
Ämne: VA-Taxa 2026

VARNING: Detta meddelande kommer utifrån och inte från någon inom Olofströms kommun. Klicka inte på några länkar eller öppna några bifogade filer om du inte känner igen avsändaren eller vet att innehållet är säkert.

Hej Mikael

Här kommer VA-Taxan 2026

Med vänlig hälsning

Björn Bergstrand
VD

OLOFSTRÖMS KRAFT AB

Box 303, 293 24 OLOFSTRÖM
Direkt: 0454 – 980 28
E-post: bjorn.bergstrand@okab.net

www.olofstromskraft.se
www.facebook.se/olofstromskraft

”Vi ger livskvalitet”

OLOFSTRÖMS KRAFT AB
MILJÖ & VATTEN

VA-taxa gällande fr.o.m. 2026-01-01

VA-anläggningsavgifter
Anläggningsavgifterna höjs med 5 % (inkl. moms) vilket innebär att den normala avgiften för en villa blir 205 756 kr inkl. moms (195 959 kr 2025).

VA-brukningsavgifter
Brukningsavgiften höjs med 10 % (inkl. moms), vilket ger en månadskostnad för Typhus A (villa med 150 m^3 årsförbrukning) på ca 1 141 kr (1037 kr 2025).

Den *rörliga brukningsavgiften* höjs från 51,77 kr/m^3 till 56,95 kr/m^3 inkl. moms.

Den *fasta avgiften* för enfamiljsvillor, höjs från 4 679 kr/år till 5 147 kr/år inkl. moms.

Höjningen av den fasta avgiften för olika mätartyper framgår av tabell:
(belopp anges inkl. moms)

Storlek Qn	**Anslutning m.m.**	**Fast avgift (kr/år)**	
		2025-01-01	**2026-01-01**
2,5 m^3/h	25	4 679	5 147
5 m^3/h	25	9 352	10 287
10 m^3/h		18 705	20 576
15 m^3/h		28 056	30 862
20 m^3/h		36 349	39 984
25 m^3/h		46 750	51 425
50 mm	50 fläns	74 729	82 202
80 mm	80 fläns	140 764	154 840
150 mm	150 fläns	569 348	626 283
Storlek Q_3			
2,5 m^3/h	20/25	4 679	5 147
4 m^3/h	25	9 352	10 287
6 m^3/h	32	18 705	20 576
10 m^3/h	50	36 349	39 984
16 m^3/h		55 053	60 558
25 m^3/h		72 697	79 967
63 m^3/h		218 091	239 900

OLOFSTRÖMS KOMMUN

TAXA FÖR ALLMÄN VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNING
Gällande fr.o.m. 2026-01-01

§ 1

För att täcka kostnader för Olofströms kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning ska ägare av fastighet inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dagvatten gata (Dg) är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

Huvudman för den allmänna va-anläggningen är Olofströms Kraft AB

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter (engångsavgifter) och brukningsavgifter (periodiska avgifter).

§ 3

Fastigheterna indelas i bostadsfastighet, annan fastighet och obebyggd fastighet.

Bostadsfastighet är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för vissa andra ändamål såsom

Kontor	Utbildning	Småindustri
Butiker	Förvaltning	Sjukvård
Hotell	Utställningslokaler	
Hantverk	Restauranger	

Annan fastighet är fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet är fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men ännu ej bebyggts.

§ 4

4.1 Avgiftsskyldighet föreligger för nedan angivna ändamål:

Ändamål		Anläggnings-avgift	Bruknings-avgift
V	vattenförsörjning	Ja	Ja
S	spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df	dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg	dagvattenavlopp från allmänna platser såsom gator, vägar, torg och parker	Ja	Ja

Som detaljplan kan, enligt övergångsbestämmelserna i Plan- och Bygglagen, SFS 2010:900, även äldre plan gälla.

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för avledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när inkoppling sker.

Anläggningsavgifter (§§ 5-12)

De angivna avgifterna inkluderar 25 % lagstadgad mervärdeskatt

§ 5

5.1 För bostadsfastighet och därmed enligt § 3 jämställd fastighet ska anläggningsavgift erläggas.

Avgift utgår per fastighet med:

a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df — om 92 324 kr

b) en avgift avseende upprättandet av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df — om 65 949 kr

c) en avgift per lägenhet — om 47 483 kr

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 8.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) och b) lika mellan fastigheterna.

5.3 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

I fråga om sådana utrymmen, som används för i § 3 andra stycket avsedda ändamål räknas varje påbörjat 150-tal m^2 bruttoarea (BTA) enligt Svensk Standard SS 21054:2020 som en lägenhet.

5.4 Framdras ytterligare servisledning och upprättas ytterligare förbindelsepunkt ska avgifter erläggas enligt 5.1 a) och b).

5.6 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet ska avgift erläggas enligt 5.1 c) för varje tillkommande lägenhet.

§ 6

6.1 För annan fastighet ska erläggas anläggningsavgift. Avgift utgår per fastighet med:

a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df — om 92 324 kr

b) en avgift avseende upprättandet av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df — om 79 136 kr

c) en avgift per m^2 tomtyta — om 60,75 kr

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, se § 8.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) och b) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § Räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § Räntelagen.

6.5 Framdras ytterligare servisledning och upprättas ytterligare förbindelsepunkt ska avgifter erläggas enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, ska avgift erläggas enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte ska anses vara erlagd tidigare.

§ 7

7.1 För obebyggd fastighet ska erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Bostads-fastighet		Annan fastighet
Servisavgift	5.1 a	100 %	6.1 a	100 %
Avgift per för-bindelsepunkt	5.1 b	100 %	6.1 b	100 %
Tomtyteavgift			6.1 c	70 %
Lägenhetsavgift	5.1 c	0 %	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet, för vilken avgifter enligt 7.1 tidigare erlagts, ska avgifter erläggas enligt följande:

		Bostads-fastighet		Annan fastighet
Tomtyteavgift		-	6.1 c	30 %
Lägenhetsavgift	5.1 c	100 %		-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, ska avgifterna enligt 5.1 respektive 6.1 reduceras.

Följande avgifter, uttryckta i procent av full avgift, ska därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Servisavgift	5.1 a	*	*	*	-
Avgift per förbindelsepunkt	5.1 b	30 %	50 %	20 %	-
Lägenhetsavgift	5.1 c	30 %	50 %	-	20 %
Servisavgift	6.1 a	*	*	*	-
Avgift per förbindelsepunkt	6.1 b	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	6.1 c	30 %	50 %	-	20 %

* Servisavgift, ett ändamål 70 %
två ändamål 85 %

Avgift tas endast ut för faktiskt framdragen servisledning.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, ska avgifter erläggas enligt 8.1.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar ska, utöver servisavgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 10 % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med anordnandet av övriga servisledningar.

§ 9

Avgifternas belopp enligt §§ 5-8 beslutas av kommunfullmäktige.

§ 10

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-8 träffar huvudmannen i stället avtal om avgiftens storlek.

§ 11

11.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, ska avgift betalas inom tid som anges i räkning.

11.2 Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta erläggas enligt 6 § Räntelagen från den dag betalning skulle ha skett.

11.3 Uppgår avgiften till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, ska, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs, avgiften fördelas på årliga inbetalningar under viss tid, dock högst tio år. Ränta ska erläggas enligt 5 § Räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen ska ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta ska erläggas enligt 11.2.

11.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande - t ex ökning av tomtyta - inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta ut enligt 11.2 för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 12

12.1 Om efter ansökan och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än verket funnit erforderligt, ska fastighetsägare som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

12.2 Begär fastighetsägare att ny servisledning ska utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl att bifalla ansökan härom, är fastighetsägaren skyldig bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

12.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är verket skyldigt att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 13-20)

De angivna avgifterna inkluderar 25 % lagstadgad mervärdeskatt.

§ 13

13.1 För bebyggd fastighet ska brukningsavgift erläggas.

Avgift utgår per fastighet med:

a) en fast avgift per år och mätare enligt följande:

Storlek Qn	**Anslutning**	**Avgift**
2,5 m^3/h	25	5 147
5 m^3/h	25	10 287
10 m^3/h		20 576
15 m^3/h		30 862
20 m^3/h		39 984
25 m^3/h		51 425
50 mm	50 fläns	82 202
80 mm	80 fläns	154 840
150 mm	150 fläns	626 283
Storlek Q_3		
2,5 m^3/h	20/25	5 147
4 m^3/h	25	10 287
6 m^3/h	32	20 576
10 m^3/h	50	39 984
16 m^3/h		60 558
25 m^3/h		79 967
63 m^3/h		239 900

b) en avgift per m^3 levererat vatten om 56,95 kronor.
(inkluderar både vatten= 38 % och avlopp =62 %)

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, vattenförsörjning V, spillvattenavlopp S, dag- och dränvatten från fastighet Df samt dagvattenavlopp från gata Dg, reduceras avgifterna. Följande reducerade avgifter, uttryckta i procent av full avgift, ska därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
a)	Fast avgift	38 %	62 %	-	-
b)	Avgift per m^3	38 %	62 %	-	-

13.2 Har huvudmannen bestämt att vattenförbrukningen för bebyggd fastighet tillsvidare inte ska fastställas genom mätning, tas avgift enligt 13.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m^3/lägenhet och år.

Vid beräkning av antalet lägenheter, se 13.1.

13.3 För så kallat byggvatten ska brukningsavgift erläggas. 15 m^3/lägenhet och år. Byggvatten samdebiteras med anläggningsavgift.

13.4 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) ska erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100 % av den fasta avgiften enligt 13.1 a).

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

13.5 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare ska fastighetsägaren erlägga belopp enligt följande:

1. Kontroll av i fastigheten inmonterad vattenmätare utan att mätaren demonteras. Kostnad 544 kronor.

2. Demontering av vattenmätare samt kontroll av denna vid auktoriserad provningsplats. Kostnad 1513 kronor (= frusen mätare samt avstängning och öppning av vatten till fastighet).

3. Kontroll av fastighetens vatteninstallation med avseende på eventuellt läckage. Kostnad 607 kronor per timme.

Kostnaden för åtgärderna 1 och 2 debiteras fastighetsägaren om inget fel föreligger på vattenmätaren. Åtgärden 3 kommer alltid att debiteras fastighetsägaren.

13.6 Om huvudmannen meddelat fastighetsägare att man vill ha tillträde för kontroll eller byte av vattenmätare/installation en viss dag, inom en viss tidsperiod, äger huvudmannen rätt att ta ut en avgift om 1313 kr för ”förgävesbesök”, i det fall han inte får tillträde till fastigheten.

13.7 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattennätet (kylvatten och dylikt), ska avgift erläggas med 60 % av avgiften enligt 13.1 b). Beloppet avrundas till närmaste hela örestal.

13.8 S.k. säsongsavstängning/påkoppling av vattenledning debiteras fastighetsägaren enligt ordinarie a´prislista.

13.9 Avstängning/påsläpp av vattentillförseln vid bristande betalning debiteras med 758 kr/åtgärd

13.10 För otillåten stängning och/eller öppning av servisventil, brand/-spolpost debiteras 3 027 kr/tillfälle

§ 14

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet ska avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden ska bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten ska debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 15

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas brukningsavgift med 40 % av 13.1 a) enligt mätarstorlek 2,5 $m^{3/}$h.

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften för vatten 40 % och spillvatten 60 %.

§ 16

Avgifternas belopp enligt §§ 13-15 beslutas av kommunfullmäktige.

§ 17

Huvudmannen har möjlighet att vid speciella omständigheter reducera va-anläggningsavgift för industrimark

§ 18

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 13-15 träffar huvudmannen i stället avtal om avgiftens storlek.

§ 19

Avgift enligt 13.1 a) debiteras i efterskott enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 13.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i §§ 13 och 14.

Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkningen, ska dröjsmålsränta erläggas på obetalt belopp enligt 11.2.

Sker inte mätaravläsning för varje debitering, enligt huvudmannens beslut, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning, dock att mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering ska därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 20

20.1 Har fastighetsägare begärt att huvudmannen ska företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens va-förhållanden, har huvudmannen rätt att träffa avtal om brukningsavgiftens storlek.

20.2 Vid uppenbar försummelse eller annan oaktsamhet i förhållande till fastställda *Kommunala föreskrifter om användningen av den allmänna VA-anläggningen* (KFVA) för Olofströms kommun, som föranlett kostnader för huvudmannen eller annan kund ansluten till den allmänna VA-anläggningen, debiteras kund dessa kostnader.

§ 21

Avrundning skall ske till närmast heltal kronor, med undantag av § 6.1c och § 13.1b där avrundningen skall ske till närmaste öre.
Avgiften skall aldrig sättas lägre än utgångsbeloppet som anges i §§ 5–6 samt § 13.

Taxans införande

§ 22

Denna taxa träder i kraft från och med 2026-01-01, eller senast den dag härefter som kommunfullmäktiges beslut vinner laga kraft.

*****

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark- och miljödomstolen vid Växjö Tingsrätt, jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

Beslutsärende - Höjning av VA-taxan

För att möta ökade driftkostnader och framtida investeringsbehov vid reningsverket föreslås en justering av VA-taxan.

Motiveringen till höjningen är stigande drift och underhållskostnader men också fondering. Genom att fondera en del av intäkterna säkerställs att kapital finns tillgängligt när investeringen för att uppnå krav i reningsverket genomförs. Detta ger stabila taxenivåer över tid.

Styrelsen föreslås besluta att till Olofströms Kommun, kommunfullmäktige rekommendera att höja VA-taxan med i genomsnitt **10 %** från och med 2026-01-01. Av denna höjning ska **5 % fonderas** för framtida investeringar i ny teknik i reningsverket. Som en konsekvens av detta föreslås fördelningen mellan avlopp och vatten som i 2025 års taxa är 60/40 ändras till 62/38 (61,82% avlopp och 38,18% vatten).

Förslag till beslut

Styrelsen beslutar att till kommunfullmäktige rekommendera att höja VA-taxan med **10 %** från 2026-01-01, varav **5 %** avsätts till fond för framtida investeringar i ny teknik i reningsverket. Samt att fördelningen mellan avlopp och vatten ändras till 62/38 (61,82% avlopp och 38,18% vatten).

Björn Bergstrand 2025-09-25

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 175/2025

KS 2025/2216

§ 175/2025 Justering i aktivitetsdefinition för målet Ett levande kulturhus

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,

Kommunfullmäktige beslutar att ändra aktivitetstid från minst 2 timmar till minst 30 minuter för målet Ett levande kulturhus.

Ärendebeskrivning
Adnan Samardzic, kvalitets- och säkerhetsskyddschef, föredrar ärendet.

Den 15 september 2025 beslutade kommunfullmäktige om målen för perioden 2025-2027. Ett av målen är Ett levande kulturhus med en indikator som mäter antalet dagar med invånaraktiviteter i kulturhusets lokaler. Det finns ett antal olika krav på vad som räknas som invånaraktivitet, däribland tiden som aktiviteten ska pågå – vilket föreslås justeras.

Yttrande/Bedömning
Enligt kommunfullmäktiges beslut ska en invånaraktivitet bl.a. pågå minst 2 timmar (för att kunna räknas med i mätningen för målet). Detta föreslås justeras till minst 30 minuter för att kunna räkna med nedanstående invånaraktiviteter också.

- Scenkonstföreställniingar för små barn, 0-5 år (de brukar ligga på 30-40 minuter).
- Föreställningar för åldern 6-15 (ligger ofta på 30-60 minuter).
- Mindre teaterföreställningar, konserter utan paus och föreläsningar ligger ofta på 45-60 minuter.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till
Kommunchef/förvaltningschef I.R
Kvalitets- & säkerhetsskyddschef A.S
Kulturchef A.L
Bibliotekschef B.H
Kvalitetsutvecklare utbildningsförvaltningen D.S
Samtliga nämnder och bolag

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2025-10-07 Diarienummer: 2025/2216-13

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2025-10-14**
Kommunstyrelsen **2025-11-11**
Kommunfullmäktige **2025-11-24**

Handläggare
Namn: Adnan Samardžić
Titel: Kommunledning

Justering i aktivitetsdefinition för målet Ett levande kulturhus

Förslag till beslut
Kommunfullmäktige beslutar att ändra aktivitetstid från minst 2 timmar till minst 30 minuter för målet Ett levande kulturhus.

Ärendebeskrivning
Den 15 september 2025 beslutade kommunfullmäktige om målen för perioden 2025-2027. Ett av målen är *Ett levande kulturhus* med en indikator som mäter antalet dagar med invånaraktiviteter i kulturhusets lokaler. Det finns ett antal olika krav på vad som räknas som invånaraktivitet, däribland tiden som aktiviteten ska pågå – vilket föreslås justeras.

Yttrande/Bedömning
Enligt kommunfullmäktiges beslut ska en invånaraktivitet bl.a. pågå minst 2 timmar (för att kunna räknas med i mätningen för målet). Detta föreslås justeras till minst 30 minuter för att kunna räkna med nedanstående invånaraktiviteter också.

- Scenkonstföreställniingar för små barn, 0-5 år (de brukar ligga på 30-40 minuter).
- Föreställningar för åldern 6-15 (ligger ofta på 30-60 minuter).
- Mindre teaterföreställningar, konserter utan paus och föreläsningar ligger ofta på 45-60 minuter.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till
Kommunchef/förvaltningschef I.R
Kvalitets- & säkerhetsskyddschef A.S
Kulturchef A.L
Bibliblioteksche B.H
Kvalitetsutvecklare utbildningsförvaltningen D.S
Samtliga nämnder och bolag

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

§ 178/2025 Ställningstagande avseende GC-väg till Kyrkhult

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta,

Projektet bryts ner i delsträckor för att underlätta genomförandet och ange Olofströms kommuns avsikter och inriktning.

1. Blandtrafik är acceptabel på Biskopsmålavägen (statlig väg).
2. Sträcka mellan Biskopsmålavägen och Kärrabolslid utreds vidare med servitut.
3. Blandtrafik är acceptabel på Kärrabolslid (enskild väg).
4. Sträcka norr om Levershultsvägen, via Brödhultsvägen utreds vidare med servitut.
5. Sträcka norr om Brödhultsvägen, längs med väg 116 fram till Källebodavägen utreds vidare med servitut och med Trafikverket. Vid en utbyggnad av GC-väg längs med statlig väg där kommunen ska medfinansiera utbyggnad kommer medel avsättas.
6. Sträcka norr om Källebodavägen fram till Olofströmsvägen utreds vidare med servitut.
7. Blandtrafik är acceptabel på Olofströmsvägen (statlig väg).

Ärendebeskrivning
Roger Jönsson, infrastruktur- och näringslivschef, föredrar ärendet.

KSAU § 145/2025 fördes en diskussion om vad som kan göras och vad Infrastruktur- och näringslivschef utrett under 2025.

Yttrande/Bedömning
För att projektet ska kunna fortskrida behöver ett ställningstagande göras för att ange Olofströms kommuns avsikter. Det ger även Infrastruktur och Näringslivschef en inriktning för det fortsatta arbete, gentemot fastighetsägare, Trafikverket och även Region Blekinge.

Efter diskussioner på KSAU § 145/2025, uppfattade Infrastruktur och Näringslivschef att delar av cykling i blandtrafik var acceptabel. Utöver det som föreslagits. Att projektet samtidigt bryts ner i kortare sträckor förenklar ett genomförande av enskilda sträckor. Utgångsläget för projektet är att möjliggöra och underlätta transporter på cykel.

Finansiering
Utbyggnader behöver ske på sträckor som anges med, utreds vidare med servitut samt punkt 5. Dessa hanteras framledes med enskilda specifika beslut i budgetprocessen där investeringsbudgeten hanteras.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Att mer cykling sker i blandtrafik på landsvägar, begränsar barns möjligheter att på egen hand färdas på ett mer trafiksäkert sätt. Trafikförordningens 2 kap 1 § anger dock att

trafikanter ska visa särskild hänsyn till (bland annat) barn. Trafikförordningens 3 kap 14 §, anger att förare ska anpassa hastigheten till trafiksäkerhet, väglag och trafikanternas förutsättningar. När barn cyklar på vägen innebär det i praktiken att bilister måste sakta in och ta extra hänsyn. Man får cykla på landsvägar och barn ska få utrycka sin rörelsefrihet, varpå den rätten inte får begränsas av bilisters bristande hänsyn (Barnkonventionen Art. 31)

Jämställdhetsperspektivet bedöms som neutralt, svagt negativt. Kvinnor upplever generellt större otrygghet i trafiken än män, både när det gäller risken för olyckor och utsatthet för hot eller trakasserier. Cykling på landsväg, där bilars hastighet är hög, kan denna känsla förstärkas. Trafikförordningens hänsynsparagrafer som reglerar samspelet mellan trafikanter, gör att om bilister inte tar tillräcklig hänsyn vid t ex omkörning av cyklister, kan detta drabba kvinnor mer. Utbyggnader av gång- och cykelvägar förbättrar omständigheterna kring denna problematiken.

Kvinnor är fortfarande i högre grad än män ansvariga för barns vardagsresor. Sett till helheten finns då en dubbel ojämlikhet när barn begränsas och kvinnor samtidigt får ett större ansvar i att skapa säkerhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till
Infrastruktur och Näringslivschef R.J

Kommunledningsförvaltningen | Datum: 2025-10-03 | Diarienummer: 2024/378-7

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2025-10-14**
Kommunstyrelsen **2025-11-11**

Handläggare
Namn: Roger Jönsson
Titel: Infrastruktur och Näringslivschef

Ställningstagande avseende GC-väg till Kyrkhult

Förslag till beslut
Projektet bryts ner i delsträckor för att underlätta genomförandet och ange Olofströms kommuns avsikter och inriktning.

1. Blandtrafik är acceptabel på Biskopsmålavägen (statlig väg).
2. Sträcka mellan Biskopsmålavägen och Kärrabolslid utreds vidare med servitut.
3. Blandtrafik är acceptabel på Kärrabolslid (enskild väg).
4. Sträcka norr om Levershultsvägen, via Brödhultsvägen utreds vidare med servitut.
5. Sträcka norr om Brödhultsvägen, längs med väg 116 fram till Källebodavägen utreds vidare med servitut och med Trafikverket. Vid en utbyggnad av GC-väg längs med statlig väg där kommunen ska medfinansiera utbyggnad kommer medel avsättas.
6. Sträcka norr om Källebodavägen fram till Olofströmsvägen utreds vidare med servitut.
7. Blandtrafik är acceptabel på Olofströmsvägen (statlig väg).

Ärendebeskrivning
KSAU § 145/2025 fördes en diskussion om vad som kan göras och vad Infrastruktur och Näringslivschef utrett under 2025.

Bedömning
För att projektet ska kunna fortskrida behöver ett ställningstagande göras för att ange Olofströms kommuns avsikter. Det ger även Infrastruktur och Näringslivschef en inriktning för det fortsatta arbete, gentemot fastighetsägare, Trafikverket och även Region Blekinge.

Efter diskussioner på KSAU § 145/2025, uppfattade Infrastruktur och Näringslivschef att delar av cykling i blandtrafik var acceptabel. Utöver det som föreslagits. Att projektet samtidigt bryts ner i kortare sträckor förenklar ett genomförande av enskilda sträckor. Utgångsläget för projektet är att möjliggöra och underlätta transporter på cykel.

Finansiering
Utbyggnader behöver ske på sträckor som anges med, utreds vidare med servitut samt punkt 5. Dessa hanteras framledes med enskilda specifika beslut i budgetprocessen där investeringsbudgeten hanteras.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Att mer cykling sker i blandtrafik på landsvägar, begränsar barns möjligheter att på egen hand färdas på ett mer trafiksäkert sätt. Trafikförordningens 2 kap 1 § anger dock att trafikanter ska visa särskild hänsyn till (bland annat) barn. Trafikförordningens 3 kap 14 §, anger att förare ska anpassa hastigheten till trafiksäkerhet, väglag och trafikanternas förutsättningar. När barn cyklar på vägen innebär det i praktiken att bilister måste sakta in och ta extra hänsyn. Man får cykla på landsvägar och barn ska få utrycka sin rörelsefrihet, varpå den rätten inte får begränsas av bilisters bristande hänsyn (Barnkonventionen Art. 31)

Jämställdhetsperspektivet bedöms som neutralt, svagt negativt. Kvinnor upplever generellt större otrygghet i trafiken än män, både när det gäller risken för olyckor och utsatthet för hot eller trakasserier. Cykling på landsväg, där bilars hastighet är hög, kan denna känsla förstärkas. Trafikförordningens hänsynsparagrafer som reglerar samspelet mellan trafikanter, gör att om bilister inte tar tillräcklig hänsyn vid t ex omkörning av cyklister, kan detta drabba kvinnor mer. Utbyggnader av gång- och cykelvägar förbättrar omständigheterna kring denna problematiken.

Kvinnor är fortfarande i högre grad än män ansvariga för barns vardagsresor. Sett till helheten finns då en dubbel ojämlikhet när barn begränsas och kvinnor samtidigt får ett större ansvar i att skapa säkerhet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Specificera vilka underlag som redovisas

Beslutet skickas till
Infrastruktur och Näringslivschef R.J

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 180/2025

KS 2025/2709

§ 180/2025 Reglemente för styrelse och nämnder

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,

Reglemente antas för kommunstyrelsen, social- och äldrenämnden, utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, bygg- och trafiknämnden samt valnämnden.

Det nya reglementet träder i kraft 2026-01-01.

Därmed upphör reglemente antaget av kommunfullmäktige § 106/2019 och reviderat §92/2020 att gälla.

Ärendebeskrivning
Socialnämnden byter namn vid årsskiftet 2025/2026 och blir social- och äldrenämnden. Med anledning av det har reglementet setts över.

Följande ändringar har därutöver gjorts:

- Under 6 § Uppdaterad beloppsgräns för när upphandling ska ske av kommunstyrelsens arbetsutskott.
- Under ”10 § processbehörighet” lagt till utsedd tjänsteperson.
- Under ”11 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap” förtydligat att kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd.
- Under ”13 § Anslagstavla och webbplats” förtydligat att det handlar om den officiella anslagstavlan.
- Under ”20 § strukit ordet registeransvarig som är ett förlegat ord.
- Strukit det som tidigare var 24 § med anledning av att informationen finns på mer än ett ställe i dokumentet.
- Under ”27 § Sammanträde på distans” förtydligat att bildöverföring ska finnas.
- Under nämndernas uppgifter uppdaterat utifrån aktuella förutsättningar.

Genomgående ändrat tid för återrapportering till kommunfullmäktige från senast 30/4 till senast under maj månad. Detta för att anpassa till att kommunfullmäktiges aprilmöte ibland infaller under första dagarna i maj.
Därutöver ändringar av mindre karaktär till exempel förenkling av språk.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har beaktats men bedöms inte påverkas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Nytt reglemente med färgmarkeringar

Slutgiltigt beslut skickas till

Samtliga berörda nämnder

Samtliga chefer kommunledningsförvaltningen

Kommunledningsförvaltningen | Datum: 2025-10-08 | Diarienummer: 2025/2709-1

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2025-10-14**
Kommunstyrelsen **2025-11-11**
Kommunfullmäktige

Handläggare
Namn: Anna-Karin Johansen
Titel: Administrativ chef

Reglemente för styrelse och nämnder

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige antar nytt reglemente för kommunstyrelsen, social- och äldrenämnden, utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, bygg- och trafiknämnden samt valnämnden.

Det nya reglementet träder i kraft 2026-01-01.

Därmed upphör reglemente antaget av kommunfullmäktige § 106/2019 och reviderat §92/2020 att gälla.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden byter namn vid årsskiftet 2025/2026 och blir social- och äldrenämnden. Med anledning av det har reglementet setts över.

Följande ändringar har därutöver gjorts:
Under 6 § Uppdaterad beloppsgräns för när upphandling ska ske av kommunstyrelsens arbetsutskott.
Under ”10 § processbehörighet” lagt till utsedd tjänsteperson.
Under ”11 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap” förtydligat att kommunstyrelsens arbetsutskott är krisledningsnämnd.
Under ”13 § Anslagstavla och webbplats” förtydligat att det handlar om den officiella anslagstavlan.
Under ”20 § strukit ordet registeransvarig som är ett förlegat ord.
Strukit det som tidigare var 24 § med anledning av att informationen finns på mer än ett ställe i dokumentet.
Under ”27 § Sammanträde på distans” förtydligat att bildöverföring ska finnas.
Under nämndernas uppgifter uppdaterat utifrån aktuella förutsättningar.
Genomgående ändrat tid för återrapportering till kommunfullmäktige från senast 30/4 till senast under maj månad. Detta för att anpassa till att kommunfullmäktiges aprilmöte ibland infaller under första dagarna i maj.
Därutöver ändringar av mindre karaktär till exempel förenkling av språk.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Barnrätts- och jämställdhetsperspektivet har beaktats men bedöms inte påverkas.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Nytt reglemente med färgmarkeringar

Beslutet skickas till
Samtliga berörda nämnder.
Chefer inom KLF

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 För beslut - Reglemente för styrelse och nämnder

Reglemente

Fastställt av: Kommunfullmäktige
Fastställt: KF § XX 2025
Ersätter: KF § 106/19 rev §92/20

Ansvarig för revidering: Adm.chef KLF
Gäller för: KS, SÄN, UBN, KFN, BN, VN
Giltighetstid: Tills vidare

Reglemente

Innehåll

INLEDANDE TEXT 2
1 KAP. KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER 3
1 § Allmänt om styrelsens uppgifter 3
Ledningsfunktionen och styrfunktionen 3
2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen 3
3 § Styrelsens övergripande uppgifter 3
4 § Bolag och stiftelser 4
5 § Kommunalförbund 5
6 § Ekonomi och medelsförvaltning 5
7 § Delegering från fullmäktige 5
8 § Personalpolitiken 6
Uppföljningsfunktionen 6
9 § Styrelsens uppföljning 6
Särskilda uppgifter 7
10 § Processbehörighet 7
11 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap 7
12 § Arkivmyndighet 7
13 § Anslagstavla och webbplats 7
14 § Författningssamling 7
15 § Kommunstyrelsens uppgifter 7
16 § Markfrågor 8
2 KAP. FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER 9
17 § Uppdrag och verksamhet 9
18 § Organisation inom verksamhetsområdet 9
19 § Personalansvar 10
20 § Behandling av personuppgifter 10
21 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 10
22 § Information och samråd 10

23 § Medborgarförslag 11
~~24 § Upphandling~~ 11
Arbetsformer 11
24 § Tidpunkt för sammanträden 11
25 § Kallelse 12
26 § Offentliga sammanträden 12
27 § Sammanträde på distans 12
28 § Närvarorätt 12
29 § Sammansättning 13
30 § Ordföranden 13
31 § Presidium 13
32 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden 14
33 § Kommunalråd 14
34 § Förhinder 14
35 § Ersättares tjänstgöring 14
36 § Jäv, avbruten tjänstgöring 15
37 § Yrkanden 15
38 § Deltagande i beslut 15
39 § Reservation 15
40 § Justering av protokoll 15
41 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. 15
42 § Delgivningsmottagare 16
43 § Undertecknande av handlingar 16
44 § Utskott 16
45 § Anmälningsskyldighet 17
NÄMNDERNAS UPPGIFTER 17
46 § Social- och äldrenämnden 17
47 § Utbildningsnämnden 18
48 § Kultur- och fritidsnämnden 18
49 § Bygg- och trafiknämnden 19
50 § Valnämnden 19

INLEDANDE TEXT

Detta reglemente styr den politiska verksamheten i styrelse och nämnder i Olofströms kommun. Reglementet gäller för:
Kommunstyrelsen
Social- och äldrenämnden
Utbildningsnämnden

Reglemente

Kultur- och fritidsnämnden
Bygg- och trafiknämnden samt
Valnämnden

Första kapitlet behandlar kommunstyrelsens uppgifter och andra kapitlet behandlar gemensamma uppgifter.

1 KAP. KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER

1 § Allmänt om styrelsens uppgifter

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet *(ledningsfunktion)*. Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen *(styrfunktion).*

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion)*.

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter)*. Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

3 § Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,

Reglemente

3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL, eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens övergripande system såsom personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system och förtroendemannaregister,
6. anställa kommunchef/direktör samt besluta om instruktion för denne,
7. anställa förvaltningschefer
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning, utvärdering och utveckling av kommunens system för intern kontroll för nämnder och bolag.
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
12. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
13. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.
Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

4 § Bolag och stiftelser
Styrelsen ska
1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. besluta om ägardirektiv till bolagen,
3. besluta om att riktlinjer, strategier och andra styrdokument även ska gälla för helägda bolag,
4. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och bolagsledningarna,
5. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 b §§ KL är uppfyllda beträffande de bolag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
6. årligen senast den 30/6 i beslut pröva om den verksamhet som bedrivs i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges till fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
7. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
8. utse stämmoombud för hel-och delägda bolag

9. utse ägarombud till ägarsamråd för delägda bolag
10. besluta om instruktioner till stämmoombud i delägda bolag

5 § Kommunalförbund
Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

6 § Ekonomi och medelsförvaltning
Styrelsen ska
1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att - underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom, - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett, - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal redovisning,
6. fatta erforderliga beslut vid förvaltningsövergripande upphandlingar, kommunstyrelsens förvaltningsspecifika upphandlingar samt övriga förvaltningars upphandlingar som är över 2 000 tkr ~~1 000 tkr.~~

7 § Delegering från fullmäktige
Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:
1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom,
3. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
4. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. tillstånd att använda kommunens vapen,
6. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

8 § Personalpolitiken

Styrelsen är anställningsmyndighet och ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. besluta om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan,
6. förhandlingar avseende fördelning av lönerevisionsutrymmet och policyfrågor gällande löner.
7. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
8. Övriga beslut som reglerar anställningsförhållande, förmåner och andra generella beslut.

Uppföljningsfunktionen

9 § Styrelsens uppföljning

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, strategier, riktlinjer (inklusive policys) och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnder och bolag,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. senast i maj månad varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner och medborgarförslag som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.
7. senast i maj månad varje år lämna fullmäktige en redovisning över ej verkställda fullmäktigebeslut.

Särskilda uppgifter

10 § Processbehörighet
Styrelsen får själv, genom utsedd tjänsteperson eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

11 § Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap
Krisledningsnämnden ~~Styrelsen~~ ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners ~~landstings~~ åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

Krisledningsnämnden ska bestå av samma ledamöter som kommunstyrelsens arbetsutskott.

Styrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

12 § Arkivmyndighet
Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

13 § Anslagstavla och webbplats
Styrelsen ansvarar för kommunens officiella anslagstavla.
Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

14 § Författningssamling
Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

15 § Kommunstyrelsens uppgifter
Styrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi, mål och verksamheter. Den ska bl.a. leda och samordna

- utvecklingen av den kommunala demokratin och brukarinflytandet
- politiska råd
- näringslivspolitik
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten,

- mark och bostadspolitiken och se till att tillfredställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggnaden främjas,
- strategiskt arbete med social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet
- gator och park
- energiplaneringen samt främja energihushållningen,
- strategiskt arbete för folkhälsa,
- trafikpolitiken, och verka för en tillfredställande trafikförsörjning, infrastruktur samt kollektivtrafik,
- kommunikationsverksamhet,
- integration av nyanlända
- arbetet med att effektivisera administrationen,
- utveckling av informationssystem, IT, digitalisering och kommunikation,
- upphandlingsverksamhet
- konsumentvägledning,
- tillsyn enligt alkohollagen
- landsbygdsutveckling
- kost och städservice
- turism
- tolkning av arvodesregler och val av arvodesberedning

Övriga uppgifter som inte faller under annan nämnd/bolag/förbund eller dylikt.

16 § Markfrågor

Styrelsen ska uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och dess närmaste omgivning samt ta de initiativ som behövs i frågor om fastighetsbildning. Vidare beslutar styrelsen i följande ärenden:

1. Beslut kring försäljning av bebyggd fastighet utan strategisk betydelse för kommunen, där försäljningsvärdet överstiger det bokförda värdet.
2. Expropriation eller inlösen av hela eller delar av fastigheten inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp, område och villkor i övrigt.
3. Beslut kring försäljning av mark för utökning av befintlig villatomt där marken inte är av strategisk betydelse för kommunen.
4. Starta detaljplaner, sända ut detaljplaner på samråd och ställa ut detaljplaner på granskning.
5. Anta, ändra eller upphäva plan enligt 5 kap. 27 - 32 §§ plan- och bygglagen (SFS 2010:900) i de fall bestämmelserna om enkelt planförfarande enligt 5 kap. 7 § PBL är tillämpliga.
6. Befogenhet att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid (4 kap 24 - 25 § PBL).
7. Samråd, granskning, antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser enligt 5 kap. 29 och 33 §§, då

Reglemente

bestämmelserna om enkelt planförfarande i 5 kap. 7 § får tillämpas, enligt PBL

8. Antagande, ändring eller upphävande av områdesbestämmelser som reglerar fråga om vegetation samt markytans utformning och höjdläge (4 kap. 42 § pkt 5a) och om skyddsanordningar för att motverka störningar från omgivningen (4 kap. 42 § punkt 5b) enligt PBL.

9. Rätt att påkalla fastighetsreglering enligt fastighetsbildningslagen (FBL) 5 kap. 3 § 3 stycket FBL för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt.

10. Rätt att påkalla fastighetsbestämning enligt 14 kap. 1 § FBL såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser.

11. Fastställande av belägenhetsadress enligt 10 - 11 § lagen om lägenhetsregister och lägenhetsnummer (SFS 2006:378).

12. Beslut om namnsättning av vägar, broar, verksamhetsbyggnader, torg och liknande.

13. Besluta om samråd och utställning/granskning gällande översiktsplan, fördjupning av översiktsplan (FÖP) och tematisk tillägg till översiktsplan (TÖP).

14. Planprogram.

15. Beslut rörande planbesked och planeringsbesked.

2 KAP. FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH NÄMNDERNA GEMENSAMMA BESTÄMMELSER

17 § Uppdrag och verksamhet

Styrelsen och övriga nämnder ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

18 § Organisation inom verksamhetsområdet

Styrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

19 § Personalansvar
Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet. Mer information i § 8 i detta reglemente.
Kommunstyrelsen ansvarar för arbetsmiljöfrågor och har möjlighet att vidaredelegera ansvaret till tjänstemannaorganisationen.

20 § Behandling av personuppgifter
Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig ~~och registeransvarig~~ enligt dataskyddsförordningen för behandlingar i sin verksamhet. Styrelsen är personuppgiftsansvarig för de kommungemensamma system som används inom bl.a. personaladministration, ekonomi, IT, telefoni, information samt dokument- och ärendehantering. Om en nämnd ska behandla personuppgifter i system för vilka styrelsen är personuppgiftsansvarig ska personuppgiftsbehandlingen ske i enlighet med de instruktioner som lämnas av personuppgiftsansvarig.

Behandling av personuppgifter av personal vid annan nämnd än personuppgiftsansvarig nämnd får ske då det är nödvändigt (till exempel kommunens IT-avdelning).
Förutsättningarna för att hantera/behandla personuppgifter är att:
1 De grundläggande principerna för behandling av personuppgifter efterlevs
2 Samtliga behandlingar ska ha en rättslig grund

Det är varje personuppgiftsansvarigs skyldighet att ge instruktioner till utförare avseende den behandling som utföraren ska hantera för ägarens räkning.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Styrelsen och nämnderna ska utse dataskyddsombud.

21 § Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige
Styrelsen/nämnden ska redogöra för hur uppdrag som lämnats till den fullgjorts.

Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallagstiftning.

22 § Information och samråd
Styrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsledare ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Styrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

23 § Medborgarförslag
Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till styrelsen/nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att styrelsen/nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Styrelsen/nämnderna ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag.

Styrelsen ska senast i maj månad redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Styrelsen/nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när styrelsen/nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

~~**24 § Upphandling**~~
~~Förvaltningsövergripande upphandlingar och förvaltningsspecifika upphandlingar över 1 000 tkr beslutas av kommunstyrelsens arbetsutskott. Övriga upphandlingar beslutas av utsedd delegat med beaktande av att samråd alltid ska ske med förvaltningschef vid upphandlingar mellan 100 tkr och 1 000 tkr.~~

Arbetsformer

24 § Tidpunkt för sammanträden
Styrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som styrelsen/nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens/nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

25 § Kallelse
Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt sändas eller göras tillgänglig digitalt till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem veckodagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Sekretesshandlingar sänds enbart till tjänstgörande ledamöter och ersättare och tas tillbaka direkt efter mötet.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

26 § Offentliga sammanträden
Styrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

27 § Sammanträde på distans
Styrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan höra varandra på lika villkor. ~~Om nödvändigt ska möte på distans ske med bildöverföring.~~ Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 20 dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Styrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i styrelsen/nämnden.

28 § Närvarorätt
Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

Styrelsen/nämnden får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i styrelsen/nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om styrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Styrelsen/nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid styrelsens/nämndens sammanträden.

29 § Sammansättning
Kommunfullmäktige väljer ledamöter och utser ordförande och två vice ordförande i nämnder och styrelse. Mandattid räknas från och med den 1 januari året efter att ett kommunval ägt rum.

30 § Ordföranden
Det åligger ordföranden att
1. leda styrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. tillse att ersättare kallas,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i styrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
6. bevaka att styrelsens/nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under styrelsen
1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan styrelsen, nämnder och fullmäktige
4. representera styrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.
5. hålla regelbundna sammankomster med kommunens, kommunalförbundens och de kommunala bolagens chefstjänstemän för ömsesidig information om aktuella frågor,
6. hålla regelbundna sammankomster med ordförande i övriga kommunala nämnder och de kommunala bolagens styrelser samt med ordförande eller vice ordförande i kommunalförbunden och Västblekinge Miljö AB.

31 § Presidium
Styrelsens/nämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Reglemente

32 § Ersättare för ordföranden och vice ordföranden
Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i styrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

33 § Kommunalråd
Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter en ordförande.

Styrelsens ordförande ska också vara kommunalråd. Kommunalråd ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets uppgifter, ansvarsområden och tjänstgöringsgrad.

34 § Förhinder
En ledamot eller kallad ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid aktuellt kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

35 § Ersättares tjänstgöring
Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

Till varje sammanträde kallas en ersättargrupp på rullande schema. Ersättare tas i första hand från kallad ersättargrupp förutsatt att partilinjen kan hållas. I andra hand enligt invalsordning i fullmäktiges beslut vid valet av nämnden. I sista hand från annat parti och då enligt den ersättarordning som beslutats av kommunfullmäktige. Valnämnden kallar inte ersättargrupp på rullande schema.

Ersättargruppens fördelning och tjänstgöring beslutas av styrelsen/nämnden. En så jämn fördelning som möjligt mellan partierna bör eftersträvas.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna. Icke kallade ersättare har rätt att delta utan arvode med undantag för myndighetsutövning mot enskild.

Reglemente

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti.

36 § Jäv, avbruten tjänstgöring
Om jäv föreligger ska ledamoten/ersättaren anmäla detta innan ärendet inleds.

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

37 § Yrkanden
När styrelsen/nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden eller flertalet av ledamöterna anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

38 § Deltagande i beslut
En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet.

39 § Reservation
Reservationen ska anmälas innan sammanträdet avslutas. Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

40 § Justering av protokoll
Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

41 § Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.
Styrelsen/nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta styrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Nämnderna kan anta styrdokument som endast berör nämndens verksamhet. Nämnden ska i framtagandet av styrdokumentet beakta eventuella övergripande styrdokument och beslut.

42 § Delgivningsmottagare
Delgivning till styrelsen eller nämnden sker genom ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen eller nämnden beslutar får ta emot delgivningar.När en sådan person tar emot handlingen anses styrelsen eller nämnden ha tagit emot den i lagens mening.
~~Delgivning med styrelsen/nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som styrelsen/nämnden beslutar.~~

43 § Undertecknande av handlingar
Skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på styrelsens/nämndens vägnar undertecknas av förvaltningschef.

Styrelsen/nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av styrelsens/nämndens lämnade direktiv underteckna handlingar på styrelsens/nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

44 § Utskott
Inom styrelsen/nämnden ska finnas ett arbetsutskott med undantag för bygg- och trafiknämnden samt valnämnden . Till styrelsen ska därutöver finnas ett personalutskott. Styrelsen/nämnden kan besluta att ytterligare utskott ska inrättas.

Personalutskottet ska bereda och lämna förslag avseende övergripande personalpolicy- och organisationsfrågor samt besluta i personalfrågor enligt kommunstyrelsens delegation. Personalutskottet ska vara pensionsmyndighet vid tolkning av bestämmelser kring pensioner och ersättningar för förtroendevalda
Övriga ärenden som ska behandlas av kommunstyrelsen bereds av kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunstyrelsens arbetsutskott är personunion med krisledningsnämnden.

Inom ett utskott väljer styrelsen/nämnden för den tid styrelsen/nämnden beslutar ett antal ledamöter och ersättare och bland utskottets ledamöter en ordförande och minst en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får styrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den vid valet bestämda ordningen. I första hand kallas ersättare från samma parti och i andra hand enligt av fullmäktige beslutad ersättarordning.

Utskotten sammanträder på dag och tid som respektive utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst tre ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt information om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av berört utskott om beredning behövs. Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Sekretesshandlingar görs enbart tillgängliga för tjänstgörande ledamöter och ersättare.

45 § Anmälningsskyldighet

Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från förvaltningschef ska anmälas till chefen.

Samtliga beslut som fattas på kommunstyrelsens/nämndens vägnar, inklusive vidaredelegation, ska anmälas till styrelsen/nämnden i enlighet med beslut.

NÄMNDERNAS UPPGIFTER

46 § Social- och äldrenämnden

Social- och äldrenämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Nämnden ansvarar för:

- kommunens uppgifter inom socialtjänsten rörande barn och unga, personer med skadligt bruk ~~missbruk~~, äldreomsorg, omsorg för personer med funktionsnedsättning samt verksamheten inom socialpsykiatrin
- ~~familjerättsliga frågor~~
- våld i nära relationer
- enkla faderskapsutredningar
- tolkservice
- integrationsfrämjande åtgärder avseende ensamkommande barn

- ekonomiskt bistånd
- arbetsmarknadsinsatser
- budget- och skuldrådgivning
- uppgifter enligt ärvdabalken (1958:637) avseende provisorisk dödsboförvaltning och dödsboanmälan samt kommunens uppgifter enligt begravningslagen (1990:1144)
- uppgifter enligt hälso- och sjukvårdslagen 2017:30 (förutom elevhälsan)
- uppgifter enligt lagen 2018:222 om bostadsanpassningsbidrag
- att hyra in de bostäder som behövs för verksamheten.

Nämnden handlägger och beslutar om bidrag till föreningar inom sina ansvarsområden. Nämnden ska, inom sina ansvarsområden, handha egen donationsförvaltning.

Nämndens ska verka för att samråd sker med utbildningsnämnden och kultur- och fritidsnämnden.

47 § Utbildningsnämnden

Utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare

Nämnden ansvarar för:
- Förskole- och fritidsverksamhet
- Grundskola inklusive anpassad grundskola ~~särskola~~
- Gymnasieskola inklusive anpassad gymnasieskola ~~gymnasiesärskola~~
- Kommunal vuxenutbildning inklusive utbildning i svenska för vuxna invandrare
- Yrkeshögskola
- Uppdragsutbildning
- Musikskola

Utbildningsnämnden ansvarar för att de nationella målen uppfylls.

~~Utbildningsnämnden handlägger och beslutar om rätt till bistånd i form av förtur till plats inom förskola eller fritidshem och därmed sammanhängande avgiftsfrågor enligt socialtjänstlagen~~

48 § Kultur- och fritidsnämnden

Kultur- och fritidsnämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare.

Kultur- och fritidsnämnden ansvar för:
- kommunens uppgifter inom kultur- och fritidsverksamheten
- ansvara för biblioteksverksamheten och annan kommunal kulturverksamhet, innefattande såväl verksamhet i egen regi som stöd till annan kulturell verksamhet i kommunen, samt i övrigt främja kulturlivet

- genom ett nära samarbete med föreningar, organisationer och kulturarbetare inom nämndens verksamhetsområde stimulera det arbete som dessa bedriver.
- tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur och fritidsverksamhet.
- ansvara för framtagande av kulturella arrangemang för barn och elever i samarbete med förskola/skola och social- och funktionstödsförvaltningen.
- svara för kommunens uppgifter angående lotteritillstånd, lotteriregistrering m m.
- ansvara för inköp av konstverk och för att förvalta Olofströms kommuns konstsamling.
- fördela bidrag till föreningar och organisationer inom ramen för beviljade anslag och fastställda regler.
- verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde.
- Kultur- och fritidsnämnden är ansvarig för utformning av regler för stipendier och priser inom nämndens ansvarsområde.

49 § Bygg- och trafiknämnden

Bygg- och trafiknämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare

Nämnden ansvarar för:

- ~~Kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet~~
- Kommunens myndighetsutövning inom bygg och tillsyn i plan och bygglagen.
- Trafikuppgifter som avses i 1 § Lagen om nämnder för vissa trafikfrågor.
- Avfallsmyndighet
- Medger dispens inom strandskyddsområde enligt 7 kap § 18 MB.
- Verka för att en god byggnadskultur, en god stads- och landskapsmiljö, samt en god trafikmiljö skapas och upprätthålls
- Förutom allmänna (kommunala och regionala intressen) ska även enskilda intressen beaktas.
- Samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbete och intressen berör nämndens verksamhet

50 § Valnämnden

Valnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Valnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter vid val till riksdag, region- och kommunfullmäktige, val till Europaparlamentet samt folkomröstningar ~~m m.~~

§ 52/2025 Bestämmelser om OPF-KR 25

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut:

Personalutskottets förslag till kommunstyrelsen, kommunfullmäktige beslutar:

De centralt reviderade och uppdaterade bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KR25 antas och ersätter OPF-KL 18 (KF § 161/2018).

Gäller från 1 januari 2025.

Medel hänvisas från nämndernas befintliga ramar.

Ärendebeskrivning

HR-chef Cecilia Tallkvist redovisar ärendet.

Ärendet återremitterades till HR-chef den 2025-02-07 i väntan på att besked skulle komma från SKR om regelverket för OPF i sin helhet skulle ändras. Förbundsstyrelsen gav i uppdrag åt kansliet att se över regelverket under perioden 250101-251001.

Något besked har inte kommit och om kommunfullmäktige i Olofström ska hinna fatta beslut om att anta OPF-KR 25 med samma pensionsavgifter som i AKAP-KR för tjänstepersoner så behöver ärendet beslutas om nu.

HR-chef föreslår att avvakta med att revidera de lokala tillämpningsanvisningarna för OPF-KL 18 tills dess att SKR har återkommit med besked om eventuella regelförändringar i avtalet. De lokala tillämpningsanvisningarna är ändå applicerbara på OPF-KR 25.

I kommunstyrelsens reglemente (KF § 106/2019 reviderad KF § 71/2022) står det följande under 45 § Utskott 2:a stycket: ”Personalutskottet ska vara pensionsmyndighet vid tolkning av bestämmelser kring pensioner och ersättningar för förtroendevalda”.

SKR har meddelat att styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) vid sammanträde den 18 oktober 2024 beslutat att anta revideringar i OPF-KL18 gällande § 5 pensionsavgifter samt att det reviderade regelverket byter namn till OPF-KR 25.

Paragraf 5 i OPF-KL18 revideras för att följa samma nivå för pensionsavgifter som tjänstepensionsavtalet AKAP-KR och byter namn till OPF-KR 25.

Sedan den 1 januari 2023 gäller pensionsavtalet AKAP-KR för anställda inom kommuner och regioner. Det helt avgiftsbestämda pensionsavtalet har pensionsavsättningar om 6 % respektive 31,5 %, vilket är högre än föreliggande avgiftsnivåer i OPF.

Ett antal mindre justeringar av redaktionell karaktär har också gjorts.

Finansiering

Kostnaden för kommunen beräknas stiga med ca 80 tkr per år. Medel hänvisas från nämndernas befintliga ramar.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

En bärande tanke med OPF är att bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Meddelande 11 2024 SKR revidering av OPF-KL 18 med nytt namn OPF-KR 25
E-post Meddelande 11/2024 från SKR
Beslut KSPU § 7/2025

Slutligt beslut skickas till
HR-chef C.T
Ekonomichef K.A
Administrativ chef A-K.J
Arvodessamordnare C.T

Kommunledningsförvaltningen | Datum: 2025-09-29 | Diarienummer: 2024/3017-6

Nämnd
Kommunstyrelsens personalutskott **2025-10-10**
Kommunstyrelsen **2025-11-11**
Kommunfullmäktige

Handläggare
Namn: Cecilia Tallkvist
Titel:

Bestämmelser om OPF-KR 25

Förslag till beslut

Personalutskottets förslag till kommunstyrelsen, kommunfullmäktige beslutar:

De centralt reviderade och uppdaterade bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KR25 antas och ersätter OPF-KL 18 (KF § 161/2018). Gäller från 1 januari 2025.

Medel hänvisas från nämndernas befintliga ramar.

Ärendebeskrivning
Ärendet återremitterades till HR-chef den 2025-02-07 i väntan på att besked skulle komma från SKR om regelverket för OPF i sin helhet skulle ändras. Förbundsstyrelsen gav i uppdrag åt kansliet att se över regelverket under perioden 250101-251001.
Något besked har inte kommit och om kommunfullmäktige i Olofström ska hinna fatta beslut om att anta OPF-KR 25 med samma pensionsavgifter som i AKAP-KR för tjänstepersoner så behöver ärendet beslutas om nu.

HR-chef föreslår att avvakta med att revidera de lokala tillämpningsanvisningarna för OPF-KL 18 tills dess att SKR har återkommit med besked om eventuella regelförändringar i avtalet. De lokala tillämpningsanvisningarna är ändå applicerbara på OPF-KR 25.

I kommunstyrelsens reglemente (KF § 106/2019 reviderad KF § 71/2022) står det följande under 45 § Utskott 2:a stycket: ”Personalutskottet ska vara pensionsmyndighet vid tolkning av bestämmelser kring pensioner och ersättningar för förtroendevalda”.

SKR har meddelat att styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) vid sammanträde den 18 oktober 2024 beslutat att anta revideringar i OPF-KL18 gällande § 5 pensionsavgifter samt att det reviderade regelverket byter namn till OPF-KR 25.

Paragraf 5 i OPF-KL18 revideras för att följa samma nivå för pensionsavgifter som tjänstepensionsavtalet AKAP-KR och byter namn till OPF-KR 25.

Sedan den 1 januari 2023 gäller pensionsavtalet AKAP-KR för anställda inom kommuner och regioner. Det helt avgiftsbestämda pensionsavtalet har pensionsavsättningar om 6 % respektive 31,5 %, vilket är högre än föreliggande avgiftsnivåer i OPF.

Ett antal mindre justeringar av redaktionell karaktär har också gjorts.

Finansiering
Kostnaden för kommunen beräknas stiga med ca 80 tkr per år.
Medel hänvisas från nämndernas befintliga ramar.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
En bärande tanke med OPF är att bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Meddelande 11 2024 SKR revidering av OPF-KL 18 med nytt namn OPF-KR 25
E-post Meddelande 11/2024 från SKR
Beslut KSPU § 7/2025

Slutligt beslut skickas till
HR-chef C.T
Ekonomichef K.A
Administrativ chef A-K.J
Arvodessamordnare C.T

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Meddelande 11 2024 Revidering av opf-kl 18.pdf
2 Meddelande 11/2024 - Revidering av OPF-KL18 med nytt namn OPF-KR 25 (omställningsstöd och pension för förtroendevalda)
3 Beslut KSPU § 7/2025 Bestämmelser om OPF-KR 25 samt lokala tillämpningsanvisningar

Sveriges Kommuner och Regioner

MEDDELANDE FRÅN STYRELSEN NR 11/2024

Vårt ärendenr: SKR2024/00003

2024-10-31

Kommunstyrelserna
Regionstyrelserna

Meddelande från styrelsen - Revidering av OPF-KL18 med nytt namn OPF-KR 25 (omställningsstöd och pension för förtroendevalda)

Ärendenr: SKR2024/01212

Förbundsstyrelsens beslut

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid sammanträde den 18 oktober 2024 beslutat

att anta föreslagna revideringar i OPF-KL18 gällande § 5 pensionsavgifter,

att det reviderade regelverket byter namn till OPF-KR 25,

att informera samtliga kommuner och regioner om ändringarna,

att uppdra åt kansliet att under perioden 2025-01-01-2025-10-01 se över regelverket i dess helhet och identifiera om det föreligger behov av andra eventuella förändringar. Översynen ska ske i dialog med medlemmarna.

Sammanfattning

Paragraf 5 i OPF-KL18 revideras för att följa samma nivå för pensionsavgifter som tjänstepensionsavtalet AKAP-KR och byta namn till OPF-KR 25.

Ärendebeskrivning

SKR (och tidigare Kommunförbundet och Landstingsförbundet) har genom åren haft ett förslag på standardregelverk för förtroendevaldas pensioner m.m. för lokalt antagande. Regelverken har haft olika benämningar, och anpassats utifrån ändrade förutsättningar i omvärlden.

Sedan 2014 benämns SKRs regelverk **OPF** – förslag till **bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda**. En bärande tanke med OPF är att bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till

Sveriges Kommuner och Regioner
Post: 118 82 Stockholm, *Besök:* Hornsgatan 20
Tfn: växel 08-452 70 00, *Fax:* 08-452 70 50
Org nr: 222000-0315, info@skr.se, www.skr.se

de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

Dåvarande SKL:s styrelse beslöt i § 157/2018-09-14 att anta OPF-KL 18. Nivån för pensionsavgift följde dåvarande tjänstepensionsavtal AKAP-KL.

Sedan den 1 januari 2023 gäller pensionsavtalet AKAP-KR för anställda inom kommuner och regioner. Det helt avgiftsbestämda pensionsavtalet har pensionsavsättningar om 6 % respektive 31,5 %, vilket är högre än föreliggande avgiftsnivåer i OPF.

Kansliet ska under perioden 2025-01-01-2025-10-01 se över regelverket i dess helhet och identifiera om det föreligger behov av andra eventuella förändringar. Översynen ska ske i dialog med medlemmarna.

Ett antal mindre justeringar av redaktionell karaktär har också gjorts.

Regelverket redovisas i **bilaga 1.**

Sveriges Kommuner och Regioner

Anders Henriksson
Ordförande

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 25)

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KR 25 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen. OPF-KR 25 antas lokalt av fullmäktige inom kommun, region eller kommunalförbund.

OPF-KR 25 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
    - Lokal pensionsmyndighet
    - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
    - Aktiva omställningsinsatser
    - Ekonomiskt omställningsstöd
    - Förlängt ekonomiskt omställningsstöd
3. Pensionsbestämmelser
    - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
    - Sjukpension
    - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Lokal pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KR 25 antas ska en lokal pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KR 25.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Underlaget för det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent av underlaget under de två första åren och med 60 procent under år tre.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått riktåldern för pension enligt 2 kap. 10 a-10 c §§ SFB .

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått riktåldern för pension enligt 2 kap. 10 a-10 c §§ SFB.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Det förlängda ekonomiska omställningsstödet utges med 60 procent av underlaget enligt § 4.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet, eller får uppdrag i riksdagen eller regeringen.

§ 6 Samordning

Ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med förvärvsinkomster eller andra inkomster som ersätter förvärvsinkomster.

Om en förtroendevald utför arbete utan ersättning eller mot låg ersättning, eller får annan ersättning än förvärvsinkomst enligt ovan, kan pensionsmyndigheten besluta att minska omställningsstödet med ett uppskattat inkomstbelopp, motsvarande den inkomst som kan anses vara skälig.

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas. Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalat inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

a. avgiftsbestämd ålderspension

b. sjukpension

c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller

föräldraledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap. 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 6 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 31,5 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 6 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB.

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Från och med 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis, livsvarigt, tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen avgår från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).

2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KR 25 antas av fullmäktige, eller från den tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

– familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen, och

– familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,

b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp det år dödsfallet inträffade delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolftedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Från: Sveriges Kommuner och Regioner[utskick@skr.se]
Skickat: 04.11.2024 14:13:54
Till: []
Ämne: Meddelande 11/2024 - Revidering av OPF-KL18 med nytt namn OPF-KR 25 (omställningsstöd och pension för förtroendevalda)

VARNING: Detta meddelande kommer utifrån och inte från någon inom Olofströms kommun. Klicka inte på några länkar eller öppna några bifogade filer om du inte känner igen avsändaren eller vet att innehållet är säkert.

Till samtliga kommun- och regionstyrelser

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har den 18 oktober beslutat om Revidering av OPF-KL18 med nytt namn OPF-KR 25 (omställningsstöd och pension för förtroendevalda), se bilaga.

För frågor om revideringen, kontakta Klas Bergström, avdelningen för arbetsgivarpolitik, e-post: klas.bergstrom@skr.se.

Sveriges Kommuner och Regioner

Sveriges Kommuner och Regioner
Hornsgatan 20
118 82 Stockholm
+46 8-452 77 70
www.skr.se

Kommunstyrelsens personalutskott

Plats: Lokal Olofström, Kommunhuset

Tid: 09:00 - 12:20

§ 1-9

Beslutande:		**Ersättare för:**
Ingeborg Braun	(S)	
Christoffer Danielsson	(S)	
Andreas Brovall	(C)	
Marianne Eriksson	(M)	
Roal Bencic	(SD)	

Övriga deltagare
Cecilia Tallkvist HR-chef §§ 2-9
Ann-Sofie Belec sekreterare
Jessika Kornela bemanningen § 2
Sanna Kauppinen bemanningen § 2
Malin Gullberg HR-specialist UBF §§ 4-5

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Ann-Sofie Belec

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Ingeborg Braun

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Marianne Eriksson

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

§ 7/2025 Bestämmelser om OPF-KR 25 omställningsstöd och pension för förtroendevalda samt lokala tillämpningsanvisningar

Kommunstyrelsens personalutskotts beslut:

Ärendet återremitteras till HR-chefen för att återupptas hösten 2025 då Sveriges Kommuner och Regioner kommer med ytterligare ändringar i OPF-KR 25 samt att även då se över de lokala tillämpningsanvisningarna.

Ärendebeskrivning
HR-chef Cecilia Tallkvist redovisar ärendet.

SKR har meddelat att styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) vid sammanträde den 18 oktober 2024 beslutat att anta revideringar i OPF-KL18 gällande § 5 pensionsavgifter samt att det reviderade regelverket byter namn till OPF-KR 25.

Paragraf 5 i OPF-KL18 revideras för att följa samma nivå för pensionsavgifter som tjänstepensionsavtalet AKAP-KR och byter namn till OPF-KR 25. Sedan den 1 januari 2023 gäller pensionsavtalet AKAP-KR för anställda inom kommuner och regioner. Det helt avgiftsbestämda pensionsavtalet har pensionsavsättningar om 6 % respektive 31,5 %, vilket är högre än föreliggande avgiftsnivåer i OPF. Ett antal mindre justeringar av redaktionell karaktär har också gjorts.

Yttrande/bedömning
De centralt reviderade och uppdaterade bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda, OPF-KR 25 kommer att antas till hösten när ytterligare uppdateringar kommer att komma från SKR , som ersätter OPF-KL 18 (KF § 161/2018). I samband med att OPF-KR 25 antas så kommer de lokala tillämpningsanvisningarna för OPF-KL 18 att ses över (KS § 130/2019).

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
En bärande tanke med OPF är att bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Meddelande från SKR styrelse - Revidering av OPF-KL18 med nytt namn OPF-KR 25 (omställningsstöd och pension för förtroendevalda) med tillhörande förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension och familjeskydd för förtroendevalda (OPF-KR 25)

Beslutet skickas till
HR-chef C.T

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 182/2025

KS 2025/1433

§ 182/2025 Revidering av förbundsordning för Sydarkivera

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,

Anta reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera.

Ärendebeskrivning
Sydarkiveras förbundsfullmäktige beslutade 2025-04-25 § 7 att sända förslag på reviderad förbundsordning till samtliga förbundsmedlemmar för antagande i respektive kommunfullmäktige. Förbundsordningen föreslås träda i kraft 2026-01-01 och samtliga förbundsmedlemmar behöver anta den nya förbundsordningen för att den ska träda i kraft.

Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige 2019-04-05 och började gälla 2020-01-01. Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera har tagits fram utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport och inkomna remissvar.

Förslag till ny förbundsordning skickades på remiss 2023. Flera medlemskommuner hade då åsikter kring bl.a. hur mycket egenbestämmande förbundsfullmäktige skulle ha och anslutande tjänster. I det nya förslaget har hänsyn tagits till de åsikter som kom in bl.a. har det lett till att ett nytt arkivförbund skapas för analogt arkiv; Swearkivera. Det förbundet börjar 2025 sin operativa fas. Olofströms kommun har inte anmält något intresse av att gå med i Swearkivera.

Yttrande/bedömning
Den nu förslagna revideringen av förbundsordningen har i stort tagit hänsyn till de inkomna remissynpunkterna och bedöms vara väl genomarbetat och tar hänsyn till förbundsmedlemmarnas insyn och påverkan. Därför föreslås att kommunfullmäktige antar förslag till reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Förändringarna i Sydarkiveras förbundsordning bedöms inte påverka varken ur barnrätts- eller jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Beslut Sydarkiveras förbundsfullmäktige
Förslag förbundsordning med markeringar och överstrykningar
Bilaga medlemmar och medlemsavgifter
Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera (antagen 2019-04-05, gäller fr o m 2020-01-01)

Slutgiltigt beslut skickas till
Centralarkivet
Sydarkivera
Administrativ chef A-K.J

Kommunledningsförvaltningen Datum: 2025-10-08 Diarienummer: 2025/1433-3

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2025-10-14**
Kommunstyrelsen **2025-11-11**
Kommunfullmäktige

Handläggare
Namn: Anna-Karin Johansen
Titel: Administrativ chef

Revidering av förbundsordning för Sydarkivera

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

anta reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera.

Ärendebeskrivning

Sydarkiveras förbundsfullmäktige beslutade 2025-04-25 § 7 att sända förslag på reviderad förbundsordning till samtliga förbundsmedlemmar för antagande i respektive kommunfullmäktige. Förbundsordningen föreslås träda i kraft 2026-01-01 och samtliga förbundsmedlemmar behöver anta den nya förbundsordningen för att den ska träda i kraft.

Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige 2019-04-05 och började gälla 2020-01-01. Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera har tagits fram utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport och inkomna remissvar.

Förslag till ny förbundsordning skickades på remiss 2023. Flera medlemskommuner hade då åsikter kring bl.a. hur mycket egenbestämmande förbundsfullmäktige skulle ha och anslutande tjänster. I det nya förslaget har hänsyn tagits till de åsikter som kom in bl.a. har det lett till att ett nytt arkivförbund skapas för analogt arkiv; Swearkivera. Det förbundet börjar 2025 sin operativa fas. Olofströms kommun har inte anmält något intresse av att gå med i Swearkivera.

Yttrande/bedömning

Den nu förslagna revideringen av förbundsordningen har i stort tagit hänsyn till de inkomna remissynpunkterna och bedöms vara väl genomarbetat och tar hänsyn till förbundsmedlemmarnas insyn och påverkan. Därför föreslås att kommunfullmäktige antar förslag till reviderad förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv

Förändringarna i Sydarkiveras förbundsordning bedöms inte påverka varken ur barnrätts- eller jämställdhetsperspektiv.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Beslut Sydarkiveras förbundsfullmäktige
Förslag förbundsordning med markeringar och överstrykningar
Bilaga medlemmar och medlemsavgifter
Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera (antagen 2019-04-05, gäller fr o m 2020-01-01)

Beslutet skickas till
arkiv@olofstrom.se
Sydarkivera

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 SARK 2022 235 - FF §7 Sydarkiveras förbundsordning - revidering.Docx
2 SARK 2022 235 - Förbundsordning Sydarkivera med markeringar och överstrykningar.docx
3 SARK 2022 235 - Förbundsordningens bilagor Uppvidinge och Älvkarleby.Docx
4 SARK 2022 235 - Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera (antagen 2019-04-05, gäller fr o m 2020-01-01).pdf

Förbundsfullmäktige 2025-04-25

§ 7

Sydarkiveras förbundsordning - revidering

SARK/2022:235

Beslut
Förbundsfullmäktige beslutar att

1. Anta föreliggande förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera,

2. Att förbundsordningen ska börja gälla 2026-01-01,

3. Att sända förbundsordningen för antagande till samtliga förbundsmedlemmar i kommunalförbundet Sydarkivera och

4. Att uppmana samtliga förbundsmedlemmar att anta förbundsordningen så att förbundsordningen kan träda i kraft 2026-01-01.

Sammanfattning
Gällande förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera antogs av förbundsfullmäktige 2019-04-05 och började gälla 2020-01-01. Sedan dess har behov av ändringar i förbundsordningen kommit, bland annat utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport samt utifrån diskussioner i samband med arbetet med arkivcentrum.

Förbundsstyrelsen beslutade vid sammanträde 2023-03-03 att skicka ett förslag till förbundsordning på remiss som medger försäljning av anslutande tjänster till externa samarbetspartners, bland annat i syfte att komma vidare i ärendet om arkivcentrum.

Remissvar från 31 förbundsmedlemmar kom in och många ställde sig negativa till ett flertal av ändringsförslagen. Synpunkterna har lett fram till att ett nytt kommunalförbund har bildats i syfte att skapa och bygga ett arkivcentrum samt förvalta analogt arkivmaterialet för sina förbundsmedlemmar.

Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera har tagits fram utifrån förändrad lagstiftning, revisionsrapport och inkomna remissvar.

Förbundsordningen föreslås träda i kraft 2026-01-01 och samtliga förbundsmedlemmar behöver anta den nya förbundsordningen för att den ska träda i kraft.

Beslutsunderlag
Gällande förbundsordning för Sydarkivera med färgkodad text, ID 2023:418
Förslag till ny förbundsordning för Sydarkivera, ID 2023:419
Förbundsfullmäktiges beslut 2022-11-11, § 8

Förbundsstyrelsens beslut 2022-12-02, §§ 33–34
Remissvar från 31 förbundsmedlemmar
Arbetsutskottets protokoll § 16, § 27, § 31 under 2023
Arbetsutskottets protokoll § 12 och § 40 under 2024
Uppdaterad sammanställning av remissvaren, ID 2025:337
Förslag till förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera, ID 2025:345

Beslut ska skickas till
Förbundsstyrelsen
Samtliga förbundsmedlemmar

Förbundsordning för kommunalförbundet Sydarkivera

Förbundsordningen gäller från och med 2026-01-01

Antagen av förbundsfullmäktige 2025-04-25, Dnr SARK 2022/235

Ersätter förbundsordning antagen 2019-04-05

Innehåll

1 § Namn och säte	3
2 § Medlemmar	3
3 § Ändamål och tjänster	3
4 § Utbud av tjänster	4
5 § Organisation	5
6 § Förbundsfullmäktige	6
7 § Förbundsstyrelsen	6
8 § Revisorer och ansvarsfrihet	7
9 § Förbundets anslagstavla	8
10 § Andel i tillgångar och skulder	8
11 § Kostnadsfördelning	8
12 § Styrning, insyn, samråd m m	9
13 § Riktlinjer för budgetprocessen	10
14 § Utträde m m	11
15 § Likvidation och upplösning	12
16 § Tvister	12
17 § Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda ~~Arvoden~~	12
18 § Ändringar och tillägg till förbundsordningen	13
19 § Särskilda bestämmelser	13

Förbundsordning för Kommunalförbundet Sydarkivera

1 § Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är Sydarkivera.

1.2 Kommunalförbundet, nedan förbundet, har sitt säte i Alvesta.

2 § Medlemmar

2.1 Medlemmar i förbundet framgår av bilaga 1.

3 § Ändamål och tjänster

3.1 Förbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullgöra de skyldigheter enligt arkivlagen (Arkivlag 1990:782) och därtill anslutande författningar som förbundsmedlemmarna överlämnar till förbundet. Förbundet ska särskilt skapa och förvalta en digital bevarandeplattform för digital information för slutarkivering och förvalta överlämnad digital information. Uppdraget ska fullgöras med iakttagande av vad som i kommunallagen (2017:725) stadgas om kommunalförbund med de ändringar och tillägg som framgår av denna förbundsordning.

Förbundet ska fullgöra myndighetsutövningsuppgifter enligt arkivlagen som överlämnas innefattande bland annat att utöva tillsyn samt handhavande av slutarkiv för förbunds-medlemmarna i den omfattning som regleras i särskild ordning i medlemsorganisationens arkivreglemente. Ovanstående är en del av bastjänsten som ingår i den avgift som förbundsmedlem betalar. Inga andra avgifter från förbundet ska utgå för bastjänster.

3.2 Förbundet får vidare arbeta med närliggande frågor till det som ingår i bastjänsterna utifrån behov framställt av förbundsmedlem eller som förbundet bedömer är till gagn för förbundsmedlem. Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet och gör det genom anslutande tjänster eller tilläggstjänster.

Anslutande tjänster eller tilläggstjänster kan t.ex. innebära dataskyddsombud, deltagande i utbildningar, tillfälliga arbetsinsatser mm. Skriftligt avtal ska vid behov upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana uppgifter eftersom tjänsterna blir uppgifter för förbundet.

3.3 Förbundsmedlem kan hos förbundsstyrelsen väcka fråga om att förbundet ska få arbeta med en närliggande fråga.

4 § Utbud av tjänster

4.1 Förbundsstyrelsen beslutar om utbudet av tjänster.
Förbundets tjänster delas in i följande kategorier:

Bastjänster – ingår för samtliga förbundsmedlemmar
Anslutande tjänster – möjligt för förbundsmedlem att ansluta sig till
Tilläggstjänster – möjligt för förbundsmedlem att använda sig av

Bastjänster
4.2 Uppdraget utgörs i huvudsak av arkiveringsuppdrag, innebärande konvertering av dokument och andra uppgifter i IT-baserade verksamhetssystem till en digital bevarandeplattform samt informations- och utbildningsuppgifter i verksamheten, samverkan med förbundsmedlemmarna och med externa parter samt myndighetsutövningsuppgifter ~~hädanefter kallat Bastjänster.~~

4.3 Inom ramen för bastjänsterna ska förbundet, genom information, rådgivning och annat stöd underlätta förbundsmedlemmarnas överlämnande av digital arkivinformation. Förbundet ska vidare vara förbundsmedlemmarna behjälpliga i arbetet med framtagande av informationshanteringsplaner, arkivbeskrivningar och systematiska arkivförteckningar.

4.4 Inom ramen för bastjänsterna åligger det också förbundet att biträda förbunds-medlemmarna med specialistkompetens inom området arkivering samt genomföra utbildningsinsatser inom arkivområdet.

~~3.5 Kommunalförbundet ska inom ramen för Bastjänsterna efter samråd med samtliga medlemmar fastställa ett handlingsprogram och en verksamhetsplan för arkivering av förbundsmedlemmarnas information. Handlingsprogrammet ska övergripande beskriva de strategiska målen för kommunalförbundets verksamhet. Handlingsprogrammet ska bland annat fastställa prioriteringsprinciper mellan förbundsmedlemmarna och för de förekommande verksamhetssystemen.~~

4.5 Förbundet ska inom ramen för bastjänsterna årligen i samband med budget fastställa en verksamhetsplan bland annat för förbundsmedlemmarnas överlämnande av information från IT-baserade verksamhetssystem. Verksamhetsplanen ska fastställa vilka verksamhetssystem som ska prioriteras för leverans och avställning. Verksamhetsplanen är kommunalförbundets konkretisering av de i av förbundsfullmäktige ~~handlingsprogrammet~~ uppställda målen.

4.6 I bastjänsten ingår att biträda förbundsmedlemmarna med kompetens beträffande långsiktigt bevarande vid upphandling av IT-baserade verksamhetssystem.

4.7 I bastjänsten ingår inte sådant internt arbete med förberedelser för arkivläggning som varje förbundsmedlem inom den egna organisationen har att samordna och hantera, exempelvis rensning och gallring.

~~3.9 De uppgifter som överlämnas utöver bastjänsterna regleras och finansieras i enlighet med bestämmelserna i 3.10.~~

~~**Anslutande tjänster**~~
~~3.10 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i Bastjänsterna till Kommunalförbundet. Sådana särskilt överlämnade uppgifter ska ansluta till Bastjänsterna och ligga inom ramen för kommunalförbundets ändamål och kan t.ex. innebära helt eller delat övertagande av analogt arkivmaterial. Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana särskilt överlämnade uppgifter, eftersom denna anslutande tjänst därmed blir uppgifter för kommunalförbundet. Ersättning för särskilt överlämnade uppgifter enligt denna punkt 3.10 utgår i enlighet med punkt 10.5 nedan.~~

Anslutande tjänster
4.8 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet genom anslutande tjänster. Anslutande tjänster ska vara närliggande frågor till arkivlagen och därtill anslutande författningar.

Anslutande tjänster kan vara:

- Dataskyddsombud
- Andra närliggande områden

Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av anslutande tjänster.
Ersättning för anslutande tjänster utgår i enlighet med punkt 11.5.

Tilläggstjänster
4.9 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i bastjänsterna till förbundet genom att använda sig av de tjänster som erbjuds inom ramen för tilläggstjänster.
Tilläggstjänster ska vara närliggande frågor till arkivlagen och därtill anslutande författningar.
Tilläggstjänster till förbundsmedlem kan vara:

- Utbildningar som är utöver det som ingår i bastjänst eller anslutande tjänster
- Tillfälliga arbetsinsatser efter överenskommelse och i mån av personella resurser
- Annan närliggande fråga

Skriftliga avtal för tilläggstjänster ska tas fram vid behov.
Ersättning för tilläggstjänster regleras enligt punkt 11.6.

5 § Organisation

5.1 Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse.

5.2 För förbundsstyrelsen gäller reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

5.3 Förbundsstyrelsen får tillsätta de organ den anser behövs för fullgörande av förbundsstyrelsens uppgifter. Interimsorgan får inrättas. Delegation kan beslutas i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

5.4 Förbundsfullmäktige ska utse en valberedning.
Mer regler om valberedningen ska finnas i förbundsfullmäktiges arbetsordning.

6 § Förbundsfullmäktige

6.1 Antalet ledamöter i förbundsfullmäktige ska vara lika med antalet medlemmar i förbundet. För varje ledamot ska en ersättare utses.

6.2 Varje förbundsmedlem ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

6.3 För förbundsfullmäktige gäller arbetsordning som beslutas av förbundsfullmäktige.

~~5.3 Ordinarie fullmäktige sammankallas två gånger per år. Extra fullmäktige kan sammankallas vid behov.~~ (bestämmelser om detta ska finnas i arbetsordningen)

6.4 Val av ledamot och ersättare ska ske i förbundsmedlems fullmäktige.

~~5.5 Vid förfall för ledamot ska ersättare från samma kommun inträda~~. (ska finnas i arbetsordningen).

6.5 Förbundsfullmäktige väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. (presidium) ~~Innehavare av posterna ska komma från olika kommuner.~~ (Kan vara med i arbetsordning - uppdrag till valberedningen.)

6.6 Förbundsfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunalfullmäktige ägt rum i hela landet.

~~5.8 När val sker första gången ska mandattiden, om så är påkallat med hänsyn till vad som anges i punkt 5.7 ovan, vara tiden intill slutet av det år då val till kommunfullmäktige i hela landet ägt rum.~~ (bör ej vara aktuellt nu längre)

~~5.9 I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i Förbundsfullmäktige ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas.~~ (gäller i alla fall enligt KL)

6.7 Förbundsfullmäktige äger rätt att uppdra åt förbundsstyrelsen att besluta i ärenden som det annars enligt ~~3 kap 9 § kommunallagen~~ 5 kap 1 § kommunallagen ankommer på fullmäktige att besluta om och därigenom enligt 9 kap 6 § 2 p kommunallagen vara ställföreträdare för fullmäktige.

6.8 Rätt att väcka ärenden till förbundsfullmäktige har:

- förbundsmedlem genom respektive fullmäktige
- förbundsstyrelsen
- ledamot i förbundsfullmäktige
- en revisor, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om ärendet gäller granskningen

~~5.12 Förbundsfullmäktigesammanträden är offentliga.~~ (Framgår av 5 kap 42 § kommunallagen att fullmäktiges sammanträden är offentliga.)

6.9 Beslut i förbundsfullmäktige fattas med enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst.

6.10 Styrelsens ordförande, styrelsens vice ordförande eller kommunalråd/regionråd hos förbunds-medlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsfullmäktige.

7 § Förbundsstyrelsen

7.1 Förbundsstyrelsen utses av förbundsfullmäktige och ska bestå av ~~minst sju ledamöter med minst sju ersättare och maximalt 11 ledamöter och 11 ersättare.~~ 11 till 15 ledamöter och 11 till 19 ersättare. ~~Medlemskommun~~ Förbundsmedlem som vid tidpunkten för val till ~~kommun~~fullmäktige i hela landet har över 60 000 invånare ska alltid ha en ledamot som fast representation i styrelsen. Förbundsstyrelsen bör ha så bred representation som möjligt.

7.2 Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare väljs för fyra år med en mandattid som gäller från och med den tidpunkt då de väljs av förbundsfullmäktige och till och med tidpunkten för förbundsfullmäktiges nästkommande ordinarie val till förbundsstyrelse ~~efter det val då styrelseledamoten eller ersättaren utsågs.~~

7.3 Förbundsmedlem som inträder under pågående mandatperiod kan få representation i förbundsstyrelsen tidigast efter nästkommande val till fullmäktige hos samtliga förbundsmedlemmar.

7.4 Förbundsfullmäktige utser för varje mandatperiod bland sina ledamöter en ordförande och två ~~en~~ vice ordförande i förbundsstyrelsen. (presidium) ~~Innehavare av dessa uppdrag ska komma från olika kommuner. I fråga om valbarhet och sättet att utse övriga ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas.~~

7.5 Ersättarna inträder i den turordning förbundsfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen (2022:629) om proportionella val i kommuner och regioner (LPV). ~~lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.~~

7.6 Ärenden i förbundsstyrelsen får väckas av

- ledamot i förbundsstyrelsen
- förbundsmedlem genom framställan av ~~kommun~~fullmäktige eller ~~kommun~~styrelsen
- organ under förbundsstyrelsen om förbundsstyrelsen har medgivit sådan rätt

7.7 ~~Kommun~~styrelsens ordförande, styrelsens vice ordförande eller kommunalråd/regionråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsstyrelsen.

7.8 Förbundsstyrelsen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen har rätt att närvara och yttra sig vid förbundsstyrelsens sammanträden.

7.9 Förbundsstyrelsen får besluta att sammanträde med förbundsstyrelsen ska vara offentligt.

7.10 Förbundsstyrelsen utgör gemensam arkivmyndighet avseende den information och de uppgifter som förbundsmedlemmarna överlämnat till förbundet. Arkivmyndigheten ansvarar för tillsyn i enlighet med föreskrifterna i arkivlagen och av förbundsfullmäktige fastställt styrdokument.

7.11 Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet åt förbundet.

8 § Revisorer och ansvarsfrihet

8.1 Förbundet ska ha tre revisorer. ~~Gäller från mandatperioden 2018–2022.~~

8.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

8.3 Förbundsfullmäktige utser revisorer från förbundsmedlemmarna.

8.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsstyrelsen.

8.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen.
~~Revisionsberättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för förbundet i dess helhet.~~
Förbundsfullmäktige beslutar i frågor om ansvarsfrihet och anmärkning enligt kommunallagen.

~~7.6 Revisorerna i kommunalförbund är skyldiga att på begäran lämna upplysningar till de förtroendevalda revisorerna i varje kommun eller landsting som är medlem i förbundet.~~
Framgår av 9 kap 15 § kommunallagen och bör ej upprepas.

8.6 Frågor om ansvarsfrihet och anmärkning bereds av förbundsfullmäktiges presidium.

8.7 Beslut i fråga om ansvarsfrihet och anmärkning om expedieras till förbundsmedlem för kännedom.

9 § Förbundets anslagstavla

9.1 Förbundets anslagstavla ska finnas på förbundets webbplats.
(Framgår av 9 kap 6 § punkt 10 KL att det ska finnas med på vilken webbplats förbundets anslagstavla ska finnas.)
~~8.1 Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.~~
~~8.2 Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten ska fastställas ska anslås på förbundets officiella webbanslagstavla. och på förbundets hemsida~~.

10 § Andel i tillgångar och skulder

10.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder. Andelen utgörs av den andel av de totala avgifter som lämnats enligt paragraf 11 som respektive förbundsmedlem erlagt under förbundets tre senaste verksamhetsår.

10.2 Förbundsmedlemmarna ansvarar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med i 10.1 ovan angiven fördelningsgrund. Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av förbundets behållna tillgångar om förbundet skulle komma att upplösas.

11 § Kostnadsfördelning, m.m.

11.1 Kostnaderna för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna i enlighet med vad som nedan anges beträffande kostnader för bastjänster, anslutande tjänster och tilläggstjänster. ~~och ersättning för särskilt överlämnade uppgifter.~~

11.2 Kostnaderna för bastjänsterna ska fördelas mellan förbundsmedlemmarna med de summor som anges i bilaga 2 till denna förbundsordning. Förbundsmedlemmarna faktureras en gång per år ~~kvartalsvis~~ i förskott.

11.3 Förbundsfullmäktige ska årligen ta ställning till medlemsavgiftens storlek med beaktande av de erfarenheter som vunnits av förbundets verksamhet avseende kostnaderna för bastjänster och arkivläggning av information från olika verksamhetssystem samt dess storlek och innehåll. Denna fråga ska hanteras i samband med överläggningar mellan förbundsmedlemmarna om förbundets budgetförutsättningar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmarnas fullmäktigeförsamlingar.

11.4 Den i punkterna 11.2 och 11.3 bestämda kostnadsfördelningen mellan förbundsmedlemmarna ska bli föremål för justering om det inträder ny medlem i förbundet. För ny förbundsmedlem kommer en särskild engångsavgift, baserad på den inträdande kommunens/regionens invånarantal, tas ut i samband med inträde (se bilaga 2).

11.5 När förbundet ~~på begäran~~ utför ~~särskilt överlämnade uppgifter~~ anslutande tjänster ~~enligt punkt 3.9 ovan (Anslutande tjänster)~~ enligt punkt 4.8 till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas med full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

11.6 När förbundet utför tilläggstjänster enligt punkt 4.9 till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana tjänster ersättas enligt prislista fastställd av förbundsstyrelsen utifrån full kostnadstäckning enligt självkostnadsprincipen.

11.7 Anslutande tjänster och tilläggstjänster ska redovisas separat.

11.8 Förbundet får uppta lån i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna särskilt har godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller, i fråga om förbundsmedlemmarnas inbördes ansvar, fördelningsregeln i punkt 11.2 och 11.3.

11.9 Förbundet får inte bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

12 § Styrning, insyn, samråd m.m.

12.1 Förbundsmedlemmarna har rätt till insyn i förbundet och rätt att utöva uppsikt över dess verksamhet. Uppsiktsplikten utövas av styrelsen hos respektive förbundsmedlem.

Innan beslut fattas om avtal av väsentlig betydelse eller i andra frågor av större vikt eller väsentlig betydelse för förbundet ska samråd ske mellan förbundet och samtliga förbundsmedlemmar. Samråd sker med förbundsmedlemmens kontaktperson.
Varje förbundsmedlem ska utse en kontaktperson.

12.2 Förbundet ska fortlöpande tillställa förbundsmedlemmarna rapporter beträffande verksamhetens ekonomi och utveckling. Detta gäller främst godkänd delårsrapport, årsredovisning, revisionsberättelse, revisionsrapport och budget.
Förbundsmedlem har skyldighet att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av betydelse för medlemsorganisationens egen informationsförvaltning.

12.3 Förbundet ska sträva efter att aktivt hålla förbundsmedlemmarna informerade om utvecklingslinjerna inom förbundets verksamhetsområde och frågor som har betydelse för

förbundsmedlemmarnas samverkan i förbundet. Förbundsmedlemmarnas politiska organisation som hanterar informationsförvaltningsfrågor har ett särskilt ansvar att på eget initiativ inhämta information från förbundet som är av vikt för den egna organisationens informationsförvaltning. ~~Sådan information kan lämnas vid t.ex. årlig temadag då kommunstyrelsernas presidier och andra förtroendevalda hos förbundsmedlemmarna, samt ledande tjänstemän, ges tillfälle ta del av verksamheten hos förbundet.~~ Förbundsmedlem ansvarar för att vara aktiv och delta i informationsmöten och liknande träffar som förbundet arrangerar.

12.4 Förbundsstyrelsen ska på begäran lämna förbundsmedlemmarnas respektive ~~kommun~~styrelse erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar.

13 § Riktlinjer för budgetprocessen

13.1 Förbundsfullmäktige ska årligen fastställa budget för förbundet inom de ekonomiska ramar och i enlighet med de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad som förbunds-medlemmarna anger som budgetförutsättningar.

13.2 Förbundet ska årligen ta fram en verksamhetsplan som är förbundets konkretisering av de i förbundsfullmäktige antagna målen.

13.3 Budgeten för nästkommande år ska vara upprättad av förbundsstyrelsen innan maj månads utgång. Budgeten för nästkommande år ska fastställas av förbundsfullmäktige innan juni månads utgång.

13.4 Budgetarbetet ska samordnas med förbundsmedlemmarnas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar. Samråd sker genom att förbundsmedlemmarnas kontaktpersoner bjuds in att delta på kontaktpersonträff inför styrelsens möte där budgeten behandlas. Det vilar ett ansvar på förbundsmedlem att se till att det finns en kontaktperson som kan förmedla förbundsmedlemmens syn på förslaget till budget.

13.5 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

~~12.5 Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap. 14 § i kommunallagen. Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Kungörelse om sammanträdet ska utfärdas.~~ (Detta gäller ändå enligt 8 kap 14 § KL).

13.6 På det sammanträde som årsredovisningen beslutas ska allmänheten inte beredas möjlighet att ~~under en halvtimme före mötet~~ ställa frågor.

14 § Utträde m.m.

14.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från närmast kommande årsskifte efter det år uppsägning skedde. Uppsägning ska anses ha skett när det föreligger ett lagakraftvunnet beslut från den utträdande förbundsmedlemmens fullmäktige angående utträde samt förbundsstyrelsen har erhållit en skriftlig uppsägning från den utträdande förbundsmedlemmen. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska ske genom en överenskommelse. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid det årsskifte som uppsägningen börjar gälla enligt ovan och ska utföras av förbundets vid var tid anlitade auktoriserade revisor. Överenskommelse ska träffas angående de av förbundet övertagna arkivhandlingarna om dessa ska återbördas till avlämnande förbundsmedlem i samband med utträdet eller ej. Denna överenskommelse avseende övertagna arkivhandlingar ska beakta gällande lagstiftning avseende kommuners och regioners arkivhandlingar, bl.a. arkivlagen (SFS 1990:782) eller sådan lag som har trätt i nämnda lags ställe.

Utträdande medlem är under uppsägningstiden fortsatt skyldig att erlägga samtliga avgifter i enlighet med ~~§ 10~~ § 11 och har rätt till alla bastjänster med nedanstående undantag, se ~~13.2~~ 14.2.

14.2 Medlem som begärt utträde och som inte har överlämnat någon arkivinformation ~~vare sig digital eller analog,~~ till förbundet kan beviljas i överenskommelse enligt ~~p.13.1~~, p.14.1 ett utträde med en ekonomisk avtrappning. Dock ligger uppsägningstiden om tre år fast. Utträdande medlem äger enbart rätt till förbundets råd- och stödverksamhet under uppsägningstiden.

Den ekonomiska avtrappningen av medlemsavgiften sker, under ovan angivna förutsättningar, enligt följande:

- Första uppsägningsåret ska full medlemsavgift erläggas.
- Andra uppsägningsåret ska två tredjedelar av full medlemsavgift erläggas
- Tredje uppsägningsåret ska en tredjedel av full medlemsavgift erläggas.

14.3 De kvarvarande medlemmarna ska efter medlems utträde vid behov anta de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet, ~~se § 17~~, se § 18.

15 § Likvidation och upplösning

15.1 Om förbundsmedlemmarna enhälligt beslutar om likvidation ska förbundet likvideras och dess verksamhet upphöra.

15.2 Likvidationen ska verkställas av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

15.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden i § ~~10~~ 11 tillämpas.

15.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

15.5 När förbundsstyrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska förbundsstyrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

15.6. Av förbundet övertaget arkivmaterial ska återbördas till den förbundsmedlem eller annan arkivmyndighet som förbundsmedlemmens fullmäktige har beslutat. Till slutredovisningen ska fogas förbundsstyrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

15.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

16 § Tvister

16.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

17 § Bestämmelser om förmåner till förtroendevalda ~~Arvoden~~

17.1 Förbundsfullmäktige beslutar om förmåner för förbundets förtroendevalda. ~~Arvoden till ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige, förbundsstyrelsen respektive revisorer och revisorsersättare ska utgå enligt den till invånarantalet största kommunens arvodesbestämmelser, fram till dess förbundet har antagit egna arvodesbestämmelser.~~

18 § Ändringar och tillägg i förbundsordningen

18.1 Ändringar av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige med undantag från det som anges i § ~~17.2~~ 18.2 nedan. Förbundsfullmäktige har rätt att delegera frågan om antagande till förbundsstyrelsen.

18.2 Ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem och utträde av medlem ska inte handläggas i den ordning som beskrivs i punkt ~~17.1~~ 18.1 ovan. Förbundsfullmäktige har rätt att ensam fatta beslut om ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem eller utträde av medlem, t. ex. reglering av medlemmarnas respektive andel i tillgångar, skulder och kostnader som blir en direkt följd av ny medlems inträde eller medlems utträde.

19 § Särskilda bestämmelser

19.1 ~~Förbundet är bildat när förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige har antagit Förbundsordningen, dock tidigast 1 januari 2015. Förbundsfullmäktige beslutar när förbundsstyrelsen ska tillträda.~~ Förbundsordningen gäller från och med att samtliga förbundsmedlemmars fullmäktige antagit förbundsordningen, dock tidigast 2026-01-01.

~~19.2 Faktiskt och rättsligt övertar förbundet totalansvaret enligt paragraf 3 ovan från förbundsmedlemmarna den 1 januari 2016.~~

19.3 Annat kommunalförbund vars förbundsmedlemmar till minst hälften består av förbundsmedlemmar i Sydarkivera har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt ~~punkt 10.5~~ § 11.

19.4 Aktiebolag och annan sammanslutning som till minst hälften ägs av förbundsmedlemmar i Sydarkivera har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt ~~punkt 10.5~~ § 11.

Uppvidinge och Älvkarleby: anslutning till kommunalförbundet Sydarkivera

Bilaga 1 till Förbundsordningen 20250425

MEDLEMMAR I KOMMUNALFÖRBUNDET SYDARKIVERA ÄR:

Alvesta	kommun	Olofströms	kommun
Borgholm	kommun	Osby	kommun
Boxholm	kommun	Oskarshamn	kommun
Bromölla	kommun	Region Blekinge	region
Eslöv	kommun	Ronneby	kommun
Flen	kommun	Staffanstorp	kommun
Hultsfred	kommun	Sölvesborg	kommun
Hässleholm	kommun	Tingsryds	kommun
Högsby	kommun	Torsås	kommun
Höör	kommun	Trosa	kommun
Karlshamn	kommun	Uppvidinge	kommun
Karlskrona	kommun	Vadstena	kommun
Katrineholm	kommun	Valdemarsvik	kommun
Kinda	kommun	Vellinge	kommun
Lessebo	kommun	Vimmerby	kommun
Ljungby	kommun	Vingåker	kommun
Lomma	kommun	Ydre	kommun
Markaryds	kommun	Åtvidaberg	kommun
Mönsterås	kommun	Älvkarleby	kommun
Mörbylånga	kommun	Ödeshög	kommun
Nybro	kommun	Östra Göinge	kommun

Bilaga 2

MEDLEMSAVGIFTER SYDARKIVERA

Fördelning av kostnaderna för bastjänsterna ska ske utifrån invånarantalet enligt SCB:s statistik för respektive medlem per 31 december året innan avgiftsåret. (För Region gäller följande: Avgiften ska förhandlas fram vid varje enskilt tillfälle.)

Medlemsavgifterna finansierar endast bastjänster. Anslutande tjänster finansieras i enlighet med särskilda avtal och beslut.
För 2025 är avgifterna enligt nedan.

Alvesta	542 400	Olofströms	365 100
Borgholm	294 400	Osby	358 000
Boxholm	147 000	Oskarshamn	727 500
Bromölla	346 800	Region Blekinge	2 533 000
Eslöv	904 100	Ronneby	801 400
Flen	452 700	Staffanstorp	698 900
Hultsfred	379 728	Sölvesborg	471 400
Hässleholm	1 407 800	Tingsryds	335 400
Högsby	164 200	Torsås	192 100
Höör	448 100	Trosa	356 700
Karlshamn	874 100	Uppvidinge	250 101
Karlskrona	1 803 500	Vadstena	201 600
Katrineholm	928 100	Valdemarsvik	206 010
Kinda	267 200	Vellinge	982 500
Lessebo	238 900	Vimmerby	425 100
Ljungby	769 600	Vingåker	244 215
Lomma	662 700	Ydre	100 700
Markaryds	275 500	Åtvidaberg	312 100

Mönsterås	366 800	Älvkarleby	258 444
Mörbylånga	404 900	Ödeshög	143 600
Nybro	550 400	Östra Göinge	403 300
		Summa	22 596 098

INTRÄDESAVGIFT FÖR NY MEDLEM VID SENARE TIDPUNKT ÄN 2015-01-01

Engångsavgift för ny medlem baseras på invånarantal och antalet år eller del av år efter uppstart av förbundet. Fastställande av avgiften och det antal år eller del av år som avgiften ska baseras på delegeras till förbundsstyrelsen. Avgiften får inte understiga 4 kr x antalet invånare inom kommunens verksamhetsområde och ökas med 1 kr per år from år 2015 tills avgiften har nått samma nivå som medlemsavgiften baseras på (27 kr) (Regions inträdesavgift ska förhandlas fram vid varje enskilt tillfälle.).

Vid beräkning av inträdesavgift används invånarantalet enligt SCB:s statistik per den 31 december året innan ny medlem träder in.

Förbundsordning SYDARKIVERA

Gäller from 2020-01-01

Antaget av förbundsfullmäktige den 5 april 2019

Förbundsordning för kommunalförbundet SYDARKIVERA som sköter arkivläggning åt förbundsmedlemmar avseende IT-baserade verksamhetssystem, förvaltning av gemensamt arkivsystem, råd och stöd när det gäller dokumenthantering och arkiv samt arkivmyndighetsfunktioner.

Antagen av samtliga medlemskommuners kommunfullmäktige.

Innehållsförteckning

1 § Namn och säte 3
2 § Medlemmar 3
3 § Ändamål 3
4 § Organisation 4
5 § Förbundsfullmäktige 5
6 § Förbundsstyrelsen 5
7 § Revisorer 6
8 § Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden 7
9 § Andel i tillgångar och skulder 7
10 § Kostnadsfördelning, m.m. 7
11 § Styrning, insyn, samråd m.m. 8
12 § Budgetprocessen m.m. 8
13 § Utträde m.m. 9
14 § Likvidation och upplösning 10
15 § Tvister 10
16 § Arvoden 10
17 § Ändringar i förbundsordningen 10
18 § Särskilda bestämmelser 11

Förbundsordning för Kommunalförbundet SYDARKIVERA

Förbundsordningen gäller från och med 2020-01-01.

1 § Namn och säte

1.1 Kommunalförbundets namn är ”SYDARKIVERA”.

1.2 Kommunalförbundet har sitt säte i Alvesta.

2 § Medlemmar

2.1 Medlemmar i kommunalförbundet framgår av bilaga 1.

3 § Ändamål

3.1 Kommunalförbundet ska i förbundsmedlemmarnas ställe fullgöra de skyldigheter enligt arkivlagen (Arkivlag 1990:782) och därtill anslutande författningar som förbundsmedlemmarna överlämnar till kommunalförbundet. Kommunalförbundet ska särskilt skapa och förvalta en digital bevarandeplattform för digital information för slutarkivering och förvalta överlämnad digital information, härefter kallat Uppdraget. Uppdraget ska fullgöras med iakttagande av vad som i kommunallagen (2016/17:171) stadgas om kommunalförbund med de ändringar och tillägg som framgår av denna förbundsordning.

Förbundet ska fullgöra myndighetsutövningsuppgifter enligt arkivlagen som överlämnas innefattande bland annat meddela riktlinjer och utöva tillsyn samt handhavande av slutarkiv för förbundsmedlemmarna i den omfattning som regleras i särskild ordning i medlemsorganisationens arkivreglemente.

Bastjänster

3.2 Uppdraget utgörs i huvudsak av arkiveringsuppdrag, innebärande konvertering av dokument och andra uppgifter i IT-baserade verksamhetssystem till en digital bevarandeplattform samt informations- och utbildningsuppgifter i verksamheten, samverkan med förbundsmedlemmarna och med externa parter samt myndighetsutövningsuppgifter hädanefter kallat Bastjänster.

3.3 Inom ramen för Bastjänsterna ska kommunalförbundet, genom information, rådgivning och annat stöd underlätta förbundsmedlemmarnas överlämnande av digital arkivinformation. Kommunalförbundet ska vidare vara förbundsmedlemmarna behjälpliga i arbetet med framtagande av informationshanteringsplaner, arkivbeskrivningar och systematiska arkivförteckningar.

3.4 Inom ramen för Bastjänsterna åligger det också kommunalförbundet att biträda förbundsmedlemmarna med specialistkompetens inom området arkivering samt genomföra utbildningsinsatser inom arkivområdet.

3.5 Kommunalförbundet ska inom ramen för Bastjänsterna efter samråd med samtliga medlemmar fastställa ett handlingsprogram och en verksamhetsplan för arkivering av förbundsmedlemmarnas information. Handlingsprogrammet ska övergripande beskriva de strategiska målen för kommunalförbundets verksamhet. Handlingsprogrammet ska bland annat fastställa prioriteringsprinciper mellan förbundsmedlemmarna och för de förekommande verksamhetssystemen.

3.6 Kommunalförbundet ska inom ramen för Bastjänsterna årligen i samband med budget fastställa en verksamhetsplan bland annat för förbundsmedlemmarnas överlämnande av information från IT-baserade verksamhetssystem. Verksamhetsplanen ska fastställa vilka verksamhetssystem som ska prioriteras för leverans och avställning. Verksamhetsplanen är kommunalförbundets konkretisering av de i handlingsprogrammet uppställda målen.

3.7 I Bastjänsterna ingår att biträda förbundsmedlemmarna med kompetens beträffande långsiktigt bevarande vid upphandling av IT-baserade verksamhetssystem.

3.8 I Bastjänsterna ingår inte sådant internt arbete med förberedelser för arkivläggning som varje förbundsmedlem inom den egna organisationen har att samordna och hantera, exempelvis rensning och gallring.

3.9 De uppgifter som överlämnas utöver bastjänsterna regleras och finansieras i enlighet med bestämmelserna i 3.10.

Anslutande tjänster

3.10 Förbundsmedlem får överlämna uppgifter som inte ingår i Bastjänsterna till Kommunalförbundet. Sådana särskilt överlämnade uppgifter ska ansluta till Bastjänsterna och ligga inom ramen för kommunalförbundets ändamål och kan t.ex. innebära helt eller delat övertagande av analogt arkivmaterial. Skriftligt avtal ska upprättas beträffande villkoren för utförande av sådana särskilt överlämnade uppgifter, eftersom denna anslutande tjänst därmed blir uppgifter för kommunalförbundet. Ersättning för särskilt överlämnade uppgifter enligt denna punkt 3.10 utgår i enlighet med punkt 10.5 nedan.

4 § Organisation

4.1 Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsfullmäktige och förbundsstyrelse.

4.2 För förbundsstyrelsen gäller reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

4.3 Förbundsstyrelsen får tillsätta de organ den anser behövs för fullgörande av förbundsstyrelsens uppgifter. Interimsorgan får inrättas. Delegation kan beslutas i enlighet med kommunallagens bestämmelser.

5 § Förbundsfullmäktige

5.1 Antalet ledamöter i förbundsfullmäktige ska vara lika med antalet medlemmar i förbundet. För varje ledamot ska en ersättare utses.

5.2 Varje förbundsmedlem ska utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

5.3 Ordinarie fullmäktige sammankallas två gånger per år. Extra fullmäktige kan sammankallas vid behov.

5.4 Val av ledamot och ersättare ska ske i förbundsmedlems fullmäktige.

5.5 Vid förfall för ledamot ska ersättare från samma kommun inträda.

5.6 Förbundsfullmäktige väljer för varje mandatperiod bland sina ledamöter ordförande och två vice ordförande. Innehavare av posterna ska komma från olika kommuner.

5.7 Förbundsfullmäktiges ledamöter och ersättare väljs för en mandattid om fyra år räknat fr.o.m. den 1 januari året efter det att val till kommunalfullmäktige ägt rum i hela landet.

5.8 När val sker första gången ska mandattiden, om så är påkallat med hänsyn till vad som anges i punkt 5.7 ovan, vara tiden intill slutet av det år då val till kommunfullmäktige i hela landet ägt rum.

5.9 I fråga om valbarhet och sättet att utse ledamöter och ersättare i Förbundsfullmäktige ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas.

5.10 Förbundsfullmäktige äger rätt att uppdra åt förbundsstyrelsen att besluta i ärenden som det annars enligt 3 kap 9 § kommunallagen ankommer på fullmäktige att besluta om och därigenom vara ställföreträdare för fullmäktige.

5.11 Rätt att väcka ärenden till fullmäktige har:

- förbundsmedlem genom respektive fullmäktige
- förbundsstyrelsen
- ledamot i förbundsfullmäktige

5.12 Förbundsfullmäktigesammanträden är offentliga.

5.13 Beslut i förbundsfullmäktige fattas med enkel majoritet. Ordföranden har utslagsröst.

6 § Förbundsstyrelsen

6.1 Förbundsstyrelsen utses av förbundsfullmäktige och ska bestå av minst sju ledamöter med minst sju ersättare och maximalt 11 ledamöter och 11 ersättare. Medlemskommun som vid tidpunkten för val till kommunfullmäktige i hela landet har över 60 000 invånare ska alltid ha en ledamot som fast representation i styrelsen. Förbundsstyrelsen bör ha så bred representation som möjligt.

6.2 Förbundsstyrelsens ledamöter och ersättare väljs för fyra år med en mandattid som gäller från och med den tidpunkt då de väljs av förbundsfullmäktige och till och med tidpunkten för förbundsfullmäktiges nästkommande ordinarie val till förbundsstyrelse efter det val då styrelseledamoten eller ersättaren utsågs.

6.3 Förbundsmedlem som inträder under pågående mandatperiod kan få representation i förbundsstyrelsen tidigast efter nästkommande val till kommunfullmäktige i samtliga medlemskommuner.

6.4 Förbundsfullmäktige utser för varje mandatperiod bland sina ledamöter en ordförande och en vice ordförande i förbundsstyrelsen. Innehavare av dessa uppdrag ska komma från olika kommuner. I fråga om valbarhet och sättet att utse övriga ledamöter och ersättare i förbundsstyrelsen ska 3 kap 23 § och 4 kap 23a § 1 st. kommunallagen tillämpas.

6.5 Ersättarna inträder i den turordning förbundsfullmäktige bestämt vid valet. Om ersättarna har utsetts vid proportionellt val inträder i stället ersättare enligt den ordning som beskrivs i lagen (1992:339) om proportionellt valsätt.

6.6 Ärenden i förbundsstyrelsen får väckas av

- ledamot i förbundsstyrelsen
- förbundsmedlem genom framställan av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen
- organ under förbundsstyrelsen om förbundsstyrelsen har medgivit sådan rätt

6.7 Kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande eller ansvarigt kommunalråd hos förbundsmedlemmarna har alltid rätt att närvara och yttra sig vid sammanträde med förbundsstyrelsen.

6.8 Förbundsstyrelsen avgör i övrigt själv i vilka fall någon som inte är ledamot eller ersättare i förbundsstyrelsen har rätt att närvara och yttra sig vid förbundsstyrelsens sammanträden.

6.9 Förbundsstyrelsen får besluta att sammanträde med förbundsstyrelsen ska vara offentligt.

6.10 Förbundsstyrelsen utgör gemensam arkivmyndighet avseende den information och de uppgifter som förbundsmedlemmarna överlämnat till kommunalförbundet. Arkivmyndigheten ansvarar för tillsyn i enlighet med föreskrifterna i arkivlagen och av förbundsfullmäktige fastställt styrdokument.

6.11 Förbundsstyrelsen är arkivmyndighet åt förbundet.

7 § Revisorer

7.1 Kommunalförbundet ska ha tre revisorer. Gäller från och med mandatperioden 2018 - 2022.

7.2 För revisorerna gäller föreskrifter i reglemente som beslutas av förbundsfullmäktige.

7.3 Förbundsfullmäktige utser revisorer från förbundsmedlemmarna.

7.4 Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i förbundsstyrelsen.

7.5 Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisionsberättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige, som var och en beslutar om ansvarsfrihet för förbundet i dess helhet.

7.6 Revisorerna i kommunalförbund är skyldiga att på begäran lämna upplysningar till de förtroendevalda revisorerna i varje kommun eller landsting som är medlem i kommunalförbundet.

8 § Anslag av kungörelse och andra tillkännagivanden

8.1 Kommunalförbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska anslås på kommunalförbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.
8.2 Kungörelse om sammanträde vid vilket budgeten ska fastställas ska anslås på förbundets officiella webbanslagstavla och på förbundets hemsida.

9 § Andel i tillgångar och skulder

9.1 Förbundsmedlemmarna har vid varje tidpunkt andel i kommunalförbundets tillgångar och skulder. Andelen utgörs av den andel av de totala avgifter som lämnats enligt paragraf 10 som respektive förbundsmedlem erlagt under kommunalförbundets tre senaste verksamhetsår.

9.2 Förbundsmedlemmarna ansvarar för täckande av eventuell uppkommande brist i enlighet med i 9.1 ovan angiven fördelningsgrund. Samma fördelningsgrund tillämpas vid skifte av kommunalförbundets behållna tillgångar om kommunalförbundet skulle komma att upplösas.

10 § Kostnadsfördelning, m.m.

10.1 Kostnaderna för kommunalförbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från förbundsmedlemmarna i enlighet med vad som nedan anges beträffande kostnader för bastjänster och ersättning för särskilt överlämnade uppgifter.

10.2 Kostnaderna för bastjänsterna ska fördelas mellan förbundsmedlemmarna med de summor som anges i bilaga 2 till denna förbundsordning. Förbundsmedlemmarna faktureras kvartalsvis i förskott.

10.3 Förbundsfullmäktige ska årligen ta ställning till medlemsavgiftens storlek med beaktande av de erfarenheter som vunnits av förbundets verksamhet avseende kostnaderna för bastjänster och arkivläggning av information från olika verksamhetssystem samt dess storlek och innehåll. Denna fråga ska hanteras i samband med överläggningar mellan förbundsmedlemmarna om kommunalförbundets budgetförutsättningar. Vid behov får fördelningsfrågan föras till beslut i samtliga förbundsmedlemmarnas fullmäktigeförsamlingar.

10.4 Den i punkterna 10.2 och 10.3 ovan bestämda kostnadsfördelningen mellan förbundsmedlemmarna ska bli föremål för justering om det inträder ny medlem i förbundet. För ny förbundsmedlem kommer en särskild engångsavgift, baserad på den inträdande kommunens invånarantal, tas ut i samband med inträde (se bilaga 2).

10.5 När kommunalförbundet på begäran utför särskilt överlämnade uppgifter enligt punkt 3.9 ovan (Anslutande tjänster) till någon eller några av förbundsmedlemmarna ska sådana särskilda uppgifter ersättas med full kostnadstäckning (enligt självkostnadsprincipen).

10.6 Kommunalförbundet får uppta lån i enlighet med fastställd budget eller enligt vad förbundsmedlemmarna särskilt har godkänt. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan förbundsmedlemmarnas godkännande. Om godkänd borgen ingås gäller, i fråga om förbundsmedlemmarnas inbördes ansvar, fördelningsregeln i punkt 10.1 ovan.

10.7 Kommunalförbundet får inte bilda ekonomisk förening, aktie-, handels- eller kommanditbolag eller förvärva aktier eller andelar i företag utan förbundsmedlemmarnas godkännande.

11 § Styrning, insyn, samråd m.m.

11.1 Innan beslut fattas om avtal av väsentlig betydelse eller i andra frågor av större vikt eller väsentlig betydelse för förbundet ska samråd ske mellan förbundet och samtliga medlemskommuner.

11.2 Förbundet ska fortlöpande tillställa förbundsmedlemmarna rapporter beträffande verksamhetens ekonomi och utveckling.

11.3 Förbundet ska sträva efter att aktivt hålla förbundsmedlemmarna informerade om utvecklingslinjerna inom förbundets verksamhetsområde och frågor som har betydelse för förbundsmedlemmarnas samverkan i förbundet. Sådan information kan lämnas vid t.ex. årlig temadag då kommunstyrelsernas presidier och andra förtroendevalda hos förbundsmedlemmarna, samt ledande tjänstemän, ges tillfälle ta del av verksamheten hos förbundet.

11.4 Förbundsstyrelsen ska på begäran lämna förbundsmedlemmarnas respektive kommunstyrelse erforderligt underlag i form av yttranden och upplysningar.

12 § Budgetprocessen m.m.

12.1 Förbundsfullmäktige ska årligen fastställa budget för kommunalförbundet inom de ekonomiska ramar och i enlighet med de riktlinjer i övrigt som gäller enligt vad som förbundsmedlemmarna anger som budgetförutsättningar.

12.2 Budgeten för nästkommande år ska fastställas av förbundsfullmäktige innan juni månads utgång.

12.3 Budgetarbetet ska samordnas med förbundsmedlemmarnas budgetarbete. Under budgetprocessen ska samråd ske med samtliga förbundsmedlemmar.

12.4 Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret och en ekonomisk plan för den kommande treårsperioden.

12.5 Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten enligt vad som stadgas i 8 kap. 10 § i kommunallagen. Sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt. Kungörelse om sammanträdet ska utfärdas.

12.6 På det sammanträde som årsredovisningen beslutas ska allmänheten beredas möjlighet att under en halvtimme före mötet ställa frågor.

13 § Utträde m.m.

13.1 Förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från närmast kommande årsskifte efter det år uppsägning skedde. Uppsägning ska anses ha skett när det föreligger ett lagakraftvunnet beslut från den utträdande förbundsmedlemmens kommunfullmäktige angående utträde samt förbundsstyrelsen har erhållit en skriftlig uppsägning från den utträdande förbundsmedlemmen. Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen ska ske genom en överenskommelse. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid det årsskifte som uppsägningen börjar gälla enligt ovan och ska utföras av kommunalförbundets vid var tid anlitade auktoriserade revisor. Överenskommelse ska träffas angående de av förbundet övertagna arkivhandlingarna om dessa ska återbördas till avlämnande förbundsmedlem i samband med utträdet eller ej. Denna överenskommelse avseende övertagna arkivhandlingar ska beakta gällande lagstiftning avseende kommuners arkivhandlingar, bl.a. arkivlagen (SFS 1990:782) eller sådan lag som har trätt i nämnda lags ställe.
Utträdande medlem är under uppsägningstiden fortsatt skyldig att erlägga samtliga avgifter i enlighet med § 10 och har rätt till alla bastjänster enligt ovan se § 3, med nedanstående undantag se 13.2.

13.2 Medlem som begärt utträde och som inte har överlämnat någon arkivinformation, vare sig digital eller analog, till förbundet kan beviljas i överenskommelse enligt p.13.1, ett utträde med en ekonomisk avtrappning. Dock ligger uppsägningstiden om tre år fast. Utträdande medlem äger enbart rätt till förbundets råd- och stödverksamhet under uppsägningstiden. Den ekonomiska avtrappningen av medlemsavgiften sker, under ovan angivna förutsättningar, enligt följande:

- Första uppsägningsåret ska full medlemsavgift erläggas.
- Andra uppsägningsåret ska två tredjedelar av full medlemsavgift erläggas
- Tredje uppsägningsåret ska en tredjedel av full medlemsavgift erläggas.

13.3 De kvarvarande medlemmarna ska efter medlems utträde vid behov anta de ändringar i förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet, se § 17.

14 § Likvidation och upplösning

14.1 Om förbundsmedlemmarna enhälligt beslutar om likvidation ska förbundet likvideras och dess verksamhet upphöra.

14.2 Likvidationen ska verkställas av förbundsstyrelsen i egenskap av likvidator.

14.3 Vid skifte av förbundets behållna tillgångar ska fördelningsgrunden i paragraf 10 ovan tillämpas.

14.4 När förbundet har trätt i likvidation, ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning på offentlig auktion eller på annat lämpligt sätt. Förbundets verksamhet får fortsättas, om det behövs för en ändamålsenlig avveckling.

14.5 När förbundsstyrelsen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska förbundsstyrelsen avge slutredovisning för sin förvaltning genom en förvaltningsberättelse över likvidationen i dess helhet. Berättelsen ska också innehålla en redovisning för skiftet av behållna tillgångar. Till slutredovisningen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationstiden.

14.6. Av förbundet övertaget arkivmaterial ska återbördas till den förbundsmedlem eller annan arkivmyndighet som förbundsmedlemmens kommunfullmäktige har beslutat. Till slutredovisningen ska fogas förbundsstyrelsens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

14.7 Förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna ska delges var och en av förbundsmedlemmarna. När berättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar, är förbundet upplöst.

15 § Tvister

15.1 Tvist mellan förbundet och dess medlemmar ska, om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse, avgöras genom skiljeförfarande enligt lagen om skiljeförfarande.

16 § Arvoden

16.1 Arvoden till ledamöter och ersättare i förbundsfullmäktige, förbundsstyrelsen respektive revisorer och revisorsersättare ska utgå enligt den till invånarantalet största kommunens arvodesbestämmelser, fram till dess förbundet har antagit egna arvodesbestämmelser.

17 § Ändringar i förbundsordningen

17.1 Ändring av eller tillägg till förbundsordningen ska antas av förbundsfullmäktige och fastställs av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige med undantag från det som anges i § 17.2 nedan. Förbundsfullmäktige har rätt att delegera frågan om antagande till förbundsstyrelsen.

17.2 Ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem och utträde av medlem ska inte handläggas i den ordning som beskrivs i punkt 17.1 ovan. Förbundsfullmäktige har rätt att ensam fatta beslut om ändringar och tillägg till förbundsordningen som beror på inträde av ny medlem eller utträde av medlem, t.ex. reglering av medlemmarnas respektive andel i tillgångar, skulder och kostnader som blir en direkt följd av ny medlems inträde eller medlems utträde.

18 § Särskilda bestämmelser

18.1 Förbundet är bildat när förbundsmedlemmarnas respektive fullmäktige har antagit Förbundsordningen, dock tidigast 1 januari 2015. Förbundsfullmäktige beslutar när förbundsstyrelsen ska tillträda.

18.2 Faktiskt och rättsligt övertar förbundet totalansvaret enligt paragraf 3 ovan från förbundsmedlemmarna den 1 januari 2016.

18.3 Annat kommunalförbund vars förbundsmedlemmar till minst hälften består av förbundsmedlemmar i SYDARKIVERA har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5.

18.4 Aktiebolag och annan sammanslutning som till minst hälften ägs av förbundsmedlemmar i SYDARKIVERA har samma rätt som förbundsmedlem att utnyttja förbundets tjänster. För bastjänster utgår ingen ersättning. För övriga tjänster ska ersättning utgå enligt punkt 10.5.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 183/2025

BN 2024/1101

§ 183/2025 Räddningstjänsten Blekinge Revisionsreglemente

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen kommunfullmäktige beslutar,

Olofströms kommun fastställer föreslaget revisionsreglemente med giltighet från och med 2025-04-01.

Beslutet gäller under förutsättning att alla medlemskommunerna fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning
Iréne Robertsson, kommunchef, föredrar ärendet.

De fem Blekingekommunerna har genom samstämmiga beslut beslutat att inrätta Räddningstjänstförbundet Blekinge med uppgift att fr o m 2026-01-01 bedriva räddningstjänstverksamheten i länet. För förbundet har fastställts förbundsordning enligt bilaga 4. Förbundet har inrättats per 2025-04-01 för att förbereda övertagandet av de aktuella verksamheterna från nuvarande förbunden,

I förbundet finns fem revisorer, en per medlemskommun, med uppgift att svara för revisionsverksamheten i förbundet (se bilaga 4). Det föreligger således ett behov av att närmare reglera revisionsverksamheten i ett reglemente.

Föreliggande förslag
Föreliggande förslag utgår från innehåll och disposition i det revisionsreglemente som gäller för Räddningstjänsten Östra Blekinge. Detta faller naturligt då det nya förbundets säte är Karlskrona kommun och då administration o dyl för förbundet ska anskaffas hos lägeskommunen.

Vad gäller revisorernas roll och uppdrag (avsnitt 1 i förslaget) ansluter förslaget till gängse skrivningar och den mall till revisionsreglementen som SKR tillhandahåller.

I avsnitt 2 behandlas revisorernas antal och organisation. Enligt förbundsordningen är revisorerna fem till antalet (en per medlemskommun) och har inga ersättare. Enligt föreliggande förslag ska revisorerna inom sig för varje mandatperiod utse en ordförande och en vice ordförande. Även uppdragstiden definieras.

I avsnitt 3 behandlas revisorernas sakkunniga biträden.

Revisorernas ekonomi och förvaltning regleras i avsnitt 4 där såväl beredning av, och beslut om, revisorernas budget föreslås göras av medlemskommunerna. Detta avviker från vad som gäller inom Räddningstjänsten Östra Blekinge där direktionen fattar beslut om denna budget. I Västra Blekinge är det en oberoende beredning utsedd av resp fullmäktige som ska

bereda revisorernas budget. På motsvarade sätt finns skillnader mellan de nuvarande förbunden vad gäller vem som ska granska revisorernas ekonomi och förvaltning.

Motivet för att lägga beredningen av budgeten, och granskningen av revisorernas ekonomi och förvaltning, på medlemskommunernas fullmäktigeordföranden är för att inte den som ska granskas av revisorerna (dvs direktionen och dess ledamöter) ska vara densamma som bereder/beslutar om revisorernas budget resp är den som granskar revisorernas ekonomi och förvaltning.

Avsnitt 5 behandlar regler för revisorernas sammankomster och sammanträden.

I avsnitt 6 avhandlas samspelet mellan revisorerna och direktionen resp revisorernas rapportering till medlemskommunerna.

Slutligen i avsnitt 8, 9 och 10 behandlas personuppgiftsansvar, arkivvård och reglementets giltighet.

Vad gäller arvodesregler m m för revisorerna kommer de att innefattas i förslag till arvodesreglemente för Räddningstjänstförbundet Blekinge, vilket föreslås äga giltighet från och med 2025-04-01.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Barnrätts- och jämställdhetsperspektiven har inte beaktats.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Beslut Räddningstjänsten Blekinge § 50
Tjänsteskrivelse – förslag till revisionsreglemente
Förslag till revisionsreglemente Räddningstjänstförbundet Blekinge
Räddningstjänsten Västra Blekinge revisionsreglemente
Räddningstjänsten Östra Blekinge reglemente för revisorer
Förbundsordning Räddningstjänsten Blekinge med interimsdirektion

Slutgiltigt beslut skickas till
Samtliga medlemskommuner
Revisorerna
Övriga berörda

Kommunledningsförvaltningen | Datum: 2025-10-07 | Diarienummer: 2024/1101-31

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2025-10-14**
Kommunstyrelsen **2025-11-11**
Kommunfullmäktige

Handläggare
Namn: Isac Johansson
Titel:

Räddningstjänsten Blekinge Revisionsreglemente

Förslag till beslut
Olofströms kommun fastställer föreslaget revisionsreglemente med giltighet från och med 2025-04-01.

Beslutet gäller under förutsättning att alla medlemskommunerna fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning
De fem Blekingekommunerna har genom samstämmiga beslut beslutat att inrätta Räddningstjänstförbundet Blekinge med uppgift att fr o m 2026-01-01 bedriva räddningstjänstverksamheten i länet. För förbundet har fastställts förbundsordning enligt bilaga 4. Förbundet har inrättats per 2025-04-01 för att förbereda övertagandet av de aktuella verksamheterna från nuvarande förbunden,

I förbundet finns fem revisorer, en per medlemskommun, med uppgift att svara för revisionsverksamheten i förbundet (se bilaga 4). Det föreligger således ett behov av att närmare reglera revisionsverksamheten i ett reglemente.

Föreliggande förslag
Föreliggande förslag utgår från innehåll och disposition i det revisionsreglemente som gäller för Räddningstjänsten Östra Blekinge. Detta faller naturligt då det nya förbundets säte är Karlskrona kommun och då administration o dyl för förbundet ska anskaffas hos lägeskommunen.

Vad gäller revisorernas roll och uppdrag (avsnitt 1 i förslaget) ansluter förslaget till gängse skrivningar och den mall till revisionsreglementen som SKR tillhandahåller.

I avsnitt 2 behandlas revisorernas antal och organisation. Enligt förbundsordningen är revisorerna fem till antalet (en per medlemskommun) och har inga ersättare. Enligt föreliggande förslag ska revisorerna inom sig för varje mandatperiod utse en ordförande och en vice ordförande. Även uppdragstiden definieras.

I avsnitt 3 behandlas revisorernas sakkunniga biträden.
Revisorernas ekonomi och förvaltning regleras i avsnitt 4 där såväl beredning av, och beslut om, revisorernas budget föreslås göras av

medlemskommunerna. Detta avviker från vad som gäller inom Räddningstjänsten Östra Blekinge där direktionen fattar beslut om denna budget. I Västra Blekinge är det en oberoende beredning utsedd av resp fullmäktige som ska bereda revisorernas budget. På motsvarade sätt finns skillnader mellan de nuvarande förbunden vad gäller vem som ska granska revisorernas ekonomi och förvaltning.

Motivet för att lägga beredningen av budgeten, och granskningen av revisorernas ekonomi och förvaltning, på medlemskommunernas fullmäktigeordföranden är för att inte den som ska granskas av revisorerna (dvs direktionen och dess ledamöter) ska vara densamma som bereder/beslutar om revisorernas budget resp är den som granskar revisorernas ekonomi och förvaltning.

Avsnitt 5 behandlar regler för revisorernas sammankomster och sammanträden.

I avsnitt 6 avhandlas samspelet mellan revisorerna och direktionen resp revisorernas rapportering till medlemskommunerna.

Slutligen i avsnitt 8, 9 och 10 behandlas personuppgiftsansvar, arkivvård och reglementets giltighet.

Vad gäller arvodesregler m m för revisorerna kommer de att innefattas i förslag till arvodesreglemente för Räddningstjänstförbundet Blekinge, vilket föreslås äga giltighet fr o m 2025-04-01.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Barnrätts- och jämställdhetsperspektiven har inte beaktats.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Beslut Räddningstjänsten Blekinge § 50
Tjänsteskrivelse – förslag till revisionsreglemente
Förslag till revisionsreglemente Räddningstjänstförbundet Blekinge
Räddningstjänsten Västra Blekinge revisionsreglemente
Räddningstjänsten Östra Blekinge reglemente för revisorer
Förbundsordning Räddningstjänsten Blekinge med interimsdirektion

Beslutet skickas till
Samtliga medlemskommuner
Revisorerna
Övriga berörda

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Beslut Räddningstjänsten Blekinge 250911 § 50 Revisionsreglemente.pdf.PDF
2 Tjänsteskrivelse - Förslag till revisionsreglemente för Räddningstjänstförbundet Blekinge.pdf.PDF
3 Bilaga 3. Räddningstjänsten Östra Blekinge Reglemente för revisorer.pdf.PDF
4 Bilaga 4. Förbundsordning Räddningstjänsten Blekinge med interimsdirektion 27 november 2024.pdf.PDF
5 Bilaga 1. Förslag revisionsreglemente Räddningstjänstförbundet Blekinge 2025-09-03.pdf.PDF
6 Bilaga 2. Räddningstjänsten Västra Blekinge Revisionsreglemente för revisorerna.pdf.PDF

§ 50 Revisionsreglemente

Räddningstjänsten Blekinge beslutar

att medlemskommunerna att fastställa föreslaget revisionsreglemente med giltighet fr o m 2025-04-01.

Sammanfattning

Bakgrund

De fem Blekingekommunerna har genom samstämmiga beslut beslutat att inrätta Räddningstjänstförbundet Blekinge med uppgift att fr o m 2026-01-01 bedriva räddningstjänstverksamheten i länet. För förbundet har fastställts förbundsordning enligt bilaga 4. Förbundet har inrättats per 2025-04-01 för att förbereda övertagandet av de aktuella verksamheterna från nuvarande förbunden,

I förbundet finns fem revisorer, en per medlemskommun, med uppgift att svara för revisionsverksamheten i förbundet (se bilaga 4). Det föreligger således ett behov av att närmare reglera revisionsverksamheten i ett reglemente.

Föreliggande förslag

Föreliggande förslag utgår från innehåll och disposition i det revisionsreglemente som gäller för Räddningstjänsten Östra Blekinge. Detta faller naturligt då det nya förbundets säte är Karlskrona kommun och då administration o dyl för förbundet ska anskaffas hos lägeskommunen.

Vad gäller revisorernas roll och uppdrag (avsnitt 1 i förslaget) ansluter förslaget till gängse skrivningar och den mall till revisionsreglementen som SKR tillhandahåller.

Forts.

Forts. § 50 Revisionsreglemente

I avsnitt 2 behandlas revisorernas antal och organisation. Enligt förbundsordningen är revisorerna fem till antalet (en per medlemskommun) och har inga ersättare. Enligt föreliggande förslag ska revisorerna inom sig för varje mandatperiod utse en ordförande och en vice ordförande. Även uppdragstiden definieras.

I avsnitt 3 behandlas revisorernas sakkunniga biträden.

Revisorernas ekonomi och förvaltning regleras i avsnitt 4 där såväl beredning av, och beslut om, revisorernas budget föreslås göras av medlemskommunerna. Detta avviker från vad som gäller inom Räddningstjänsten Östra Blekinge där direktionen fattar beslut om denna budget. I Västra Blekinge är det en oberoende beredning utsedd av resp fullmäktige som ska bereda revisorernas budget. På motsvarade sätt finns skillnader mellan de nuvarande förbunden vad gäller vem som ska granska revisorernas ekonomi och förvaltning.

Motivet för att lägga beredningen av budgeten, och granskningen av revisorernas ekonomi och förvaltning, på medlemskommunernas fullmäktigeordföranden är för att inte den som ska granskas av revisorerna (dvs direktionen och dess ledamöter) ska vara densamma som bereder/beslutar om revisorernas budget resp är den som granskar revisorernas ekonomi och förvaltning.

Avsnitt 5 behandlar regler för revisorernas sammankomster och sammanträden.

I avsnitt 6 avhandlas samspelet mellan revisorerna och direktionen resp revisorernas rapportering till medlemskommunerna.

Slutligen i avsnitt 8, 9 och 10 behandlas personuppgiftsansvar, arkivvård och reglementets giltighet.

Vad gäller arvodesregler m m för revisorerna kommer de att innefattas i förslag till arvodesreglemente för Räddningstjänstförbundet Blekinge, vilket föreslås äga giltighet fr o m 2025-04-01.

_____

Revisionsreglemente för Räddningstjänstförbundet Blekinge

Förslag till beslut

Direktionen för Räddningstjänsten Blekinge beslutar

Att föreslå medlemskommunerna att fastställa föreslaget revisionsreglemente med giltighet fr o m 2025-04-01.

Sammanfattning

Bakgrund

De fem Blekingekommunerna har genom samstämmiga beslut beslutat att inrätta Räddningstjänstförbundet Blekinge med uppgift att fr o m 2026-01-01 bedriva räddningstjänstverksamheten i länet. För förbundet har fastställts förbundsordning enligt bilaga 4. Förbundet har inrättats per 2025-04-01 för att förbereda övertagandet av de aktuella verksamheterna från nuvarande förbunden,

I förbundet finns fem revisorer, en per medlemskommun, med uppgift att svara för revisionsverksamheten i förbundet (se bilaga 4). Det föreligger således ett behov av att närmare reglera revisionsverksamheten i ett reglemente.

Föreliggande förslag

Föreliggande förslag utgår från innehåll och disposition i det revisionsreglemente som gäller för Räddningstjänsten Östra Blekinge. Detta faller naturligt då det nya förbundets säte är Karlskrona kommun och då administration o dyl för förbundet ska anskaffas hos lägeskommunen.

Vad gäller revisorernas roll och uppdrag (avsnitt 1 i förslaget) ansluter förslaget till gängse skrivningar och den mall till revisionsreglementen som SKR tillhandahåller.

I avsnitt 2 behandlas revisorernas antal och organisation. Enligt förbundsordningen är revisorerna fem till antalet (en per medlemskommun) och har inga ersättare. Enligt föreliggande förslag ska revisorerna inom sig för varje mandatperiod utse en ordförande och en vice ordförande. Även uppdragstiden definieras.

I avsnitt 3 behandlas revisorernas sakkunniga biträden.

Revisorernas ekonomi och förvaltning regleras i avsnitt 4 där såväl beredning av, och beslut om, revisorernas budget föreslås göras av medlemskommunerna. Detta avviker från vad som gäller inom Räddningstjänsten Östra Blekinge där direktionen fattar beslut om denna budget. I Västra Blekinge är det en oberoende beredning utsedd av resp fullmäktige som ska bereda revisorernas budget. På motsvarade sätt finns skillnader mellan de nuvarande förbunden vad gäller vem som ska granska revisorernas ekonomi och förvaltning.

Motivet för att lägga beredningen av budgeten, och granskningen av revisorernas ekonomi och förvaltning, på medlemskommunernas fullmäktigeordföranden är för att inte den som ska granskas av revisorerna (dvs direktionen och dess ledamöter) ska vara densamma som bereder/beslutar om revisorernas budget resp är den som granskar revisorernas ekonomi och förvaltning.

Avsnitt 5 behandlar regler för revisorernas sammankomster och sammanträden.

I avsnitt 6 avhandlas samspelet mellan revisorerna och direktionen resp revisorernas rapportering till medlemskommunerna.

Slutligen i avsnitt 8, 9 och 10 behandlas personuppgiftsansvar, arkivvård och reglementets giltighet.

Vad gäller arvodesregler m m för revisorerna kommer de att innefattas i förslag till arvodesreglemente för Räddningstjänstförbundet Blekinge, vilket föreslås äga giltighet fr o m 2025-04-01.

Beslutsgång

Direktionen föreslås föreslå medlemskommunerna att fastställa föreslaget reglemente med giltighet fr om förbundets bildande, dvs 2025-04-01. Förslaget till reglemente kräver för att vinna giltighet likalydande beslut hos alla medlemskommuner.

Bilagor

1. Förslag till revisionsreglemente för Räddningstjänstförbundet Blekinge (2025-09-03)
2. Gällande revisionsreglemente för Räddningstjänsten Östra Blekinge
3. Gällande revisionsreglemente för Räddningstjänsten Västra Blekinge

4. Förbundsordning för Räddningstjänstförbundet Blekinge (giltig fr o m 2025-04-01)

2025-09-03

Lars Ericsson
Kommunchef, Sölvesborg

Antagen 1999-01-18
Ändrad 2021-06-10

Dnr: 2021.0530.1.3.1

RÄDDNINGSTJÄNSTEN ÖSTRA BLEKINGE

REGLEMENTE FÖR REVISORER

Innehåll

1 Revisionens uppdrag och formella reglering ... 2

1 § Roll och uppdrag ... 2

2 § Formell reglering ... 2

2 Revisorernas antal och organisation ... 3

3 § Antal revisorer ... 3

4 § Organisation ... 3

5 § Ordförande ... 3

6 § Uppdragstid ... 3

3 Revisorernas sakkunniga biträden ... 3

7 § Sakkunniga biträden ... 3

8 § Revisorerna är anställningsmyndighet ... 3

9 § Sakkunnigas rätt till upplysningar ... 3

4 Revisorernas ekonomi och förvaltning ... 4

10 § Beredning av revisorernas budget ... 4

11 § Revisorernas budget ... 4

12 § Revisorernas förvaltningsbeslut ... 4

13 § Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning ... 4

5 Revisorernas sammankomster och sammanträden ... 4

14 § Sammankomster och sammanträden ... 4

15 § Minnesanteckningar ... 4

16 § Protokoll ... 4

17 § Skrivelse från revisorerna ... 5

6 Revisorerna och direktionen ... 5

18 § Revisorerna och direktionens arbetsutskott ... 5

19 § Revisorerna och direktionen ... 5

20 § Initiativrätt och obligatorisk rapportering ... 5

7 Revisorernas rapportering ... 5

21 § Löpande rapportering i direktionen ... 5

22 § Uttalande om delårsbokslut ... 5

23 § Revisionsberättelse ... 5

8 Revisorerna är personuppgiftsansvariga ... 6

24 § Personuppgiftsansvar ... 6

9 Revisorernas arkiv ... 6

§ 25 Arkivvård ... 6

10 Reglementets giltighet ... 6

§ 21 Reglementets giltighet ... 6

1 REVISIONENS UPPDRAG OCH FORMELLA REGLERING

1 § Roll och uppdrag

Revisorer och lekmannarevisorer (revisionen) är förbundsmedlemmarnas, direktionens och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i kommunalförbundet Räddningstjänsten Östra Blekinge, fortsättningsvis kallat Förbundet.

Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommunalförbund är att granska om verksamheten följer förbundsdirektionens beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom gina ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till direktionen. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. Revisionsberättelsen tillsammans med underskriven årsredovisning lämnas därefter att antas i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

2 § Formell reglering

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed och detta reglemente. Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 9. Förbundsordningen reglerar de grundläggande förutsättningarna för Förbundet.

God revisionssed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i kommunalförbundet. God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i Förbundet ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad i skriften ”God revisionssed i kommunal verksamhet” (Sveriges Kommuner och Regioner, 2018).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv, gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande m.m. i kommunallag, förbundsordning och delegationsordning.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordning, lag om offentlig upphandling m.fl. Likaså har revisorerna att följa förbundsövergripande riktlinjer.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning (exempelvis lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt förordning (2003:789) om skydd mot olyckor) som de behöver vara orienterade om för sin insikt om hur de styr och påverkar de organ som revisorerna granskar.

2 REVISORERNAS ANTAL OCH ORGANISATION

3 § Antal revisorer
För granskning av Förbundet och dess verksamhet skall finnas 2 revisorer och 2 revisorsersättare. Revisorerna och dess ersättare utses för samma mandatperiod som förbundsdirektionens ledamöter.

Karlskrona kommun utser två revisorer och två revisorsersättare efter förslag från Ronneby kommun på en revisor och en revisorsersättare.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något annat sätt upphör under mandatperioden förrättar Karlskrona kommun fyllnadsval så snart det är möjligt.

4 § Organisation
Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

5 § Ordförande
En av revisorerna skall vara ordförande. Ordförandeskapet växlar - med mandatperiod - mellan Ronneby kommun och Karlskrona kommun, på så sätt att ordförande skall vara från annan kommun än den från vilken ordförande i förbundsdirektionen kommer.

6 § Uppdragstid
Revisorerna väljs för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

3 REVISORERNAS SAKKUNNIGA BITRÄDEN

7 § Sakkunniga biträden
Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpar revisorerna kommunalförbundets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar om upphandling med förvaltningsbeslut.

8 § Revisorerna är anställningsmyndighet
Revisorerna är anställningsmyndighet för de sakkunniga biträdena som anställs i Förbundet. Revisorerna beslutar om lön och anställningsvillkor inom Förbundets gemensamma villkor.

9 § Sakkunnigas rätt till upplysningar
Anlitade sakkunniga äger samma rätt som revisor att inhämta upplysningar.

4 REVISORERNAS EKONOMI OCH FÖRVALTNING

10 § Beredning av revisorernas budget
För beredning av revisorernas budget kan direktionen utse ett särskilt beredningsorgan.

11 § Revisorernas budget
Direktionen beslutar om och svarar för finansieringen av revisorer och sakkunniga.

12 § Revisorernas förvaltningsbeslut
För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

13 § Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning
Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av den beredning som direktionen utsett för revisorernas budget. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

5 REVISORERNAS SAMMANKOMSTER OCH SAMMANTRÄDEN

14 § Sammankomster och sammanträden
Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Kallelsen anger tid och plats för mötet, den kan ske skriftligt eller elektroniskt.

Till sammankomster och sammanträden får även kallas de sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i direktionens arbetsutskott som behövs för föredragning eller för att lämna upplysningar i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Sakkunnig skall vara auktoriserad revisor.

Ersättare skall kallas till sammanträde och äger rätt att närvara. Ersättare har rätt att yttra sig vid sammanträde. Ersättare äger inte rätt att få sin mening antecknad till protokollet.

Revisor får om särskilda skäl föreligger delta i sammankomst eller sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till ordföranden som avgör om så är möjligt. Deltagande på distans kan endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.

15 § Minnesanteckningar
Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordförande ansvarar för att anteckningar upprättas.

16 § Protokoll
De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Sammankallande/ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordförande och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

17 § Skrivelse från revisorerna
En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordförande och av ytterligare en person som revisorerna utser.

6 REVISORERNA OCH DIREKTIONEN

18 § Revisorerna och direktionens arbetsutskott
Revisorerna och direktionens arbetsutskott har regelbundna överläggningar, minst en gång varje år.

19 § Revisorerna och direktionen
Revisorerna har rätt att närvara vid direktionens möten för att på direktionens eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i direktionen.

20 § Initiativrätt och obligatorisk rapportering
Revisorerna kan initiera ärende i direktionen med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Direktionens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

7 REVISORERNAS RAPPORTERING

21 § Löpande rapportering i direktionen
Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till direktionen. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs direktionens arbetsutskott så snart en granskning är avslutad. Arbetsutskottet ansvarar för vidare spridning till direktionens alla ledamöter.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till direktionen och som formellt hör till revisionsberättelsen.

22 § Utlåtande om delårsbokslut
Revisorernas utlåtande om delårsbokslut ska lämnas till direktionen senast tre veckor efter delårsrapportens färdigställande.

23 § Revisionsberättelse
Revisionsberättelsen ska lämnas till direktionen senast vid den tidpunkt som direktionen bestämmer efter att direktionens arbetsutskott lämnat årsbokslutet till revisorerna och direktionen. Revisionsberättelsen tillsammans med underskriven årsredovisning lämnas därefter att antas i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

8 REVISORERNA ÄR PERSONUPPGIFTSANSVARIGA

24 § Personuppgiftsansvar
Revisorerna är personuppgiftsansvariga. Dataskyddsombud utses av direktionen.

9 REVISORERNAS ARKIV

§ 25 Arkivvård
För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och av direktionen beslutat arkivreglemente. Arkivreglementet tillställs därefter medlemskommunerna att antas i respektive kommunfullmäktige.

10 REGLEMENTETS GILTIGHET

§ 21 Reglementets giltighet
Reglementet och eventuella revideringar beslutas av direktionen och tillställs medlemskommunerna att antas i respektive kommunfullmäktige. Reglementet gäller från det att respektive kommuns kommunfullmäktige fastställt detsamma till dess annat beslut fattas.

FÖRBUNDSORDNING FÖR KOMMUNALFÖRBUNDET RÄDDNINGSTJÄNSTEN BLEKINGE

§1 Namn, medlemmar och säte

Kommunalförbundets namn är Räddningstjänsten Blekinge. Förbundets juridiska säte är Karlskrona. Medlemmar i Förbundet är Karlshamn, Karlskrona, Olofström, Ronneby och Sölvesborgs kommuner.

§2 Förbundets ändamål

Förbundet bildas med ändamålet att möjliggöra effektivt resursutnyttjande och en resilient räddningstjänstorganisation.

Förbundet ska

- hålla en för medlemskommunerna gemensam organisation för kommunernas uppgifter enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor avseende såväl fredstida förhållanden som vid höjd beredskap, frånsett
  - -att samordna olycksförebyggande verksamhet i medlemskommunen (1 kap §6)
  - -att verka för att åstadkomma skydd mot andra olyckor än bränder (3 kap §1)
  - -när medlemskommun är att betrakta som enskild är att betrakta som enskild (2 kap)

- ansvara för de uppgifter som åligger medlemskommunerna enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor frånsett vad gäller att utfärda tillstånd och genomföra tillsyn över Förbundets egen hantering av brandfarliga och explosiva varor, samt de skyldigheter som åvilar medlemskommun i egenskap av verksamhetsutövare.

- företräda medlemskommunen vad avser samråd med verksamhetsutövare (§12) samt information till allmänheten (§ 14) enligt lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Förbundet ska därtill stödja och medverka i medlemskommunernas arbete enligt lagen (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Förbundet kan efter överenskommelse åta sig uppgifter utöver de lagstadgade, såväl åt medlemskommunerna, åt enskild medlemskommun eller åt andra om dessa ligger inom Förbundets kompetensområde. Förbundets verksamhet styrs vad avser lagen (2003:778) om skydd mot olyckor av ett gemensamt handlingsprogram.

§3 Varaktighet

Förbundet är bildat den 1 april 2025 på obestämd tid. Ansvaret för Förbundets uppgifter och ändamål enligt § 2 träder i kraft den 1 januari 2026.

§4 Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med direktion. Direktionen utgör förbundsstyrelse och ska träda i funktion den 1 januari 2026. Förbundet har en interimsdirektion från och med den 1 april 2025 till och med den 31 december 2025. Från 1 januari 2026 utgör interimsdirektionen ordinarie direktion.

§5 Förbundsdirektion

Förbundsdirektionen är Förbundets högsta beslutande organ och utgör den nämnd som är ålagt kommunen att ha enligt 3 kap 11§ i LSO.

Från och med 1 januari 2027 har direktionen 10 ledamöter, varav en är ordförande och en annan är vice ordförande. Medlemskommunerna utser vardera 2 ledamöter och 2 ersättare. Ledamöter och ersättare väljs av förbundsmedlemmarnas fullmäktige. En förbundsmedlem får till ledamot eller ersättare i förbundsdirektionen välja endast den som är ledamot eller ersättare i förbundsmedlemmens fullmäktige.

Direktionen utser inom sig vid ett första konstituerande möte i varje ny mandatperiod och vid halvtid i mandatperioden en ordförande och en vice ordförande bland sina ledamöter. Ordförandeskapet roterar mellan medlemskommunerna vid mandatperiodens början och i halvtid av mandatperioden.

Mandatperioden för direktionens ledamöter och ersättare är fyra år från 1 januari året efter att allmänna val till kommunfullmäktige hållits. Direktionens första mandatperiod omfattar dock endast perioden 1 april 2025 – 31 december 2026 (interimsdirektion som den 1 januari 2026 övergår till att vara ordinarie direktion).

Beslut där enighet inte kan uppnås fattas genom enkel majoritet där ordföranden har utslagsröst.

Interimsdirektion för perioden 1 april 2025 – 31 december 2025

Interimsdirektionen ska bestå av medlemskommunernas kommunstyrelsepresidier med tre ledamöter och tre ersättare från respektive medlemskommun och väljs av respektive medlems fullmäktige.

Interimsdirektionen har till uppgift att förbereda Förbundet för de uppgifter Förbundet får ansvar för från och med den 1 januari 2026.

Interimsdirektionen har samma behörighet, befogenheter och ansvar som en ordinarie direktion och ska tillämpa samma arbetsformer som en ordinarie direktion. Interimsdirektionen övergår till att vara direktion 1 januari 2026-31 december 2026.

§6 Revisorer

Medlemskommunerna ska utse en förtroendevald revisor vardera. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som direktionens ledamöter. Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen. Revisorernas berättelse ska tillsammans med årsredovisningen överlämnas till medlemskommunernas fullmäktige som var och en beslutar om ansvarsfrihet för direktionen i dess helhet.

Revisorernas mandatperiod är densamma som direktionsledamöternas, vilket innebär att den första mandatperioden sträcker sig från 1 april 2025 till avslutad revision av årsbokslutet 2026.

§ 7 Arvoden

Arvoden och andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna ska följa Karlskrona kommuns arvodesreglemente.

§ 8 Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av

- ledamot i direktionen
- medlemskommun genom framställan av dess kommunfullmäktige eller kommunstyrelse
- organ under direktionen om direktionen har medgett sådan rätt

§9 Närvaro- och yttranderätt

Direktionen får besluta att annan än ledamot eller ersättare får närvara vid direktionens sammanträden och delta i överläggningarna, men inte i beslut. Ordförande i kommunstyrelsen i en medlemskommun har alltid rätt att närvara och delta i överläggningarna.

Direktionen får besluta att ett sammanträde ska vara offentligt. Ett sammanträde ska dock alltid hållas bakom stängda dörrar om det rör myndighetsutövning eller i ärenden där det förekommer sekretessreglerade uppgifter enligt lag.

§10 Protokoll och kungörelser

Tillkännagivande om justering av protokoll, övriga tillkännagivanden samt kungörelser ska ske på Förbundets digitala anslagstavla.

§11 Kostnadsfördelning

Kostnader för Förbundet ska om det inte ersätts på annat sätt, täckas av bidrag från medlemskommunerna. Kostnaderna ska årligen räknas upp enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) och baserat på invånarantal 1 januari (enligt SCB) året före. För år 2025 ska kostnaderna fördelas enligt följande:

Karlshamn	20,2%
Karlskrona	42,0%
Olofström	8,3%
Ronneby	18,4%
Sölvesborg	11,1%

§12 Räddningsinsatser med kostnader som överstiger den kommunala självrisken

Vid en räddningsinsats med kostnader som överstiger den kommunala självrisken ska den medlemskommuns skatteunderlag där räddningsinsatsen sker ligga till grund för ansökan om statsbidrag.

§13 Andel i skulder och tillgångar

Medlemskommunerna har vid varje tidpunkt andel i Förbundets skulder och tillgångar enligt fördelningsprincipen i §11.

§14 Upptagande av lån och borgensåtagande

Förbundet får för sin verksamhet uppta lån upp till 50 miljoner kronor. Ett sådant lån ska tillhandahållas av en eller flera medlemskommuner.

Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser utan att samtliga medlemskommuners fullmäktige godkänner detta.

§ 15 Budgetprocess

Förbundsdirektionen ska årligen upprätta en budget för nästkommande år, och plan för de två följande åren. Den medlemskommun som innehar ordförandeskapet sammankallar i början av året medlemskommunerna till budgetöverläggningar. Senast den 30 juni ska medlemskommunerna ha fattat beslut om medlemsavgift för kommande året. Senast den 31 oktober ska, om inte synnerliga skäl föreligger, direktionen fatta beslut om budgeten med hänsyn tagen till den medlemsavgift kommunerna beslutat.

Det sammanträde under vilket direktionen ska fatta beslut om budgeten ska vara offentligt och kungöras enligt §10.

§15 Styrning och insyn

Förbundsdirektionen ska inhämta medlemskommunernas yttranden innan principiellt eller strategiskt viktiga beslut fattas.

§ 16 Ändring av förbundsordningen

Ändring eller tillägg i förbundsordningen ska antas av förbundsdirektionen och fastställas av medlemskommunernas fullmäktige.

§ 17 Inträde av ny medlem, utträde och likvidation

Om ytterligare en eller flera kommuner önskar bli medlem i Förbundet ska ansökan om detta behandlas av förbundsdirektionen. Förbundsdirektionen får föreslå ny medlem att gå in i Förbundet. Beslut om inträde av ny medlem i Förbundet fattas dock av medlemskommunernas fullmäktige. Ny medlem har antagits när samtliga medlemskommuners fullmäktige lämnat sitt godkännande, och ny förbundsordning undertecknats av samtliga.

Medlemskommun har rätt till utträde tre kalenderår efter skriftlig begäran om utträde. Vid utträde ska reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan Förbundet och den utträdande medlemskommunen bestämmas utifrån fördelningsprincipen i §11.

De kvarvarande medlemmarna ska revidera förbundsordningen i den utsträckning som behövs med anledning av utträdet.

§ 18 Likvidation och upplösning

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningar för medlems utträde före uppsägningstidens utgång ska Förbundet omedelbart träda i likvidation. Likvidationen verkställs av direktionen i egenskap av likvidator eller av direktionen utsedd annan likvidator.

Vid skifte av Förbundets tillgångar och skulder ska den fördelningsprincip som anges i §11 tillämpas. När Förbundet har trätt i likvidation ska Förbundets egendom i den mån det behövs förvandlas till likvida medel genom försäljning eller på annat lämpligt sätt.

Verksamheten får fortsätta tillfälligtvis om det krävs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen har likviderat Förbundet ska den avge slutredovisning av sin förvaltning. Redovisningen ska ske genom en förvaltningsberättelse samt till denna bifogade redovisningshandlingar för hela likvidationen, samt beslut om vilken av medlemmarna som ska överta och vårda de handlingar som hör till det upplösta Förbundets arkiv.

Förbundet är upplöst när förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga medlemmar.

§ 19 Tvister

Tvist mellan Förbundet och en eller flera medlemskommuner ska i första hand lösas genom frivillig uppgörelse, och först om inte detta är möjligt avgöras genom skiljeförfarande enligt lag (1999:116) om skiljeförfarande.

REGLEMENTE FÖR REVISORER I RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUNDET BLEKINGE (REVISIONSREGLEMENTE), FÖRSLAG 2025-09-03

MED GILTIGHET FR O M 2025-04-01.

Innehåll

1 Revisionens uppdrag och formella reglering 2

1 § Roll och uppdrag 2

2 § Formell reglering 2

2 Revisorernas antal och organisation 3

3 § Antal revisorer 3

4 § Organisation 3

5 § Ordförande och vice ordförande 3

6 § Uppdragstid 3

3 Revisorernas sakkunniga biträden 3

7 § Sakkunniga biträden 3

8 § Sakkunnigas rätt till upplysningar 3

4 Revisorernas ekonomi och förvaltning 4

9 § Beredning av revisorernas budget 4

10 § Revisorernas budget 4

11 § Revisorernas förvaltningsbeslut 4

12 § Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning 4

5 Revisorernas sammankomster och sammanträden 4

13 § Sammankomster och sammanträden 4

14 § Minnesanteckningar 4

15 § Protokoll 4

16 § Skrivelse från revisorerna 5

6 Revisorerna och direktionen 5

17 § Revisorerna och direktionens arbetsutskott 5

18 § Revisorerna och direktionen 5

19 § Initiativrätt och obligatorisk rapportering 5

7 Revisorernas rapportering 5

20 § Löpande rapportering till medlemskommunerna 5

21 § Uttalande om delårsbokslut 5

22 § Revisionsberättelse 5

8 Revisorerna är personuppgiftsansvariga 6

23 § Personuppgiftsansvar 6

9 Revisorernas arkiv 6

§ 24 Arkivvård 6

10 Reglementets giltighet 6

§ 25 Reglementets giltighet 6

1 REVISIONENS UPPDRAG OCH FORMELLA REGLERING

1 § Roll och uppdrag

Revisorer ~~och lekmannarevisorer (revisionen)~~ är förbundsmedlemmarnas, direktionens och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs i kommunalförbundet Räddningstjänsten Blekinge, fortsättningsvis kallat Förbundet.

Revisionen fyller en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Granskningen bidrar till legitimitet och förtroende åt verksamheten, samtidigt som den kan synliggöra och förmedla väsentlig och nödvändig kritik. Granskningen kan också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommunalförbund är att granska om verksamheten följer förbundsdirektionens beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom gina ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Att vara revisor är ett förtroendeuppdrag vars syfte är att med oberoende, saklighet och integritet främja, granska och bedöma verksamheten.

Revisorerna lämnar varje år en revisionsberättelse till direktionen. I revisionsberättelsen redogör revisorerna för resultatet av sin granskning och lämnar ett särskilt utlåtande om de tillstyrker att ansvarsfrihet ska beviljas eller nekas. Revisorerna kan också rikta anmärkningar i sin revisionsberättelse. Revisionsberättelsen tillsammans med underskriven årsredovisning lämnas därefter att antas i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

2 § Formell reglering

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed och detta reglemente. Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 12. Förbundsordningen reglerar de grundläggande förutsättningarna för Förbundet.

God revisionssed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i kommunalförbundet. God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i Förbundet ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad i skriften ”God revisionssed i kommunal verksamhet” (Sveriges Kommuner och Regioner, 2018).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv, gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande m.m. i kommunallag, förbundsordning och delegationsordning.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning, offentlighets- och sekretesslag, förvaltningslag, dataskyddsförordning, lag om offentlig upphandling m.fl. Likaså har revisorerna att följa förbundsövergripande riktlinjer.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning (exempelvis lag (2003:778) om skydd mot olyckor samt förordning (2003:789) om skydd mot olyckor) som de behöver vara orienterade om för sin insikt om hur de styr och påverkar de organ som revisorerna granskar.

2 REVISORERNAS ANTAL OCH ORGANISATION

3 § Antal revisorer

För granskning av Förbundet och dess verksamhet skall finnas fem (5). Revisorerna utses för samma mandatperiod som förbundsdirektionens ledamöter.

Vardera medlemskommunen utser en (1) revisor.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något annat sätt upphör under mandatperioden förrättar berörd medlemskommun fyllnadsval så snart det är möjligt.

4 § Organisation

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

5 § Ordförande och vice ordförande

Revisorerna utser inom sig en ordförande och en vice ordförande för resp mandatperiod.

6 § Uppdragstid

Revisorerna väljs för en mandatperiod. Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

3 REVISORERNAS SAKKUNNIGA BITRÄDEN

7 § Sakkunniga biträden

Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpar revisorerna Förbundets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar om upphandling med förvaltningsbeslut.

8 § Sakkunnigas rätt till upplysningar

Anlitade sakkunniga äger samma rätt som revisor att inhämta upplysningar.

4 REVISORERNAS EKONOMI OCH FÖRVALTNING

9 § Beredning av revisorernas budget
Beredning av revisorernas budget sker via medlemskommunernas kommunfullmäktigeordförande.

10 § Revisorernas budget
Medlemskommunerna beslutar om och svarar för finansieringen av revisorer och sakkunniga som en del i respektive årligt medlemsbidrag.

11 § Revisorernas förvaltningsbeslut
För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

12 § Granskning av revisorernas ekonomi och förvaltning
Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av medlemskommunernas kommunfullmäktigeordförande. Revisorerna lämnar de upplysningar och material som begärs för denna granskning.

5 REVISORERNAS SAMMANKOMSTER OCH SAMMANTRÄDEN

13 § Sammankomster och sammanträden
Ordföranden kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Kallelsen anger tid och plats för mötet, den kan ske skriftligt eller elektroniskt.

Till sammankomster och sammanträden får även kallas de sakkunniga och andra experter samt förtroendevalda i direktionens arbetsutskott som behövs för föredragning eller för att lämna upplysningar i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Sakkunnig skall vara auktoriserad revisor.

Revisor får om särskilda skäl föreligger delta i sammankomst eller sammanträde på distans. Revisor som önskar delta på distans anmäler detta till ordföranden som avgör om så är möjligt. Deltagande på distans kan endast ske om det finns ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att alla närvarande kan se och höra varandra på lika villkor.

14 § Minnesanteckningar
Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet. Ordförande ansvarar för att anteckningar upprättas.

15 § Protokoll
De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll. Sammankallande/ordföranden ansvarar för att protokoll upprättas.

Protokollet justeras av ordförande och en annan revisor. Revisorerna kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

16 § Skrivelse från revisorerna
En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen ska undertecknas av ordförande och av ytterligare en person som revisorerna utser.

6 REVISORERNA OCH DIREKTIONEN

17 § Revisorerna och direktionen
Revisorerna och direktionen har regelbundna överläggningar, minst en gång varje år.

18 § Revisorerna och direktionen
Revisorerna har rätt att närvara vid direktionens möten för att på direktionens eller revisorernas initiativ informera om revisionen samt svara på frågor.

I ärenden som avser och berör revision har revisorerna rätt att yttra sig till och i direktionen.

19 § Initiativrätt och obligatorisk rapportering
Revisorerna kan initiera ärende i direktionen med anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Direktionens ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt, efter att beredning har skett.

7 REVISORERNAS RAPPORTERING

20 § Löpande rapportering i direktionen
Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till medlemskommunerna. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs medlemskommunerna så snart en granskning är avslutad.

Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till medlemskommunerna och som formellt hör till revisionsberättelsen.

21 § Utlåtande om delårsbokslut
Revisorernas utlåtande om delårsbokslut ska lämnas till direktionen senast tre veckor efter delårsrapportens färdigställande.

22 § Revisionsberättelse
Revisionsberättelsen ska lämnas till direktionen senast vid den tidpunkt som direktionen bestämmer efter att direktionen lämnat årsbokslutet till revisorerna.
Revisionsberättelsen tillsammans med underskriven årsredovisning lämnas därefter att antas i respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

8 REVISORERNA ÄR PERSONUPPGIFTSANSVARIGA

23 § Personuppgiftsansvar

Revisorerna är personuppgiftsansvariga. Dataskyddsombud utses av revisorerna.

9 REVISORERNAS ARKIV

§ 24 Arkivvård

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och av direktionen beslutat arkivreglemente. Arkivreglementet tillställs därefter medlemskommunerna att antas i respektive kommunfullmäktige.

10 REGLEMENTETS GILTIGHET

§ 25 Reglementets giltighet

Reglementet gäller från det att respektive kommuns kommunfullmäktige fastställt detsamma till dess annat beslut fattas.

Dnr
9/2006/107

Gäller fr. o. m.
2007-01-01

Antagen
Kf 2006-12-18 § 180
Rev av §3 enligt ändring i förbundsordningen, KF §71/2014

REVISIONSREGLEMENTE FÖR REVISORERNA I RÄDDNINGSTJÄNSTEN VÄSTRA BLEKINGE

REVISIONSREGLEMENTE FÖR REVISORERNA I RÄDDNINGSTJÄNSTEN VÄSTRA BLEKINGE

Revisionens roll

§ 1

Revisorerna (revisionen) är fullmäktiges och ytterst medborgarnas demokratiska instrument för granskning och kontroll av den verksamhet som bedrivs inom kommuner och kommunalförbund. Revisionen har en central roll när det gäller att säkerställa insynen och kontrollen av all verksamhet som kommunalförbundet ansvarar för. Den har därmed en viktig funktion i den lokala självstyrelsen. Revisionen kan skänka legitimitet och förtroende åt verksamheten, men också vara förmedlare av väsentlig och nödvändig kritik. Med sina insatser kan revisionen också generera bidrag till förbättring och utveckling.

Den övergripande revisionsuppgiften i kommunalförbund är att granska om verksamheten följer gällande förbundsordning, direktionens beslut och om verksamheten uppnår de politiska målen inom givna ekonomiska ramar. En väsentlig del är att främja arbetet med styrning och kontroll av verksamheten.

Revisionens formella reglering

§ 2

För revisionsverksamheten gäller bestämmelser i lag, god revisionssed och detta reglemente. Den kommunala revisionen regleras i kommunallagen, främst kapitel 9.

Förbundsordningen i kommunalförbund ger de grundläggande förutsättningarna i det aktuella förbundet.

God revisionssed i kommunal verksamhet är de föredömliga och goda principer och tillvägagångssätt som är allmänt vedertagna när kommunal revision utförs. Den goda seden uttrycker grundläggande värden, förhållningssätt och förutsättningar liksom processer, principer och tillvägagångssätt i granskning och bedömning i ett kommunalförbund. God revisionssed i kommunal verksamhet utgår från den kommunala sektorns förhållanden. Revisionsarbetet i kommunalförbundet ska bedrivas minst med utgångspunkt från den goda sed som senast är uttolkad och uttryckt i skriften ”God revisionssed i kommunal verksamhet” (Sveriges kommuner och Landsting).

När revisorerna beslutar om sin förvaltning och om jäv gäller i tillämpliga delar också regelverket för beslutsfattande m.m. i kommunallagen.

Revisorerna verkar i övrigt under den lagstiftning som allmänt gäller i offentlig verksamhet – tryckfrihetsförordning och sekretesslag, förvaltningslag, personuppgiftslag, lagen om offentlig upphandling m.fl. Likaså har de att följa övergripande riktlinjer från direktionen eller medlemskommunernas fullmäktige.

Revisorerna granskar verksamhet som i sin tur är reglerad i speciallagstiftning som de behöver vara orienterade om för insikt om hur den styr och påverkar de organ revisorerna granskar.

Revisorernas organisation

§ 3

Förbundet har 3 revisorer. De utses efter val för en mandatperiod. En av revisorerna utses till sammankallande.

Om en revisor avgår eller uppdraget på något sätt upphör under mandatperioden förrättar fullmäktige fyllnadsval så snart som möjligt.

§ 4

Revisorerna arbetar samfällt med hela granskningsuppdraget.

§ 5

Uppdraget är slutfört när revisorerna under det femte året efter valet har avslutat granskningen av det fjärde årets verksamhet och avlämnat revisionsberättelsen. Det första året i mandatperioden inleds med dubbla grupper revisorer.

Revisorernas ekonomi och förvaltning

§ 6

För beredning av revisorernas budget utser medlemskommunernas fullmäktige en särskild oberoende beredning.

§ 7

För att besluta i ärenden om sin förvaltning och om jäv sammanträder revisorerna enligt de regler som gäller för en kommunal nämnd.

§ 8

Revisorernas räkenskaper och förvaltning granskas av en grupp ur medlemskommunernas fullmäktige.

Revisorerna lämnar de upplysningar och material som behövs för denna granskning.

§ 9

Revisorerna anlitar själva sakkunniga till sin granskning i den omfattning som behövs för att fullgöra granskningen enligt god revisionssed. Vid upphandling tillämpas förbundets upphandlingsregler. Revisorerna beslutar själva om upphandling.

§ 10

Bestämmelserna i kommunallagen om revisorernas rätt till upplysningar gäller också de sakkunniga som biträder revisorerna.

Revisorernas arbetsformer

§ 11

Sammankallande kallar revisorerna till sammankomster i granskningsarbetet och till sammanträden i ärenden om sin förvaltning och om jäv. Sammankallande får kalla även sakkunniga andra experter samt förtroendevalda i direktionen till dessa sammankomster.

§ 12

Minnesanteckningar ska föras vid revisorernas sammankomster i granskningsarbetet.

§ 13

De beslut som revisorerna fattar om sin förvaltning och om jäv ska tas upp i protokoll.

Protokollet justeras av båda revisorerna. Revisorerna kan besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan revisorerna justerar den.

§ 14

En skrivelse (eller motsvarande) i revisorernas namn i granskningsarbetet fordrar att alla revisorer är eniga om innehållet. Skrivelsen skall undertecknas av båda revisorerna eller den de utser att underteckna skrivelsen.

Revisorernas rapportering

§ 15

Revisionsberättelsen ska lämnas till medlemskommunernas fullmäktige senast under mars månad varje år.

§ 16

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till direktionen skyndsamt efter det att direktionen fastställt delårsrapporten.

§ 17

Revisorerna redovisar löpande resultatet av sin granskning till direktionen och medlemskommunernas fullmäktige. De sakkunnigas rapporter samt rapporter och bedömningar från revisorerna tillställs fullmäktiges presidium så snart en granskning är avslutad. Fullmäktiges presidium svarar för vidare spridning till fullmäktiges alla ledamöter. Detta uppfyller kravet i kommunallagen på att de sakkunnigas rapporter ska bifogas revisionsberättelsen. I revisionsberättelsen förtecknas de rapporter som förmedlats till fullmäktige och som formellt hör till revisionsberättelsen.

Revisorerna och fullmäktige

§ 18

Revisorerna och medlemskommunernas fullmäktiges presidium bör ha överläggningar minst två varje år.

§ 19

Revisorerna kan initiera ärenden i direktionen eller i medlemskommunernas fullmäktige i anledning av sin granskning och om sin förvaltning, när de bedömer att så behövs. Fullmäktiges ordförande svarar för att sådana ärenden tas upp till behandling, så snart som möjligt efter att beredning har skett.

Arkiv

§ 20

För vården av revisorernas arkiv gäller bestämmelserna i arkivlagen och i av direktionen fastställt arkivreglemente.

Reglementets giltighet

§ 21

Reglementet gäller från den 1 januari 2007 till dess fullmäktige i medlemskommunerna fattar annat beslut.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 185/2025

KS 2025/2731

§ 185/2025 Finansiering av projekt inom samverkansprojektet Sydostlänken

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta,

1. Avsätta 200 tkr till samarbetsprojektet Sydostlänken.

2. Finansiering sker genom medel från kommunstyrelsens förfogande.

3. Beslutet gäller under förutsättning att samtliga berörda kommuner fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

Till följd av Södra stambanan utbyggnad på 1860-talet skedde en dramatisk förändring och utveckling av samhället med nya stationssamhällen, industrietableringar, nya bostäder och anslutande infrastruktur. Byggandet av Sydostlänken kommer inte på samma dramatiska sätt förändra samhället men inte desto mindre så vet vi att ny infrastruktur möjliggör för utveckling. Detta behöver vi dra nytta av.

Sydostlänken är ett av de viktigaste infrastrukturprojekten i sydöstra Sverige i närtid. Den kopplar samman Blekinge kustbana med Södra stambanan vilket skapar en järnvägsförbindelse för gods- och persontrafik. Projektet främjar regionens näringsliv genom att öppna nya transportvägar men också möjliggöra för persontrafik. Sträckan består av ny järnväg mellan Olofström och Blekinge kustbana samt en upprustning och elektrifiering mellan Älmhult och Olofström.

De tre blekingekommunerna Karlshamn, Olofström och Sölvesborg har sedan ett par år ett upparbetat samarbete. Under senare delen av 2024 anslöt Osby och Älmhults kommuner och samarbetet mellan de fem kommunerna formaliserades. För att dra nytta av Sydostlänken och de möjligheter som den ger ska de fem kommunerna längs med Sydostlänken ta fram en utvecklingsplan – en ”masterplan”.

Syftet är att identifiera de möjligheter till utveckling och etableringar som finns i respektive kommunen men också i de fem kommunerna tillsammans. Det handlar också om att göra en analys av vad en eventuell ombyggnation av Älmhults bangård och byggande av Triangelspåret kan ge. Vidare behövs en samordnare/projektledare som håller samman kommunernas gemensamma arbete.

Vid årsskiftet 2025/26 ska en redovisning till de fem kommunerna göras och beslut om fortsättning ska fattas. För att finansiera bland annat externa utredningar och gemensam projektledare/samordnare fram till sommaren 2026 föreslås varje kommun avsätta 200 tkr.

Beslutet bedöms inte påverka barn, vare sig direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Yttrande/Bedömning

Sydostlänken är ett av de viktigaste infrastrukturprojekten i sydöstra Sverige i närtid. Den kopplar samman Blekinge kustbana med Södra stambanan vilket skapar en järnvägsförbindelse för gods- och persontrafik. Projektet främjar regionens näringsliv genom att öppna nya transportvägar men också möjliggöra för persontrafik. Sträckan består av ny järnväg mellan Olofström och Blekinge kustbana samt en upprustning och elektrifiering mellan Älmhult och Olofström.

De tre blekingekommunerna Karlshamn, Olofström och Sölvesborg har sedan ett par år ett upparbetat samarbete. Under senare delen av 2024 anslöt Osby och Älmhults kommuner och samarbetet mellan de fem kommunerna formaliserades.

För att dra nytta av Sydostlänken och de möjligheter som den ger ska de fem kommunerna längs med Sydostlänken ta fram en utvecklingsplan – en ”masterplan”.

Syftet är att identifiera de möjligheter till utveckling och etableringar som finns i respektive kommunen men också i de fem kommunerna tillsammans. Det kan handla om industri- och verksamhetsmark, anläggningar kopplat infrastruktur och logistikverksamhet. De tre kommunerna i Blekinge gör ett sådant projekt inom ramen för Region Blekinge. Osby och Älmhults kommun behöver göra motsvarande analys för att se möjligheterna i stråket som helhet.

Regeringen slopade Triangelspåret i samband med att Sydostlänken som projekt omprövades. Samtidigt har en utbyggd Älmhults bangård lyfts som möjligt projekt i kommande nationell plan. Möjligheter och konsekvenser av detta behöver utredas av extern kompetens.

För att samordna och få framdrift i vårt gemensamma arbete kring utveckling kopplat till Sydostlänken behövs en samordnare eller projektledare utöver den tid som respektive kommun lägger.

Inom projektet ska möjligheter till extern finansiering undersökas och i förekommande fall sökas.

Vid årsskiftet 2025/26 ska en redovisning till de fem kommunerna göras och beslut om fortsättning ska fattas.

För att finansiera bland annat externa utredningar och gemensam projektledare/samordnare fram till sommaren 2026 föreslås varje kommun avsätta 200 tkr.

Finansiering

Kommunstyrelsen beslutar att anslå 200 tkr från kommunstyrelsens förfogande.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Avsättningen av medel för projekt och rapporter uppfattas inte ha någon inverkan ur ett barnrätts- eller jämlikhetsperspektiv.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Slutgiltigt beslut skickas till
Kommunchef I.R
Ekonomiavdelningen
Karlshamns kommun
Sölvesborgs kommun
Osby kommun
Älmhults kommun

Kommunledningsförvaltningen | Datum: 2025-10-08 | Diarienummer: 2025/2731-1

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2025-10-14**
Kommunstyrelsen **2025-11-11**

Handläggare
Namn: Iréne Robertsson
Titel: Förvaltningschef

Finansiering av projekt inom samverkansprojektet Sydostlänken

Förslag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta
Att avsätta 200 tkr till samarbetsprojektet Sydostlänken
Att finansiering sker genom medel för Sydostlänken
Att beslutet gäller under förutsättning att samtliga berörda kommuner fattar likalydande beslut.

Ärendebeskrivning

Till följd av Södra stambanan utbyggnad på 1860-talet skedde en dramatisk förändring och utveckling av samhället med nya stationssamhällen, industrietableringar, nya bostäder och anslutande infrastruktur. Byggandet av Sydostlänken kommer inte på samma dramatiska sätt förändra samhället men inte desto mindre så vet vi att ny infrastruktur möjliggör för utveckling. Detta behöver vi dra nytta av.

Sydostlänken är ett av de viktigaste infrastrukturprojekten i sydöstra Sverige i närtid. Den kopplar samman Blekinge kustbana med Södra stambanan vilket skapar en järnvägsförbindelse för gods- och persontrafik. Projektet främjar regionens näringsliv genom att öppna nya transportvägar men också möjliggöra för persontrafik. Sträckan består av ny järnväg mellan Olofström och Blekinge kustbana samt en upprustning och elektrifiering mellan Älmhult och Olofström.

De tre blekingekommunerna Karlshamn, Olofström och Sölvesborg har sedan ett par år ett upparbetat samarbete. Under senare delen av 2024 anslöt Osby och Älmhults kommuner och samarbetet mellan de fem kommunerna formaliserades. För att dra nytta av Sydostlänken och de möjligheter som den ger ska de fem kommunerna längs med Sydostlänken ta fram en utvecklingsplan – en ”masterplan”.

Syftet är att identifiera de möjligheter till utveckling och etableringar som finns i respektive kommunen men också i de fem kommunerna tillsammans. Det handlar också om att göra en analys av vad en eventuell ombyggnation av Älmhults bangård och byggande av Triangelspåret kan ge. Vidare behövs en samordnare/projektledare som håller samman kommunernas gemensamma arbete.

Vid årsskiftet 2025/26 ska en redovisning till de fem kommunerna göras och beslut om fortsättning ska fattas. För att finansiera bland annat externa

utredningar och gemensam projektledare/samordnare fram till sommaren 2026 föreslås varje kommun avsätta 200 tkr.

Beslutet bedöms inte påverka barn, vare sig direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Yttrande/Bedömning
Sydostlänken är ett av de viktigaste infrastrukturprojekten i sydöstra Sverige i närtid. Den kopplar samman Blekinge kustbana med Södra stambanan vilket skapar en järnvägsförbindelse för gods- och persontrafik. Projektet främjar regionens näringsliv genom att öppna nya transportvägar men också möjliggöra för persontrafik. Sträckan består av ny järnväg mellan Olofström och Blekinge kustbana samt en upprustning och elektrifiering mellan Älmhult och Olofström.

De tre blekingekommunerna Karlshamn, Olofström och Sölvesborg har sedan ett par år ett upparbetat samarbete. Under senare delen av 2024 anslöt Osby och Älmhults kommuner och samarbetet mellan de fem kommunerna formaliserades. För att dra nytta av Sydostlänken och de möjligheter som den ger ska de fem kommunerna längs med Sydostlänken ta fram en utvecklingsplan – en ”masterplan”.

Syftet är att identifiera de möjligheter till utveckling och etableringar som finns i respektive kommunen men också i de fem kommunerna tillsammans. Det kan handla om industri- och verksamhetsmark, anläggningar kopplat infrastruktur och logistikverksamhet. De tre kommunerna i Blekinge gör ett sådant projekt inom ramen för Region Blekinge. Osby och Älmhults kommun behöver göra motsvarande analys för att se möjligheterna i stråket som helhet.

Regeringen slopade Triangelspåret i samband med att Sydostlänken som projekt omprövades. Samtidigt har en utbyggd Älmhults bangård lyfts som möjligt projekt i kommande nationell plan. Möjligheter och konsekvenser av detta behöver utredas av extern kompetens.

För att samordna och få framdrift i vårt gemensamma arbete kring utveckling kopplat till Sydostlänken behövs en samordnare eller projektledare utöver den tid som respektive kommun lägger.

Inom projektet ska möjligheter till extern finansiering undersökas och i förekommande fall sökas.

Vid årsskiftet 2025/26 ska en redovisning till de fem kommunerna göras och beslut om fortsättning ska fattas.

För att finansiera bland annat externa utredningar och gemensam projektledare/samordnare fram till sommaren 2026 föreslås varje kommun avsätta 200 tkr.

Finansiering
Kommunstyrelsen beslutar att anslå 200 tkr från Kommunstyrelsens förfogande.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Avsättningen av medel för projekt och rapporter uppfattas inte ha någon inverkan ur ett barnrätts- eller jämlikhetsperspektiv.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Kommunchef
Ekonomiavdelningen
Karlshamns kommun
Sölvesborgs kommun
Osby kommun
Älmhults kommun

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 186/2025

BN 2025/2705

§ 186/2025 Ansökan om medel från kommunstyrelsens förfogande för att anlägga nya ridbanor i Olofströms kommuns Ridsportanläggning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta,

Investering godkänns om högst 450 000 kronor för att anlägga nya ridbanor i Olofströms kommuns Ridsportsanläggning.

Medel tas ur kommunstyrelsens förfogande.

Ärendebeskrivning
Ärendet har tidigare hanterats i kultur- och fritidsnämnden § 54/2025-09-26.

Olofströms ridklubb har ansökt om 500 000 kronor för ett investeringsbidrag i syfte att renovera sina ridbanor i de båda ridhusen. Totalkostnad för investeringen enligt med ansökan bifogad offert uppgår till 707 000 kronor (ink moms).

Föreningen beräknade att själva bekosta cirka 6000 kr och resterande del av investeringen 200 000 kronor beräknas komma från annan part. Delen som föreningen först uppgav att de själva skulle bekosta har senare högts till runt 50 000 kronor.

I samband med investeringen har Olofströms ridklubb även beaktat möjligheten att välja ett miljövänligt alternativ vid anläggandet av nya ridbottnar.

Yttrande/Bedömning
Olofströms ridklubb innehar idag ett nyttjanderättsavtal för Olofströms kommuns Ridsportsanläggning. Avtalet stipulerar i bilaga 2 skötselplan, punkt 4.4.3 att klubben utför erforderligt underhåll av ridhusbotten det vill säga underlaget i manegerna.

Vilket kan tolkas som att det är ridklubben som har det fulla ansvaret att kontinuerligt utföra påfyllning av material på respektive manege.

Dock är byte av hela ridbottnar ett större arbete som kan räknas som en investering ett så kallat komponentutbyte för Olofströms kommun.

Det finns fördelar med att klubben själva byter ut sina ridbottnar. I det fallet att kultur- och fritidsnämnden beslutar att gå Olofströms ridklubb till mötes behöver Olofströms kommun reglera vem som äger ridbotten, efter genomförd investering. Normalt ingår ridbotten i hyresvärdens egendom. Ridbotten kan säljas vidare i det fall som en eventuell dragning av den nya Sydostlänken skulle komma att gå igenom manegerna.

I det fall som kultur- och fritidsnämnden beslutar att avslå Olofströms ridklubbs förfrågan om investeringsbidrag behövs utrymme göras i kommande budget för tekniska avdelningen komponentbyte.

Finansiering
Enligt kultur- och fritidsnämndens beslut § 54/2025: Dessvärre ryms inte det ansökta investeringsbidraget inom kultur-och fritidsnämndens budgetram. Vid beslut om att bevilja investeringsansökan behöver kultur-och fritidsnämnden ansöka om medel till kommunstyrelsens förfogande. I annat fall tillse att utrymme skapas i kommande budgetram.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Olofströms ridklubb bedriver en viktig verksamhet, inte minst för våra barn och unga och våra invånare med olika typer av funktionsvariatoner där ridning även är en viktig del i välmåendet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Beslut KFN § 54/2025

Slutgiltigt beslut skickas till
Kommunstyrelsen
Kultur- och fritid som delger ridklubben
Administratör Y.S
Administratör H.B
Ekonom A.S

Kommunledningsförvaltningen | Datum: 2025-10-07 | Diarienummer: 2025/2705-3

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2025-10-14**
Kommunstyrelsen **2025-11-11**

Handläggare
Namn: Isac Johansson
Titel:

Ansökan om medel från kommunstyrelsens förfogande för att anlägga nya ridbanor i Olofströms kommuns Ridsportanläggning

Förslag till beslut
Investering godkänns om högst 450 000 kronor för att anlägga nya ridbanor i Olofströms kommuns Ridsportsanläggning.

Medel tas ur kommunstyrelsens förfogande.

Ärendebeskrivning
Ärendet har tidigare hanterats i kultur- och fritidsnämnden § 54/2025-09-26.

Olofströms ridklubb har ansökt om 500 000 kronor för ett investeringsbidrag i syfte att renovera sina ridbanor i de båda ridhusen. Totalkostnad för investeringen enligt med ansökan bifogad offert uppgår till 707 000 kronor (ink moms).

Föreningen beräknade att själva bekosta cirka 6000 kr och resterande del av investeringen 200 000 kronor beräknas komma från annan part. Delen som föreningen först uppgav att de själva skulle bekosta har senare högts till runt 50 000 kronor.

I samband med investeringen har Olofströms ridklubb även beaktat möjligheten att välja ett miljövänligt alternativ vid anläggandet av nya ridbottnar.

Yttrande/Bedömning
Olofströms ridklubb innehar idag ett nyttjanderättsavtal för Olofströms kommuns Ridsportsanläggning. Avtalet stipulerar i bilaga 2 skötselplan, punkt 4.4.3 att klubben utför erforderligt underhåll av ridhusbotten det vill säga underlaget i manegerna.

Vilket kan tolkas som att det är ridklubben som har det fulla ansvaret att kontinuerligt utföra påfyllning av material på respektive manege.

Dock är byte av hela ridbottnar ett större arbete som kan räknas som en investering ett så kallat komponentutbyte för Olofströms kommun.

Det finns fördelar med att klubben själva byter ut sina ridbottnar. I det fallet att kultur- och fritidsnämnden beslutar att gå Olofströms ridklubb till mötes behöver Olofströms kommun reglera vem som äger ridbotten, efter

genomförd investering. Normalt ingår ridbotten i hyresvärdens egendom. Ridbotten kan säljas vidare i det fall som en eventuell dragning av den nya Sydostlänken skulle komma att gå igenom manegerna.

I det fall som kultur- och fritidsnämnden beslutar att avslå Olofströms ridklubbs förfrågan om investeringsbidrag behövs utrymme göras i kommande budget för tekniska avdelningen komponentbyte.

Finansiering
Enligt kultur- och fritidsnämndens beslut § 54/2025: Dessvärre ryms inte det ansökta investeringsbidraget inom kultur-och fritidsnämndens budgetram. Vid beslut om att bevilja investeringsansökan behöver kultur-och fritidsnämnden ansöka om medel till kommunstyrelsens förfogande. I annat fall tillse att utrymme skapas i kommande budgetram.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Olofströms ridklubb bedriver en viktig verksamhet, inte minst för våra barn och unga och våra invånare med olika typer av funktionsvariatoner där ridning även är en viktig del i välmåendet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Beslut KFN § 54/2025

Beslutet skickas till.
Kommunstyrelsen
Kultur- och fritid som delger ridklubben
Administratör Y.S
Administratör H.B
Ekonom A.S

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:
1 Beslut KFN § 54 2025 - Ansökan om investeringsbidrag för byte av ridunderlag belägen i Olofströms ridhusanläggningar.PDF

Kultur- och fritidsnämnd

Plats: Klockrike, Kulturhuset

Tid: 13:30 - 15:30

§ 44-67

Beslutande:		**Ersättare för:**
Christoffer Danielsson	(S)	
Jens Lönquist-Roos	(S)	
Roal Bencic	(SD)	
Johan Stjernquist	(S)	
Izabela Sabo	(S)	
Benita Eriksson	(C)	
Sirpa Jensen	(M)	
Annika Eriksson Bencic	(SD)	
Sebastian Ramberg	(M)	

Iréne Robertsson, kommunchef
Matilda Frigård Danielsson, sekreterare
Mirela Atovic (S), ersättare
Ingrid Karlsson (s), ersättare
Karl Andrae, ekonom
Louise Håkansson, ekonom
Anna Lundholm, kulturchef
Anna Blissing, fastighetssamordare

Sekreterare: *Elektronisk underskrift*
Matilda Frigård Danielsson

Ordförande: *Elektronisk underskrift*
Christoffer Danielsson

Justerande: *Elektronisk underskrift*
Benita Eriksson

Elektronisk underskrift

Anslagsbevis: Protokollet justeras elektroniskt och anslås på Olofströms kommuns digitala anslagstavla.

§ 54/2025 Ansökan om investeringsbidrag för byte av ridunderlag belägen i Olofströms ridhusanläggningar

Kultur- och fritidsnämnds beslut:

Godkänna ridklubbens investeringsansökan om högst 450 000 kr i bidrag för att anlägga nya ridbanor i befintliga ridhus, ägda av Olofströms kommun, förutsatt att kommunstyrelsen godkänner investeringen ur kommunstyrelsens medel till förfogande.

Yrkanden
Ordföranden yrkar att bidrag om högst 450 000 kr i investeringsbidrag. Anledningen till sänkningen är att föreningen själva går in med ett större belopp än vad deras första ansökan angav.

Beslutsgång
Ordföranden finner inga övriga yrkanden och kultur- och fritidsnämnden beslutar enligt ordförandens förslag till beslut.

Ärendebeskrivning
Olofströms ridklubb har ansökt om 500 000 kronor för ett investeringsbidrag i syfte att renovera sina ridbanor i de båda ridhusen.

Totalkostnad för investeringen enligt med ansökan bifogad offert uppgår till 707 000kr (ink moms).

Föreningen beräknade att själva bekosta cirka 6000 kr och resterande del av investeringen 200 000kr beräknas komma från annan part. Delen som föreningen först uppgav att de själva skulle bekosta har senare högts till runt 50 000 kr.

I samband med investeringen har Olofströms ridklubb även beaktat möjligheten att välja ett miljövänligt alternativ vid anläggandet av nya ridbottnar.

Bedömning
Olofströms ridklubb innehar idag ett nyttjanderättsavtal för Olofströms kommuns Ridsportsanläggning. Avtalet stipulerar i bilaga 2 skötselplan, punkt 4.4.3 att klubben utför erforderligt underhåll av ridhusbotten dvs underlaget i manegerna.

Vilket kan tolkas som att det är ridklubben som har det fulla ansvaret att kontinuerligt utföra påfyllning av material på respektive manege.

Dock är byte av hela ridbottnar ett större arbete som kan räknas som en investering ett så kallat komponentutbyte för Olofströms kommun.

Det finns fördelar med att klubben själva byter ut sina ridbottnar. I det fallet att kultur-och fritidsnämnden beslutar att gå Olofströms ridklubb till mötes behöver Olofströms kommun reglera vem som äger ridbotten, efter genomförd investering. Normalt ingår ridbotten i hyresvärdens egendom. Ridbotten kan säljas vidare i det fall som en eventuell dragning av den nya Sydostlänken skulle komma att gå igenom manegerna.

I det fall som kultur-och fritidsnämnden beslutar att avslå Olofströms ridklubbs förfrågan om investeringsbidrag behövs utrymme göras i kommande budget för tekniska avdelningen komponentbyte.

Finansiering
Dessvärre ryms inte det ansökta investeringsbidraget inom kultur-och fritidsnämndens budgetram. Vid beslut om att bevilja investeringsansökan behöver kultur-och fritidsnämnden ansöka om medel till kommunstyrelsens förfogande. I annat fall tillse att utrymme skapas i kommande budgetram.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Olofströms ridklubb bedriver en viktig verksamhet, inte minst för våra barn och unga och våra invånare med olika typer av funktionsvariatoner där ridning även är en viktig del i välmåendet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse

Slutligt beslut skickas till
Förvaltningschef (I.R)

Administratör Y.S

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott

KSAU § 184/2025

KS 2025/2008

§ 184/2025 Visit Blekinge - önskemål om indexuppräkning

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut:

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta,

Uppdragsersättning 2026 till Visit Blekinge ska ej indexuppräknas.

Ärendebeskrivning
Iréne Robertsson, kommunchef, föredrar ärendet.

Visit Blekinge AB (svb) har tillskrivit ägarna om att godkänna indexuppräkning av uppdragsersättning 2026 med 2,5%. Uppdragsersättningen fördelas enligt fastställda fördelningstal i aktieägaravtalet.

Begäran föreligger ärendet.

Yttrande/Bedömning
Visit Blekinge omsätter ca 11-12 mkr per år varav ca 8 mkr per år utgörs av uppdragsersättning från ägarna. Bolaget har haft ett överskott om ca 200-300 tkr varje år sedan starten, och har ett eget fritt kapital om ca + 1,7 mkr. Den föreslagna uppräkningen motsvarar totalt ca 200 tkr per år.

Bolagets personalkostnadsandel torde rimligen vara avsevärt lägre, än hos ägarna, varför bolaget rimligen borde ha förutsättningar att klara sig utan uppräkning.

Det ökade behov av medel som bolaget ser, bör istället åligga bolaget att antingen minska andra kostnader alternativt öka andelen externa intäkter, för att därmed bidra till att bolaget klarar sitt uppdrag.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Barnrättsbedömning saknas då barn inte bedöms påverkas av ärendet/beslutet, samma gäller jämställdhetsperspektivet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Protokoll från Visit Blekinges styrelse 2025-09-23
Förslag till beslut från VBAB – indexuppräkning av uppdragsersättning

Slutgiltigt beslut skickas till
Visit Blekinge
Näringslivsutvecklare K.S.R

Kommunledningsförvaltningen | Datum: 2025-10-06 | Diarienummer: 2025/2008-6

Nämnd
Kommunstyrelsens arbetsutskott **2025-10-14**
Kommunstyrelsen **2025-11-11**

Handläggare
Namn: Iréne Robertsson
Titel: Förvaltningschef

Visit Blekinge - önskemål om indexuppräkning

Förslag till beslut
Kommunstyrelsen beslutar att uppdragsersättning för 2026 till Visit Blekinge ej ska indexuppräknas.

Ärendebeskrivning
Visit Blekinge AB (svb) har tillskrivit ägarna om att godkänna indexuppräkning av uppdragsersättning 2026 med 2,5%. Uppdragsersättningen fördelas enligt fastställda fördelningstal i aktieägaravtalet.

Begäran bifogas ärendet.

Bedömning
Visit Blekinge omsätter ca 11-12 mnkr/år varav ca 8 mnkr/år utgörs av uppdragsersättning från ägarna. Bolaget har haft ett överskott om ca 200-300 tkr varje år sedan starten, och har ett eget fritt kapital om ca + 1,7 mnkr. Den föreslagna uppräkningen motsvarar totalt ca 200 tkr/år.

Bolagets personalkostnadsandel torde rimligen vara avsevärt lägre, än hos ägarna, varför bolaget rimligen borde ha förutsättningar att klara sig utan uppräkning.

Det ökade behov av medel som bolaget ser, bör istället åligga bolaget att antingen minska andra kostnader alternativt öka andelen externa intäkter, för att därmed bidra till att bolaget klarar sitt uppdrag.

Barnrätts- och jämställdhetsperspektiv
Barnrättsbedömning saknas då barn inte bedöms påverkas av ärendet/beslutet, samma gäller jämställdhetsperspektivet.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse
Protokoll från Visit Blekinges styrelse 2025-09-23
Förslag till beslut från VBAB – indexuppräkning av uppdragsersättning

Beslutet skickas till
Visit Blekinge
Övriga Blekinge kommuner

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Protokoll Styrelsemöte VBAB 2025-09-23.pdf

2 Förslag till beslut - Indexuppräkning av uppdragsersättning Visit Blekinge AB (svb).pdf

VISITBLEKINGE

Till:
Regionstyrelsen Region Blekinge, respektive Kommunstyrelse Karlskrona kommun, Ronneby kommun, Karlshamns kommun, Olofströms kommun och Sölvesborgs kommun.

Från:
Styrelsen för Visit Blekinge AB (svb) genom VD Fredrik Jenfjord

Ärende
Förslag om indexuppräkning av uppdragsersättning 2026 för delägda bolaget Visit Blekinge AB (svb).

Bakgrund
Styrelsen för Visit Blekinge AB (svb) har per den 23 september 2025 beslutat om indexuppräkning av uppdragsersättning för bolagets grundverksamhet 2026 till 2,5%.

Uppdragsersättningen har varit oförändrad sedan 2021 varmed indexuppräkning föreslås för att möta effekterna av de senaste årens inflation, såsom kostnadsökningar för lokalhyra, programvaror och personal. Exempelvis har årlig lönejustering de senaste två åren legat omkring 3% i enlighet med kollektivavtalet.

Bolagets VD har fört dialog avseende beslutsprocessen för indexuppräkningen med kommunchefer/direktörer och regional utvecklingsdirektör. Indexuppräkningen föreslås till 2,5% i enlighet med underlag från Sveriges kommuner och regioner (SKR). Beräkningen grundar sig på de senaste årens utfall och prognosticerade förändring av LPIK (landstingsprisindex) avseende förbrukningskostnader i kommuner och regioner. Föreslagen indexuppräkning om 2,5% motsvarar ett belopp om totalt 191 200 kronor att fördelas mellan parterna i enlighet med ägarfördelning i aktieägaravtalet.

Uppdragsersättning 2026 föreslås till (indexuppräkning inom parentes):

Region Blekinge	3 919 600 kr	(+95 600 kr) exkl. moms
Karlskrona kommun	1 567 840 kr	(+38 240 kr) exkl. moms
Karlshamns kommun	783 920 kr	(+19 120 kr) exkl. moms
Ronneby kommun	783 920 kr	(+19 120 kr) exkl. moms
Olofströms kommun	391 960 kr	(+9 560 kr) exkl. moms
Sölvesborgs kommun	391 960 kr	(+9 560 kr) exkl. moms

Förslag till beslut
Att besluta om indexuppräkning av uppdragsersättning 2026 till 2,5% att fördelas mellan parterna enligt fördelning i aktieägaravtal.

2025-09-26

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-11-03

Dnr
2025/2927-1.12.1

Uppdatering av beslut kring dataskyddsombud för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Matilda Frigård Danielsson och Hanna Rubin blir fortsatt dataskyddsombud för kommunstyrelsen.

Beslutet ersätter KS § 215/2021.

Ärendebeskrivning

I tidigare beslut kring dataskyddsombud för kommunstyrelsen (KS § 215/2021) har Matilda Frigård Danielsson och Hanna Rubin valts till dataskyddsombud. I beslutet har en uppdelning av avdelningar gjorts.

På grund av organisationsförändringar på kommunledningsförvaltningen där avdelningar tillkommit och/eller bytt namn stämmer inte denna uppdelning längre och ett nytt beslut behöver tas.

I samband med översynen av dataskyddsombudens arbete anses en formell uppdelning av avdelningarna inte nödvändig. Dataskyddsombuden kommer istället själva dela upp arbetet utifrån vad som är mest effektivt.

Samtliga avdelningar får informationen om vilket dataskyddsombud de i första hand ska vända sig till och vilket dataskyddsombud som kommer granska deras personuppgiftsbehandlingar.

Ingen ny anmälan behöver göras till IMY (Integritetsskyddsmyndigheten) då dataskyddsombuden är samma som tidigare.

Beslutet skickas till:
DSO M.FD
DSO H.R

Kommunledningsförvaltningen

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-11-05

Dnr
2025/13-1.2.3

Delegationsbeslut

Förslag till beslut

Redovisningen godkänns.

Ärendebeskrivning

Ärendenr	H.nr	Innehåll
2025/2856	7	Alkoholhandläggare - Tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap avseende Brokamåla Gård i Olofström
2025/2824	3	Alkoholhandläggare - Beslut om återkallelse av serveringstillstånd, på egen begäran, avseende EatwithJonna Boa i Olofströms kommun
2023/205	2	Kommunchefen - Avslagsbeslut begäran om utlämnande av allmänna handlingar
2025/2800	1	Kommunchefen - Avslagsbeslut begäran om utlämnande av allmänna handlingar
2024/3431	3	Delegationsbeslut avveckling av tjänst - utredare

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Signerat delegationsbeslut avveckling av utredartjänsten

Kommunledningsförvaltningen | Datum: 2025-10-08 | Diarienummer: 2024/3431

Nämnd
Delegationsärende kommunstyrelsen

Handläggare
Namn: Adnan Samardžić
Titel: Kommunledning
Telefonnummer: 0454-930 01

Avveckling av tjänst – utredare

Delegationsbeslut
Tjänsten som utredare på kommunledningsförvaltningens stabsavdelning tillsätts inte och avvecklas omgående.

Ärendebeskrivning
Kommunstyrelsens ordförande tog ett delegationsbeslut den 11 december 2024 att inrätta tjänsten som utredare på kommunledningsförvaltningens stabsavdelning (diarienummer 2024/3431). Detta ärende avser att tjänsten inte tillsätts och att den avvecklas.

Beslutet tas av kommunstyrelsens ordförande i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning. Beslutet signeras digitalt.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Kommunchef I.R.
Kvalitets- & säkerhetsskyddschef A.S
Ekonom A.S
Ekonomichef K.A

Förvaltning: Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

(Signerat, SHA-256 5F805686FB7D6F1EF544A24D7061C2BA660509CF52D840AEF6726C0A9C423DAC)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Morgan Bengtsson
Datum: 2025-10-08 13:12
Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:
5F805686FB7D6F1EF544A24D7001C2BA660509CF52D840AEF6726C0A9C423DAC

Beslut fattade av kommunstyrelsens arbetsutskott

Förslag till beslut

Rapporten godkänns

Ärendebeskrivning

§ 157 Godkännande av ärendelista

§ 158 Holjegården information om entreprenad
BESLUT: Patrik Krupa (M) deltar inte i beslutet. ÄTA 68 och 69 godkänns.

§ 159 Holjebadet information om entreprenad
BESLUT: ÄTA 23, 34, 36 och 41 godkänns.

§ 161 Remissvar på SOU 2025:88- Tidigt besked om lämplig användning av mark och vatten (KN2025/01543)
BESLUT: Olofströms kommun lämnar svar på remissen med nedan yttrande gällande tidigt besked om lämplig användning av mark och vatten.

§ 162 Samrådssvar- Energiplan Karlshamn
BESLUT: Olofströms kommun lämnar svar på remissen med nedan yttrande gällande Energiplan för Karlshamns kommun.

§ 163 Svar på begäran om yttrande i mål 2701-25 från Mark och miljödomstolen
BESLUT: Olofströms kommun lämnar svar på Mål nr. M 2701-25 enligt yttrande nedan.

§ 172 Yttrande Avgränsningssamråd MKB till översiktsplan Karlshamns kommun
BESLUT: Olofströms kommun avlägger yttrande enligt nedan på avgränsningssamråd till översiktsplan för Karlshamns kommun.

§ 176 Svar på remiss - Förslag till MSB:s föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2011:1011) om brandfarliga och explosiva varor
BESLUT: Olofströms kommun godkänner nedanstående yttrande till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) avseende förslag till MSB:s föreskrifter och allmänna råd om hur kommunen ska planera och utföra sin tillsyn enligt lagen (2011:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

§ 177 Svar på remiss - Förslag till Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter om utformning av tillstånd för hantering,

överföring, import och export av brandfarliga och explosiva varor
BESLUT: Olofströms kommun godkänner nedanstående yttrande till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) avseende förslag till MSB:s föreskrifter om utformning av tillstånd för hantering, överföring, import och export av brandfarliga och explosiva varor.

§ 187 Godkännande av ärendelista

Ärendelistan godkänns med följande tillägg:
- Inbjudan till brännpunkt landsbygd 6/11
- Inbjudan till Blekingedagen i Olofström 14/11
- Inbjudan till Blekinge bostadsnätverk 28/11
- Skyddsrum - information till allmänheten - Ställplatser
– utredning av eventuell taxa
Ingeborg Braun (S) väljs att justera protokollet

§ 188 Arbetsmarknadsenheten - hur fungerar verksamheten idag?
BESLT: Informationen antecknas till protokollet
Kommunstyrelsens arbetsutskott ges ny information efter sommaren 2026.

§ 189 Investeringar
BESLUT: Kommunchef och ekonomichef ges i uppdrag att ta fram förslag på rutiner för igångsättningsbeslut för löpande investeringsprojekt inklusive komponentbyten.
Kommunchef och ekonomichef ges i uppdrag att gå igenom hela investeringsbudgeten med förslag på revidering utifrån vad som är helt nödvändigt, vad som kan avvaktas med och vad som kan tas bort.

§ 190 Inbjudan Brännpunkt landsbygd 2025
BESLUT: Kommunstyrelsens presidium bereds tillfälle att delta.
Deltagarna delar med sig av lärdomar från dagen vid efterföljande möte med kommunstyrelsen.

§ 191 Inbjudan Blekingedagen i Olofström 14 november 2025
BESLUT: Ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott och gruppledare för Vänsterpartiet och Kristdemokraterna ges möjlighet att delta på Blekingedagen den 14 nov 2025.
Deltagarna delar med sig av lärdomar från dagen vid efterföljande möte med kommunstyrelsen.

§ 192 Inbjudan Blekinge Bostadsnätverk

BESLUT: Rolf Jönsson (C) och Tommy Holmgren (SD) bereds tillfälle att delta.
Deltagarna delar med sig av lärdomar från dagen vid efterföljande möte med kommunstyrelsen.

§ 193 Skyddsrum - information till allmänheten
BESLUT: Övergripande information kring skyddsrum delges kommunens medborgare när skyddsrum i Holjegården är färdiga att ta i bruk.

§ 194 Ställplatser - utredning av eventuell taxa
BESLUT: Kommunchefen ges i uppdrag att utreda eventuell taxa för ställplatser.

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

OLOFSTRÖMS KOMMUN

Tjänsteskrivelse

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-11-03

Dnr
2025/15-1.2.7.3

Beslut fattade av kommunstyrelsens personalutskott

Förslag till beslut

Rapporten godkänns.

Ärendebeskrivning

§ 49 Godkännande av ärendelista

§ 50 Lägesrapport till KSPU om arbetsskor till vissa yrkesgrupper

§ 51 Aktuellt från HR-avdelningen till KSPU oktober 2025

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Medel till kommunstyrelsens förfogande

Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Avstämt 2025-10-31

Beslutsdatum	Beskrivning	Nämnd	Återstår av budget 2025
	Anslag budget 2025	-	10 403
		-	
2024-12-11	2024/3431-1 Utredare	KS	-840
2024-12-19	2024/3505-1 Tjänst kulturavdelningen	KFN	-135
2025-04-01	KS § 61/2025 marknadsföring av Yrkeshögskolan Syds utbildningar	UBN	-100
2025-05-08	Förbättring av flygfältets ytskick	KS	-841
2025-05-20	KS § 81/2025 Utredning arbetsskor till vissa yrkesgrupper		
2024-11-25	KF § 135/2024 Extra lönesatsning USK	SN	-500
Summa			**7 987**

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

Kommunledningsförvaltningen

Datum
2025-11-05

Dnr
2025/15-1.2.7.3

Meddelanden

Förslag till beslut

Informationen antecknas till protokollet.

Ärendebeskrivning

Ärendenr	H.nr	Innehåll
2025/2008	7	Karlshamns kommun - Beslut KS 2025-10-21 § 320 Indexuppräkning av uppdragsersättning Visit Blekinge AB (svb)
2025/2008	8	Regionstyrelsen – Beslut kring indexuppräkning Visit
2025/283	10	Förvaltningsrättens avgörande - Brev från Förvaltningsrätten i Växjö i 9-25 - Maskad version

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Bilagor:

1 Beslut KS 2025-10-21 320 Indexuppräkning av uppdragsersättning Visit Blekinge AB svb .docx
2 ~ 2025 01447-5 Protokollsutdrag från Regionstyrelsens sammanträde den 2025-10-15 - Förslag om ind 512314 1 1.PDF
3 Växjö FR 9-25 Dom 2025-10-10.pdf_Bortredigerad

§ 320 Indexuppräkning av uppdragsersättning Visit Blekinge AB (svb)

KS 2025/921

Kommunstyrelsens beslut

att uppdragsersättning 2026 till Visit Blekinge inte ska indexuppräknas.

Sammanfattning

Visit Blekinge AB (svb) har tillskrivit ägarna om att godkänna indexuppräkning av uppdragsersättning 2026 med 2,5%. Uppdragsersättningen fördelas enligt fastställda fördelningstal i aktieägaravtalet. Begäran bifogas ärendet.

Visit Blekinge omsätter ca 11-12 mnkr/år varav ca 8 mnkr/år utgörs av uppdragsersättning från ägarna. Bolaget har haft ett överskott om ca 200-300 tkr varje år sedan starten och har ett eget fritt kapital om ca + 1,7 mnkr. Den föreslagna uppräkningen motsvarar totalt ca 200 tkr/år.

Bolagets personalkostnadsandel torde rimligen vara avsevärt lägre, än hos ägarna, varför bolaget rimligen borde ha förutsättningar att klara sig utan uppräkning. Det ökade behov av medel som bolaget ser, bör i stället åligga bolaget att antingen minska andra kostnader alternativt öka andelen externa intäkter, för att därmed bidra till att bolaget klarar sitt uppdrag.

Beslutet bedöms inte påverka barn, vare sig direkt eller indirekt i förhållande till vad barnkonventionen föreskriver gällande barns rättigheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse från kommundirektör Daniel Wäppling, daterad 2025-09-30
Protokoll styrelsemöte Visit Blekinge AB (VBAB) 2025-09-23
Förslag till beslut - Indexuppräkning av uppdragsersättning Visit Blekinge AB svb

Beslutet skickas till

Visit Blekinge AB (VBAB)
Karlskrona kommun
Ronneby kommun
Sölvesborgs kommun
Olofströms kommun
Region Blekinge
Kommundirektör Daniel Wäppling

Regionstyrelsen

Protokoll
Sammanträdesdatum
2025-10-15

§ 356/25 Ärendenummer: 2025/01447

Förslag om indexuppräkning av årlig uppdragsersättning för delägda bolaget Visit Blekinge AB

Regionstyrelsen beslutar

1. Att fastställa indexuppräkning av uppdragsersättning till 2,5% enligt underlag från Sveriges kommuner och Regioner, dvs 191 200 kronor, att fördelas mellan parterna enligt fördelning i aktieägaravtal.

2. Att beslutet gäller under förutsättning att övriga delägare bidrar med sin andel.

Sammanfattning

Senast i augusti 2025 ska styrelsen för Visit Blekinge AB (svb) besluta om uppdragsersättning för bolagets grundverksamhet 2026 enligt aktieägaravtalet. Uppdragsersättningen har varit oförändrad sedan 2021 varmed indexuppräkning föreslås för att bland annat möta effekterna av de senaste årens inflation.

Uppräkningen äskas till 2,5% i enlighet med underlag från Sveriges kommuner och regioner (SKR). Beräkningen grundar sig på de senaste årens utfall och prognosticerade förändring av LPIK (landstingsprisindex) avseende förbrukningskostnader i kommuner och regioner. Föreslagen uppräkning om 2,5% motsvarar ett belopp om totalt 191 200 kronor att fördelas mellan parterna i enlighet med fördelning av ägande i aktieägaravtalet.

Uppdragsersättning föreslås till (indexuppräkning inom parentes):

Region Blekinge	3 919 600 kr (+95 690 kr) exkl. moms
Karlskrona kommun	1 529 600 kr (+38 240 kr) exkl. moms
Karlshamns kommun	783 920 kr (+19 120 kr) exkl. moms
Ronneby kommun	783 920 kr (+19 120 kr) exkl. moms
Olofströms kommun	391 960 kr (+9 560 kr) exkl. moms
Sölvesborgs kommun	391 960 kr (+9 560 kr) exkl. moms

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse: Förslag om indexuppräkning av årlig uppdragsersättning för delägda bolaget Visit Blekinge AB.
Bilaga 1: Protokollsutdrag regionala utvecklingsnämnden § 119/25 angående förslag om indexuppräkning av årlig uppdragsersättning för delägda bolaget Visit Blekinge AB.

Regionstyrelsen

Protokoll
Sammanträdesdatum
2025-10-15

Protokollet ska skickas till
Regionala utvecklingsnämnden
Område regional utveckling
Karlskrona kommun
Karlshamns kommun
Ronneby kommun
Sölvesborgs kommun
Olofströms kommun

FÖRVALTNINGSRÄTTEN I VÄXJÖ

DOM
2025-10-10
Meddelad i Växjö

Mål nr
9-25

KLAGANDE
1. Karin Nordvall, [redacted]
2. Bertil Thomasson, [redacted]

MOTPART
Olofströms kommun

ÖVERKLAGAT BESLUT
Socialnämnden i Olofströms beslut den 18 december 2024, § 171

SAKEN
Laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725)

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

YRKANDEN M.M.

Socialnämnden i Olofströms kommun fattade följande beslut:

1. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har mottagit en anmälan om påtaglig risk för allvarligt missförhållande i familjerätten i Olofström. Socialnämnden i Olofströms kommun har mottagit IVO:s ställningstagande i nämnda ärende och tackar för detsamma. Socialnämnden önskar dock påpeka att lex Sarah-utredningen inte genomfördes i enlighet med beslut fattade av nämnden. Den person som genomförde lex Sarah-utredningen - nämligen förvaltningschefen för socialnämnden – var inte behörig att genomföra nämnda utredning.
2. Upplysa kommunstyrelsens ordförande att förvaltningschefen för socialnämnden har agerat i strid med socialnämndens beslut i fråga om lex Sarah-ärende, samt att förvaltningschefen i samma ärende har överskridit de behörigheter han har getts av socialnämnden. Därtill

Avgörandet är elektroniskt undertecknat

anmodar socialnämnden kommunstyrelsens ordförande att vidta erforderliga åtgärder i syfte att säkerställa att förvaltningschefen för socialnämnden verkställer socialnämndens beslut i enlighet med vid varje tillfälle givna instruktioner.

3. Att socialnämnden upphäver tidigare beslut om att upphandla konsult för att göra en extern utredning gällande lex Sarah avseende familjerätten. Skälet till upphävandet är att IVO är nöjda med förvaltningens utredning och vidtagna åtgärder och att IVO avslutar ärendet.

Karin Nordvall och Bertil Thomasson yrkar att beslutet återförvisas för nytt beslut. De anför i huvudsak följande. Yrkandena som nämnden hade att ta ställning till var uppdelade i tre avsnitt i protokollet. De tre avsnitten fanns inte med i kallelsen till sammanträdet. Yrkandena delades ut först på sammanträdet, två skriftligt och ett bara muntligt. Berörda av beslutet har inte kommunicerats i förväg utan har fått det tillhanda först efter begäran. Det kan inte anses vara ett tillfredsställande berett ärende. Vidare innebär beslutet att uppmana kommunstyrelsens ordförande att fatta beslut åt en myndighetsnämnd, vilket inte är förenat med gällande lagstiftning. Protokollet är ofullständigt eftersom det inte går att utläsa vem som lagt förslag till de tre beslutspunkterna. Upprinnelsen till ärendet var agerande från nämndens ordförande, som därmed vad jävig och inte skulle ha deltagit i beslutet.

Kommunen anser att överklagandet ska avslås och anför i huvudsak följande. Yrkanden i ett ärende sker i stort sett alltid under pågående sammanträden och så har även skett i detta fall. Yrkanden är alltid muntliga men vid längre yrkanden så överlämnas de ibland skriftligt för att underlätta protokoll-skrivningen. Yrkanden är därmed inte en del av ärendets beredning utan sker under pågående sammanträde. Nämnden har i sitt beslut inte överlämnat myndighetsutövning till kommunstyrelsen eller på annat sätt beslutat i strid med gällande lagstiftning. I beslutet har information lämnats av nämnden till

kommunstyrelsens ordförande i egenskap av arbetsgivare då det i Olofström är kommunstyrelsen som anställer förvaltningschefer. I ärendet att avbryta den av nämnden tidigare beslutade extra utredningen kan inte ordförande eller nämnden i sin helhet anses jävig.

SKÄLEN FÖR AVGÖRANDET

Enligt 13 kap. 8 § kommunallagen ska ett överklagat beslut upphävas om:

1. det inte har kommit till på lagligt sätt,
2. beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen eller regionen,
3. det organ som har fattat beslutet inte har haft rätt att göra det, eller
4. beslutet annars strider mot lag eller annan författning.

Enligt 13 kap. 7 § kommunallagen får domstolen vid prövningen av överklagandet inte beakta andra omständigheter än sådana som klaganden har hänvisat till före överklagandetidens utgång. Av förarbetena framgår att bestämmelsen innebär att det som klaganden anför blir styrande för processen i domstolen (prop. 2016/17:171 s. 443).

Karin Nordvall och Bertil Thomasson har bl.a. anfört att yrkandena inte fanns med i kallelsen, utan att de presenterades under sammanträdet. Vidare har de anfört att det inte kan anses vara ett tillfredsställande berett ärende.

Förvaltningsrätten gör följande bedömning. Det finns inget hinder mot att lägga yrkanden under ett nämndsammanträde och det finns inte något beredningskrav för ärenden i nämnder. Det som Karin Nordvall och Bertil Thomasson har anfört i denna del medför därmed inte att det överklagade beslutet är olagligt.

Karin Nordvall och Bertil Thomasson har vidare anfört att beslutet innebär att kommunstyrelsens ordförande uppmanas att fatta beslut åt en myndighetsnämnd.

Det är inte tillåtet för kommunstyrelsen att fatta beslut som rör andra nämnders myndighetsutövning, tillämpning av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda (6 kap. 8 § kommunallagen). Bakgrunden till bestämmelsen är 12 kap. 2 § regeringsformen, som stadgar att ingen myndighet, inte heller riksdagen eller en kommuns beslutande organ, får bestämma hur en förvaltningsmyndighet i ett särskilt fall ska besluta i ett ärende som rör myndighetsutövning mot en enskild eller mot en kommun eller som rör tillämpningen av lag.

Förvaltningsrätten gör följande bedömning. Så som den överklagade delen av beslutet är formulerad innebär beslutet inte att kommunstyrelsens ordförande uppmanas att fatta beslut åt en myndighetsnämnd, utan att kommunstyrelsens ordförande uppmanas att vidta åtgärder för att socialnämndens beslut ska verkställas. Det överklagade beslutet strider därmed inte mot 6 kap. 8 § kommunallagen eller 12 kap. 2 § regeringsformen. Det som Karin Nordvall och Bertil Thomasson har anfört i denna del medför därmed inte att det överklagade beslutet är olagligt.

Karin Nordvall och Bertil Thomasson har även anfört att ordföranden var jävig.

Enligt 6 kap. 28 § kommunallagen är en förtroendevald jävig om

1. han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
2. han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning,
3. ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till, eller

4. det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas.

Karin Nordvall och Bertil Thomasson har framfört att ordföranden var jävig då upprinnelsen till ärendet var dennes agerande. Klagandena har dock inte närmare specificerat de omständigheter de syftar på och av de handlingar som finns i målet framgår inte att ordförandens agerande lett till aktuellt ärende. Karin Nordvall och Bertil Thomasson har därmed inte visat att ordföranden var jävig enligt 6 kap. 28 § kommunallagen. Det som klagandena har anfört i denna del medför därmed inte att det överklagade beslutet ska upphävas.

Karin Nordvall och Bertil Thomasson har även anfört att protokollet är ofullständigt.

Enligt 5 kap. 67 § och 6 kap. 35 § kommunallagen ska protokollet för varje ärende redovisa bl.a. vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka. Protokollet redovisar endast ett yrkande, och det är Karin Nordvalls yrkande på avslag. Några andra förslag eller yrkanden redovisas inte, trots att dessa har skett. Protokollet följer därmed inte kommunallagens krav på protokoll. Ett protokoll är dock inte ett beslut i sig, utan dokumentation av beslut som har fattats. Förvaltningsrätten ska upphäva ett beslut om det inte har kommit till på lagligt sätt eller strider mot lag eller annan författning (13 kap. 8 § kommunallagen). Karin Nordvall och Bertil Thomasson har dock inte visat att beslutet i sig inte har kommit till på ett lagligt sätt eller att beslutet i sig strider mot lag eller annan författning. Förvaltningsrätten ska därför inte, trots bristen i dokumentationen, upphäva det överklagade beslutet.

Sammanfattningsvis har förvaltningsrätten bedömt att det som Karin Nordvall och Bertil Thomasson har anfört inte medför att det överklagade beslutet ska upphävas enligt 13 kap. 8 § kommunallagen. Överklagandet ska därmed avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga 1 (FR-03)

I avgörandet har deltagit lagmannen Claes Mårtensson samt de särskilda ledamöterna Lennart Fohlin och Jessica Ingelsson Norlander.

Föredragande juristen Emma Pettersson har föredragit målet.

SVERIGES DOMSTOLAR

Hur man överklagar

FR-03

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För en part som företräder det allmänna (till exempel myndigheter) räknas tiden alltid från den dag domstolen meddelade beslutet.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

Vilken dag går tiden ut?
Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

Så här gör du

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att kammarrätten ska ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).
3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.

   Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.

   Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

Anvisningar för överklagande **FR-03 – Överklagandetid 3 v - PT** • Producerat av Domstolsverket, Avd. för domstolsutveckling • 2020-05

Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

Vill du veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på www.domstol.se.

Anvisningar för överklagande **FR-03 – Överklagandetid 3 v - PT** • Producerat av Domstolsverket, Avd. för domstolsutveckling • 2020-05